

XEROX®

Ghidul utilizatorului Xerox WorkCentre 4150



Pregătit și tradus de:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

©2006 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate tipurile de materiale supuse copyright-ului și informațiile, permise de lege sau acordate în continuare, incluzând, fără limitări, materialele generate de programele software, cum ar fi afișaje pe ecran, simboluri, ecrane, etc.

Xerox® și toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile comerciale ale altor companii sunt și ele recunoscute.

Modificările, incorectitudinile tehnice și erorile tipografice vor fi corectate în edițiile următoare.

Cuprins

1 Bun Venit	1
Introducere	2
Despre acest ghid	3
Surse de informații suplimentare	5
Asistența pentru clienți	6
Siguranța	7
Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului	19
Reciclarea Produsului	20
2 Introducere	23
Prezentarea aparatului	24
3 Copierea	37
Procedura de Copiere	38
Funcțiile de Copiere	44
Copie Card ID	55
4 Fax	57
Procedura Fax	59
Funcții de Bază Fax	64
Reglare Imagine	67
Funcții Fax Adăugate	69
5 Scanarea în Rețea	79
Procedura de scanare în rețea	80
Resurse privind Scanarea	85
Scanare în Rețea	86
Setări de Bază	88
Setări Avansate	90
Opțiuni	94
Actualizarea destinațiilor	96
6 Scanarea către e-mail	97
Procedura de scanare către e-mail	98
E-mail	103
Setări de Bază	105
Setări Avansate	107

Cuprins

7	Imprimarea	113
	Procedura de imprimare	114
	Driver-urile de imprimare	116
	Paper / Output (Hârtie / Ieșire)	117
	Image Options (Opțiuni Imagine)	118
	Layout / Watermark (Machetă / Filigran)	119
	Advanced (Avansat)	120
8	Hârtia și alte suporturi de imprimare	121
	Alimentarea Hârtiei	123
	Setarea Formatului de Hârtie	127
	Specificațiile suporturilor de imprimare	129
9	Setările	131
	Accesarea funcțiilor utilitare	132
	Prezentare generală a meniului Funcții utilitare	133
	Localizare	137
	Setare Fax	140
	Setarea tăvilor pentru hârtie	148
	Presetări Aparat	150
	Modificare Setări Implicite	151
	Software	154
	Valori implicite Înlocuire CRU (Unități Înlocuibile de către Client)	155
	Contabilizarea	157
	Suprascrierea Imaginii la Cerere	172
	Testele aparatului	173
	Numerele de telefon pentru asistență clienți și consumabile	176
	Servicii Opționale	177
10	Întreținerea	179
	Consumabilele	180
	Unitățile înlocuibile de către client	181
	Curățarea Aparatului	187
11	Specificații	189
	Specificațiile aparatului	190
	Specificații Electrice	192
	Specificațiile funcțiilor	193
12	Rezolvarea Problemelor	195
	Remediarea Erorilor	196
	Codurile de erori și defecte	199
13	Index	203

1 Bun Venit

Vă mulțumim pentru că ați ales aparatul Xerox WorkCentre 4150. Această gamă de produse a fost proiectată în vederea utilizării ușoare, dar pentru a utiliza aparatul la întregul său potențial, vă recomandăm să citiți cu atenție acest Ghid al utilizatorului.

Acest Ghid al utilizatorului vă oferă o prezentare a funcțiilor și opțiunilor disponibile pe aparatul dumneavoastră. Pentru a vă familiariza cu noul dumneavoastră aparat, consultați:

- Capitolul 2 Introducere.
- Capitolul 9 Setările.

Celelalte capitole din acest ghid oferă informații suplimentare despre funcțiile și opțiunile disponibile. Pentru asistență suplimentară la aparat apăsați butonul Ajutor. Dacă aparatul este conectat în rețea, utilizați sistemul CentreWare Help sau faceți clic pe butonul Help din driverul de imprimare.

NOTĂ: Reprezentările grafice ale ecranului senzorial care apar în acest Ghid al utilizatorului se referă la un aparat WorkCentre 4150xf complet configurat. Aspectul ecranului senzorial poate fi ușor diferit pentru celelalte configurații. Cu toate acestea, descrierile funcțiilor și funcționării rămân aceleași.

Introducere

Xerox WorkCentre 4150 este un dispozitiv digital care poate fi utilizat pentru copiere, imprimare, transmisie sau recepție prin fax, scanare către e-mail. Caracteristicile și funcțiile disponibile pe aparatul dumneavoastră depind de modelul pe care l-ați achiziționat:

Xerox WorkCentre 4150

Acest model este un copiator digital și copiază 45 de pagini pe minut. Se livrează standard cu alimentator de documente, tavă pentru hârtie și tavă manuală și oferă posibilitatea copierii față-verso. Ca opțiuni sunt disponibile: tăvi suplimentare pentru hârtie, finisher, fax, scanare în rețea, dispozitiv de interfață externă și birou sau banc suport de dimensiuni reduse.

Xerox WorkCentre 4150s

Acest model realizează copiere digitală, imprimare și scanare către e-mail. El copiază și imprimă 45 de pagini pe minut. Se livrează cu alimentator de documente, tavă pentru hârtie și tavă manuală și oferă posibilitatea copierii și imprimării față-verso. Ca opțiuni sunt disponibile: tăvi suplimentare pentru hârtie, finisher, fax, scanare în rețea, dispozitiv de interfață externă, upgrade de memorie de 256 MB și birou sau banc suport de dimensiuni reduse.

Xerox WorkCentre 4150x

Acest model realizează copiere digitală, imprimare, scanare către e-mail și oferă posibilitatea de a trimite și de a recepționa faxuri. El asigură de asemenea posibilitatea imprimării în rețea. Se livrează ca standard cu un alimentator de documente și două tăvi pentru hârtie și oferă posibilitatea copierii și imprimării față-verso. Ca opțiuni sunt disponibile: tăvi suplimentare pentru hârtie, finisher, scanare în rețea, dispozitiv de interfață externă, upgrade de memorie de 256 MB și birou sau banc suport de dimensiuni reduse. Se asigură documentație și software pentru a asista funcția de rețea și se livrează 32 MB de memorie suplimentară pentru funcția e-mail.

Xerox WorkCentre 4150xf


Acest model realizează copiere digitală, imprimare, scanare către e-mail și oferă posibilitatea de a trimite și de a recepționa faxuri. El asigură de asemenea posibilitatea imprimării în rețea. Se livrează ca standard cu un alimentator de documente, un finisher pentru 50 de coli, un banc suport de dimensiuni reduse și patru tăvi pentru hârtie și oferă posibilitatea copierii și imprimării față-verso. Se asigură documentație și software pentru a asista funcția de rețea și se livrează 32 MB de memorie suplimentară pentru funcția de e-mail. Sunt disponibile ca opțiuni: scanare în rețea, dispozitiv de interfață externă și upgrade de memorie de 256 MB.

Despre acest ghid

În acest Ghid al utilizatorului, o parte din termeni sunt utilizați în mod interschimbabil:

- Hârtie este sinonim cu suport de imprimare.
- Document este sinonim cu original.
- Xerox WorkCentre 4150, 4150s, 4150x sau 4150xf sunt sinonime cu aparat.

Tabelul următor oferă informații suplimentare despre convențiile adoptate pentru acest Ghid.

Convenții	Descriere	Exemplu
Caractere cursive	Se utilizează pentru a indica titlurile ecranelor sau filelor. Suplimentar, referirile la alte publicații sunt afișate cu caractere cursive.	<i>Funcții de copiere de bază.</i> <i>Consultați capitolul 3, pagina 44.</i>
Note	Se utilizează pentru a furniza informații suplimentare sau utile despre o funcție sau o caracteristică.	NOTĂ: Aparatul detectează automat formatele de documente standard.
Informații	Oferă specificații detaliate referitoare la aparat.	 Pot fi alimentate până la 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m ² .
Avertisment	Se utilizează pentru a avertiza utilizatorii cu privire la posibilitatea producerii de vătămări corporale.	AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare.
Atenție	Atenționările reprezintă propoziții care sugerează posibilitatea producerii unei deteriorări mecanice ca urmare a unei acțiuni.	ATENȚIE: NU utilizați solvenți organici, solvenți cu substanțe chimice cu acțiune puternică sau pulverizatoare de aerosoli și nu turnați lichide direct pe nici o zonă a aparatului.

Majoritatea ecranelor cu opțiuni includ trei butoane pentru confirmarea sau anularea selecțiilor pe care le efectuați.



• Butonul **Reface** resetează ecranul curent la valorile afișate în momentul deschiderii ecranului.



• Butonul **Anulare** resetează ecranul și revine la ecranul anterior.

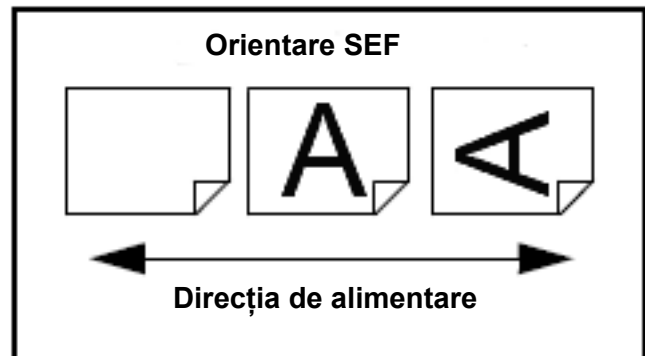


• Butonul **Salvare** salvează selecțiile realizate și revine la ecranul anterior.

Orientarea

Alimentare pe muchia scurtă (SEF) / Peisaj

Privite din fața aparatului, hârtia sau originalele sunt așezate cu muchiile scurte spre partea stângă și dreaptă a tăvii pentru hârtie sau a alimentatorului de documente.



Surse de informații suplimentare

Informații despre această familie de produse pot fi găsite în:

- 1.** *Acest Ghid al utilizatorului*
- 2.** *Ghidul de inițiere*
- 3.** *Broșura de instalare rapidă*
- 4.** *System Administration CD (CD-ul de Administrare Sistem)*
- 5.** Site-ul Web al corporației Xerox <http://www.xerox.com>

Asistența pentru clienți

Dacă aveți nevoie de asistență pe durata instalării produsului sau ulterior, vizitați site-ul Web al corporației Xerox pentru soluții și asistență online:

<http://www.xerox.com>

Dacă aveți nevoie de asistență suplimentară, apălați la experții noștri de la Centrul de asistență Xerox sau luați legătura cu reprezentanța locală. Atunci când telefonați, vă rugăm să menționați numărul de serie al aparatului. Utilizați spațiul de mai jos pentru a nota numărul de serie al aparatului.

Pentru a afla numărul de serie al aparatului, deschideți capacul lateral utilizând mânerul de deblocare și apoi deschideți ușa frontală. Numărul de serie este înscris pe panoul aflat deasupra cartușului cu toner. La instalarea mașinii vi se comunică și numărul de telefon al Centrului de asistență Xerox sau al reprezentanței locale. Pentru comoditate și pentru utilizare ulterioară, notați numărul de telefon în spațiul de mai jos:

Numărul de telefon al *Centrului de asistență Xerox* sau al reprezentanței locale:

Siguranța

Înainte de a începe să utilizați produsul, citiți cu atenție aceste note referitoare la siguranță, pentru a vă asigura că operați echipamentul în condiții de siguranță.

Produsul dumneavoastră Xerox și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ aprobările agențiilor de siguranță și respectarea standardelor de mediu în vigoare. Vă rugăm să citiți următoarele instrucțiuni cu atenție înainte de a utiliza produsul și le să consultați la nevoie pentru a asigura operarea în siguranță a produsului.

Testarea siguranței și performanțele acestui produs au fost verificate utilizând doar materiale Xerox.

Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs sau furnizate împreună cu produsul.



Acest marcaj de AVERTISMENT se utilizează pentru a avertiza utilizatorii cu privire la posibilitatea producerii de vătămări corporale.



Acest marcaj de AVERTISMENT se utilizează pentru a avertiza utilizatorii cu privire la suprafețele încălzite.



AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare.

Zone accesibile operatorilor

Acest echipament a fost conceput astfel încât operatorii să aibă acces numai la zonele sigure. Accesul operatorilor la anumite zone ale aparatului este restricționat prin capace și panouri, pentru a căror îndepărtare sunt necesare unelte speciale. Nu îndepărtați niciodată aceste capace și panouri.

Întreținerea

Toate procedurile de întreținere care pot fi efectuate de operatori sunt descrise în documentația pentru clienți furnizată împreună cu produsul. Nu efectuați nici o procedură de întreținere care nu este descrisă în documentația pentru clienți.

- Produsul este echipat cu un ștecher cu 3 fire prevăzut cu împământare. Acest ștecher este destinat numai unei prize cu împământare. Aceasta reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul de electrocutare, contactați un electrician autorizat pentru a înlocui priza, dacă nu puteți introduce ștecherul în priză. Nu utilizați niciodată un prelungitor electric cu împământare pentru a conecta produsul la o priză care nu are împământare.
- Pentru acest produs trebuie utilizate numai surse de alimentare cu energie electrică al căror tip corespunde cu tipul specificat pe eticheta de marcaj. În cazul în care nu sunteți sigur, consultați furnizorul local de electricitate.
- Nu lăsați nici un fel de obiecte pe cablul de alimentare. Nu amplasați produsul în locuri în care oamenii pot călca pe cablu sau se pot împiedica de cablu.
- Utilizarea unui prelungitor pentru acest produs nu este nici recomandată, nici autorizată. În cazul în care trebuie utilizat un prelungitor împământat corespunzător, utilizatorii trebuie să verifice codurile clădirii și cerințele privind asigurarea. Asigurați-vă că amperajul nominal total al produselor conectate la prelungitor nu depășește amperajul nominal al prelungitorului. De asemenea, asigurați-vă că amperajul nominal total al produselor conectate la priza de perete nu depășește amperajul nominal al prizei de perete.
- Dispozitivul de deconectare pentru acest produs este cablul de alimentare. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică, scoateți cablul de alimentare din priză.
- Echipamentul dumneavoastră este prevăzut cu un dispozitiv de economisire a energiei pentru conservarea acesteia pe perioadele de neutilizare a aparatului. Aparatul poate fi lăsat pornit în continuu.
- Înainte de curățare, deconectați acest produs de la priza de perete. Utilizați întotdeauna numai materialele destinate special acestui produs. Utilizarea altor materiale poate avea ca rezultat scăderea performanțelor și apariția de situații periculoase.
- **Nu** utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Pentru o curățare corespunzătoare, urmați instrucțiunile din acest Ghid al utilizatorului.
- Nu utilizați **niciodată** consumabilele sau materialele pentru curățare în alte scopuri decât cele care le-au fost destinate. Păstrați toate aceste consumabile și materiale în locuri la care nu au acces copiii.
- **Nu** utilizați acest produs în vecinătatea apei, a locațiilor caracterizate de umiditate sau în aer liber.

- **Nu** amplasați acest produs pe o masă, pe un stand sau pe un cărucior de transport care prezintă instabilitate. Produsul poate să cadă, deteriorându-se grav sau provocând vătămări corporale.
- Fantele și deschizăturile din cabinet și din părțile laterale și din spate ale aparatului au rol de ventilație. Pentru a asigura funcționarea fiabilă a produsului și pentru a-l proteja față de supra-încălzire, aceste fante și deschizături nu trebuie blocate sau acoperite. Produsul nu trebuie amplasat niciodată în apropierea unui radiator sau a unei surse de căldură. Produsul nu trebuie amplasat într-o instalație încorporată decât dacă se asigură o ventilație adecvată.
- Nu împingeți **niciodată** obiecte, indiferent care ar fi acestea, în fantele produsului, deoarece aceste obiecte pot atinge puncte cu tensiune periculoasă sau pot provoca scurcircuit care, la rândul lor, pot conduce la incendii sau electrocutări.
- Nu vărsați **niciodată** lichide pe produs, indiferent care ar fi natura acestor lichide.
- Nu îndepărtați **niciodată** capacele sau panourile care trebuie demontate cu ajutorul instrumentelor, decât dacă vi se specifică acest lucru într-un set de întreținere aprobat de corporația Xerox.
- Nu eliminați **niciodată** comutatoarele de interblocare. Aparatele sunt astfel proiectate încât să restricționeze accesul operatorului la zonele nesigure. Capacele, panourile și comutatoarele de interblocare sunt furnizate tocmai pentru a se asigura că aparatul nu funcționează cu capacele deschise.
- **Nu** puneți mâna în zona cuptorului, aflată exact în interiorul zonei tăvii de ieșire, deoarece puteți suferi arsuri.
- Acest echipament trebuie utilizat cu circuitul derivat / priza electrică corespunzătoare. Dacă aparatul trebuie mutat în alt loc, contactați reprezentanța locală Xerox pentru service, reprezentanța locală autorizată sau organizația pentru asistență și service.
- Dacă apare una dintre următoarele probleme, opriți imediat alimentarea cu energie a aparatului și deconectați cablul de alimentare de la priză. Pentru a rezolva problema, contactați reprezentanța locală de service.
 - Aparatul emite zgomote sau mirosuri neobișnuite.
 - Cablul de alimentare este defect sau uzat.
 - S-a declanșat un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau un alt dispozitiv de siguranță.
 - Pe copiator / imprimantă s-a vărsat lichid.
 - Echipamentul a fost expus contactului cu apa.
 - O parte a echipamentului, oricare ar fi aceasta, este defectă.



ATENȚIE: Există pericol de explozie dacă bateria este înlocuită cu o baterie de un tip incorect. Evacuați la deșeuri bateriile uzate, în conformitate cu instrucțiunile.

Standardele de calitate: Produsul este fabricat conform unui sistem de calitate certificat ISO9002.

Dacă doriți informații de siguranță suplimentare privind acest produs XEROX sau materialele furnizate de XEROX, puteți suna la următorul număr de telefon:

EUROPA: **+44 (0) 1707 353434**

S.U.A./CANADA: **1 800 928 6571**

Standardele de siguranță

EUROPA: Acest produs XEROX este certificat de următoarea agenție, în conformitate cu standardele de siguranță enumerate.

Agenția: TUV Rheinland

Standardul: IEC60950-1, 2001

S.U.A./CANADA: Acest produs XEROX este certificat de următoarea agenție, în conformitate cu standardele de siguranță enumerate.

Agenția: UNDERWRITERS LABORATORIES

Standardul: UL60950-1, ediția din anul 2003. Certificarea se bazează pe acorduri de reciprocitate, care includ cerințele aflate în vigoare în Canada.

Informații despre siguranța laserului



ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în această documentație pot duce la expunere periculoasă la radiații.

Cu privire la siguranța laser, acest echipament corespunde standardelor de performanță și siguranță în domeniul laserelor, standarde stabilite de guvern și de agențiile naționale și internaționale, fiind certificat ca un Produs Laser de Clasa 1. Aparatul nu emite radiații laser periculoase deoarece raza laser este ecranată de către carcasa și capacele aparatului, în toate fazele de operare și de întreținere de către client.

Informații despre siguranța ozonului

În timpul funcționării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Parametrii corecți de mediu specificați în procedura de instalare Xerox asigură menținerea concentrației în limite normale.

Dacă doriți mai multe informații despre ozon, solicitați publicația Xerox despre Ozon sunând la numărul de telefon 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. Pentru alte regiuni, contactați furnizorul local autorizat sau furnizorul de service autorizat.

Despre Consumabile

Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată în foc tonerele, cartușele cu toner sau recipientele cu toner.

Emisiile de radio-frecvență

Statele Unite, Canada, Europa:

NOTĂ: Acest echipament a fost testat și respectă limitările valabile pentru aparate din Clasa B, conform părții nr. 15 din Reglementările FCC. Aceste limitări sunt stabilite pentru a asigura o protecție adecvată împotriva interferențelor dăunătoare în cazul în care produsul este folosit într-un mediu rezidențial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radio-frecvență; în cazul instalării și folosirii neconforme cu instrucțiunile, poate provoca interferențe dăunătoare cu radiocomunicațiile. Totuși, nu există nici o garanție că aceste interferențe nu pot să se producă în cazul unei anume instalări. Dacă echipamentul cauzează interferențe dăunătoare cu recepția radio sau TV, lucru care poate fi determinat prin pornirea și oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să încerce să corecteze interferențele prin una sau mai multe din metodele de mai jos:

- Să reorienteze sau să mute antena receptoare.
- Să mărească distanța dintre echipament și receptor.
- Să conecteze echipamentul la o priză aflată pe un circuit diferit de cel la care este conectat receptorul.
- Pentru asistență, consultați furnizorul sau un tehnician radio/TV cu experiență.

La acest echipament trebuie utilizate cabluri de interfață ecranate pentru a păstra, în Statele Unite, conformitatea cu Reglementările FCC.

Certificarea de siguranță a produsului

Acest produs Xerox este certificat de următoarea agenție, în conformitate cu standardele de siguranță enumerate.

Agenția	Standardul
Underwriters Laboratories Inc	UL60950-1 prima ediție (2003) (S.U.A./Canada)
	IEC60950-1 ediția 1 (2001)

Produsul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate certificat ISO 9001.



Environmental Choice™

Terra Choice Environmental Services, Inc. Canada a verificat că acest produs se conformează tuturor cerințelor de protecția mediului Environmental Choice™ EcoLogo™ pentru a minimiza impactul asupra mediului.

CE Marcajul CE

Marcajul CE aplicat pe acest produs simbolizează declarația Xerox de conformitate cu următoarele directive ale Consiliului Europei, intrate în vigoare la datele respective:

1 Ianuarie 1995:

Directiva Consiliului 73/23/CEE, modificată de Directiva Consiliului 93/68/CEE, pentru armonizarea legislației statelor membre referitoare la echipamentele de joasă tensiune.

1 Ianuarie 1996:

Directiva Consiliului 89/336/CEE, pentru armonizarea legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.

9 Martie 1999:

Directiva Consiliului Europei 99/5/CE privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații și recunoașterea reciprocă a conformității lor.

O declarație completă de conformitate, cu specificarea directivelor relevante și a standardelor la care se face referință, poate fi obținută de la furnizorul local autorizat.

Pentru ca acest echipament să poată fi utilizat în apropierea echipamentelor Industriale, Științifice și Medicale (ISM), radiația externă provenită de la echipamentele ISM trebuie limitată sau vor trebui luate măsuri speciale de atenuare a impactului acesteia.

Conform Directivei Consiliului 89/336/CEE, acest produs trebuie utilizat cu cabluri de interfață ecranate.

Informații privitoare la reglementări

FCC partea 15

Acest echipament a fost testat și respectă limitările valabile pentru aparate din Clasa A, conform părții nr. 15 din Reglementările FCC. Aceste limitări sunt stabilite pentru a asigura o protecție adecvată împotriva interferențelor dăunătoare în cazul în care produsul este folosit într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radio-frecvență; în cazul instalării și folosirii neconforme cu manualul de instrucțiuni, poate provoca interferențe dăunătoare cu radiocomunicațiile. Funcționarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe dăunătoare, caz în care utilizatorii trebuie să rezolve problema interferențelor pe propria lor cheltuială.

Schimbările sau modificările aduse acestui echipament, care nu sunt aprobate în mod expres de corporația Xerox, pot anula autorizarea utilizatorului de a opera acest echipament.



AVERTISMENT: La acest echipament trebuie utilizate cabluri ecranate pentru a păstra conformitatea cu reglementările FCC.

ICES-003

Acest aparat digital de Clasă A se conformează cerințelor standardului canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Informații privind reglementările în vigoare în S.U.A. pentru opțiunea Kit Fax

**Numărul de model:
XRX-FAXKIT**

Cerințe privitoare la antetul faxului trimis: Actul din 1991 privind protecția consumatorului de servicii de telefonie stabilește că este ilegal, pentru orice persoană care utilizează un calculator sau un alt dispozitiv electronic, inclusiv aparate fax, să trimită mesaje dacă aceste mesaje nu conțin, într-o zonă laterală aflată în partea de sus sau în partea de jos a oricărei pagini trimise, sau pe prima pagină a transmisiei, data și ora trimiterii și identificatorul persoanei fizice sau juridice care trimite mesajul, precum și numărul de telefon al persoanei care a trimis faxul. (Numărul de telefon furnizat nu poate fi un număr care începe cu 900 și nici un alt număr pentru care prețurile convorbirilor depășesc prețurile transmisiunilor locale sau pe distanțe lungi.) La instalarea opțiunii de fax inclus trebuie introduse informațiile despre țară, numărul de telefon al aparatului, textul antetului (numele firmei), comportamentul la transmisie / recepție precum și modul de formare a numărului. Pentru informații suplimentare privind setarea valorilor implicite pentru fax, consultați *Setări Implicite Transmisii Fax în capitolul Setările la pagina 140*. Pentru informații suplimentare privind instalarea faxului inclus, consultați System Administration CD (CD-ul de Administrare Sistem).

Informații despre kitul fax: Acest echipament se conformează cerințelor din partea nr. 68 a Reglementărilor FCC și cerințelor adoptate de instituția Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Pe partea din spate a acestui echipament se află o etichetă care conține, printre alte informații, și un identificator de produs în formatul specific pentru S.U.A.:AAAEQ##TXXXX. Acest număr trebuie furnizat companiei de telefonie la solicitarea acesteia.

Prizele utilizate pentru conectarea echipamentului la rețeaua telefonică și la rețeaua de alimentare cu energie trebuie să se conformeze cerințelor aplicabile din partea nr. 68 a Reglementărilor FCC precum și cerințelor adoptate de ACTA. Împreună cu acest produs sunt livrate un cablu telefonic și o priză modulară conforme cu cerințele. Aparatul este proiectat să fie conectat la o priză modulară compatibilă și în același timp conformă reglementările.



AVERTISMENT: Aflați de la compania de telefonie locală tipul de prize modulare instalate pentru linia dumneavoastră. Conectarea acestui aparat la o priză neautorizată poate cauza daune echipamentului companiei telefonice. Dumneavoastră și nu corporația Xerox, vă asumați întreaga responsabilitate pentru orice daune cauzate de conectarea acestui aparat la o priză neautorizată.

Puteți conecta în siguranță aparatul la următoarea priză modulară standard: USOC RJ-11C, utilizând cablul telefonic (care respectă reglementările) cu prize modulare oferit împreună cu kitul de instalare. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) este utilizat pentru a determina numărul de echipamente care pot fi conectate la o linie telefonică. Un număr excesiv de echipamente pe o singură linie telefonică poate conduce la dispariția tonului de apel la un apel recepționat. În cele mai multe zone, dar nu în toate, numărul REN nu poate depăși cinci (5,0). Pentru a fi sigur de numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie, determinat de REN total, contactați compania de telefonie. Pentru produsele aprobate după 23 iulie 2001, numărul REN este parte a identificatorului de produs cu formatul tip S.U.A.: AAAEQ##TXXXX. Cifrele reprezentate de ## reprezintă REN fără virgula zecimală (de exemplu, 03 reprezintă REN=0,3).

Pentru produsele anterioare, numărul REN este specificat în mod separat pe etichetă.

Dacă echipamentul Xerox afectează rețeaua de telefonie, compania de telefonie vă va notifica în avans dacă este necesară întreruperea temporară a serviciului. Dacă notificarea în avans nu este practică, compania de telefonie va anunța clientul cât de curând posibil. De asemenea, veți fi informat în legătură cu dreptul dumneavoastră de a depune o plângere la FCC dacă sunteți de părere că acest lucru este necesar.

Compania de telefonie poate realiza modificări în ceea ce privește facilitățile, echipamentele, operațiile sau procedurile care pot afecta funcționarea echipamentului. Dacă se întâmplă acest lucru, compania de telefonie va trebui să vă informeze în avans pentru a putea realiza modificările necesare pentru a menține serviciul neîntrerupt.

Dacă întâmpinați dificultăți cu echipamentul Xerox, pentru informații despre garanția Xerox sau despre reparații, vă rugăm contactați Centrul de Asistență Xerox la numărul de telefon 800-821-2797.

Dacă echipamentul cauzează defecțiuni rețelei telefonice, compania de telefonie vă poate solicita deconectarea echipamentului până la rezolvarea problemei.

Activitățile de reparare a aparatului și a kitului de fax trebuie întreprinse doar de o reprezentanță Xerox sau de o agenție de service autorizată Xerox. Această reglementare se aplică oricând, în timpul sau după expirarea perioadei de garanție. Dacă sunt realizate reparații neautorizate, perioada de garanție rămasă va fi anulată. Echipamentul nu trebuie utilizat pe linii pentru grupuri de abonați. Conectarea la linii pentru grupuri de abonați se conformează tarifelor specifice statului (din S.U.A.) respectiv. Contactați comisia pentru utilități publice, comisia pentru servicii publice sau comisia pentru firme din statul respectiv pentru mai multe informații.

Dacă biroul dumneavoastră are o linie de alarmă conectată la rețeaua telefonică, asigurați-vă că instalarea echipamentului Xerox nu va dezactiva echipamentul de alarmă. Dacă aveți întrebări despre dezactivarea echipamentului de alarmă, consultați compania de telefonie sau un service de instalare calificat.

Informații privind reglementările în vigoare în Canada pentru opțiunea Kit Fax

Numărul de model: Acest produs se conformează specificațiilor tehnice aplicabile stabilite de Industry Canada.
XRX-FAXKIT

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) reprezintă numărul maxim de dispozitive care pot fi conectate la o interfață telefonică. Terminația unei interfețe poate fi compusă din orice combinație de dispozitive, singura condiție fiind ca suma REN a tuturor acestora să nu depășească cinci. Valoarea REN este înscrisă pe o etichetă aflată pe partea din spate a echipamentului.

Activitățile de reparații pentru echipamentele certificate pot fi întreprinse doar de o autoritate canadiană de întreținere, numită de furnizor. Orice reparații sau modificări realizate de utilizator la acest echipament, precum și problemele de funcționare ale acestuia, pot da companiei de telefonie motiv să solicite utilizatorului deconectarea echipamentului.

Utilizatorii sunt responsabili să se asigure, pentru propria protecție, că împământarea rețelei de energie electrică, a liniilor telefonice și a sistemului intern de țevi metalice pentru distribuția apei, dacă există, sunt conectate împreună. Această precauție poate fi importantă mai ales în zonele rurale.



ATENȚIE: Utilizatorii nu trebuie să încerce să realizeze ei înșiși aceste conexiuni, ci trebuie să contacteze autoritatea de inspecție electrică sau electricianul, după caz.

Informații privind reglementările în vigoare în Europa pentru opțiunea Kit Fax

Certificat în conformitate cu Directiva 1999/5/CE privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații:

Acest produs Xerox a fost auto-certificat de către Xerox, în conformitate cu Directiva 1999/5/CE, pentru conexiune general-europeană prin terminal unic cu rețeaua analogică de telefonie publică prin linii comutate (PSTN).

Acest produs a fost conceput să funcționeze în rețelele naționale telefonice publice în comutație (PSTN) și cu centralele telefonice private (PBX) compatibile din următoarele țări:

<i>Austria</i>	<i>Franța</i>	<i>Luxemburg</i>	<i>Republica Cehă</i>
<i>Belgia</i>	<i>Germania</i>	<i>Norvegia</i>	<i>România</i>
<i>Bulgaria</i>	<i>Grecia</i>	<i>Olanda</i>	<i>Spania</i>
<i>Danemarca</i>	<i>Irlanda</i>	<i>Polonia</i>	<i>Suedia</i>
<i>Elveția</i>	<i>Islanda</i>	<i>Portugalia</i>	<i>Ungaria</i>
<i>Finlanda</i>	<i>Italia</i>	<i>Regatul Unit</i>	

În cazul apariției unor probleme, contactați mai întâi reprezentanța Xerox locală.

Acest produs a fost testat în conformitate cu TBR21 și respectă TBR21, o specificație tehnică pentru terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European.

La acest produs, setarea codului de țară poate fi ajustată de către utilizator. Pentru această procedură, consultați documentația pentru client. Codurile de țară trebuie setate înainte de conectarea acestui produs la rețea.

NOTĂ: Acest produs poate utiliza atât semnalul în puls (deconectarea buclei) cât și semnalul în ton (DTMF); totuși, se recomandă setarea pe ton. Semnalul DTMF oferă o setare de apelare mai rapidă și mai fiabilă.

Modificarea acestui produs, conectarea sa la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de către Xerox conduc la anularea certificării.

Copierea ilegală

Congresul a interzis prin lege copierea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de realizarea de astfel de copii li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Obligațiunile sau titlurile de valoare ale Guvernului Statelor Unite, cum ar fi:
 - Obligațiuni pe termen scurt
 - Cupoane din obligațiuni
 - Certificate Silver (cu acoperire în dolari din argint)
 - Obligațiuni ale Statelor Unite ale Americii
 - Bancnotele în dolari S.U.A. emise de FED
 - Certificate de Depozit
 - Valuta Băncii Naționale
 - Bancnotele în dolari S.U.A. emise de FED în 1933 și retrase în 1935
 - Certificate Gold (cu acoperire în dolari din aur)
 - Certificate de Trezorerie
 - Certificate de Trezorerie cu Valori Fraționare
 - Bancnote
 - Obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului S.U.A., cum ar fi FHA
 - Obligațiuni (Obligațiunile de tezaur pentru economii emise de S.U.A pot fi fotografiate doar pentru scop de publicitate pentru campania de vânzare a unor astfel de obligațiuni.)
 - Timbre fiscale (Dacă este necesar să se copieze un document juridic pe care există un timbru fiscal, aceasta se poate face dacă reproducerea documentului este făcută pentru scopuri legale.)
 - Timbre poștale, anulate sau neanulate (pentru scopuri filatelice, timbrele poștale pot fi fotocopiate în cazul în care copia este alb/negru și mai mică de 3/4 sau mai mare de 1 1/2 decât dimensiunile originalului).
 - Mandate poștale
 - Efecte de comerț, cecuri sau cambii care au ca tras sau trăgător ofițeri / funcționari autorizați ai Statelor Unite ale Americii
 - Timbre sau alte valori, indiferent de valoare, care pot fi sau au fost emise prin intermediul unui Act al Congresului
- Certificate de plăți compensatorii ajustate pentru veterani din Războaiele Mondiale
- Obligațiuni sau Titluri de valoare emise de orice bancă, corporație sau instituție guvernamentală

- Materiale protejate de legea drepturilor de autor (cu excepția cazului în care s-a obținut permisiunea proprietarului drepturilor de autor sau copierea intră sub incidența prevederilor privind condițiile de copiere a materialelor de bibliotecă, prevederi introduse în legea drepturilor de autor). Mai multe informații despre aceste reglementări pot fi obținute de la Biroul pentru Drepturi de Autor, Librăria Congresului, Washington, DC 20559 (circulara R21).
- Certificate de Cetățenie și Naturalizare (certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate).
- Pașapoarte (pașapoartele străine pot fi fotografiate).
- Documente de Imigrare.
- Carduri de înregistrare provizorie.
- Documente de încorporare pentru Servicii Selective care conțin unele din următoarele informații:
 - Veniturile sau câștigurile solicitantului
 - Statutul de dependență al solicitantului
 - Cazierul solicitantului
 - Livretul militar al solicitantului
 - Date despre condiția fizică sau psihică a solicitantului

NOTĂ: Excepție: Certificatele de lăsare la vatră din Armata și Marina SUA pot fi fotografiate.

- Insigne, cartele de identificare, permise ale personalului militar sau din Marină, sau ale personalului din Departamente sau Birouri Federale cum ar fi Trezoreria sau FBI (cu excepția cazurilor în care fotocopia este solicitată de directorului unui astfel de Departament sau Birou).



AVERTISMENT: Copierea următoarelor documente este de asemenea interzisă în anumite state: acte de înmatriculare ale autovehiculelor, permise de conducere și Titluri de Proprietate pentru automobile. Această listă nu este exhaustivă. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

<i>Cipru</i>	<i>Letonia</i>	<i>Polonia</i>	<i>Slovenia</i>
<i>Estonia</i>	<i>Lituania</i>	<i>Republica Cehă</i>	<i>Spania</i>
<i>Italia</i>	<i>Malta</i>	<i>Slovacia</i>	<i>Ungaria</i>

Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului

S.U.A.

Energy Star



Ca partener ENERGY STAR, corporația Xerox a stabilit că acest produs (în configurația de bază) respectă indicațiile ENERGY STAR pentru eficientizarea consumului de energie.

ENERGY STAR și simbolul ENERGY STAR sunt mărci înregistrate SUA.

Programul ENERGY STAR pentru Echipamentele de Birotică este o muncă în echipă a guvernelor SUA, Uniunii Europene, și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, calculatoarelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie la produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

Echipamentele Xerox ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să intre într-o stare de "consum mic de energie" și/sau să se închidă complet după o perioadă anumită de utilizare. Aceste funcții de economisire a energiei reduc consumul de energie la jumătate, comparativ cu echipamentele convenționale.

Canada



Programul de Protecția Mediului Environmental Choice

Terra Choice Environmental Services, Inc. Canada a verificat că acest produs se conformează tuturor cerințelor de protecția mediului Environmental Choice EcoLogo pentru a minimiza impactul asupra mediului.

Ca participant la programul Environmental Choice, corporația Xerox s-a asigurat că produsul să este în conformitate cu cerințele Environmental Choice pentru eficiența consumului de energie.

Environment Canada a înființat programul Environmental Choice în 1988 pentru a ajuta clienții să identifice produsele și serviciile care nu dăunează mediului înconjurător. Produsele pentru copiere, imprimare, tipărire digitală și fax trebuie să fie compatibile cu cerințele de eficiență energetică și cele referitoare la emisii și de asemenea trebuie să fie compatibile cu consumabilele reciclate. În prezent, programul Environmental Choice are mai mult de 1600 de produse aprobate și 140 de deținători de autorizații. Xerox a fost lider în oferirea de produse aprobate EcoLogo.

Reciclarea Produsului

Dacă sunteți responsabil cu reciclarea produsului dumneavoastră Xerox, țineți cont de faptul că acest produs conține plumb, mercur și alte substanțe, a căror reciclare este supusă în anumite țări unor reglementări potrivit standardelor de protecție a mediului. Prezența plumbului și a mercurului este în concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul apariției produsului pe piață.

Unele echipamente pot fi utilizate atât în mediul casnic cât și în mediul profesional / de afaceri.

Mediul casnic



Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră confirmă faptul că nu trebuie să evacuați acest aparat la deșeurile în fluxul normal de evacuare a deșeurilor menajere.

În concordanță cu prevederile legislației europene, reciclarea echipamentelor electrice și electronice trebuie să fie făcută separat de reciclarea deșeurilor menajere.

Gospodăriile particulare din statele membre ale UE pot returna în mod gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la unitățile de colectare stabilite. Contactați autoritățile locale pentru informații referitoare la evacuarea deșeurilor.

În unele state membre, atunci când cumpărați un echipament nou, furnizorul local poate să aibă obligația de a prelua în mod gratuit echipamentul vechi. Pentru informații, consultați furnizorul local.

Mediul profesional / de afaceri



Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră înseamnă ca acest echipament trebuie reciclat în conformitate cu procedurile stabilite pentru fiecare țară.

În concordanță cu prevederile legislației europene, reciclarea echipamentelor electrice și electronice trebuie să fie făcută conform procedurilor convenite.

Înainte de reciclare, contactați furnizorul local sau reprezentanța Xerox pentru informații referitoare la returnarea echipamentelor.

America de Nord

Xerox a implementat un program de preluare a echipamentelor vechi și reutilizare / reciclare. Contactați reprezentanța Xerox locală pentru a afla dacă echipamentul dumneavoastră este inclus în acest program. Pentru mai multe informații despre programele Xerox pentru mediul înconjurător, vizitați www.xerox.com/environment sau contactați autoritățile locale pentru informații referitoare la reciclare. În Statele Unite ale Americii, vă puteți adresa Alianței pentru Industria Electronică la adresa: www.eiae.org.

Uniunea Europeană

Directiva WEEE 2002/96/CE

Unele echipamente pot fi utilizate atât în mediul casnic cât și în mediul profesional / de afaceri.



Siguranța mercurului

LĂMPILE DIN ACEST PRODUS CONȚIN MERCUR ȘI TREBUIE RECICLATE SAU EVACUATE LA DEȘEURI CONFORM REGLEMENTĂRILOR LOCALE SAU GUVERNAMENTALE. Pentru detalii, consultați informațiile aflate la adresele: lamprecylce.org, eiae.org.

Alte țări

Contactați autoritățile locale responsabile cu reciclarea produselor și cereți informații referitoare la procedurile de reciclare.

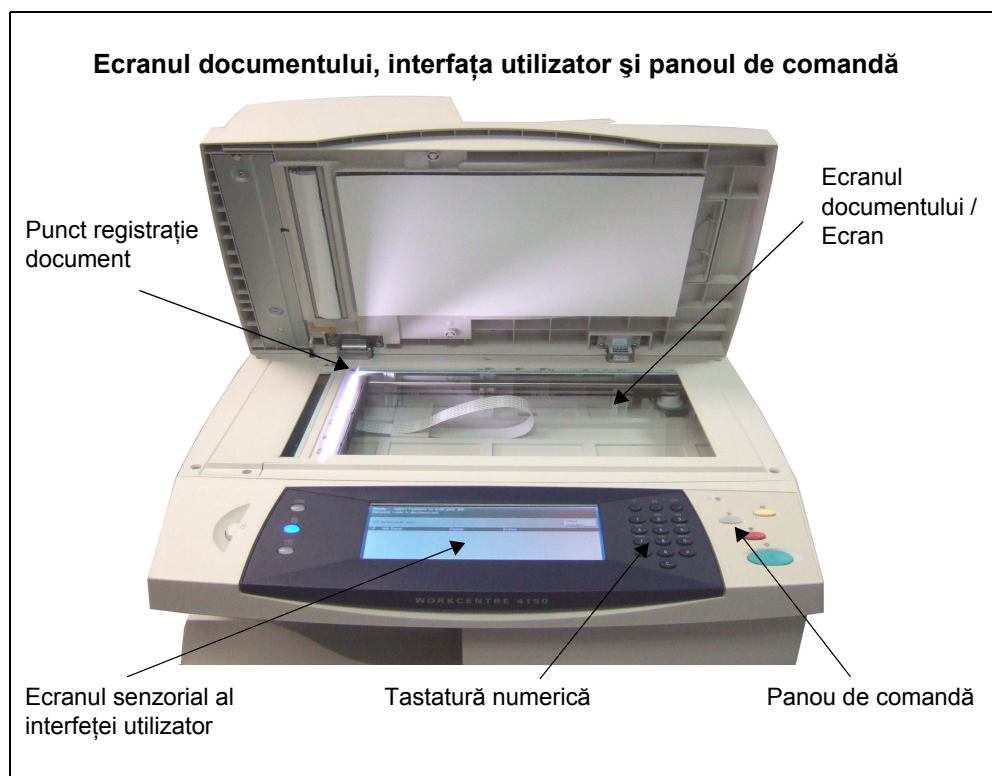
2 Introducere

Înainte de a utiliza aparatul, rezervați-vă o perioadă de timp pentru a vă familiariza cu diversele funcții și opțiuni. Utilizați instrucțiunile din broșura **Instalare rapidă**, livrată separat, pentru a despacheta aparatul și a-l pregăti pentru utilizare.

Prezentarea aparatului

Locațiile componentelor

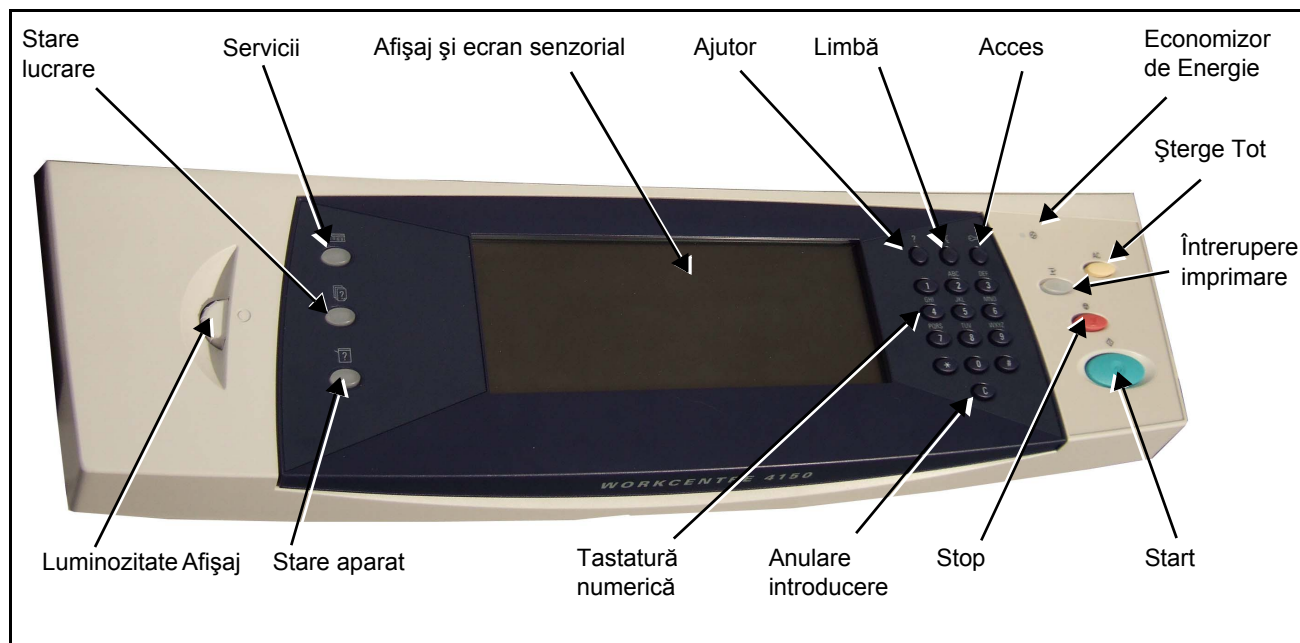





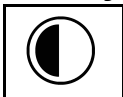
Modele și componente

	WorkCentre 4150	WorkCentre 4150s	WorkCentre 4150x	WorkCentre 4150xf
Alimentator automat de documente față-verso pentru 50 de coli	Standard	Standard	Standard	Standard
Tava pentru hârtie 1 și tava manuală	Standard	Standard	Standard	Standard
Copiere digitală	Standard	Standard	Standard	Standard
Imprimare în Rețea	-	Standard	Standard	Standard
Scanarea în rețea	-	Opțiune	Opțiune	Opțiune
Fax	Opțiune	Opțiune	Standard	Standard
Scanare către e-mail	-	Standard	Standard	Standard
Configurație memorie	Sistem: 128MB Fax: 16MB	Sistem: 256MB Fax: 16MB	Sistem: 256MB Fax: 16MB	Sistem: 256MB Fax: 16MB
Tava pentru hârtie 2 pentru 520 de coli	Opțiune	Opțiune	Standard	Standard
Tăvile pentru hârtie 3 și 4 pentru 520 de coli	Opțiune	Opțiune	Opțiune	Standard
Finisher	Opțiune	Opțiune	Opțiune	Standard
Suport tip birou / banc suport de dimensiuni reduse	Opțiune	Opțiune	Opțiune	Banc suport de dimensiuni reduse ca standard
Interfață Externă	Opțiune	Opțiune	Opțiune	Opțiune
Opțiuni Software	-	Suprasciere imagini Scanare în rețea Contabilizare în rețea Server fax în rețea	Suprasciere imagini Scanare în rețea Contabilizare în rețea Server fax în rețea	Suprasciere imagini Scanare în rețea Contabilizare în rețea Server fax în rețea

Prezentarea Panoului de Comandă

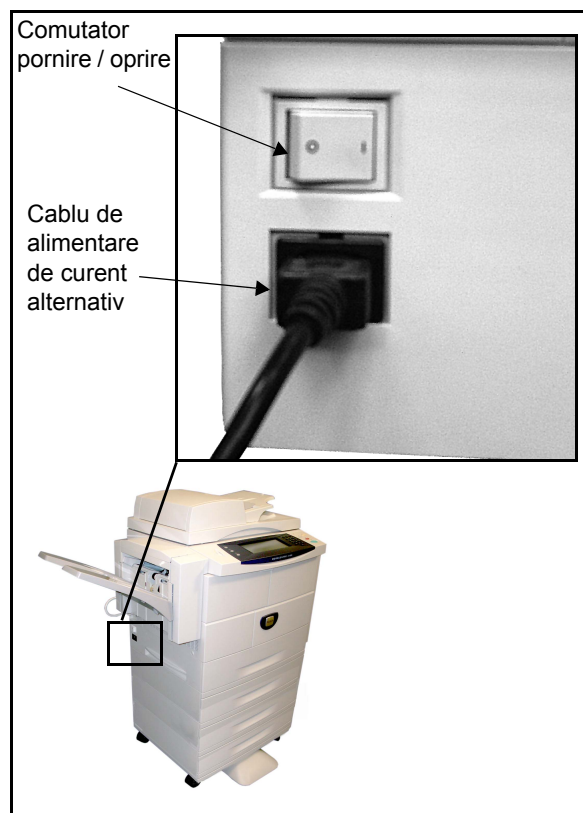


Funcție	Descriere
Servicii	Afișează pe ecran funcțiile lucrării.
Stare lucrare	Afișează informații despre desfășurarea lucrării.
Stare aparat	Afișează starea curentă a aparatului.
Afișaj și ecran senzorial	Afișează și selectează toate funcțiile de programare disponibile, procedurile de rezolvare a erorilor și informații generale despre aparat.
Ajutor	Accesează informații suplimentare.
Limbă 	Modifică limba în care este afișat textul de pe ecran.
Acces	Accesează Funcțiile Utilitare, care se utilizează pentru reglarea valorilor implicite ale aparatului.
Tastatură numerică	Se utilizează pentru a introduce caractere numerice.
Anulare introducere	Apăsați pentru a anula introducerile efectuate de la tastatura numerică.
Economizor de energie	Indică dacă aparatul este în modul economizor de energie. Atingeți interfața utilizator pentru a scoate aparatul din acest mod.

Funcție	Descriere
Șterge tot (AC)	Apăsați pentru a reseta valorile implicite pentru copiere și imprimare.
Întrerupere imprimare	Apăsați pentru a opri lucrarea de imprimare curentă și a efectua o lucrare locală.
Stop	Apăsați pentru a anula lucrarea curentă.
Start	Apăsați pentru a începe lucrarea locală.
Luminozitate afișaj 	Reglați pentru a face ca ecranul senzorial al afișajului panoului de comandă să fie mai luminat sau mai întunecat.

Pornirea aparatului

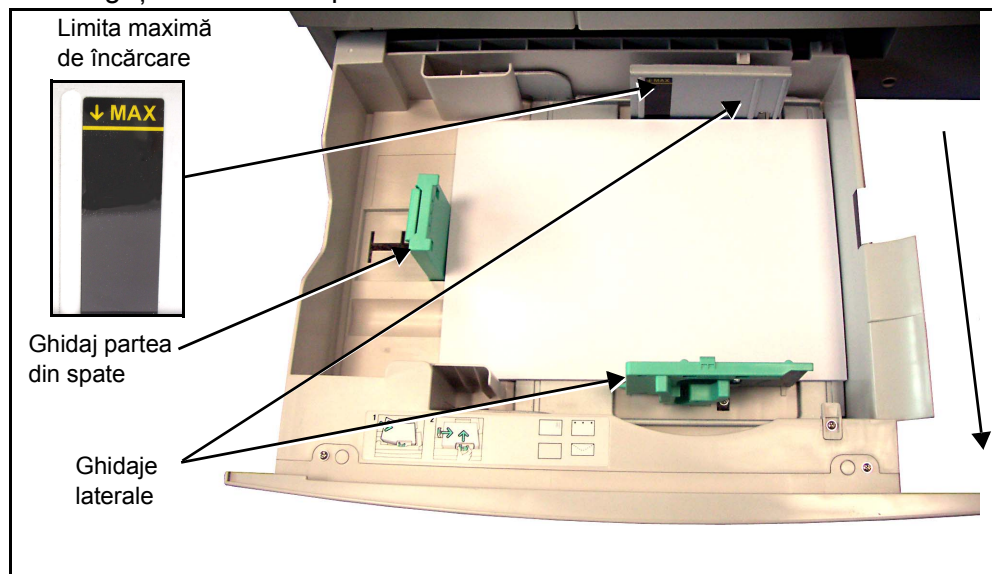
1. Conectați **cablul de alimentare de curent alternativ** la aparat și la o priză de rețea. Cablul de alimentare trebuie introdus într-o priză împământată.
2. Apăsați butonul de **PORNIRE / OPRIRE** în poziția **PORNIT (I)**. În timpul repornirii aparatului, afișajul este gol până la apariția pe afișaj a mesajului "Vă rugăm așteptați...Auto test aparat în derulare".
3. Pentru a opri aparatul, apăsați butonul de **PORNIRE / OPRIRE** în poziția **(O)**.



Alimentarea Hârtiei

i Sunt disponibile ca opțiune tăvi pentru hârtie suplimentare. Instrucțiunile pentru încărcarea tuturor tăvilor pentru hârtie sunt aceleași.

1. Trageți în afară tava pentru hârtie dorită.



2. Răsfoiți hârtia și introduceți-o în tavă. Nu depășiți **Limită Maximă de Încărcare**.
3. Mutați ghidajele pentru a atinge teancul de hârtii.
4. Închideți tava.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare despre alimentarea hârtiei, consultați *Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare la pagina 123.*

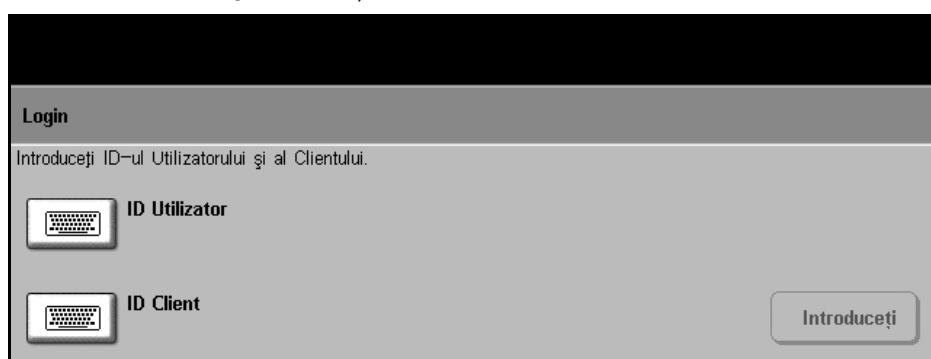
Conectarea / Deconectarea

Dacă Auditron-ul sau funcția opțională Contabilizare în Rețea au fost activate, pentru a accesa funcțiile aparatului trebuie să introduceți un Număr de Utilizator corect. Funcția Auditron monitorizează automat lucrările de copiere pentru facturare și pentru prevenirea accesului neautorizat la aparat. Funcția Contabilizare în Rețea se utilizează pentru monitorizarea lucrărilor efectuate prin intermediul rețelei. Pentru informații suplimentare contactați Administratorul de sistem și / sau Administratorul de Auditron.

1. Dacă Auditron-ul este activat, utilizați tastatura pentru a introduce o parolă de 4 cifre și apoi selectați **Introduce**.



2. Dacă este activată contabilizarea în rețea, introduceți un ID Utilizator și ID Cont corecte și selectați **Introduce**.



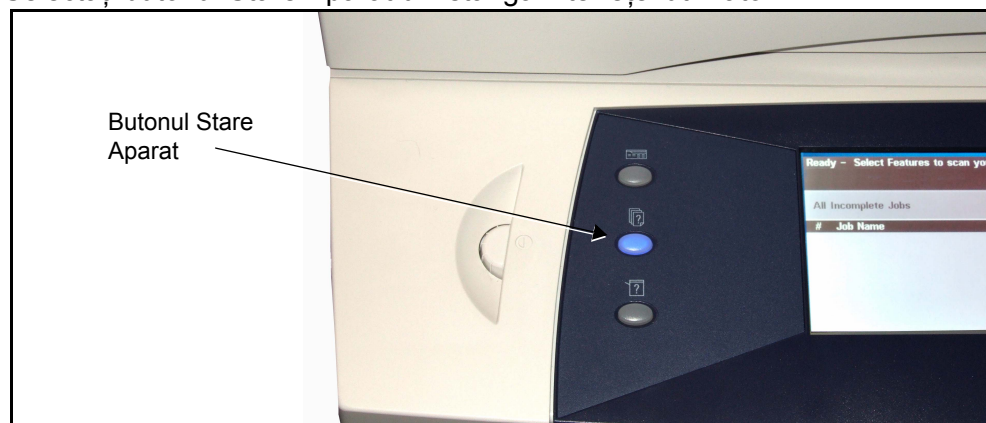
3. Finalizați lucrarea.
4. Pentru deconectare:
 - 1) Apăsați **Acces** pe panoul de comandă.
 - 2) Selectați **Deconectare** pe ecranul senzorial.

Stare Aparat

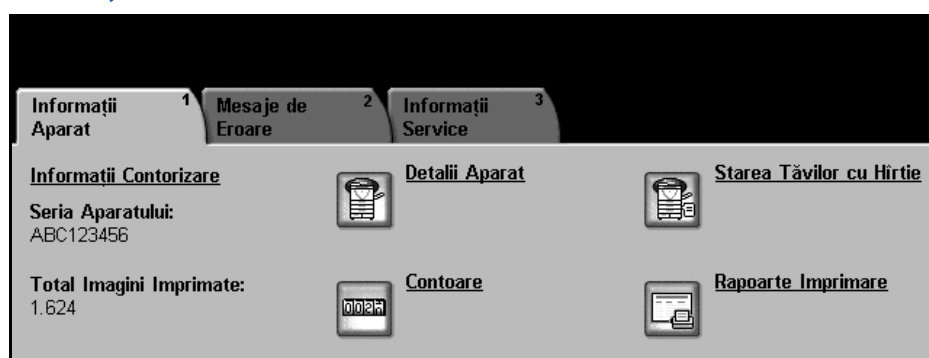
Funcția Stare Aparat afișează următoarele:

- Informații Aparat
- Mesaje de Eroare
- Informații Service

Selectați butonul Stare Aparat din stânga interfeței utilizator.



Informații Aparat



Fila *Informații Aparat* afișează următoarele informații:

- Seria Aparatului** Numărul de serie al aparatului. Se utilizează când solicitați asistență de la Xerox.
- Total Imprimări** Afișează totalul actualizat al imprimărilor efectuate.
- Detalii Aparat** Selectați butonul Detalii Aparat pentru a vedea informații utile setate de Administratorul de sistem:
- Detalii Asistență pentru Clienți
 - Număr Telefon Consumabile
 - Număr Serie Aparat
 - Număr etichetă activ client
 - Număr etichetă activ Xerox
 - Versiune Software Sistem

Pentru informații despre setarea acestui ecran, consultați Numere de Telefon Asistență Clienți și Consumabile în capitolul Setările, la pagina 145.

Ecranul Detalii Aparat afișează și următoarele informații:

Configurare Opțiuni Hardware Aparat: Acest ecran afișează opțiunile hardware instalate pe aparat, ca de exemplu tăvi pentru hârtie, finisher, fax, etc.

Versiune Software Aparat: Acest ecran afișează versiunea curentă a software-ului pentru funcții precum controlerul principal, terminalul de ieșire imagini, interfața utilizator și firmware-ul pentru tăvi.

Stare Tavă Hârtie Afișează pentru fiecare tavă pentru hârtie următoarele informații:
Stare
Format, de ex. A4 (presetate de Administratorul de sistem)
Tip, de ex. perforat, simplu (presetate de Administratorul de sistem)
Culoare (presetate de Administratorul de sistem)

Contoare Facturare Afișează totalul global de imagini realizate. De asemenea, afișează numărul de imagini realizate de fiecare din funcțiile aparatului.

- Copiere
- Imprimare (dacă este instalată)
- Fax (dacă este instalat)
- E-mail (dacă este instalat)
- Scanare (dacă este instalată)

Imprimare Rapoarte Permite utilizatorului să imprime următoarele rapoarte:

Configurație	Descriere
Solicitare Asistență	Afișează eroarea și jurnalul de erori al aparatului
Listă Ajutor	Afișează lista butoanelor de pe panoul de comandă, setările din fabrică și opțiunile disponibile
Mesaje de Eroare	Afișează lista erorilor aparatului
Ultimele 40 de mesaje de eroare	Afișează cele mai recente 40 de mesaje de eroare generate de aparat
Configurație Sistem	Afișează configurația hardware și software curentă a aparatului
Toate Rapoartele de mai Sus	Imprimă toate rapoartele din listă

Apăsați butonul **Rapoarte de Contabilizare** pentru a accesa următoarele rapoarte:

Raport	Descriere
Auditron	Afișează date de contabilizare Auditron
Contorizare Standard Xerox (XSA)	Afișează date de contabilizare XSA
Toate Rapoartele de Contabilizare	Imprimă toate rapoartele de contabilizare din listă

Apăsați butonul **Rapoarte E-mail** pentru a accesa următoarele rapoarte:

Raport	Descriere
Trimitere E-mail	Afișează lista mesajelor de e-mail transmise
Confirmare E-Mail	Afișează detaliile și starea fiecărei transmisii de e-mail
Autentificare Utilizator	Afișează ID-urile de conectare și adresele utilizatorului
Membri Agendă Adrese Locală	Afișează numerele stocate în Agenda cu Adrese locală
Membri Agendă Adrese Grup	Afișează numerele stocate în Agenda cu Adrese Grup
Toate Rapoartele E-mail	Imprimă toate rapoartele e-mail din listă

Mesaje de Eroare



Fila Mesaje de Eroare afișează informații despre erorile și defectele aparatului.

- Toate Defectele** Afișează descrierea defectului și instrucțiuni pentru remedierea acestuia.
- Mesaje Active** Afișează lista mesajelor de eroare active.
- Log Eveniment** Afișează toate mesajele despre defecțiuni și data și ora apariției acestora. Aceste mesaje pot fi ordonate după dată și oră sau după codul de eroare.

Informații Service

Alimentare	Măsură	Numărare
Cartuș cu toner	% Rămase:	74
Cartuș Cilindru SMart Kit	% Rămase:	93
Cuptor	Număr Imagini:	1.624
Rolă Alimentare - Tava 1	Număr Alimentări:	0
Rolă Alimentare - Tava 2	Număr Alimentări:	0
Rolă Alimentare - Tava 3	Număr Alimentări:	0

Fila Informații Service afișează starea curentă a unităților înlocuibile de către client și a consumabilelor înlocuibile de către tehnician.

Cartuș cu Toner Afișează procentajul rămas din durata de viață a tonerului.

Cartușul Cilindru SMart Kit Afișează procentajul rămas din durata de viață a cartușului cilindru.

Cuptor Afișează numărul de imagini realizate cu cuptorul curent.

Role Alimentare Tavă (Tăvi) Afișează numărul de imagini realizate cu rolele pentru tăvi curente.

Rolă Alimentator de Documente Afișează numărul de imagini realizate cu rola curentă a alimentatorului de documente.

Rolă de Transfer Bias (BTR) Afișează numărul de imagini realizate cu rola de transfer Bias curentă.

Placă Fricțiune Alimentator Documente Afișează numărul de imagini realizate cu placa de fricțiune curentă a alimentatorului de documente.

Selectați butonul **Servicii** la stânga interfeței utilizator pentru a reveni la ecranul implicit *Servicii*.

Personalizarea aparatului

Aparatul poate fi personalizat pentru a răspunde mediului și procedurilor dumneavoastră de lucru. Utilitățile de Administrare Sistem permit Administratorului de sistem sau de aparat să seteze, să personalizeze și să întrețină aparatul.

După instalarea aparatului se recomandă personalizarea setărilor și opțiunilor pentru a corespunde cerințelor utilizatorilor. Discutați cerințele dvs. cu Administratorul de sistem sau de aparat pentru a obține performanțe optime de la aparatul dvs.

Facilitatea Funcții Utilitare se accesează utilizând butonul **Acces** de pe panoul de comandă. Câteva dintre setările Funcțiilor Utilitare sunt critice pentru funcționarea aparatului; de aceea ecranele sunt protejate cu parolă pentru a preveni modificarea accidentală.

Pentru instrucțiuni complete privind modul în care se accesează și se personalizează Utilitățile de Administrare Sistem, consultați capitolul *Setările la pagina 131*.

Utilitățile de Administrare Sistem includ:

Setări Sistem	Programări Fax
Configurări Implicite Ecran	Cuplat / Decuplat
Acces și Contabilizare	Servicii Opționale
Funcții Implicite	Resetare Software
Programare Conectivitate și Rețea	Numere de Telefon Asistență Clienți și Consumabile
Administrare Consumabile	Administrare Consum Redus
Teste Aparat	

Pentru Asistență Suplimentară

Accesarea ajutorului online: Apăsați Ajutor pentru a accesa sistemul de ajutor on-line. Mesajele, instrucțiunile de pe ecran și graficele furnizează informații suplimentare.

Pentru Ajutor suplimentar

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentar în utilizarea aparatului:

- 1) Consultați **Ghidul de inițiere** sau **System Administration CD** (CD-ul de Administrare Sistem), conținute în pachetul livrat împreună cu aparatul.
- 2) Contactați Administratorul de sistem și / sau aparat.
- 3) Pentru asistență suplimentară vizitați Site-ul nostru Web pentru Clienți la adresa **www.xerox.com** sau contactați Centrul de Asistență Xerox precizând numărul de serie al aparatului. Apăsați butonul **Stare Aparat** de pe panoul de comandă.

NOTĂ: Numărul de serie al aparatului se găsește și pe o placă metalică pe partea interioară a ușii frontale.

3 **Copierea**

Acest capitol cuprinde informații privind ecranul de copiere și funcțiile de copiere disponibile. Unele dintre funcții descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu fie acceptate din cauza configurației aparatului dumneavoastră.

Procedura de Copiere

Această secțiune prezintă procedura de bază pentru realizarea copiilor. Urmăți pașii de mai jos.

Alimentați documentele – pagina 38

Selectați funcțiile – pagina 39

Introducere Cantitate – pagina 41

Pornire Lucrare Copiere – pagina 41

Ecranul Stare Lucrare – pagina 41

Oprire Lucrare Copiere - pagina 43

NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

1 Alimentați documentele

Puteți să alimentați documentele care urmează să fie copiate, fie pe Ecranul Documentului, fie prin Alimentatorul de Documente.

Pentru informații privind setarea tăvilor pentru hârtie, consultați *Setarea tăvilor pentru hârtie în capitolul Setările la pagina 148*.

Alimentatorul de Documente:

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele utilizând alimentatorul de documente:

1. Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, asigurați-vă că acestea se află în stare bună și că ați îndepărtat toate capsele și clemele pentru hârtii.
2. Introduceți documentele cu grijă în alimentatorul de documente, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle în partea de sus, cu antetele către partea din stânga a aparatului.



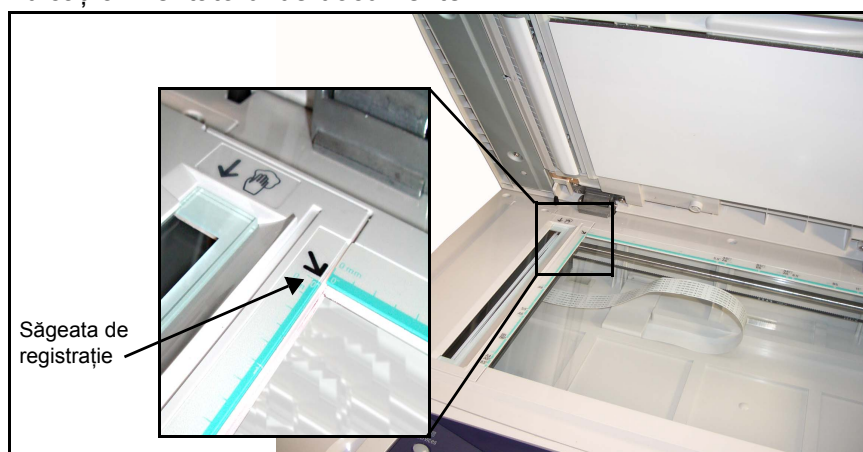
i Pot fi alimentate până la 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m². Greutatea poate varia de la 50 la 120 g/m² - consultați Specificații Electrice în capitolul Specificații la pagina 192 pentru specificațiile complete ale alimentatorului de documente.

3. Puneți teancul în mijlocul ghidajelor, aliniind latura stângă cu tava alimentatorului de documente, și poziționați ghidajele astfel încât să atingă marginile documentului.
4. Atunci când **Alimentare cu hârtie** este setat la **Auto**, aparatul selectează automat tava corespunzătoare.

Ecranul documentului:

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele utilizând ecranul documentului:

1. Ridicați alimentatorul de documente.



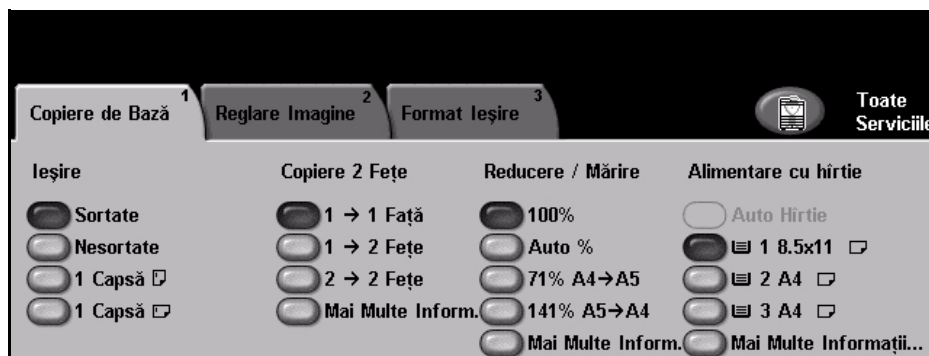
2. Plasați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului, aliniat cu vârful săgeții de registrație din partea din stânga sus a ecranului documentului.
3. Coborâți alimentatorul de documente.

2 Selectați funcțiile

În mod implicit, ecranul *Copiere* este primul ecran afișat de aparat. Dacă ecranul afișează *Stare Lucrare* sau *Stare Aparat*, apăsați butonul **Toate Serviciile**. Dacă pe ecranul senzorial sunt afișate alte opțiuni de tipul Fax sau E-mail, dintre elementele afișate selectați **Toate Serviciile** și **Copiere**.

Pot fi selectate diverse funcții de copiere pentru lucrarea dvs. de copiere. Cele mai des utilizate funcții sunt afișate pe ecranul **Copiere de Bază**.

1. Apăsați butonul **Toate Serviciile** de pe ecranul senzorial.



2. Selectați pe ecranul senzorial funcția **Copiere**. Asigurați-vă că este afișat ecranul **Copiere**.



NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

3. Apăsați o singură dată butonul **Șterge Tot** de pe panoul de comandă pentru a anula toate selecțiile anterioare. Panoul de comandă revine la ecranul introductiv implicit.
4. Selectați butonul pentru funcția necesară.

Funcție	Descriere
Copierea de Bază	Utilizați această filă pentru a selecta opțiunile standard pentru o lucrare de copiere, de ex. micșorare/mărire, copiere 2 fețe, etc.
Reglare Imagine	Utilizați această filă pentru a regla aspectul copiei, de ex. calitatea imaginii, ștergerea marginilor etc.
Format Ieșire	Utilizați această filă pentru a obține diferite opțiuni pentru copia finisată, de ex. efectuarea de broșuri, coperti etc.

Dacă este necesar, apăsați pe una dintre file pentru a configura setările funcției copiere. Pentru informații privitoare la filele individuale, consultați următoarele:

Copiere de Bază - pagina 44

Reglare Imagine - pagina 47

Format Ieșire - pagina 51

3 Introducere Cantitate

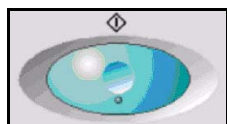
Numărul maxim de copii este 999.

Utilizați tastatura numerică de pe panoul de comandă pentru a introduce numărul de copii. Numărul introdus este afișat în colțul din dreapta, sus, al ecranului.



NOTĂ: Pentru a anula datele incorecte introduse, apăsați pe butonul Ștergere **C** și introduceți cantitatea corectă.

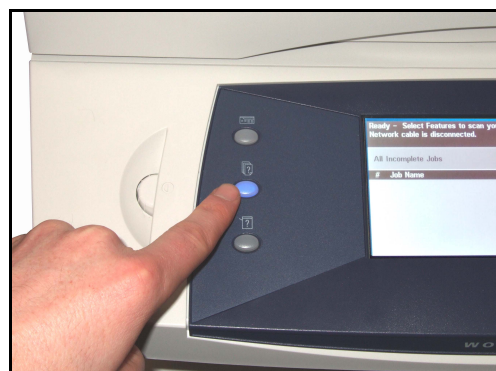
4 Pornire Lucrare Copiere



Apăsați butonul **Start**. Fiecare document este scanat doar o singură dată. Numărul de copii rămase este afișat în colțul din dreapta, sus, al ecranului.

5 Ecranul Stare Lucrare

1. Apăsați pe butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul *Stare Lucrare*.



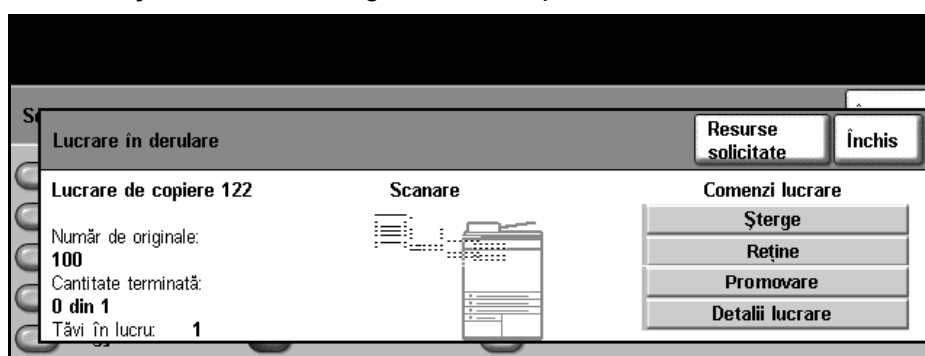
Ecranul *Stare Lucrare* implicit afișează toate lucrările nefinalizate, inclusiv lucrarea de copiere aflată în coadă. Dacă nu există lucrări incomplete în derulare, este afișat mesajul “Nu există Lucrări Active”.

Toate Lucrările Incomplete			Alte Cozi
#	Denumire Lucrare	Proprietar	Stare
1	Lucrare copiere 17	Local User	Reținută de Sistem
2	Raport lucrare 48	Local User	Așteaptă pt. Imprim.
3	Raport lucrare 49	Local User	Așteaptă pt. Imprim.
4	=	Utilizator Local	Rețin. pt. Impr. Ulter.
5	=	Utilizator Local	Rețin. pt. Impr. Ulter.
6	=	Utilizator Local	Rețin. pt. Impr. Ulter.

2. Apăsați pe opțiunea **Alte Cozi** pentru a vizualiza lista completă a cozilor de așteptare

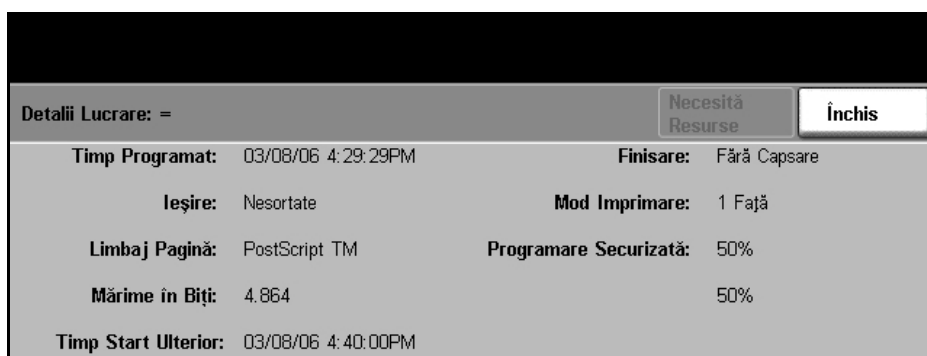
Coadă	Descriere
Lucrări Imprimare Incomplete	Afișează toate lucrările de imprimare din coada de așteptare.
Lucrări Non-Imprimare Incomplete	Afișează toate tipurile de lucrări din coada de așteptare, de ex. fax, e-mail etc, cu excepția celor de imprimare.
Toate Lucrările Incomplete	Afișează toate tipurile de lucrări din coada de așteptare.
Lucrări de Imprimare Finalizate	Afișează toate lucrările de imprimare finalizate.
Lucrări Non-Imprimare Finalizate	Afișează toate tipurile de lucrări finalizate, de ex. fax, e-mail etc, cu excepția celor de imprimare.
Toate Lucrările Finalizate	Afișează toate tipurile de lucrări finalizate.

3. Selectați lucrarea necesară pentru a vizualiza ecranul *Lucrare în Derulare*. Ecranul *Lucrare în Derulare* afișează numărul de originale scanate și numărul de imagini finalizate până la momentul curent.



- Butonul **Resurse Solicitate** afișează o listă a suporturilor necesare pentru a finaliza lucrarea.

- Butonul **Promovare Lucrare** permite utilizatorului să plaseze lucrarea înaintea altor lucrări din coada de așteptare.
- Butonul **Detalii Lucrare** afișează informații referitoare la proprietar, stare, tip lucrare, timp de transmitere etc.

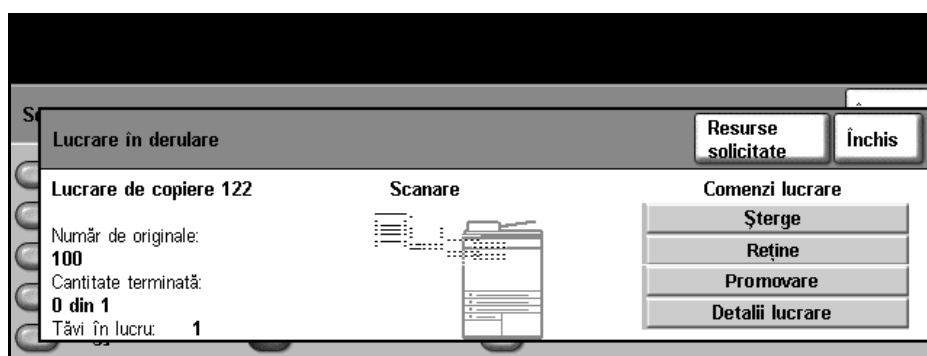


4. Selectați **Închis** pentru a reveni la ecranul *Lucrare în Derulare*.
5. Selectați **Închis** pentru a reveni la ecranul *Coadă de Lucrări*.
6. Apăsați pe **Vedere Implicită** pentru a reveni la ecranul pentru coada de lucrări implicite presetate. Pentru informații privind modul de setare a opțiunii Vedere Implicită, consultați *Stare Implicită Lucrare în capitolul Setările la pagina 151*.

6 Oprere Lucrare Copiere

Urmați pașii de mai jos pentru anularea manuală a unei lucrări de copiere activate.

- 1) Apăsați butonul **Stop** de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea curentă de copiere.
- 2) Pentru a anula o lucrare aflată în coadă, apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul *Lucrări de Imprimare Incomplete*.
- 3) Selectați lucrarea corespunzătoare din coada de așteptare pentru a vizualiza ecranul *Lucrare în Derulare*.



- 4) Selectați **Șterge** din lista Comenzi lucrare.
- 5) Selectați **Confirmare** pentru a șterge lucrarea sau **Anulare** pentru a reveni la ecranul anterior.

Funcțiile de Copiere

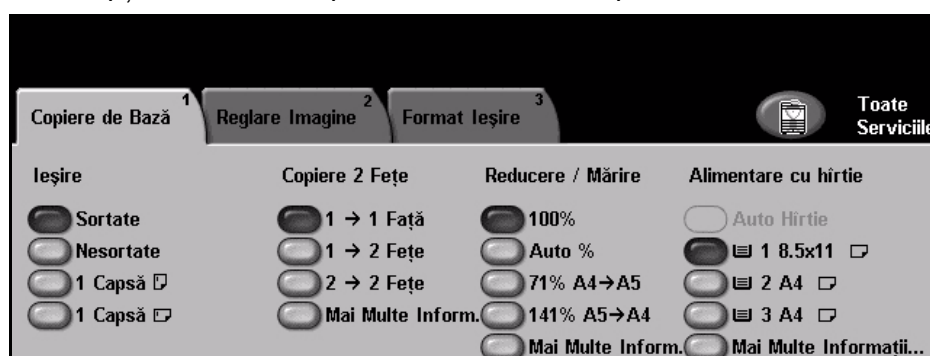
Filele disponibile pentru selectarea diverselor funcții de Copiere sunt:

- 1) Copierea de Bază
- 2) Reglare Imagine
- 3) Format Ieșire

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectați **Toate Serviciile și Copiere**, pentru a afișa filele funcției *Copiere*.

Fila Copiere de Bază

Fila Copiere de Bază este ecranul Copiere implicit. Utilizați această filă pentru a selecta opțiunile standard pentru o lucrare de copiere.



Opțiunile pot fi selectate prin atingerea butonului corespunzător din fiecare coloană.

Pentru vizualizarea tuturor selecțiilor posibile pentru fiecare opțiune, selectați butonul **Mai Multe Informații....**

Reducere/Mărire

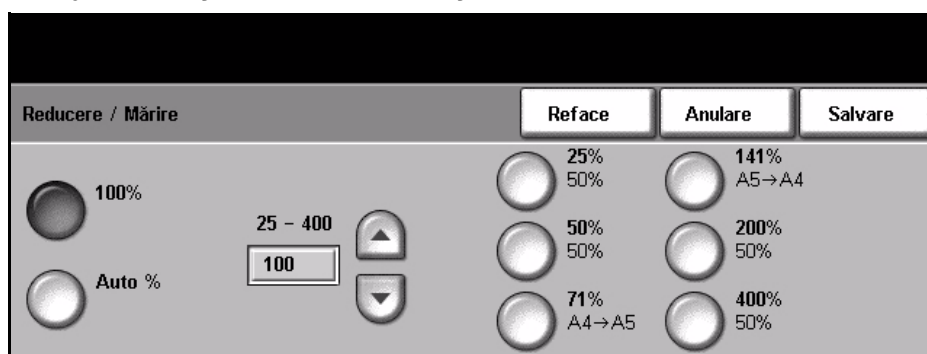
Prin utilizarea acestei opțiuni, originalele plasate pe ecranul documentului pot fi micșorate sau mărite cu valori cuprinse între 25% și 400%. Originalele alimentate prin alimentatorul de documente pot fi micșorate sau mărite cu valori cuprinse între 25% și 200%.

100%: Produce pe copii o imagine de aceeași mărime ca imaginea de pe original.

Auto%: Micșorează sau mărește proporțional imaginea pe copii, în funcție de formatul originalului și formatul de hârtie selectat pentru ieșire.

Opțiuni Presetate: Cele mai des utilizate procente de micșorare/mărire sunt oferite ca opțiuni presetate. Aceste opțiuni presetate pot fi personalizate de către Administratorul de Sistem sau al Aparatului, pentru a corespunde cu cerințele individuale.

Apăsați pe butonul **Mai Multe Informații...** pentru a afișa toate opțiunile de Micșorare/Mărire. Selectați un procentaj de micșorare sau mărire personalizat care este necesar. Utilizați butoanele de **defilare sus/jos** pentru a ajusta procentajul de micșorare/mărire, în pași de 1%.



Alimentarea cu Hârtie

Utilizați opțiunile de Alimentare cu Hârtie pentru a selecta o tavă pentru lucrarea de copiere.

Auto Hârtie: Dacă este selectată această opțiune, aparatul alege hârtia corectă pentru lucrarea de copiere, în funcție de formatul originalelor care sunt scanate.

i Toate tăvile au o capacitate de 520 de coli de hârtie de 80 g/m². Greutatea variază între 60 și 105 g/m². Formatul variază de la A4(SEF) la Legal, inclusiv plicuri (max 50).

Tava 1: Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 1.

Tava 2 (Opțional): Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 2.

Tava 3 (Opțional): Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 3.

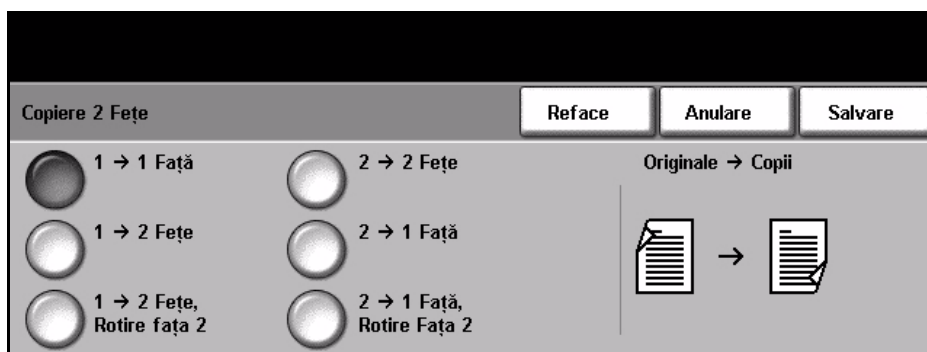
Tava 4 (Opțional): Utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia alimentată în Tava 4.

Tavă Manuală: Utilizați opțiunea când alimentați tipuri individuale de suporturi de imprimare, cum ar fi hârtie cu antet sau etichete pentru lucrări izolate. Tava Manuală are o capacitate de până la 100 de coli format A4, B5, A5 sau 8,5 x 11", 8,5 x 14", 7,25 x 10,5" și este potrivită pentru hârtie mai groasă, plicuri, transparente sau etichete.

Pentru mai multe informații, consultați *Specificațiile suporturilor de imprimare în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare la pagina 129.*

Copiere 2 Fețe

Copiile pe 2 fețe pot fi realizate automat pornind de la originale imprimate față-verso sau pe o singură față.



1 → 1 Față: Utilizați această opțiune pentru originale imprimate pe o singură față, când sunt necesare copii imprimate pe 1 față.

1 → 2 Fețe: Utilizați această opțiune pentru originale imprimate pe o singură față, când sunt necesare copii imprimate față-verso.

1 → 2 Fețe, Rotire fața 2: Această opțiune produce copii față-verso pornind de la originale imprimate pe o singură față și rotește cu 180 grade fiecare imagine de pe a doua față. Utilizați această opțiune pentru a crea documente care pot fi citite în modul „cap-coadă”, de exemplu un calendar.

2 → 2 Fețe: Utilizați această opțiune pentru originale imprimate față-verso, când sunt necesare copii imprimate față-verso.

2 → 1 Față: Utilizați această opțiune pentru originale imprimate față-verso, când sunt necesare copii imprimate pe 1 față.

2 → 1 Față, Rotire Fața 2: Această opțiune produce copii pe o singură față pornind de la originale imprimate față-verso și rotește cu 180 grade fiecare imagine de pe a doua față. Orientarea pentru „citire” pentru această funcție diferă în funcție de originalele alimentate. De exemplu: dacă sunt scanate originale orientate „cap la cap”, ieșirea va fi „cap la coadă”. Dacă sunt scanate originale orientate „cap la coadă”, ieșirea produsă va fi de tip „cap la cap”.


leșire


Funcția leșire este utilizată pentru selectarea cerințelor de finisare pentru lucrare. Opțiunile vor depinde de dispozitivul de finisare instalat.

Sortate: Selectați **Sortate** pentru ieșiri așezate în teanc în seturi care corespund cu ordinea originalelor, respectiv (1,2,3 / 1,2,3).

Nesortate: Selectați **Nesortate** pentru ieșiri sortate pe teancuri de pagini individuale, respectiv (1,1,1 / 2,2,2 / 3,3,3).

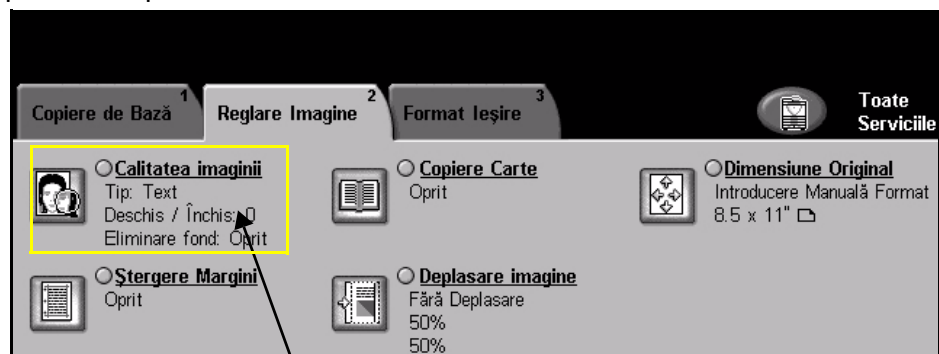


1 Capsă  : Utilizați această opțiune pentru a adăuga o singură capsă la toate ieșirile în format portret.

1 Capsă  : Utilizați această opțiune pentru a adăuga o singură capsă la toate ieșirile în format peisaj.

Reglare Imagine

Fila **Reglare Imagine** conține funcții de copiere utilizate pentru ajustarea aspectului copiei.



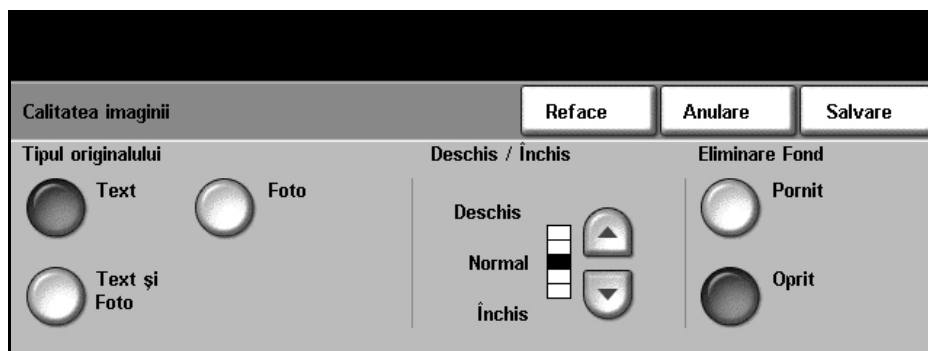
Rezumat Verificare Lucrare

Apăsați oricare din butoanele superioare pentru a selecta o funcție. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați opțiunea necesară. Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare lucrare de copiere.

Textul de lângă butonul pentru opțiuni, numit **Rezumat Verificare Lucrare**, reflectă setările curente pentru opțiunea respectivă. Un cerc evidențiat indică faptul că această opțiune a fost modificată față de setările implicite inițiale.

Calitatea Imaginii

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea ieșirilor.



Opțiunea **Tipul Originalului** este utilizată pentru a îmbunătăți calitatea copiilor, în funcție de tipul originalului scanat.

Tip	Descriere
Text	Utilizat pentru originale ce conțin text sau grafică cu linii fine.
Foto	Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate cu semitonuri.
Text și Foto	Utilizat pentru imagini litografice de calitate superioară sau fotografii cu tonuri continue cu text și/sau grafică.

Deschis / Închis: Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a micșora intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul de defilare în jos. Pentru a mări intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul de defilare în sus.

Eliminare Fond: Utilizați această funcție pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat rezultat din copierea originalelor imprimate pe hârtie colorată sau de ziar.

NOTĂ: Eliminarea Fondului este dezactivată dacă Tipul Originalului este Foto.

Copiere Carte

Utilizați această funcție la copierea documentelor legate și a cărților. Plasați documentul original în partea centrală, din spate, a ecranului documentului. Dacă documentul este prea gros, ridicați ușor capacul aparatului scoțându-l din articulații și apoi închideți-l la loc.



Oprit: Utilizați această opțiune pentru a dezactiva funcția.

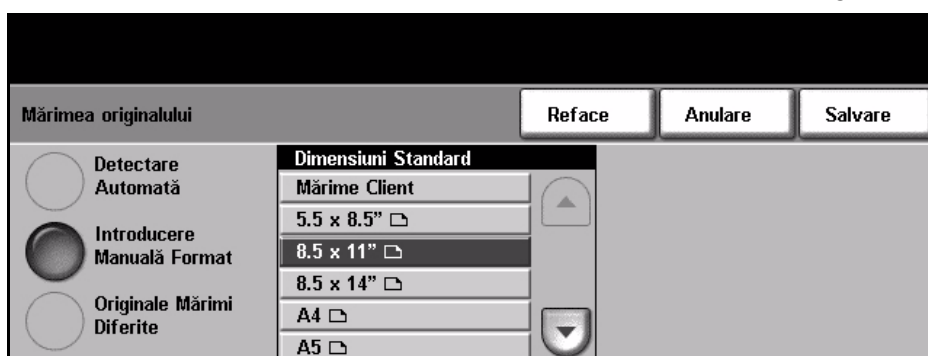
Pagina Stîngă: Utilizați această opțiune pentru a scana și copia pagina stîngă a unui document legat.

Pagina din Dreapta: Utilizați această opțiune pentru a scana și copia pagina dreaptă a unui document legat.

Ambele Pagini: Utilizați această opțiune pentru a scana și copia ambele pagini ale unui document legat.

Dimensiune Original

Utilizați această opțiune pentru a programa formatul originalelor care sunt scanate sau pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor.



Detectare Automată: Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască automat formatul originalelor care sunt alimentate prin intermediul alimentatorului de documente.

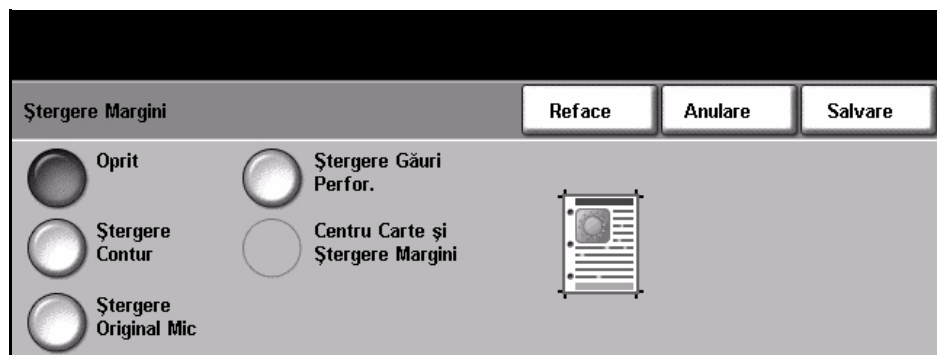
NOTĂ: Când originalele sunt scanate utilizând ecranul documentului și se selectează o funcție Auto, aparatul va scana originalul de două ori.

Introducere Manuală Format: Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului, când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard utilizând butoanele de defilare sau utilizați opțiunea Mărime Client pentru a ajusta manual dimensiunile pentru scanare.

Originale Mărimi Diferite: Utilizați această funcție pentru a copia un document care conține originale de formate diferite. Originalele trebuie să aibă aceeași lățime, de exemplu: A4 alimentată pe muchia lungă și A3 alimentată pe muchia scurtă. Alimentați documentele în alimentatorul de documente când utilizați această funcție.

Ștergere Margini

Utilizați această funcție pentru a „reface” calitatea unui original cu marginile rupte sau uzate, sau cu urme de perforații, capse sau alte semne.



Oprit: Utilizați această opțiune pentru a dezactiva funcția

Ștergere Contur: Șterge în mod egal tot conturul copiilor.

Ștergere Original Mic: Utilizați această opțiune pentru a șterge 0,25" (6 mm) de la marginea documentului.

Ștergere Găuri Perfor: Utilizați această opțiune pentru a șterge urmele de la perforare de pe marginile din dreapta și din stânga ale documentului.

Centru Carte și Ștergere Margini: Utilizați această opțiune pentru a șterge, din partea stângă și din partea dreaptă a documentului, umbrele cotorului sau ale marginilor cărții.

Deplasare Imagine

Această funcție permite ajustarea poziției imaginii pe pagină.



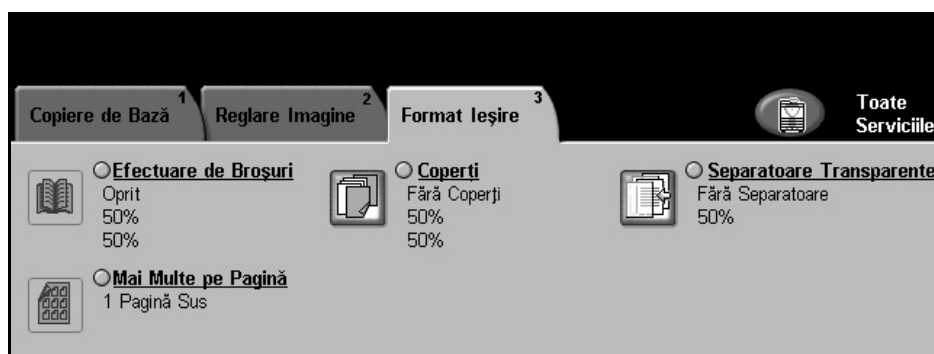
Fără Deplasare: Poziția imaginii nu este modificată.

Auto Centrare: Centrează automat imaginea scanată pe hârtia de ieșire.

Deplasare Margine: Creează un cotor al documentului. Imaginea poate fi reglată în sus sau în jos pe pagină și/sau deplasată spre stânga sau dreapta. Utilizați butoanele de defilare **sus/jos** și **stânga/dreapta** pentru reglarea nivelului de deplasare. Imaginea poate fi deplasată între 0 și 0,80", în pași de 0,1".

Format Ieșire

Fila *Format Ieșire* este utilizată pentru a oferi diferite opțiuni pentru ieșirea finisată.



Efectuare de Broșuri

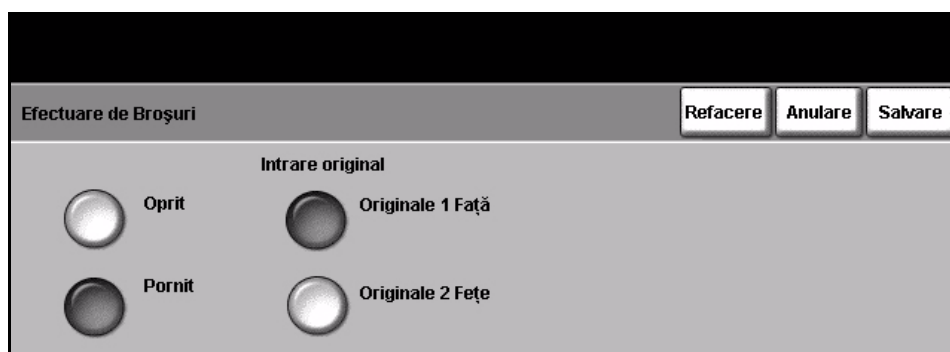
Utilizați această funcție pentru a crea broșuri dintr-un set de originale imprimate pe 1 față sau față-verso, ordonate secvențial. Aparatul imprimă automat față-verso, astfel încât copia, dacă este pliată, devine o broșură cu toate paginile așezate în ordinea corectă. Aparatul va micșora și corecta poziția fiecărei imagini pentru a se potrivi cu hârtia selectată.

NOTĂ: Alimentați originalele din alimentatorul de documente și verificați dacă setările pentru opțiunea *Mărimea Originalului* din fila *Reglare Imagine* este setată la Detectare Automată.

Oprit: Funcția este dezactivată.

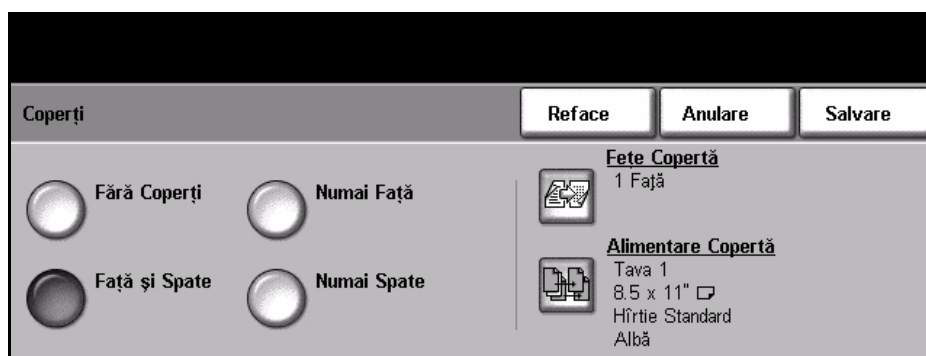
Pornit: Utilizați această opțiune pentru a activa funcția *Efectuare de Broșuri*. Mai există două opțiuni suplimentare, la activarea funcției *Efectuare de Broșuri*.

Opțiune	Descriere
Originale 1 Față	Selectați opțiunea pentru originalele pe o față.
Originale 2 Fețe	Selectați opțiunea pentru originalele față-verso.



Coperți

Utilizați această funcție pentru a adăuga automat coperti la setul copiat folosind suporturi dintr-o tavă diferită de cea pentru copii. Coperțile trebuie să aibă același format și aceeași orientare ca și corpul principal al lucrării.



Fără Coperti: Funcția este dezactivată.

Numai Față: Utilizați această opțiune pentru a adăuga la copii o copertă față.

Numai Spate: Utilizați această opțiune pentru a adăuga la copii o copertă spate.

Față și Spate: Utilizați această opțiune pentru a adăuga coperti atât în fața cât și în spatele copiilor.

Separatoare Transparente

Utilizați această funcție pentru a insera un separator imprimat sau neimprimat între transparentele unui set. Transparentele trebuie încărcate întotdeauna în Tava Manuală. Lucrările ce implică transparente vor fi livrate pe o singură față la ieșire, iar colaționarea se va face fără finisare. Pentru această funcție cantitatea poate fi setată numai la unu.



Fără Separatoare Transparente: Funcția este dezactivată.

Separatoare Transparente Neimprimare: Utilizați această opțiune pentru a introduce o pagină goală pentru a separa fiecare transparentă.

Separatoare Transparente Imprimare: Utilizați această opțiune pentru a introduce o pagină separatoare imprimată cu același conținut ca transparentele.



Alimentare Transparente: Acest buton nu este activat. Transparentele pot fi alimentate numai din Tava Manuală.



Alimentare Separatoare: Apăsăți pe acest buton pentru a specifica tava din care aparatul trebuie să preia suportul separator.

Mai Multe pe Pagină

Această funcție este utilizată pentru a copia două sau mai multe documente, în format redus, pe o singură coală de hârtie. Este ideală pentru a crea comunicate, desfășurătoare sau documente în scopul arhivării.

NOTĂ: Când utilizați această funcție, originalele trebuie alimentate în alimentatorul de documente.



1 Pagină Sus: Copiază, pe o coală de hârtie, un original.

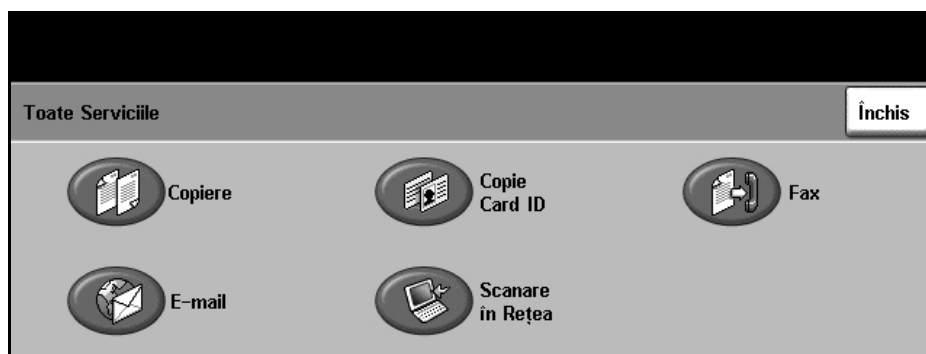
2 Pagini Sus: Copiază, pe o coală de hârtie, două originale separate.

4 Pagini Sus: Copiază, pe o coală de hârtie, patru originale separate.

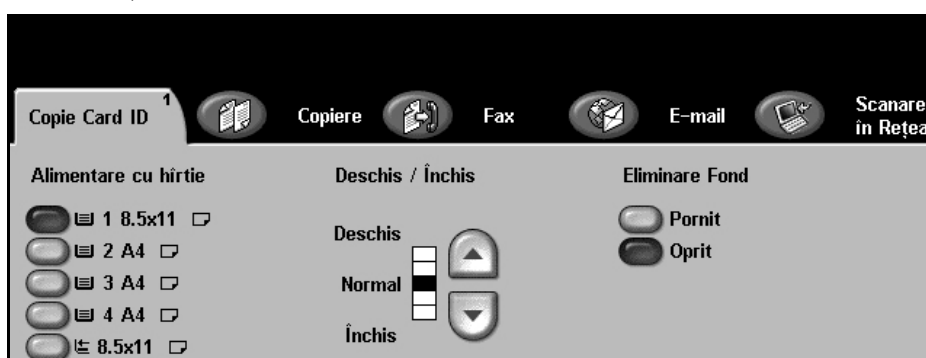
NOTĂ: Pentru originalele cu format peisaj, puneți partea superioară a documentului în partea din spate a alimentatorului. Pentru originalele cu format portret, puneți partea superioară a documentului în partea din stânga.

Copie Card ID

Utilizați această funcție pentru a copia, pe o față a unei coli de hârtie, ambele fețe ale unui document de identitate, de ex. ale unui permis de conducere.



1. Select opțiunea **Toate Serviciile** pentru a afișa ecranul *Toate Serviciile*.
2. Selectați **Copie Card ID** pentru a afișa ecranul *Copie Card ID*.



3. Configurați ieșirea pentru a îmbunătăți calitatea copiei.

Alimentare cu Hârtie: Utilizați opțiunile de Alimentare cu Hârtie pentru a selecta o tavă pentru lucrarea de copiere.

Deschis/Închis: Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a micșora intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul **defilare în jos**. Pentru a mări intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul **defilare în sus**.

Eliminare Fond: Utilizați această funcție pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat rezultat din copierea fondurilor colorate.

4. Introduceți un colț al actului de identitate în colțul din stânga, spate, al ecranului documentului.
5. Apăsați pe **Start** pentru a copia fața 1.
6. Întoarceți actul de identitate pe cealaltă față pentru a scana fața a doua.
7. Apăsați pe **Start** pentru a copia fața 2. Ambele fețe ale actului de identitate sunt imprimare pe aceeași față a copiei.

4 Fax

Fax este o funcție opțională și este posibil să nu fie disponibilă pe aparat. Există două tipuri de servicii Fax - Fax Inclus și Fax Server. Deși ambele servicii fax pot fi instalate, numai unul dintre ele poate activat. Administratorul de Sistem va seta serviciul fax implicit. Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile în cadrul ambelor funcții fax.

NOTĂ: Fax Inclus este serviciul implicit atunci când sunt instalate ambele servicii fax.

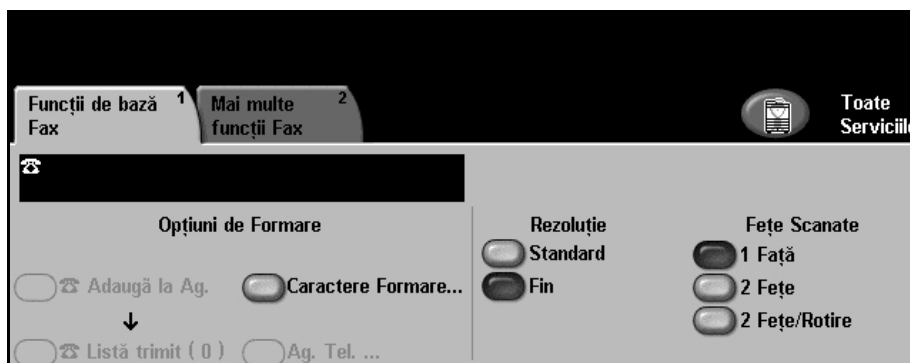
Fax Inclus

Odată activat pe aparat, veți putea transmite sau recepționa lucrări fax pe hârtie printr-o rețea telefonică, direct către sau de la un alt aparat fax. Imaginile sunt transmise de la aparatul dumneavoastră direct la numărul de fax introdus. Acest tip de fax utilizează liniile telefonice normale și comunicația va fi taxată la tarifele companiei de telefonie de care aparțineți. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* arată asemenea ecranului de mai jos, opțiunea Superfin fiind afișată, este activat serviciul Fax Inclus.



Fax Server

Odată activat pe aparat, veți putea transmite și recepționa faxuri pe hârtie fără o linie telefonică dedicată pe aparat. Imaginile sunt transmise, prin intermediul rețelei, de la aparatul dumneavoastră la un server fax, care le transmite mai departe către numărul fax introdus de dumneavoastră. Dacă ecranul Funcții de Bază Fax arată asemenea celui prezentat mai jos, este activat serviciul Fax Server.



Accesarea Funcțiilor de Bază Fax se face utilizând butonul **Toate Serviciile**, de pe ecranul senzorial. În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectați **Toate Serviciile** și **Fax** pentru a afișa filele funcțiilor Fax.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor Fax sunt:

- *Funcții de Bază Fax la pagina 64.*
- *Reglare Imagine la pagina 67.*
- *Funcții Fax Adăugate la pagina 69.*

Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.

Procedura Fax

Această secțiune prezintă procedura de bază pentru transmiterea faxurilor. Uurmați pașii de mai jos.

Alimentați documentele – pagina 59

Selectați funcțiile – pagina 60

Formare Număr - pagina 62

Pornire Lucrare Fax – pagina 62

Ecranul Stare Lucrare – pagina 62

Oprire Lucrare Fax - pagina 63

NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

1 Alimentați documentele

Puteți alimenta documentele de transmis prin fax pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.

Pentru informații privind setarea tăvilor pentru hârtie, consultați *Setarea tăvilor pentru hârtie în capitolul Setările la pagina 148*

Alimentatorul de Documente:

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele utilizând alimentatorul de documente:

1. Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, asigurați-vă că acestea se află în stare bună și că ați îndepărtat toate capsele și clemele pentru hârtii.
2. Introduceți documentele cu grijă în alimentatorul de documente, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle în partea de sus, cu antetele către partea din stânga a aparatului.



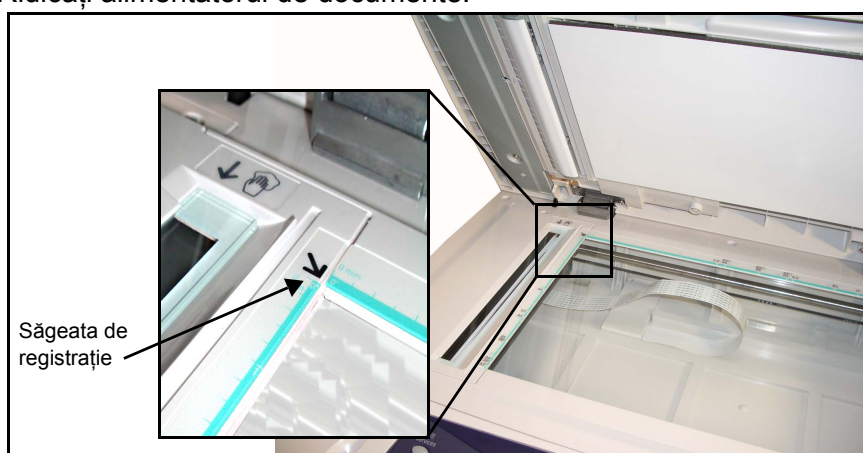
i Pot fi alimentate până la 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m². Greutatea poate varia de la 50 la 120 g/m² - consultați *Specificații Electrice* în capitolul *Specificații* la pagina 192 pentru specificațiile complete ale alimentatorului de documente.

3. Puneți teancul în mijlocul ghidajelor, aliniind latura stângă cu tava alimentatorului de documente, și poziționați ghidajele astfel încât să atingă marginile documentului.
4. Atunci când **Alimentare cu hârtie** este setat la **Auto**, aparatul selectează automat tava corespunzătoare.

Ecranul documentului:

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele utilizând ecranul documentului:

1. Ridicați alimentatorul de documente.



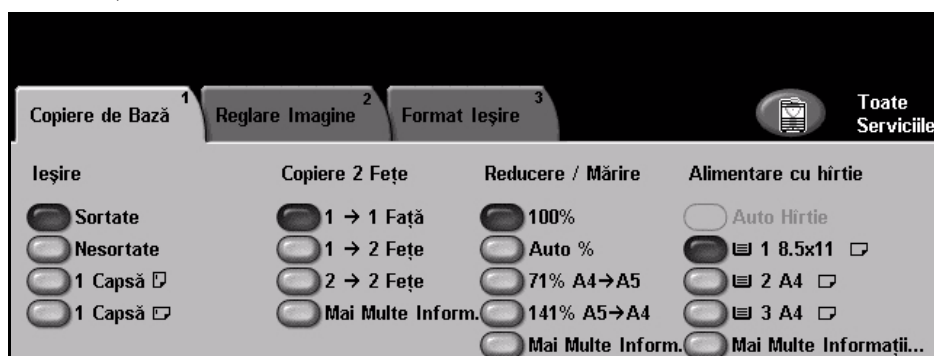
2. Plasați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului, aliniat cu vârful săgeții de registrație din partea din stânga sus a ecranului documentului.
3. Coborâți alimentatorul de documente.

2 Selectați funcțiile

În mod implicit, ecranul *Copiere* este primul ecran afișat de aparat. Dacă ecranul afișează *Stare Lucrare* sau *Stare Aparat*, apăsați butonul **Toate Serviciile**. -Dacă pe ecranul senzorial sunt afișate alte opțiuni, de ex. E-mail, dintre elementele afișate, selectați **Toate Serviciile** și **Fax**.

Pot fi selectate diverse funcții fax pentru lucrarea dvs. fax. Cele mai des utilizate funcții sunt afișate pe ecranul **Funcții de Bază Fax**.

1. Apăsați butonul **Toate Serviciile** de pe ecranul senzorial.



2. Selectați **Fax** pe ecranul senzorial. Asigurați-vă că este afișat ecranul **Fax**.



NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

3. Apăsați o singură dată butonul **Șterge Tot** de pe panoul de comandă pentru a anula toate selecțiile anterioare. Panoul de comandă revine la ecranul *Introdactiv* implicit.
4. Selectați butonul corespunzător funcției dorite.

Funcție	Descriere
Funcții de Bază Fax	Use this tab to select the standard options for a fax job, e.g. dial options, resolution, sides scanned, etc.
Reglare Imagine	Use this tab to adjust the appearance of the copy output, e.g. image quality, color mode, etc.
Funcții Fax Adăugate	Use this tab to access the advance fax features, e.g. reports, mailboxes, poll settings, etc.

Dacă este necesar, selectați una din file și configurați setările faxului. Pentru informații privitoare la filele individuale, consultați următoarele:

Funcții de Bază Fax - pagina 64

Reglare Imagine - pagina 67

Funcții Fax Adăugate - pagina 69

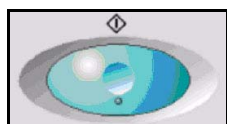
3 Formare Număr

Selectați o opțiune de formare a numărului pentru a introduce numărul de fax.

Opțiune	Descriere
Formare de la Tastatură	Utilizați această opțiune pentru a introduce numărul utilizând tastatura numerică.
Formare Manuală	Vă permite să ascultați tonul de apel atunci când formați numărul.
Formare Rapidă	Selectează rapid numerele din Agenda Individuală.
Reformare	Vă permite să apelați ultimul număr format sau lista de numere formate.
Listă Transmitere	Este utilizată în cazul în care există mai multe destinații.

Pentru mai multe informații privind opțiunile de formare a numerelor de fax, consultați *Opțiuni de Formare în capitolul Fax la pagina 64*.

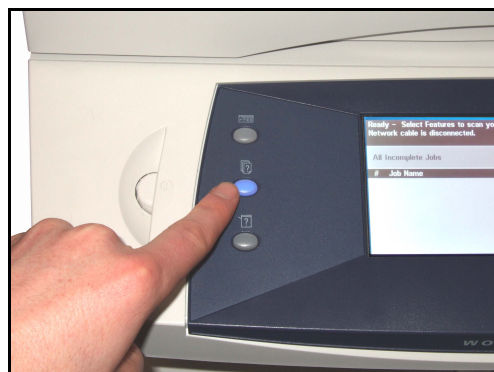
4 Pornire Lucrare Fax



Apăsați butonul **Start**. Aparatul scanează originalele, formează numerele introduse și încearcă să realizeze conexiunea cu aparatul fax corespondent. După conectare, aparatul local transmite lucrarea fax. Pentru a imprima un raport de confirmare sau de eroare, consultați *Rapoarte Fax în capitolul Setările la pagina 147*.

5 Ecranul Stare Lucrare

Pentru a urmări derularea lucrării fax, apăsați pe butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul *Stare Lucrare*.



Ecranul *Stare Lucrare* implicit afișează toate lucrările nefinalizate, inclusiv lucrarea fax aflată în coadă. Dacă nu există lucrări nefinalizate în desfășurare, este afișat mesajul "Nu există lucrări active". Pentru informații suplimentare privind ecranul *Stare Lucrare*, consultați *Ecranul Stare Lucrare în capitolul Copierea la pagina 41*.

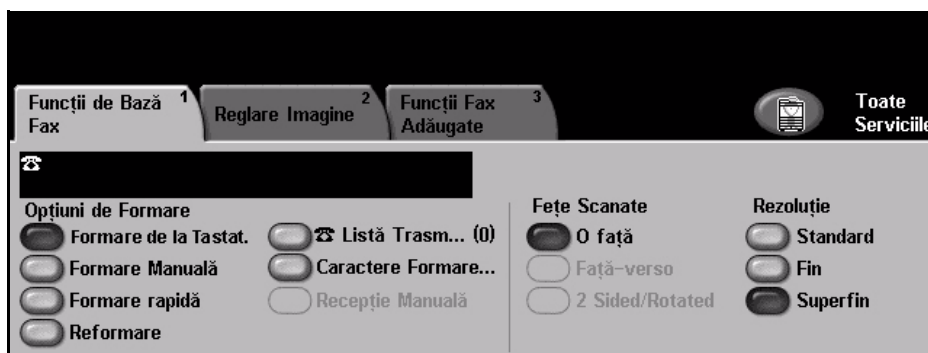
6 Opreire Lucrare Fax

Urmați pașii de mai jos pentru a anula manual o lucrare fax activată.

- 1) Apăsati butonul **Stop** de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea fax curentă.
- 2) Pentru a anula o lucrare aflată în coadă, apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul *Lucrări de Imprimare Incomplete*.
- 3) Selectați din coadă lucrarea corespunzătoare pentru a afișa ecranul *Lucrare în derulare*.
- 4) Selectați **Șterge** din lista Comenzi lucrare.
- 5) Selectați **Confirmare** pentru a șterge lucrarea sau **Anulare** pentru a reveni la ecranul anterior.

Funcții de Bază Fax

Fila *Funcții de Bază Fax* este ecranul implicit pentru opțiunea *Fax Inclus*. Utilizați opțiunile disponibile pe acest ecran pentru a introduce numărul de telefon al destinatarului și a selecta funcțiile standard pentru lucrarea fax.



Opțiuni de Formare

Utilizați Opțiunile de Formare pentru a introduce numărul sau numerele de fax ale destinatarului pentru lucrarea fax. Numerele de fax individuale se pot introduce utilizând tastatura sau un receptor atașat, utilizând funcția Formare Rapidă, sau se pot selecta din Agendă.

Agenda este o listă cu numere Individuale sau de Grup, configurate și memorate anterior. Agenda este accesibilă atunci când este selectată opțiunea Listă Transmite. Numerele individuale pot fi, de asemenea, accesate din Agendă, prin intermediul funcției Formare Rapidă.

Formare de la Tastatură

Utilizați această opțiune pentru a introduce numărul utilizând tastatura numerică. Numărul introdus apare în fereastra fax. Dacă ați introdus un număr incorect, utilizați butonul **C** pentru a șterge numărul greșit și a introduce apoi numărul corect.

Utilizați opțiunea **Formare de la Tastatură** pentru a reveni la utilizarea tastaturii pentru a introduce numere de fax, după folosirea metodelor alternative.

Formare Manuală

Vă permite să ascultați tonul de apel atunci când introduceți numărul de fax. Este utilizată atunci când se partajează o linie de fax și o linie telefonică.

Formare Rapidă

Numerele de Formare Rapidă sunt create automat atunci când un număr de fax este memorat în Agenda Individuală. Utilizând numărul de Formare Rapidă economisiți timpul necesar introducerii numărului complet de fax al destinatarului. Pentru a utiliza Formarea Rapidă, selectați opțiunea **Formare Rapidă** și introduceți numărul necesar de Formare Rapidă care este alcătuit din 3 cifre.

Pentru a găsi numărul de Formare Rapidă pentru o înregistrare din Agenda Individuală, selectați opțiunea **Listă Transmitere** și parcurgeți prin defilare Agenda Individuală pentru a vizualiza numerele alocate.

Reformare Reformarea vă permite să apelați ultimul număr format sau lista de numere formate.

Listă Transmitere Lista Transmitere este utilizată atunci când faxul este transmis la mai multe destinații. Numerele de fax pot fi introduse în Lista Transmitere manual (prin intermediul tastaturii), utilizând Formarea Rapidă sau Agenda. Agenda memorează și afișează detalii ale faxului destinat. Informațiile includ numele destinatarului, numărul de fax și preferințe de transmisie, cum ar fi rezoluția și modul de comunicare. Intrările Individuale și de Grup sunt memorate în Agendă.

Lista Transmitere Curentă afișează o listă a tuturor destinatarilor faxului. Lista poate conține maxim 200 de locații (se admit 46 de cifre pentru fiecare înregistrare), în funcție de memoria instalată.

Pentru a transmite un fax mai multor destinatari, se utilizează opțiunea **Listă Transmitere**. Numerele de fax ale destinatarilor pot fi adăugate la Lista Transmitere Curentă utilizând oricare dintre metodele de formare disponibile.

Caractere de Formare La numărul de fax se pot adăuga caractere speciale de formare utilizând opțiunea **Caractere de Formare**. Caracterele de formare sunt caractere speciale utilizate pentru introducerea numerelor de fax. Ele sunt introduse ca parte a numărului de telefon:

Caracter	Descriere
Început DTMF [*]	Începe o secvență de caractere DTMF (Dual Tone Multi-frequency) / tip touch tone (ton de la tastatură).
Sfârșit DTMF [#]	Termină o secvență de caractere DTMF (Dual Tone Multi-frequency).
Comutare de la Puls la Ton [:]	Utilizată pentru trecerea de la formarea în puls la formarea DTMF (ton sau formare de la tastatură). După comutarea de la puls la ton, nu puteți reveni la modul original în timpul procedurii fax.
Pauză [,]	Oferă aparatului timp pentru comutarea de la o linie internă la una externă în timpul formării automate. Pentru timp de pauză suplimentar, adăugați mai multe pauze. Pentru coduri de tarif, introduceți o pauză după numărul de fax, înainte de codul de tarif.
Delimitator Date Personale [/]	Protejează informațiile confidențiale. De exemplu: apelul necesită un cod de taxare special sau un număr de carte de credit. Caracterul / trebuie selectat înainte și după introducerea numerelor confidențiale. Numerele sau caracterele introduse între aceste caractere vor apărea ca asteriscuri (*).

Pentru a selecta caracterul necesar:

1. Prin intermediul tastaturii din partea dreaptă a ecranului senzorial, introduceți un număr de fax.
2. Dacă este necesar, selectați un Caracter de Formare din ecranul senzorial.
3. Selectați butonul **Adăugare Caracter**.
4. Repetați operația de câte ori este necesar și, când ați terminat, selectați butonul **Salvare**.
5. Pentru a transmite faxul, apăsați pe butonul **Start**.

Fețe Scanate

Utilizat pentru a se specifica dacă originalele sunt imprimate pe o față sau față-verso.

O Față: Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate numai pe o singură față.

Față-verso: Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul faxului la terminalul fax de destinație. Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.

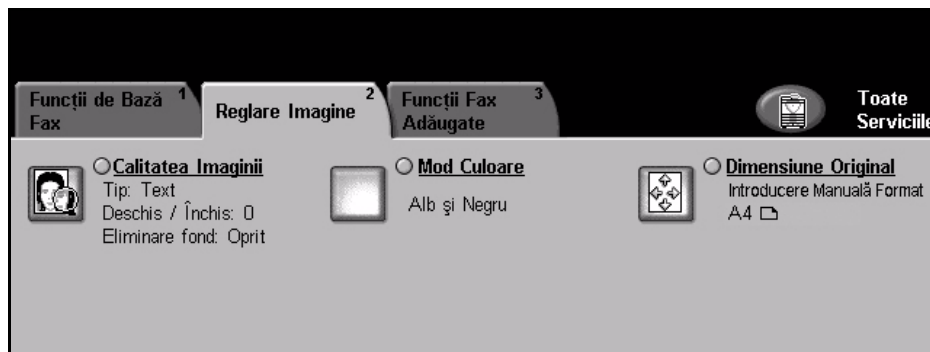
Standard 200 x 100 dpi - Recomandată pentru documente tip text. Timpul de comunicație necesar este mai scurt, dar nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică.

Fin 200 x 200 dpi - Recomandată pentru linii fine și fotografii. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.

Superfin 400 x 400 dpi - Recomandată pentru fotografii și semitonuri, sau pentru imagini cu tonuri de gri. Necesită timp de comunicare mai lung, dar produce cea mai bună calitate a imaginii.

Reglare Imagine

Fila *Reglare Imagine* conține opțiuni care vă ajută să îmbunătățiți aspectul și stilul documentului pe care îl transmiteți prin fax.



Calitatea Imaginii

Tip Original

Utilizați această opțiune pentru a îmbunătăți calitatea faxului în funcție de tipul originalului ce va fi scanat.

Opțiunile disponibile sunt:

Opțiune	Descriere
Text	Utilizat pentru originale ce conțin text sau grafică cu linii fine.
Foto și Text	Utilizați această opțiune pentru imagini litografice de calitate superioară sau fotografiile cu tonuri continue cu text.
Foto	Utilizați această opțiune pentru fotografiile cu tonuri continue.

Deschis / Închis

Reglează intensitatea luminoasă a faxului. Pentru a face faxul mai închis, selectați butonul de **defilare în jos**. Pentru a face faxul mai deschis, selectați butonul de **defilare în sus**.

Eliminare Fond

Utilizați această opțiune pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor. Opțiunea de Eliminare Fond este activată în mod implicit.

NOTĂ: Eliminare Fond este dezactivată dacă Tipul Originalului este Foto.

Când se selectează butonul **Oprit**, opțiunea Eliminare Fond este dezactivată.

Mod Culoare

Utilizați această opțiune pentru a transmite faxul alb-negru sau color.

Opțiune	Descriere
Alb și negru	Transmite o imagine alb-negru.
Color	Transmite o imagine color

Selecționați butonul **Salvare** pentru a confirma selecția pentru Mod Culoare.

Dimensiune Original

Utilizați această opțiune pentru a descrie formatul originalelor.

Detectare Automată Utilizați opțiunea Detectare Automată pentru a stabili automat formatul originalului.

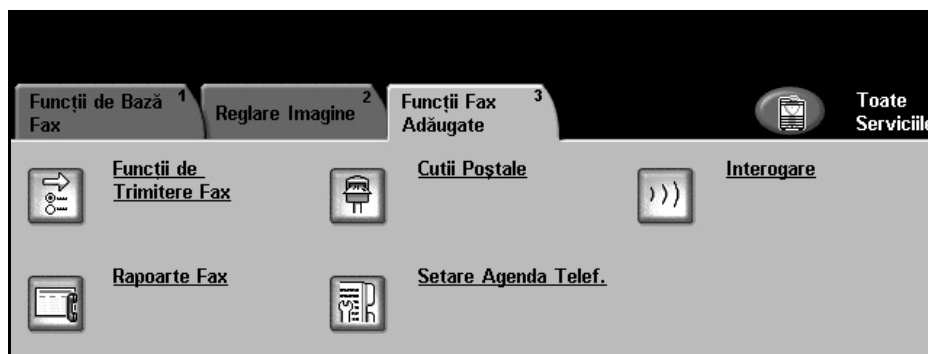
Introducere Manuală Format Utilizați opțiunea Introducere Manuală Format pentru a introduce dimensiunile originalului.

Originale Mărimi Diferite Utilizați opțiunea Originale Mărimi Diferite pentru documente de formate diferite. Selecționați perechile de formate valide, corespunzătoare, din lista de mai jos:

Format 1		Format 2
8,5 x 14" (peisaj)	&	8,5 x 11" (peisaj)
A4 (landscape)	&	A5 (portret)
B4 (peisaj)	&	B5 (portret)
8,5 x 11" (peisaj)	&	8,5 x 5,5" (portret)

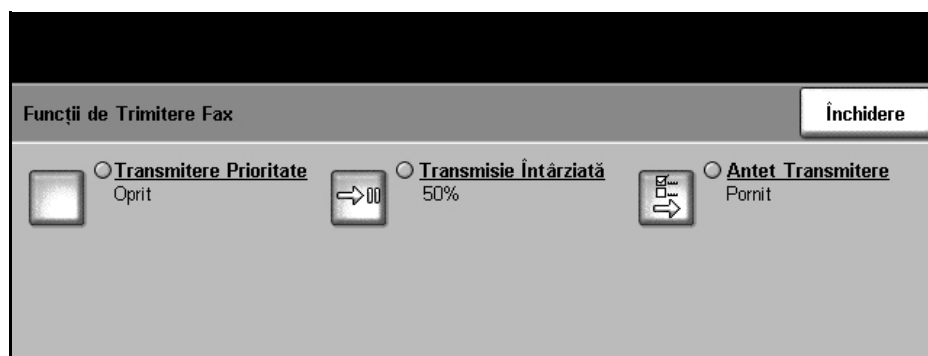
Funcții Fax Adăugate

Fila *Funcții Fax Adăugate* oferă funcții suplimentare care pot fi utilizate la transmiterea de faxuri. Pentru a vizualiza toate opțiunile pentru o funcție, selectați funcția dorită. Dacă este necesar, mai multe opțiuni pot fi selectate pentru fiecare lucrare fax.



Funcții de Trimitere Fax

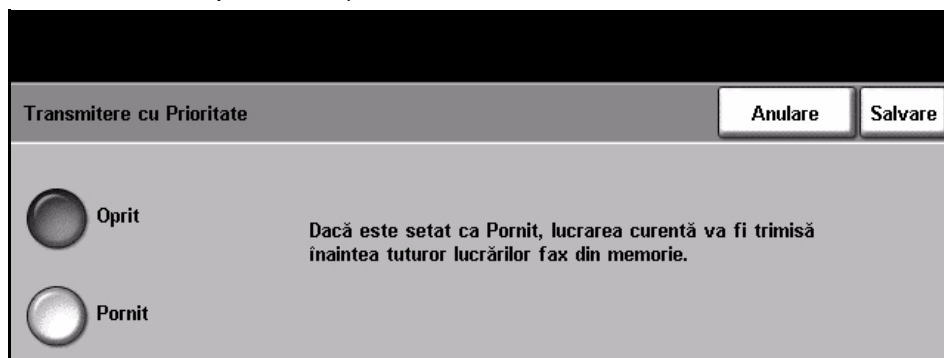
Selectați această funcție pentru a accesa opțiunile care vă permit să utilizați funcții de transmisie suplimentare pentru lucrarea de fax. Ecranul de mai jos prezintă diversele opțiuni disponibile pentru transmiterea unui fax.



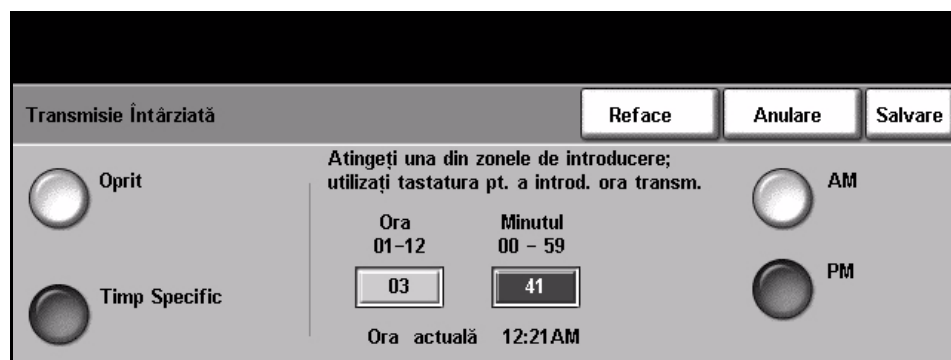
Transmitere Prioritate

Funcția de Transmitere Prioritate vă permite să transmiteți o lucrare fax înaintea tuturor celorlalte lucrări fax din memorie. Această funcție nu va întrerupe o lucrare fax activă la momentul curent.

Selecționați **Pornit** pentru a activa această opțiune. Lucrarea selectată cu ajutorul funcției de Transmitere Prioritate va fi afișată în coada de așteptare în funcție de starea lucrării, ca lucrarea cu cea mai mare prioritate, (cu excepția lucrării în curs de procesare).

**Transmisie Întârziată**

Funcția de Transmisie Întârziată vă permite să specificați ora unei operații de interogare sau a unei transmisii fax. Această opțiune poate fi utilizată pentru a întârzia transmisia unei lucrări fax pentru o perioadă care durează minim 15 minute și maxim 23 ore și 59 minute, prin specificarea orei la care Faxul urmează să fie transmis.



Selecționați **Oprit** pentru a transmite faxul imediat.

Selecționați funcția **Timp Specific** pentru a introduce ora la care doriți să fie transmis faxul. Introduceți separat ora și minutele și apăsați pe **AM** sau **PM** pentru a indica dacă doriți ca faxul să fie transmis dimineața sau seara.

Antet Transmitere

Selecționați **Pornit** pentru a permite transmisia detaliilor antetului pe faxurile expediate. Pentru a formata detaliile aferente funcției Transmisie Antet, consultați *Text Antet Transmisie în capitolul Setările la pagina 141*.

Cutii poștale

Cutiile poștale sunt zone în memoria aparatului în care se stochează faxurile primite sau din care pot fi interogate faxurile de transmis (a se vedea Interogare – pagina 73). Administratorul de Sistem poate configura, pe aparatul dvs., până la 200 de cutii poștale.

Puteți utiliza o cutie poștală localizată pe aparatul pe care îl utilizați (cutie poștală locală) sau o cutie poștală configurată pe un aparat corespondent (cutie poștală corespondentă).

Cutiile poștale locale pot conține atât documente stocate în memorie, cât și documente recepționate. Documentele stocate sunt plasate în cutia poștală locală de către utilizatorul dispozitivului; documentele recepționate sunt plasate în cutia poștală locală de către un dispozitiv fax corespondent. Cutia poștală locală poate fi protejată cu ajutorul unei parole, iar conținutul cutiei poștale poate fi șters sau imprimat de către un utilizator local.

Documentele reținute în cutia poștală locală sunt recunoscute ca stocate pentru interogare, imprimare sau ștergere de către utilizator. Pentru a accesa o cutie poștală trebuie să introduceți numărul acesteia, alcătuit din 3 cifre, și, dacă este cazul, cele 4 cifre ale parolei cutiei poștale. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să luați legătura cu Administratorul de Sistem.

NOTĂ: Perioada de stocare pentru faxuri este stabilită de Administratorul dvs. de Sistem.



Stocare în Cutia Poștală

Permite utilizatorilor să scaneze și să depoziteze documentele fax pentru interogare. Documentele sunt depozitate în cutia dumneavoastră poștală și transmise automat spre un aparat corespondent la cerere.

1. Introduceți numărul Cutiei Poștale (max. 20 cifre).
2. Introduceți parola Cutiei Poștale (cod de 4 cifre).
3. Apăsați pe **Start**.

**Imprimare
Documente din
Cutia Poștală**

Permite imprimarea pe hârtie a documentelor depozitate într-o cutie poștală.

1. Introduceți numărul Cutiei Poștale (max. 20 cifre).
2. Introduceți parola Cutiei Poștale (cod de 4 cifre).
3. Apăsați pe **Start**.

**Ștergere
Documente din
Cutia Poștală**

Permite ștergerea tuturor documentelor depozitate într-o cutie poștală.

NOTĂ: Dacă butonul Ștergere Documente din Cutia Poștală sau Imprimare Documente din Cutia Poștală este selectat, atât documentele recepționate cât și cele depozitate în cutia poștală selectată vor fi imprimate sau șterse.

1. Introduceți numărul Cutiei Poștale (max. 20 cifre).
2. Introduceți parola Cutiei Poștale (cod de 4 cifre).
3. Apăsați pe **Start**.

**Transmitere către
o Cutie Poștală
Corespondentă**

Permite transmiterea unui document fax direct către o cutie poștală privată de pe un aparat corespondent.

NOTĂ: Această funcție va fi disponibilă numai dacă aparatul corespondent are funcție de cutie poștală și utilizatorul care transmite documentul cunoaște numărul cutiei poștale a destinatarului.

Introduceți numărul de fax al destinatarului folosind panoul de comandă sau selectați butonul **Listă Transmitere** și selectați destinatarul din agendă. Agenda de Grup nu este disponibilă atunci când se utilizează funcția de transmitere la o cutie poștală corespondentă, deoarece nu pot fi introduse mai multe numere de telefon deodată.

Dacă funcția raport este activată, un raport de confirmare este imprimat de îndată ce documentele sunt transmise la cutia poștală corespondentă.

Interogare

Interogarea vă permite să stocați documentele fax în memoria aparatului pentru a fi preluate de un aparat fax corespondent sau să interogați un aparat fax corespondent sau cutie poștală corespondentă pentru a prelua informații.



Stocare pentru Interogare

Această opțiune permite utilizatorilor scanarea documentelor și depozitarea lor. Atunci când aparatele corespondente interoghează dispozitivul, ele pot prelua documentul sau documentele scanate. Se pot stabili parole pentru a controla care din aparate are acces la documentele depozitate.

Stocare pentru Interogare

Documentele stocate în memorie nu vor fi șterse imediat după o Interogare finalizată cu succes.

Imprimare Documente Interogate

Pentru a imprima, în vederea interogării, documente stocate în memorie.

Ștergere Documente Interogate

Toate documentele stocate pentru interogare vor fi șterse.

Interogare Fax la Distanță

Această opțiune permite utilizatorilor să stabilească legătura cu un aparat fax corespondent pentru a localiza și recepționa faxuri stocate în memoria aceluiași aparat. Pot fi interogate mai multe aparate fax corespondente deodată. Activați această funcție selectând **Interogare Fax la Distanță** și selectând **Pornit**.

Introduceți numărul aparatului corespondent pe care doriți să-l interogați. Interogați mai multe aparate fax utilizând funcția **Listă Transmitere**.

Utilizați funcția *Transmisie Întârziată* pentru interogarea la o oră specificată. Această funcție vă permite să interogați aparatul corespondent într-o perioadă când linia este mai puțin solicitată sau când se aplică un tarif mai redus. Nu se permite executarea simultană a mai multor lucrări de interogare întârziată.

După ce ați introdus numărul aparatului corespondent și, dacă este necesar, ora la care doriți să se realizeze interogarea, apăsați pe butonul **Start** de pe panoul de comandă pentru a începe interogarea aparatului corespondent sau pentru a stoca în memorie comanda de interogare.

Toate documentele de pe aparatul corespondent care au fost interogate cu succes sunt imprimate pe aparatul dumneavoastră.

Interogare Cutie Poștală la Distanță

Această opțiune permite utilizatorilor să stabilească legătura cu o cutie poștală configurată pe un aparat fax corespondent. Atunci când legătura a fost stabilită, aparatul corespondent transmite faxurile stocate în cutia poștală. Pentru a utiliza această opțiune, trebuie să cunoașteți numărul și parola cutiei poștale.

Introduceți numărul de fax al aparatului corespondent folosind panoul de comandă sau selectați butonul **Listă Transmitere** pentru a selecta din agendă numărul necesar. Agenda de Grup nu este disponibilă atunci când se utilizează funcția de interogare cutie poștală corespondentă, deoarece nu pot fi introduse mai multe numere de telefon deodată.

Pentru a interoga o cutie poștală corespondentă trebuie să cunoașteți numărul cutiei poștale respective. Utilizați tastatura pentru a introduce, în câmpul de introducere *Număr Cutie Poștală*, numărul cutiei poștale care doriți să fie interogată.

În cazul în care cutia poștală corespondentă este protejată cu parolă, utilizați tastatura pentru a introduce parola în câmpul de introducere *Parolă*. Dacă parola introdusă nu este cea corectă, interogarea eșuează.

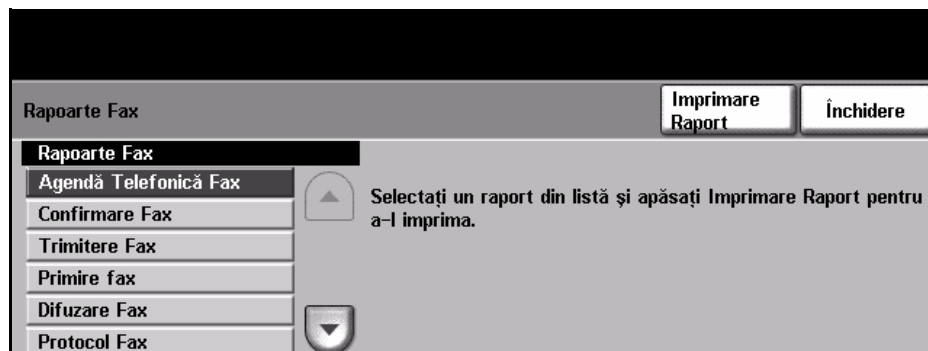
NOTĂ: În cazul în care câmpul de introducere Parolă a fost lăsat necompletat, parola implicită utilizată este 0000.

După ce ați introdus numărul și detaliile cutiei poștale de pe aparatul corespondent pe care doriți să o interogați, apăsați butonul **Start** de pe panoul de comandă pentru a începe interogarea cutiei poștale de pe aparatul corespondent.

Toate documentele fax din cutia poștală corespondentă care au fost interogate cu succes sunt imprimate pe aparatul dumneavoastră.

Rapoarte Fax

Această funcție vă permite să obțineți informații despre starea funcției fax de pe aparatul dumneavoastră.



Diversele rapoarte disponibile sunt:

Configurație	Descriere
Agendă Telefonică Fax	Afișează numerele stocate în Lista de Formare Rapidă, Lista de Formare în Grup și Cutiile Poștale.
Confirmare Fax	Afișează confirmarea stării de realizare a transmisiei Fax, de ex. CP: finalizată, FA: Eșuată, TS: Terminată de Sistem.
Trimitere Fax	Afișează ultimele 50 de faxuri transmise de pe aparat.
Primire Fax	Afișează ultimele 50 de lucrări de fax recepționate pe aparat.
Difuzare Fax	Rapoarte referitoare la executarea cu succes sau eșuarea unei anumite lucrări fax care include mai multe destinații.
Protocol Fax	Afișează detalii minore privind comunicația pentru ultimul fax transmis sau recepționat.
Multi-Interogare Fax	Rapoarte referitoare la executarea cu succes sau eșuarea unei anumite lucrări de interogare fax care include mai multe destinații.
Listă Faxuri Nedorite	Afișează numerele de fax definite de Administratorul de Sistem ca numere nedorite.
Lucrări în Așteptare	Afișează lucrările de fax din memoria aparatului, care așteaptă să fie transmise sau imprimate. Acest raport prezintă de asemenea un procentaj al memoriei disponibile pe aparat.
Opțiuni Fax	Lists current Fax Option settings, e.g. ring volume, redial count, date format, etc.

Selectați raportul necesar (utilizați tastele de defilare pentru a vizualiza lista completă) și apoi selectați butonul **Imprimare Raport**.

Setare Agendă Telefonică

Utilizați această funcție pentru a memora numele destinatarilor, numere de fax sau setări de transmisie pe aparatul dumneavoastră. Intrările stocate aici vor putea fi selectate în cadrul funcției Lista Transmitere de pe fila Funcții de Bază Fax. Se pot configura și Grupuri de Formare, alcătuite din mai multe intrări individuale.

i Această funcție economisește timp atunci când se transmit faxuri către destinații frecvent utilizate.



Setare Agendă Individuală

Funcții Fax Adăugate > Setare Agendă > Individuală

Pentru a crea o nouă înregistrare în Agenda Individuală sau pentru a edita o înregistrare existentă:

1. Din ecranul *Setare Agendă Individuală*, introduceți un număr în Agendă sau selectați un număr din lista agendei.
2. Selectați butonul **Editare**.
3. Tastați numărul de fax (inclusiv orice Caractere de Formare) utilizând tastatura numerică.
4. Selectați butonul **Următorul**.
5. Selectați butonul **Editare**.
6. Utilizați tastatura ecranului senzorial pentru a introduce numele în Agendă (maxim 20 caractere).
7. Selectați butonul **Salvare** pentru a confirma datele introduse.
8. Selectați din nou butonul **Salvare** pentru a salva datele pe care le-ați introdus în Agendă și a reveni la ecranul *Setare Agendă Telefonică*. Puteți salva până la 200 de înregistrări.

Setare Agendă de Grup

Funcții Fax Adăugate > Setare Agendă > Grup

Pentru a crea o nouă înregistrare în Agenda de Grup sau pentru a edita o înregistrare existentă:

- 1.** Din ecranul *Setare Agendă de Grup*, introduceți un număr în Agendă sau selectați un număr din lista agendei.
- 2.** Selectați butonul **Editare**.
- 3.** Introduceți un nume de Grup (maxim 20 de caractere).
- 4.** Selectați butonul **Salvare** pentru a confirma datele introduse.
- 5.** Selectați butonul **Următorul**.
- 6.** Selectați, din Agenda Individuală, înregistrarea necesară pentru a o adăuga la Grupul dumneavoastră. Selectați de pe listă utilizând butoanele de defilare sau introduceți de la tastatură numărul de locație din Agendă.
- 7.** Pentru a adăuga în Grup numărul Individual, selectați butonul **Adăugare**. Continuați să selectați și să adăugați numerele necesare.
- 8.** Selectați butonul **Salvare** pentru a salva datele pe care le-ați introdus în Agendă și a reveni la ecranul *Setare Agendă Telefonică*.

5 Scanarea în Rețea

Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile pentru funcția Scanare în Rețea.

Scanarea în rețea permite crearea unui fișier cu imagini electronic.

Scanarea în rețea este o opțiune disponibilă numai la modelele WorkCentre 4150s, 4150x și 4150xf.

Dacă opțiunea Scanare în rețea a fost activată, se poate crea un fișier electronic după un original pe hârtie. Fișierul poate fi arhivat, transmis prin fax sau distribuit prin e-mail.

Procedura de scanare în rețea

Această secțiune descrie procedura de bază pentru scanare în rețea. Urmăriți pașii de mai jos.

Alimentați documentele – pagina 80

Selectați Scanare în Rețea – pagina 81

Selectați Model Scanare în Rețea – pagina 82

Modificați setările funcțiilor – pagina 83

Porniți Lucrarea de scanare în rețea – pagina 83

Ecranul Stare Lucrare – pagina 84

Opriți Lucrarea de scanare în rețea – pagina 84

NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

1 Alimentați documentele

Puteți să alimentați documentele care urmează să fie scanate, fie pe Ecranul Documentului, fie prin Alimentatorul de Documente.

Alimentatorul de Documente:

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele utilizând alimentatorul de documente:

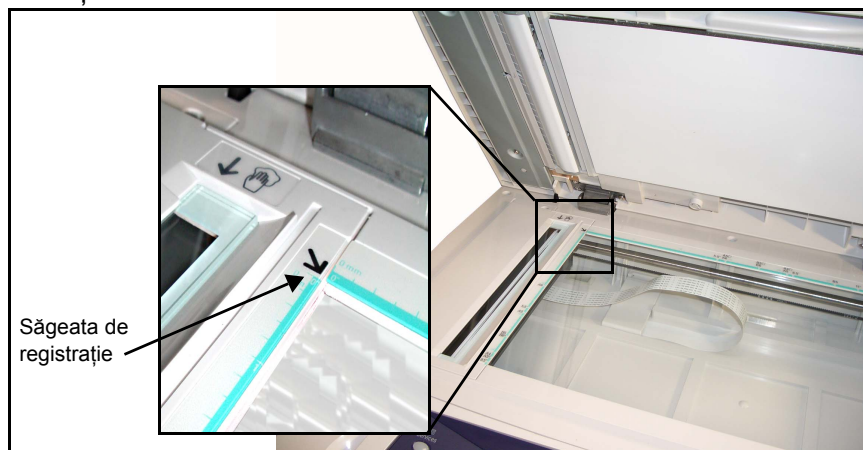
- 1.** Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, asigurați-vă că acestea se află în stare bună și că ați îndepărtat toate capsele și clemele pentru hârtii.
- 2.** Introduceți documentele cu grijă în alimentatorul de documente, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle în partea de sus, cu antetele către partea din stânga a aparatului.
- 3.** Puneți teancul în mijlocul ghidajelor, aliniind latura stângă cu tava alimentatorului de documente, și poziționați ghidajele astfel încât să atingă marginile documentului.



Ecranul documentului:

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele utilizând ecranul documentului:

1. Ridicați alimentatorul de documente.

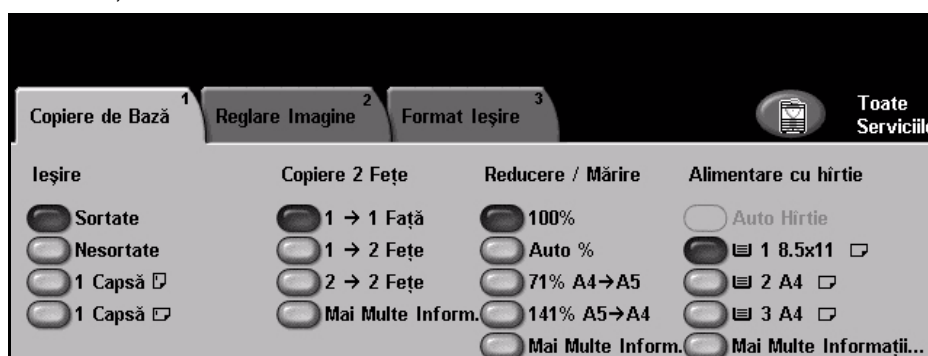


2. Plasați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului, aliniat la vârful săgeții de registrație din partea din stânga sus a ecranului documentului.
3. Coborâți alimentatorul de documente.

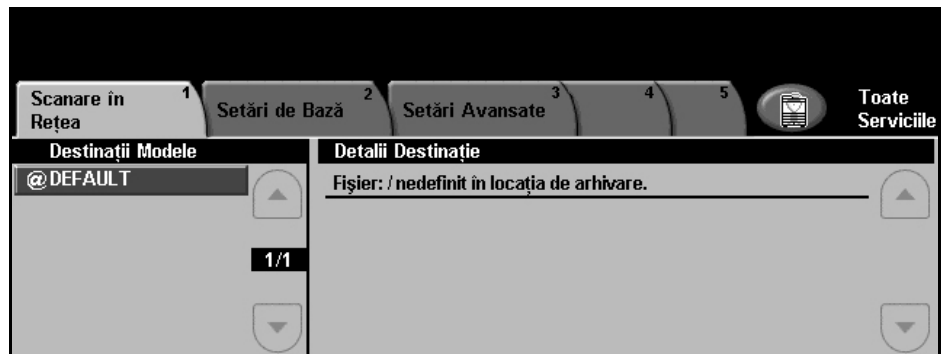
2 Selectați Scanare în Rețea

În mod implicit, ecranul *Copiere* este primul ecran afișat de aparat. Dacă ecranul afișează *Stare Lucrare* sau *Stare Aparat*, apăsați butonul **Toate Serviciile**. Dacă ecranul senzorial afișează alte opțiuni, de exemplu E-mail, selectați **Toate Serviciile** și apoi selectați din lista afișată **Scanare în rețea**.

1. Apăsați butonul **Toate Serviciile** de pe ecranul senzorial.



2. Selectați **Scanare în Rețea** pe ecranul senzorial. Asigurați-vă că este afișat ecranul **Scanare în Rețea**.



NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

3 Selectați Model Scanare în Rețea

Scanarea în rețea utilizează modele presetate create de Administratorul de sistem. Aceste modele conțin deja setări de funcții personalizate de utilizator. Utilizați butoanele pentru defilare **sus / jos** localizate în dreapta Listei cu Modele din fila *Scanare în Rețea* pentru a vă deplasa prin listă cu câte o pagină și a selecta un Model.

Pentru a ajunge rapid la o anumită pagină din lista de modele, utilizați tastatura pentru a identifica numărul paginii, apoi selectați tasta diez (**#**). Contorul va afișa locația paginii.

Pentru informații suplimentare privind modelele de scanare, consultați *Scanare în Rețea în capitolul Scanarea în Rețea la pagina 86*.

4 Modificați setările funcțiilor

Pentru a schimba temporar setările pentru model, executați următorii pași:

1. Apăsați o singură dată butonul **Șterge Tot** de pe panoul de comandă pentru a anula toate selecțiile anterioare. Panoul de comandă revine la ecranul *Introdactiv* implicit.
2. Selectați butonul corespunzător funcției dorite.

Funcție	Descriere
Scanarea în Rețea	Utilizați această funcție pentru a selecta modelul dorit.
Setări de Bază	Utilizați această funcție pentru a schimba temporar informațiile referitoare la original, de exemplu scanare color, originale față-verso, presetări scanare, etc.
Setări Avansate	Utilizați această funcție pentru a schimba temporar setările de scanare care afectează aspectul și stilul, de exemplu calitatea imaginii, rezoluția, dimensiunea fișierului, etc.
Opțiuni	Utilizați această funcție pentru a modifica temporar formatul fișierului cu imaginea scanată pe serverul de destinație.
Actualizare Destinații	Utilizați această funcție dacă doriți ca în lista de modele să apară un model care a fost creat sau actualizat recent.

Dacă este necesar, selectați una din file și configurați setările scanării în rețea. Pentru informații privitoare la filele individuale, consultați următoarele:

Scanarea în rețea - pagina 86

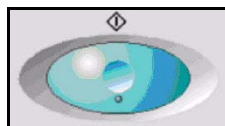
Setări de Bază- pagina 88

Setări Avansate - pagina 90

Opțiuni - pagina 94

Actualizare Destinații - pagina 96

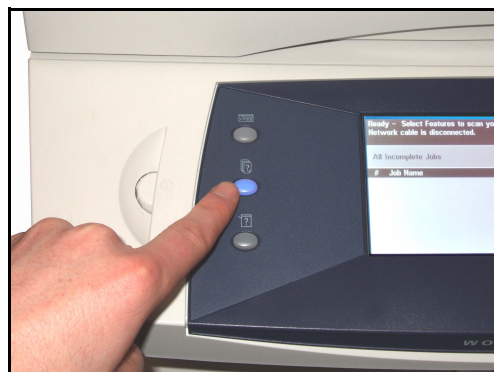
5 Porniți Lucrarea de scanare în rețea



Apăsați butonul **Start**. Aparatul scanează originalele și le transferă la depozitul de scanare identificat de modelul selectat.

6 Ecranul Stare Lucrare

Pentru a urmări lucrarea de scanare în rețea, apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul *Stare Lucrare*.



Ecranul *Stare Lucrare* implicit afișează toate lucrările nefinalizate, inclusiv lucrarea de scanare în rețea aflată în coadă. Dacă nu există lucrări nefinalizate în desfășurare, este afișat mesajul "Nu există lucrări active". Pentru informații suplimentare privind ecranul *Stare Lucrare*, consultați *Ecranul Stare Lucrare în capitolul Copierea la pagina 41*.

7 Opriți Lucrarea de scanare în rețea

Urmați pașii de mai jos pentru a șterge o lucrare de scanare în rețea activată.

- 1) Apăsați butonul **Stop** de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea curentă de scanare în rețea.
- 2) Pentru a anula o lucrare aflată în coadă, apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul *Lucrări de Imprimare Incomplete*.
- 3) Selectați din coadă lucrarea corespunzătoare pentru a afișa ecranul *Lucrare în derulare*.
- 4) Selectați **Șterge** din lista Comenzi lucrare.
- 5) Selectați **Confirmare** pentru a șterge lucrarea sau **Anulare** pentru a reveni la ecranul anterior.

Resurse privind Scanarea

La capacitățile de scanare ale aparatului se poate adăuga software de scanare suplimentar:

FreeFlow™ SMARTsend™ Permite instalarea, setarea și managementul scanării în rețea. FreeFlow™ SMARTsend™ se compune din mai multe elemente diferite care operează împreună pentru a crea documentul scanat și a-l livra la destinația finală. Pentru informații suplimentare contactați reprezentanța Xerox locală.

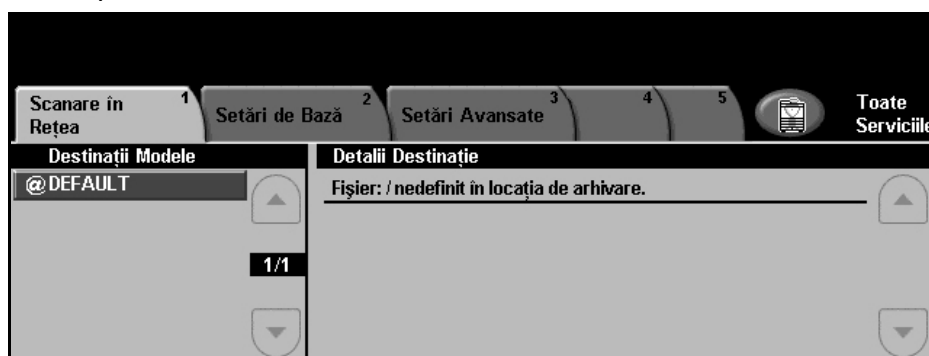
CentreWare Internet Services Permite setarea funcției de scanare în rețea prin intermediul serverului web inclus al aparatului.

Utilizatorul scanează un document pe aparat și îl stochează pe un server de fișiere sau pe o stație de lucru din rețea, denumită depozit de scanare. Utilizatorul regăsește manual imaginea din depozitul de scanare.

Accesul la funcțiile pentru scanare în rețea se obține cu ajutorul butonului **Servicii** de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de configurația aparatului, este posibil să fie nevoie să selectați **Toate Serviciile** și **Scanare în Rețea** pentru a afișa filele funcției *Scanare în Rețea*.

Utilizați fila *Scanare în Rețea* de pe ecranul senzorial pentru a selecta funcțiile standard pentru o lucrare de scanare.



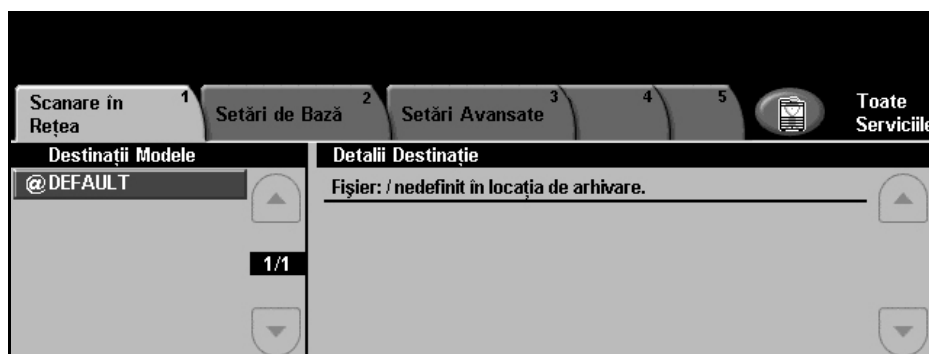
Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor Scanare în Rețea sunt:

- *Scanare în Rețea la pagina 86.*
- *Setări de Bază la pagina 88.*
- *Setări Avansate la pagina 90.*
- *Opțiuni la pagina 94.*
- *Actualizarea destinațiilor la pagina 96.*

Scanare în Rețea

În fila *Scanare în rețea* există două zone importante cu informații: *Destinații Modele* și *Detalii Destinație*.

Pentru informații suplimentare privind modelele, consultați *Prezentarea modelelor la pagina 87* și *Depozitele de scanare la pagina 87*.



Destinații Modelelor

Lista cu Destinații Modele afișează modelele memorate pe aparat. La instalare, modelul implicit, setat în fabrică, 'DEFAULT', cu majuscule, este afișat în lista Destinații Modele. Modelul implicit apare în capul listei și este selectat automat. Toate celelalte modele urmează în ordine alfanumerică. Limita maximă este de 250 de modele.

Modelele sunt create utilizând CentreWare Internet Services sau FreeFlow™ SMARTsend™ (dacă a fost instalat).

- Numele de modele care încep cu simbolul @ au fost create utilizând CentreWare Internet Services.
- Modelele fără simbolul @ au fost create utilizând software precum FreeFlow™ SMARTsend™ și stocate într-o locație aflată la distanță.

i De asemenea, un model implicit poate fi creat utilizând software-ul FreeFlow™ SMARTsend™. Cuvântul „default” (implicit) va fi afișat cu litere mici.

Căutarea în lista de modele

Utilizați butoanele de defilare **sus/jos** localizate în partea dreaptă a listei de modele pentru a vă deplasa prin listă cu câte o pagină și pentru a selecta un model.

Pentru a ajunge rapid la o anumită pagină din lista de modele, utilizați tastatura pentru a identifica numărul paginii, apoi selectați tasta diez (#). Contorul va afișa locația paginii.

Detalii Destinație

Secțiunea Detalii Destinație din partea dreaptă a ecranului afișează informații despre modelul selectat. De fiecare dată când selectați un alt model, această zonă va fi actualizată pentru a afișa informațiile asociate cu modelul selectat.

NOTĂ: Modificările aduse modelului de la aparat sunt temporare. Modificările permanente trebuie realizate cu același utilitar cu care a fost creat modelul.

Prezentarea modelelor

Procesul de scanare în rețea necesită selectarea pe aparat a unui model. Modelele conțin opțiuni pre-selectate ce vor fi aplicate originalului scanat. De exemplu: informațiile privind destinația finală a lucrării (depozitul) și setările pentru calitatea imaginii sunt definite în model, împreună cu numele modelului.

Crearea modelelor Consultați System Administration CD (CD-ul de Administrare Sistem) pentru informații suplimentare privind crearea modelelor.

NOTĂ: Numele modelelor este limitat la 20 de caractere. Numele modelelor care conțin peste 20 de caractere vor fi scurtate la primele 20 de caractere. Rețineți acest lucru atunci când căutați modele existente sau alocați nume modelelor.

Selectarea unui model Selectați modelul în funcție de destinația pe care trebuie să o aibă fișierul. În mod normal, Administratorul de sistem va stabili un model pentru a fi folosit de fiecare utilizator.

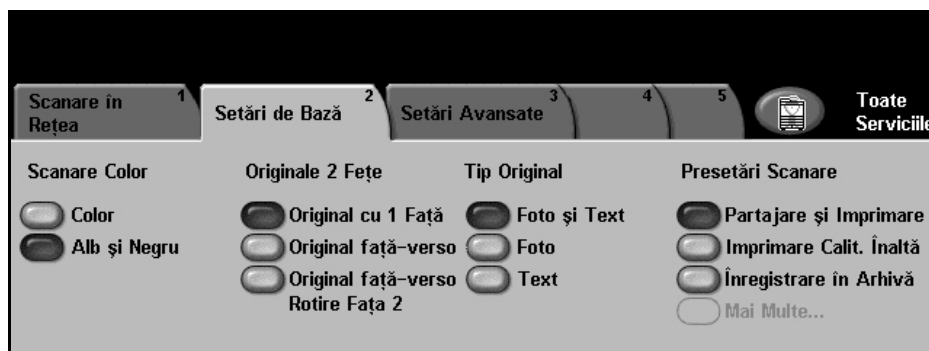
Modificarea selecțiilor preprogramate pentru modele După selectarea unui model, majoritatea setărilor preprogramate, cum ar fi fețele scanate, calitatea imaginii și rezoluția, pot fi modificate temporar. Destinația de ieșire asociată cu modelul nu poate fi schimbată la aparat, dar se poate adăuga o destinație alternativă.

Depozitele de scanare

Depozitele de scanare sunt directoare sau locații pentru completare cu date setate pe un server unde sunt păstrate fișierele scanate. Înainte de a putea utiliza Scanarea în Rețea, Administratorul de sistem trebuie să seteze depozitele disponibile pentru aparat. Depozitele sunt definite în modele pe aparat și nu pot fi modificate. Pot fi definite până la 5 depozite (unul implicit și 4 suplimentare).

Setări de Bază

Fila *Setări de Bază* vă permite modificarea temporară a informațiilor despre original. Modificând aceste setări puteți obține calitatea optimă la scanarea fiecărui original.



Scanare color

Utilizați această opțiune pentru a scana originale mono-color sau color.

Opțiune	Descriere
Color	Utilizați această opțiune pentru a scana un original color.
Alb și Negru	Utilizați această opțiune pentru a scana un original alb-negru.

Originale 2 Fețe

Se utilizează pentru a specifica dacă originalele sunt imprimate pe o față sau față-verso.

Opțiune	Descriere
1 Față	Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe fața 1.
Față-verso	Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.
Original Față-Verso, Rotire Fața 2	Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe. Această opțiune va roti fața 2.

Tip Original

Utilizați această funcție pentru a selecta tipul de original care urmează să fie scanat.

Opțiune	Descriere
Foto și Text	Se utilizează la originalele ce conțin fotografii și text.
Foto	Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri.
Text	Utilizat pentru originale ce conțin text sau grafică cu linii fine.

Presetări Scanare

Utilizați aceste opțiuni pentru a configura automat setările optime pentru lucrarea dumneavoastră. De exemplu, pentru a obține fișiere mai mici sau pentru a livra o ieșire de calitate superioară.

Opțiune	Descriere
Partajare și Imprimare	Utilizați această opțiune pentru documente cu o calitate normală. Dimensiunea fișierului rezultat va fi mică.
Imprimare de Calitate Înaltă	Utilizați această opțiune pentru documente cu o calitate înaltă. Această opțiune produce un fișier de cea mai mare dimensiune posibilă.
Înregistrare în Arhivă	Utilizați această opțiune pentru documente ce vor fi arhivate sau vizualizate electronic. Această opțiune produce un fișier de cea mai mică dimensiune posibilă.
OCR	Utilizați această opțiune pentru documente ce urmează a fi procesate cu aplicații de recunoaștere optică a caracterelor (OCR). Această opțiune produce imaginile de cea mai înaltă calitate, astfel că fișierul rezultat va fi de dimensiuni mari.
Scanare Simplă	Utilizați această opțiune pentru documente simple care nu necesită reglări la calitatea imaginii. Această opțiune scanează, procesează și transferă lucrarea în cel mai scurt timp posibil. Dimensiunea fișierului rezultat va fi mică.
Personalizat	Această opțiune va utiliza setările de scanare definite în modelul selectat.

Setări Avansate

Fila *Setări Avansate* vă permite manipularea temporară a modelului de scanare pentru a îmbunătăți aspectul și stilul imaginii scanate.



Opțiuni Imagine

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.

Opțiune	Descriere
Deschis / Închis	Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a micșora intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul defilare în jos . Pentru a mări intensitatea luminoasă a ieșirii, selectați butonul defilare în sus .
Eliminare Fond	Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat de la originalele pe hârtie colorată sau de la ziare.

Dimensiune Original

Utilizați această funcție pentru a selecta formatul originalelor scanate. Aparatul poate determina automat formatul originalelor, sau acesta poate fi introdus manual. De asemenea, această opțiune este utilizată atunci când se scanează originale de formate diferite.

NOTĂ: Dacă pe aparatul dumneavoastră nu apare opțiunea Originale de Mărimi Diferite, se recomandă ca originalele utilizate să aibă același format.

Opțiune	Descriere
Detectarea automată	Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.
Introducere Manuală Format	Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului, atunci când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard sau utilizați Personalizat pentru a regla manual dimensiunea de scanare. Utilizați această opțiune pentru a scana imaginea până în muchiile originalului.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția la scanare este mai mare (dpi - puncte per inci), cu atât calitatea imaginii este mai bună.

Rezoluția	Descriere
72 x 72 dpi	Produce cea mai mică dimensiune a fișierului rezultat și se recomandă pentru documente care sunt destinate arhivării sau vizualizării electronice.
100 x 100 dpi	Produce un fișier de dimensiune mică și se recomandă pentru documente simple ce conțin text.
200 x 200 dpi	Se recomandă pentru documente de calitate medie ce conțin text și grafică cu linii fine.
300 x 300 dpi	Se recomandă pentru documente de calitate înaltă ce conțin text și grafică liniară. Poate fi utilizată și pentru fotografii și grafică de calitate medie. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.
400 x 400 dpi	Recomandat pentru fotografii și imagini de calitate medie. Produce imagini de bună calitate și un fișier de dimensiuni mai mici decât în cazul rezoluției de 600 x 600.
600 x 600 dpi	Recomandată în cazul fotografiilor și graficii de calitate deosebită. Produce fișiere de dimensiunea cea mai mare, dar oferă cea mai bună calitate.

NOTĂ: Dacă este selectat modul Color, rezoluția maximă este 300 x 300 dpi.

Scanarea până în margine

Utilizați această funcție pentru a „reîmprospăta” calitatea unui original rupt sau ars pe muchii sau cu urme de perforații, capse sau alte semne.

Atunci **Scanare până în Margine** este setat pe **Oprit**, în jurul marginilor este adăugat un mic contur alb pentru a preveni apariția de linii neuniforme lângă margini.

Format Fișier

Utilizați opțiunea Format Fișier când lucrarea trebuie transmisă într-un alt format de fișier decât cel implicit setat prin model.

Opțiune	Descriere
PDF	Portable Document Format. Dacă dispune de software-ul corespunzător, destinatarul imaginii scanate poate vizualiza, imprima sau edita fișierul, indiferent de sistemul de operare. De obicei, fișierele PDF se deschid cu Adobe Acrobat Reader.
TIFF cu Pagini Multiple	Tagged-Image File Format. Fișier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite platforme de calculatoare.
TIFF de o pagină	Tagged-Image File Format. Fișier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite platforme de calculatoare.
JPEG	Fișierele JPEG sunt fișiere grafice care pot fi accesate cu toate aplicațiile de grafică sau de editare de imagini. NOTĂ: Opțiunea JPEG este dispoobilă numai în modul Color.

Calitate / Dimensiune Fișier

Setările funcției Calitate / Dimensiune Fișier vă permit să alegeți între calitatea imaginii scanate și dimensiunea fișierului. Dacă modificați o setare și selectați **Salvare**, se va afișa un ecran de confirmare. Selectați **OK** pentru a confirma selecția efectuată.

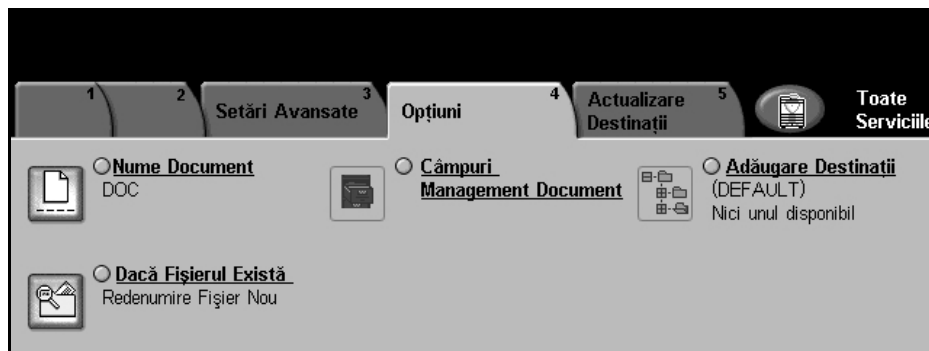
NOTĂ: Modificările efectuate în Calitate / Dimensiune Fișier pot afecta opțiunile selectate pentru Presetări Scanare.

Opțiune	Descriere
Calitate Normală	Utilizați această opțiune pentru a produce imagini de calitate bună, cu o dimensiune mică a fișierului.
Calitate Înaltă	La utilizarea acestei opțiuni rezultă o imagine de calitate înaltă și un fișier de mari dimensiuni.
Calitate Maximă	Utilizați această opțiune pentru o calitate maximă și cea mai mare dimensiune a fișierului rezultat.

NOTĂ: Fișierele mari nu sunt adecvate pentru partajare și transmitere în rețea, datorită cerințelor ridicate de resurse sistem pentru procesare.

Opțiuni

Utilizați funcțiile disponibile pentru a modifica temporar formatul fișierului cu imaginea scanată la serverul de destinație.



Nume Document

Utilizați această opțiune pentru a modifica numele documentului din modelul implicit. Introduceți numele documentului utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi selectați butonul **Salvare**.

Câmpuri Management Document

Câmpuri Management Document furnizează informații care sunt stocate în Jurnalul de Lucrare împreună cu documentele scanate.

Aplicațiile provenite de la terți pot fi utilizate pentru căutarea, stocarea și distribuirea lucrărilor pe baza informațiilor corespunzătoare din Jurnalul de Lucrare.

Adăugare Destinații

Administratorul de sistem poate seta pe aparat mai multe destinații pentru scanarea în rețea. După configurare, utilizatorii pot adăuga oricare din aceste destinații la modelele existente.

Dacă Fișierul Există

Dacă la modificarea numelui unui fișier există deja un fișier cu numele respectiv, această funcție setează comportamentul de salvare.

Dacă Fișierul Există Deja

Reface Anulare Salvare

Redenumire Fișier Nou

Suprascriere Fișier Existent

Atașare la Fișierul Existent

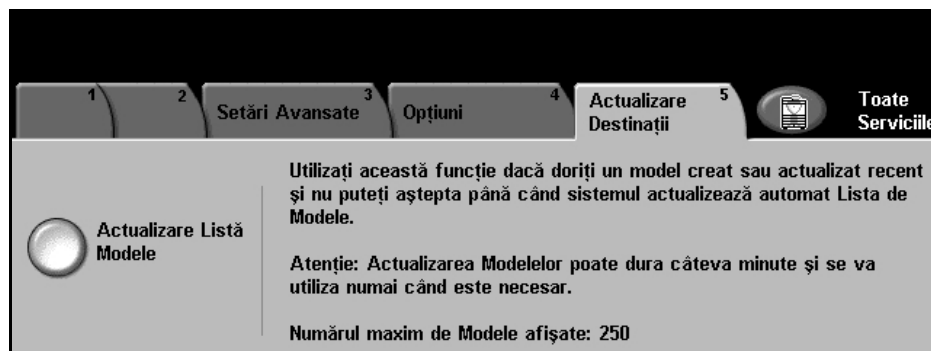
Nu Salvați

Adăugați Dată la Nume:

Opțiune	Descriere
Redenumire Fișier Nou	Solicită utilizatorului să redenumască noul fișier.
Suprascriere Fișier Existent	Suprascrie în mod automat vechiul fișier cu noul fișier.
Atașare la Fișierul Existent	Adaugă noul fișier la sfârșitul celui vechi.
Nu Salva	Nu permite realizarea operației de salvare.
Adăugați Dată la Nume	Adaugă data la numele noului fișier.

Actualizarea destinațiilor

Utilizați această funcție dacă doriți un model creat sau actualizat recent și nu puteți aștepta până când sistemul realizează actualizarea automată.



NOTĂ: Actualizarea modelelor poate dura câteva minute.

Pot fi afișate cel mult 250 de modele.

Apăsați butonul **Actualizare Listă Modele** pentru a începe actualizarea.

6 Scanarea către e-mail

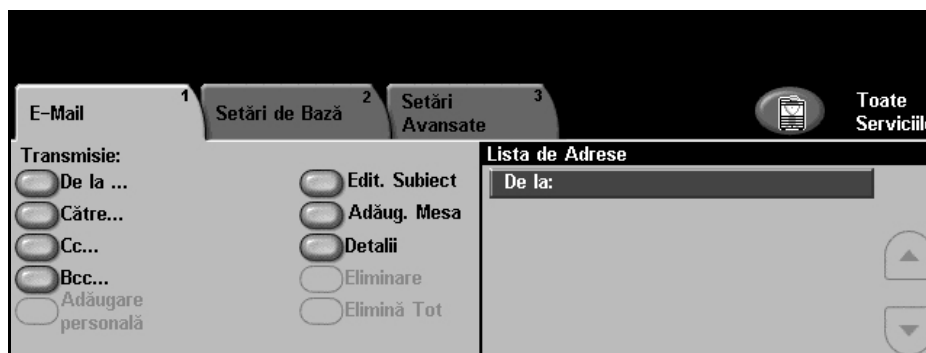
Scanarea către e-mail este o funcție standard a aparatelor WorkCentre 4150s, 4150x, 4150xf. Acest capitol conține informații despre opțiunile disponibile în cadrul funcției E-mail.

Când această funcție este activată, imaginile scanate pot fi transmise ca fișiere atașate la e-mail către adrese de e-mail specificate sau către destinatari de e-mail specificați. Accesul la funcțiile pentru e-mail se obține cu ajutorul butonului **Servicii** de pe panoul de comandă.

În funcție de opțiunile activate și de modul în care este configurat aparatul dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectați **Toate Serviciile** și **E-mail** pentru a afișa filele funcției E-mail.

Filele disponibile pentru selectarea funcțiilor E-mail sunt:

- *E-mail - pagina 103*
- *Setări de Bază - pagina 105*
- *Setări Avansate - pagina 107*



Procedura de scanare către e-mail

Această secțiune descrie procedura de bază pentru trimiterea de mesaje e-mail de la aparat. Urmăți pașii de mai jos.

Alimentați documentele – pagina 98

Selectați funcțiile – pagina 99

Introduceți Detalii Adresă - pagina 101

Porniți lucrarea de E-mail – pagina 101

Ecranul Stare Lucrare – pagina 102

Opriți lucrarea de E-mail - pagina 102

NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

1 Alimentați documentele

Puteți alimenta documentele de transmis prin e-mail pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.

Pentru informații despre setarea tăvilor pentru hârtie, consultați *Setarea tăvilor pentru hârtie în capitolul Setările la pagina 148*.

Alimentatorul de Documente:

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele utilizând alimentatorul de documente:

- 1.** Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, asigurați-vă că acestea se află în stare bună și că ați îndepărtat toate capsele și clemele pentru hârtii.
- 2.** Introduceți documentele cu grijă în alimentatorul de documente, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle în partea de sus, cu antetele către partea din stânga a aparatului.



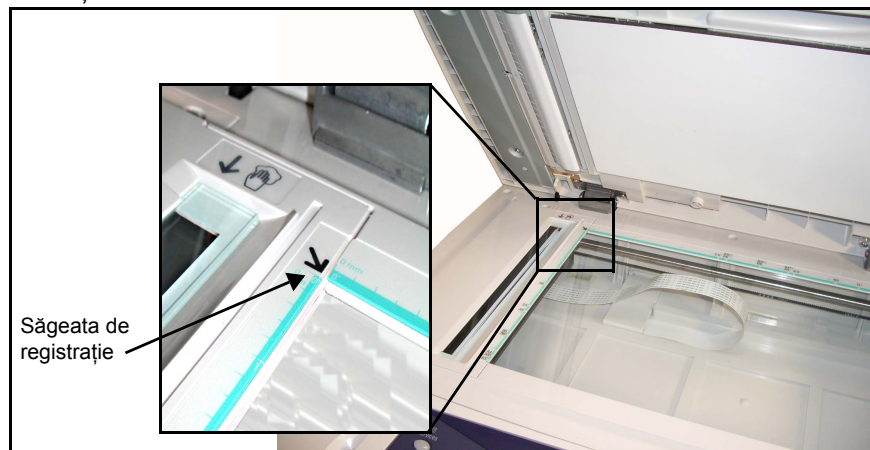
i Pot fi alimentate până la 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m². Greutatea poate varia de la 50 la 120 g/m² - consultați Specificații Electrice în capitolul Specificații la pagina 192 pentru specificațiile complete ale alimentatorului de documente.

3. Puneți teancul în mijlocul ghidajelor, aliniind latura stângă cu tava alimentatorului de documente, și poziționați ghidajele astfel încât să atingă marginile documentului.
4. Atunci când **Alimentare cu Hârtie** este setat la **Auto**, aparatul selectează automat tava corespunzătoare.

Ecranul documentului:

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele utilizând ecranul documentului:

1. Ridicați alimentatorul de documente.



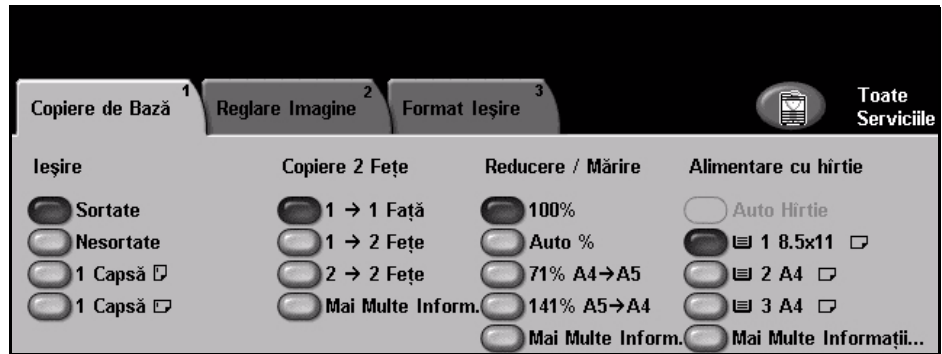
2. Plasați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului, aliniat la vârful săgeții de registrație din partea din stânga sus a ecranului documentului.
3. Coborâți alimentatorul de documente.

2 Selectați funcțiile

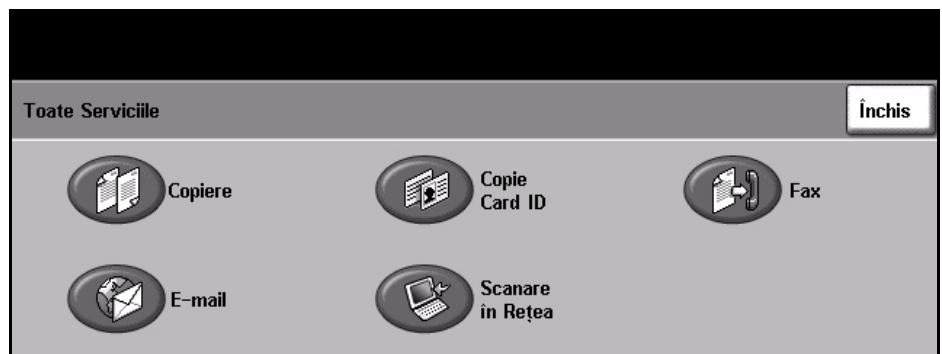
În mod implicit, ecranul *Copiere* este primul ecran afișat de aparat. Dacă ecranul afișează *Stare Lucrare* sau *Stare Aparat*, apăsați butonul **Toate Serviciile**. Dacă ecranul senzorial afișează alte opțiuni, de exemplu Fax sau Scanare în Rețea, selectați **Toate Serviciile** și apoi selectați din lista afișată **E-mail**.

Pentru lucrarea e-mail pot fi selectate diverse opțiuni e-mail. Funcțiile cele mai uzuale se afișează pe ecranul **E-mail**.

1. Apăsați butonul **Toate Serviciile** de pe ecranul senzorial.

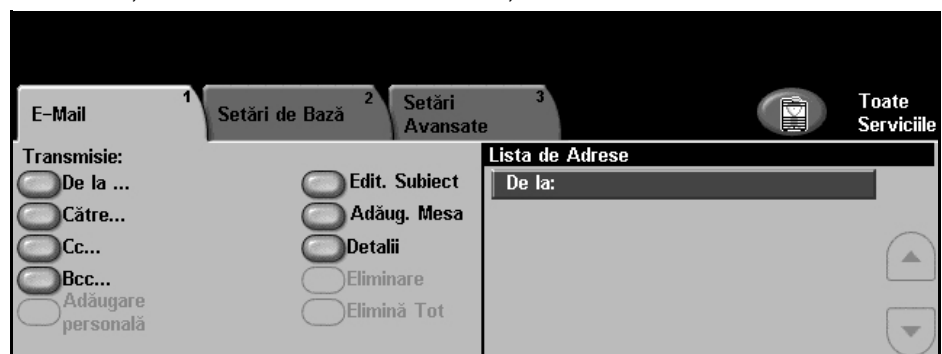


2. Selectați **E-mail** pe ecranul senzorial. Asigurați-vă că este afișat ecranul **E-mail**.



NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

3. Apăsați o singură dată butonul **Șterge Tot** de pe panoul de comandă pentru a anula toate selecțiile anterioare. Panoul de comandă revine la ecranul *Introdactiv* implicit.
4. Selectați butonul corespunzător funcției dorite.



Funcție	Descriere
E-mail	Use this tab to select the standard options for an e-mail job, e.g. address fields, subject lines, message body, etc.
Setări de Bază	Use this tab to enter the settings of the e-mail originals, e.g. color scanning, 2 sided originals, type, etc.
Setări Avansate	Use this tab to access the advanced e-mail settings, e.g. image options, resolution, file format, etc.

Dacă este necesar, selectați una din file și configurați setările pentru e-mail. Pentru informații privitoare la filele individuale, consultați următoarele:

E-mail - pagina 103

Setări de Bază- pagina 105

Setări Avansate - pagina 107

3 Introduceți Detalii Adresă

Există două metode pentru introducerea unei adrese de e-mail.

- Introduceți manual adresa de e-mail.
- Utilizați opțiunea Agenda cu Adrese pentru a introduce o adresă de e-mail din agenda cu adrese încărcată în aparat. Nu este necesar să introduceți numele întreg deoarece facilitățile de căutare în agendele cu adrese au nevoie de primele câteva litere.

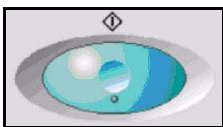
Pentru informații suplimentare privind opțiunile de adresare, consultați *Lista de Adrese în capitolul Scanarea către e-mail la pagina 104*.

Repetăți procesul, dacă este necesar, pentru a introduce atât adresele de destinari dorite cât și adresele Cc: sau Bcc:.

Selectați **Editare Subiect** pentru a adăuga o linie de subiect care va apărea în căsuța poștală a destinatarului. Utilizați tastatura ecranului senzorial pentru a introduce textul.

Selectați **Adăug. Mesaj** pentru a adăuga un scurt mesaj care să însoțească originalul scanat. Utilizați tastatura ecranului senzorial pentru a introduce textul.

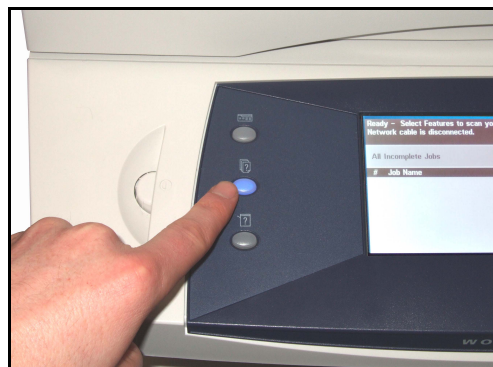
4 Porniți lucrarea de E-mail



Apăsați butonul **Start**. Fiecare document este scanat o singură dată, iar aparatul trimite originalele sub formă de fișiere atașate la e-mail.

5 Ecranul Stare Lucrare

1. Pentru a afișa desfășurarea lucrării de e-mail, apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă.



Ecranul *Stare Lucrare* implicit afișează toate lucrările nefinalizate, inclusiv lucrarea de scanare către e-mail aflată în coadă. Dacă nu există lucrări nefinalizate în desfășurare, este afișat mesajul "Nu există lucrări active". Pentru informații suplimentare privind ecranul *Stare Lucrare*, consultați *Ecranul Stare Lucrare în capitolul Copierea la pagina 41*.

6 Opriți lucrarea de E-mail

Urmați pașii de mai jos pentru anularea manuală a unei lucrări de e-mail activate.

- 1) Apăsați butonul **Stop** de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea curentă de e-mail.
- 2) Pentru a anula o lucrare aflată în coadă, apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul *Lucrări de Imprimare Incomplete*.
- 3) Selectați din coadă lucrarea corespunzătoare pentru a afișa ecranul *Lucrare în derulare*.
- 4) Selectați **Șterge** din lista Comenzi lucrare.
- 5) Selectați **Confirmare** pentru a șterge lucrarea sau **Anulare** pentru a reveni la ecranul anterior.

E-mail

Transmisie

Utilizați opțiunile pentru Transmisie pentru a introduce informații despre destinatar.

De la Această opțiune furnizează informații despre expeditor.

NOTĂ: Dacă E-mail este accesat în Mod Configurare, informațiile vor fi conectate la numele de conectare.

Către Utilizați tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului.

Cc Utilizați tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului către care doriți să trimiteți o copie a lucrării e-mail.

Bcc Utilizați tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului către care doriți să trimiteți o copie a lucrării e-mail, fără ca numele său să apară în e-mail.

Adăugare personală Utilizați această opțiune pentru a introduce propria dumneavoastră adresă de e-mail și pentru a primi o copie a lucrării de e-mail.

Editare Subiect Utilizați această opțiune pentru a adăuga un subiect nou sau pentru a edita subiectul implicit al mesajului e-mail. Subiectul este titlul mesajului e-mail și nu textul conținut în e-mail. Linia pentru subiect poate conține până la 50 de caractere și este afișată pe ecranul senzorial sub butonul **Editare Subiect**.

Adăugare/Editare Mesaj Utilizați această opțiune pentru a adăuga un nou text pentru corpul mesajului. Textul pentru corpul mesajului poate conține până la 80 de caractere și este afișat pe ecranul senzorial sub câmpul *Mesaj*.

Detalii Utilizați această opțiune pentru a vizualiza detalii despre destinatarul selectat. Informațiile afișate sunt determinate de modul în care adresa a fost adăugată inițial la Lista de Adrese: din Agenda Internă, din Agenda Publică sau manual.

Eliminare Utilizați această opțiune pentru a șterge adresa selectată din Lista cu Adrese.

Elimină Tot Utilizați această opțiune pentru a șterge toate adresele din Lista cu Adrese.
NOTĂ: Subiectul mesajului e-mail și textul corpului acestuia nu sunt șterse.

Lista de Adrese

Afișează toate adresele destinatarilor introduse pentru lucrarea de scanare pentru e-mail curentă. În listă pot fi introduse până la 128 de adrese de destinatari.

Introducerea unei Adrese E-mail

Pentru a introduce o adresă de e-mail, puteți utiliza tastatura de pe ecranul senzorial sau Agenda cu Adrese.

NOTĂ: Când introduceți detalii de E-mail puteți modifica tastatura de pe ecranul senzorial pentru a utiliza litere mici sau majuscule, diacritice sau numere, selectând butonul adecvat. Utilizați butonul **Înapoi** pentru a șterge caracterul introdus anterior.

Manual Dacă știți deja adresa completă de e-mail SMTP a destinatarului sau dacă știți că destinatarul nu se află în nici una din agendele cu adrese configurate, puteți utiliza tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce o adresă de e-mail în câmpurile *Către...*, *Cc...* sau *Bcc...*

Pentru a șterge un caracter, apăsați butonul **Ștergere înapoi**.

Agendă cu Adrese Agendele cu adrese conțin o listă de adrese e-mail și detalii relevante pentru firmă și/sau pentru dumneavoastră. Dacă este configurat corespunzător, aparatul poate accepta două tipuri de agende cu adrese de e-mail - Publică și Internă. La introducerea unei adrese în câmpurile *Către...*, *Cc...* sau *Bcc...*, Agenda cu Adrese afișează rezultatele căutării pentru una sau ambele agende cu adrese configurate.

Utilizați tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce numele destinatarului mesajului e-mail. Nu este necesar să introduceți numele întreg deoarece facilitățile de căutare în Agendele cu Adrese au nevoie de primele câteva litere.

Când ați introdus criteriile de căutare ale e-mail-ului, selectați butonul **Introducere**. Dacă nu există intrări care să corespundă, selectați **Modificare Ag. Adrese** pentru a căuta în cealaltă agendă cu adrese.

Dacă se găsesc una sau mai multe intrări pe baza criteriilor de căutare, rezultatele sunt afișate pe ecranul senzorial. Utilizați butoanele de defilare **sus/jos** pentru a localiza destinatarul. Selectați destinatarul din listă și selectați butonul **Adăugare**. Continuați acest proces până ce adăugați toți destinatarii doriți. La finalizare, selectați butonul **Realizat**. Adresele de e-mail introduse vor apărea în Lista cu Adrese.

Setări de Bază

Fila Setări de Bază vă permite modificarea temporară a informațiilor despre original. Modificarea acestor setări vă permite să obțineți calitatea optimă la scanarea fiecărui e-mail original.



Scanarea Color

Se utilizează pentru a trimite lucrarea de e-mail mono-color sau color.

Opțiune	Descriere
Alb și Negru	Transmite o imagine alb-negru.
Color	Transmite o imagine color

Scanare 2 Fețe

Se utilizează pentru a specifica dacă originalul se scanează pe o față sau pe două. De asemenea, puteți programa orientarea pentru originalele față-verso.

Opțiune	Descriere
Original cu 1 Față	Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate doar pe fața 1.
Original față-verso	Utilizați această opțiune pentru originalele imprimate pe ambele fețe.
Original față-verso Rotire Fața 2	Utilizați această opțiune pentru originale imprimate față-verso, cu fața a doua rotită. De exemplu, dacă scanați un calendar în format „cap - coadă”.

Tip Original

Utilizați această funcție pentru a selecta stilul de original care urmează să fie scanat.

Opțiune	Descriere
Foto și Text	Se utilizează la originalele ce conțin fotografii și text.
Foto	Utilizat pentru fotografii cu tonuri continue sau originale imprimate la înaltă calitate, cu semitonuri.
Text	Utilizat pentru originale ce conțin text sau grafică cu linii fine.

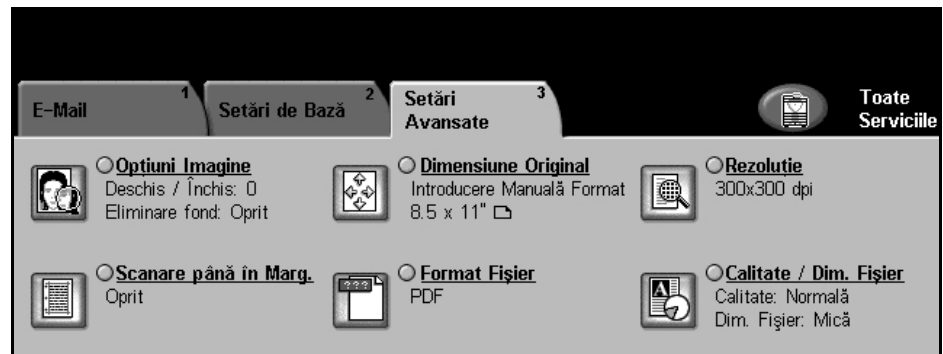
Presetări Scanare

Aplicați o Presetare Scanare pentru a optimiza scanarea pe baza tipului de hârtie. Ecranul inițial cu funcția E-mail afișează cele mai uzuale presetări de scanare. Selectați butonul **Mai Multe...** pentru a vedea lista completă.

Opțiune	Descriere
Partajare și Imprimare	Utilizați această opțiune pentru documente cu o calitate normală. Dimensiunea fișierului rezultat va fi mică.
Imprimare de Calitate Înaltă	Utilizați această opțiune pentru documente cu o calitate înaltă. Această opțiune produce un fișier de cea mai mare dimensiune posibilă.
Înregistrare în Arhivă	Utilizați această opțiune pentru documente ce vor fi arhivate sau vizualizate electronic. Această opțiune produce un fișier de cea mai mică dimensiune posibilă.
OCR	Utilizați această opțiune pentru documente ce urmează a fi procesate cu aplicații de recunoaștere optică a caracterelor (OCR). Această opțiune produce imaginile de cea mai înaltă calitate, astfel că fișierul rezultat va fi de dimensiuni mari.
Scanare Simplă	Utilizați această opțiune pentru documente simple care nu necesită reglări la calitatea imaginii. Această opțiune scanează, procesează și transferă lucrarea în cel mai scurt timp posibil. Dimensiunea fișierului rezultat va fi mică.
Personalizat	Această opțiune va utiliza setările de scanare definite în modelul selectat.

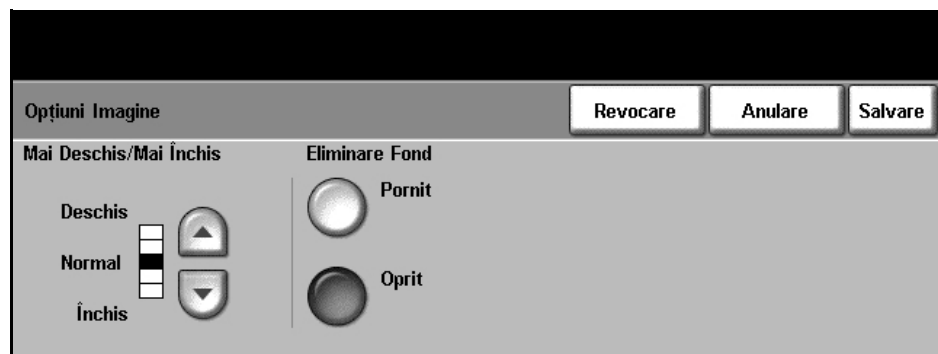
Setări Avansate

Fila *Setări Avansate* vă permite manipularea temporară a modelului de scanare pentru a îmbunătăți aspectul și stilul imaginii e-mail scanate.



Opțiuni imagine

Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea originalelor scanate.

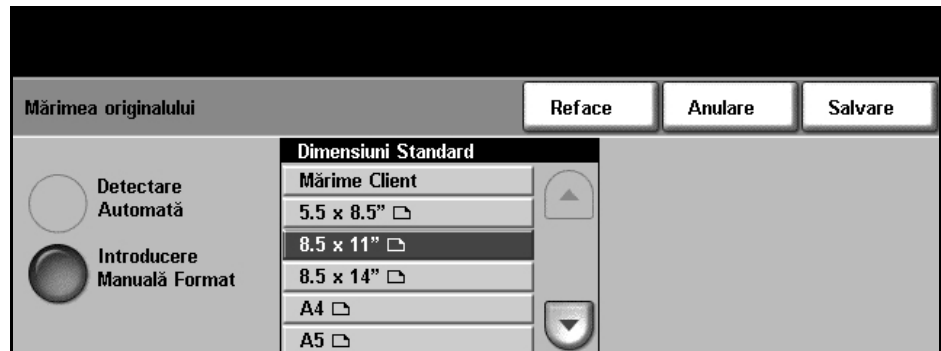


Mai Deschis / Mai Închis Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii. Pentru a întuneca ieșirea, apăsați butonul de **defilare în jos**. Pentru a mări intensitatea luminoasă a ieșirii, apăsați butonul **defilare în sus**.

Eliminare Fond Această opțiune reduce sau elimină automat fondul întunecat rezultat de la originalele pe hârtie colorată sau de la ziare. Selectați **Pornit** pentru a activa Eliminare Fond și selectați **Salvare**.

Mărimea originalului

Utilizați această opțiune fie pentru a introduce formatul documentului original, fie pentru a permite aparatului să determine în mod automat formatul originalelor și al documentului scanat.



Detectare Automată

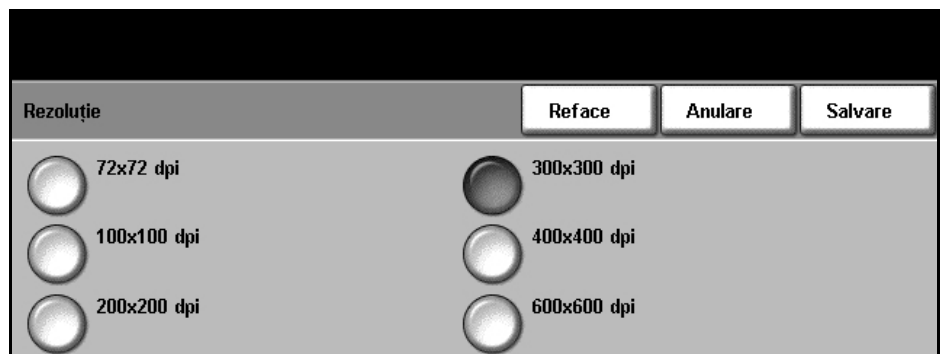
Utilizați această opțiune pentru a permite aparatului să recunoască formatul originalelor alimentate prin alimentatorul de documente.

Introducere Manuală Format

Utilizați această opțiune pentru a specifica dimensiunile zonei de scanare a documentului, atunci când scanarea se realizează de pe ecranul documentului. Există câteva dimensiuni ce corespund formatelor și orientărilor obișnuite de documente. Selectați un format standard sau selectați **Mărime Client** pentru a regla manual dimensiunile de scanare.

Rezoluția

Rezoluția influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția la scanare este mai mare, cu atât calitatea imaginii este mai bună. Rezoluția curentă este afișată sub butonul **Rezoluție** din ecranul *Setări Avansate*.

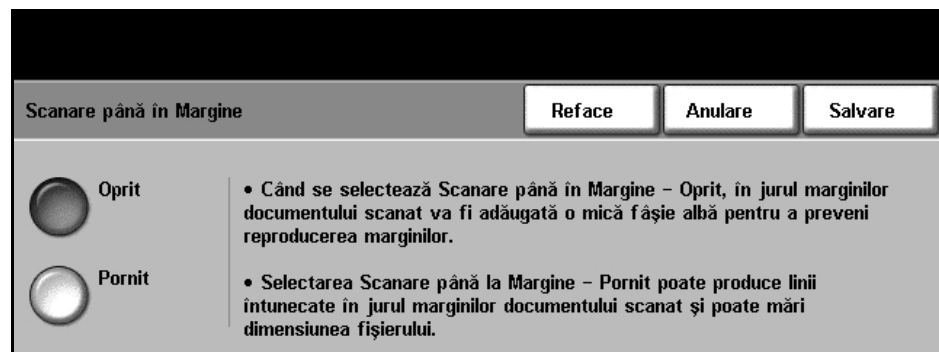


Rezoluția	Descriere
72 x 72 dpi	Produce cea mai mică dimensiune a fișierului rezultat și se recomandă pentru documente care sunt destinate arhivării sau vizualizării electronice.
100 x 100 dpi	Produce un fișier de dimensiune mică și se recomandă pentru documente simple ce conțin text.
200 x 200 dpi	Se recomandă pentru documente de calitate medie ce conțin text și grafică cu linii fine.
300 x 300 dpi	Se recomandă pentru documente de calitate înaltă ce conțin text și grafică liniară. Poate fi utilizată și pentru fotografiile și grafică de calitate medie. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor.
400 x 400 dpi	Recomandat pentru fotografii și imagini de calitate medie. Produce imagini de bună calitate și un fișier de dimensiuni mai mici decât în cazul rezoluției de 600 x 600.
600 x 600 dpi	Recomandată în cazul fotografiilor și graficii de calitate deosebită. Produce fișiere de dimensiunea cea mai mare, dar oferă cea mai bună calitate.

NOTĂ: Dacă este selectat modul Color, rezoluția maximă este 300 x 300.

Scanarea până în Margine

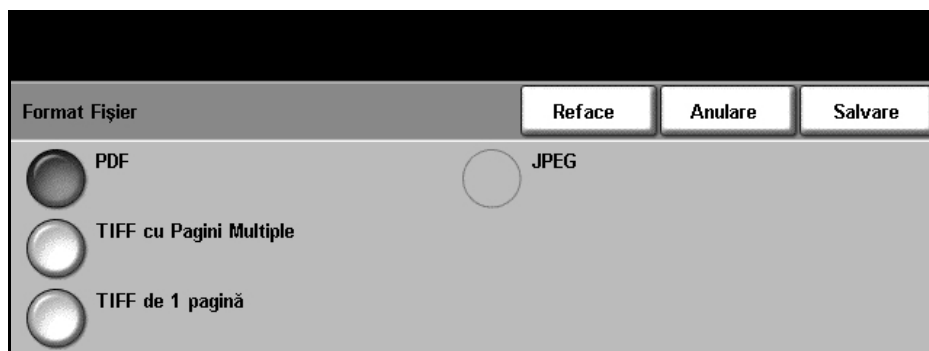
Utilizați această opțiune pentru a realiza o scanare a originalului de la o margine la alta. Puteți opta ca această opțiune să fie setată pe **Pornit** sau **Oprit**.



Dacă opțiunea **Scanare până în Margine** este setată pe **Oprit**, în jurul marginilor este adăugat automat un mic contur alb.

Format Fișier

Utilizat pentru a seta formatul de fișier pentru imaginea scanată.



PDF Portable Document Format. Dacă dispune de software-ul corespunzător, destinatarul imaginii scanate poate vizualiza, imprima sau edita fișierul, indiferent de sistemul de operare. De obicei, fișierele PDF se deschid cu Adobe Acrobat Reader. (Scanare Color - numai opțiunea Color).

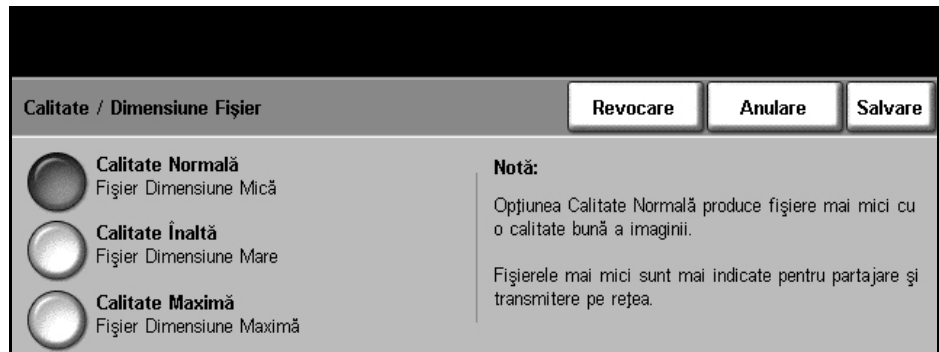
TIFF cu Pagini Multiple Tagged-Image File Format cu pagini multiple. Fișier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite platforme de calculatoare.

TIFF de 1 pagină Tagged-Image File Format cu o singură pagină. Fișier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite platforme de calculatoare.

JPEG Fișierele JPEG sunt fișiere grafice care pot fi accesate cu toate aplicațiile de grafică sau de editare de imagini. (Scanare Color - numai opțiunea Alb și Negru).

Calitatea / dimensiunea fișierului

Setările funcției Calitate / Dimensiune Fișier vă permit să alegeți între calitatea imaginii scanate și dimensiunea fișierului.



O dimensiune redusă a fișierului furnizează o calitate a imaginii ușor redusă, dar este cea mai bună soluție atunci când fișierul este partajat într-o rețea. O dimensiune mai mare a fișierului furnizează o calitate a imaginii mai bună, dar necesită mai mult timp la transmiterea în rețea.

Dacă modificați o setare și selectați **Salvare**, se va afișa un ecran de confirmare. Selectați **OK** pentru a confirma selecția efectuată.

NOTĂ: Modificările efectuate în Calitate / Dimensiune Fișier pot afecta opțiunile selectate pentru Presetări Scanare.

- | | |
|-------------------------|---|
| Calitate Normală | Utilizați această opțiune pentru a produce imagini de calitate bună, cu o dimensiune mică a fișierului. |
| Calitate Înaltă | La utilizarea acestei opțiuni rezultă o imagine de calitate înaltă și un fișier de mari dimensiuni. |
| Calitate Maximă | Utilizați această opțiune pentru o calitate maximă și cea mai mare dimensiune a fișierului rezultat. |

7 Imprimarea

Imprimanta Xerox WorkCentre 4150 realizează imprimări de înaltă calitate ale documentelor electronice. Puteți accesa imprimanta de la PC-ul dumneavoastră utilizând driverul de imprimare corespunzător.

Un driver de imprimare face conversia codului conținut în documentul electronic într-un limbaj recunoscut de imprimantă.

NOTĂ: Informații suplimentare despre imprimare puteți găsi fie în ecranele driverului de imprimare, fie în ghidurile electronice care însoțesc driverele de imprimare.

Pentru a accesa numeroasele drivere de imprimare care pot fi utilizate cu acest aparat, consultați Drivers CD (CD Drive) sau descărcați ultimele versiuni de pe site-ul Web al corporației Xerox la adresa www.xerox.com.

Următoarele pagini conțin prezentarea opțiunilor driverului de imprimare Windows Postscript pentru WorkCentre 4150. Ecranele driverului de imprimare PCL sunt similare acestora, dar prezintă o gamă mai redusă de opțiuni.

Procedura de imprimare

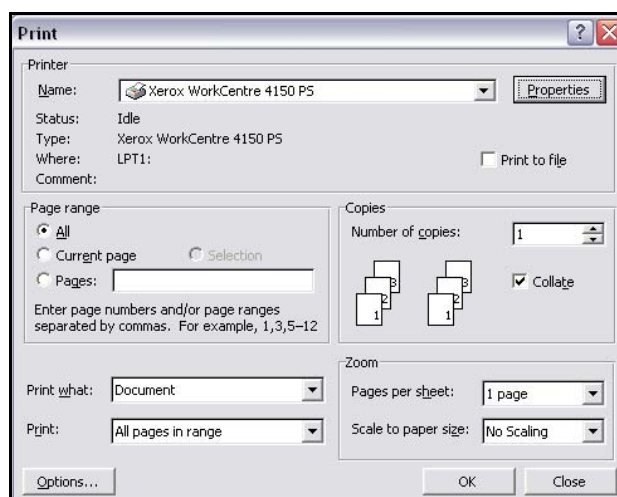
Această secțiune descrie procedura de bază pentru imprimare.

NOTĂ: Dacă funcția Autentificare este activată, s-ar putea să aveți nevoie de un număr de cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a obține un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul principal sau Administratorul de sistem.

Dacă aparatul este conectat la rețea, documentele pot fi imprimate direct de la PC-ul dumneavoastră prin intermediul driverelor de imprimare furnizate. Driverul de imprimare trebuie încărcat pe toate PC-urile care utilizează aparatul pentru imprimare.

1 Selectați imprimata de la PC-ul dumneavoastră

1. Selectați [Print] (Imprimare) în aplicația dumneavoastră.
2. Selectați aparatul ca imprimantă.



2 Selectați caracteristicile

1. Selectați Properties (Proprietăți) pentru a selecta opțiunile de imprimare.
Pentru informații privitoare la filele individuale, consultați următoarele:

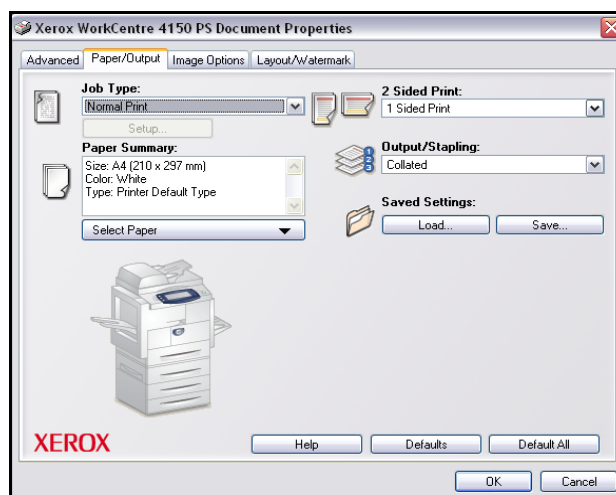
Paper / Output (Hârtie / leșire) - pagina 117

Image Options (Opțiuni Imagine) - pagina 118

Layout / Watermark (Machetă / Filigran)- pagina 119

Advanced (Avansat) - pagina 120

2. Faceți clic pe **OK** pentru a confirma selecțiile efectuate.
3. Faceți clic pe **OK** pentru a imprima documentul.



Drivererele de imprimare

Urmează prezentarea funcțiilor disponibile ale driverului de imprimare pentru Windows - aspectul altor drivere de imprimare poate fi diferit. Pentru informații referitoare la o anumită funcție, consultați Ajutorul on-line oferit ca o componentă a driverului de imprimare.

Opțiunile de Control

Există mai multe opțiuni care apar pe toate ecranele driverului de imprimare:

- OK** Salvează noile setări și închide driverul sau caseta de dialog. Aceste noi setări rămân valabile până când sunt modificate sau până când aplicația software este închisă și opțiunile driverului de imprimare revin la setările implicite.

- Cancel (Anulare)** Închide caseta de dialog și revine la setările existente înainte de deschiderea ferestrei de dialog. Toate modificările realizate sunt pierdute.

- Defaults (Implicite)** Resetează fila curentă și toate setările sale la valorile implicite. Acest buton acționează doar asupra filei curente. Toate celelalte file rămân neschimbate.

- Help (Ajutor)** Selectați **Help** în colțul drept inferior al ecranului driverului de imprimare sau **F1** de la tastatura PC-ului pentru informații despre ecranul afișat al driverului de imprimare. Dacă indicatorul mouse-ului va fi lăsat deasupra unui buton de control, Microsoft Windows va afișa o scurtă sugestie de ajutor referitoare la butonul de control respectiv. Dacă se selectează un buton de control cu butonul drept al mouse-ului, sistemul de Ajutor va furniza informații detaliate.

Paper / Output (Hârtie / Ieșire)

Utilizat pentru selectarea opțiunilor, cum ar fi tip lucrare și cerințe ieșire. Opțiunile disponibile depind de opțiunile active ale aparatului. Pentru a modifica oricare dintre opțiunile afișate, faceți clic pe butonul săgeată de defilare pentru opțiuni sau pe pictograma **Option (Opțiune)**.

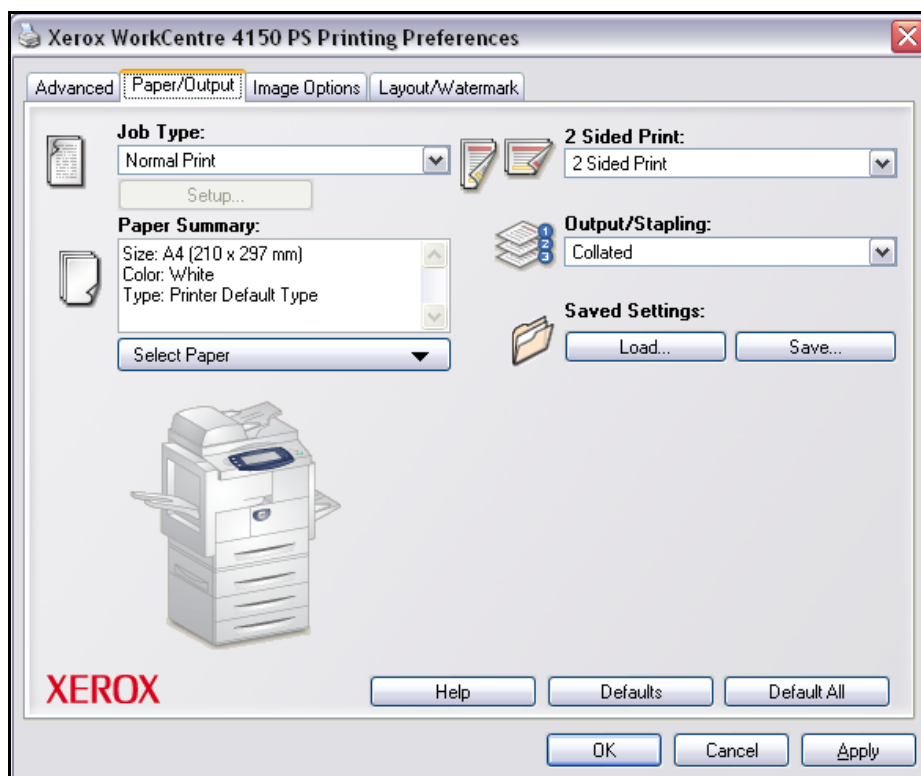
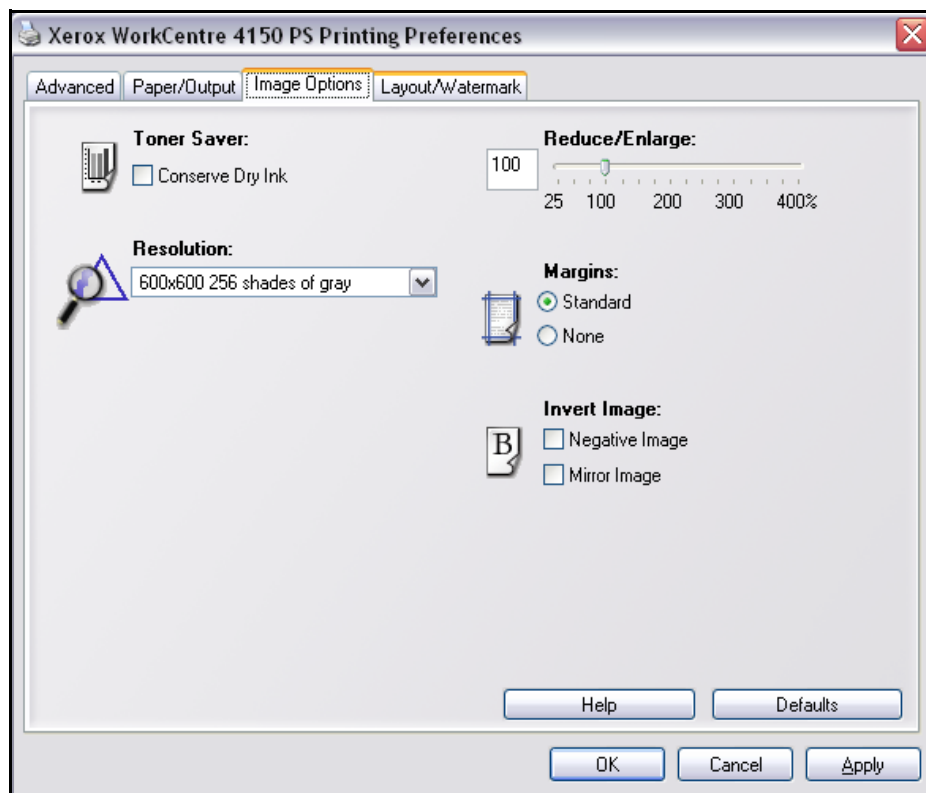


Image Options (Opțiuni Imagine)

Utilizați opțiunile disponibile din această filă pentru a modifica aspectul imprimării. Această funcție poate fi utilizată și pentru a tipări versiuni de probă prin selectarea opțiunii *Toner Saver (Economisire Toner)*.



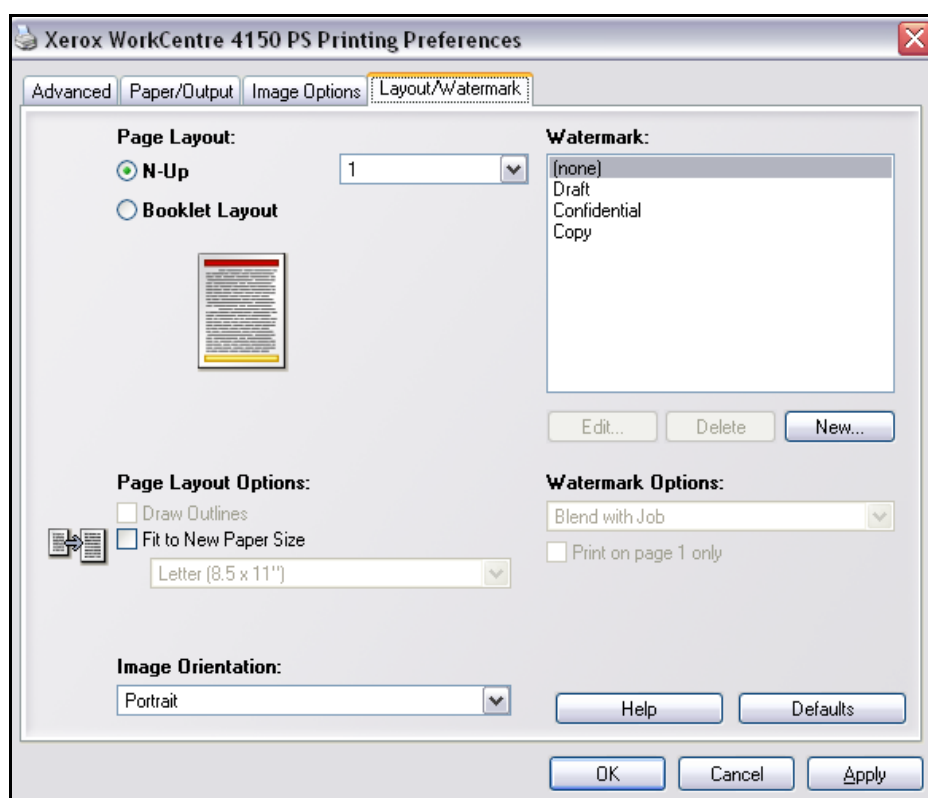
Layout / Watermark (Machetă / Filigran)

Utilizat pentru modificarea machetei unui document și adăugarea de filigrane.

Pot fi tipărite mai multe documente pe o pagină, de la 2 pe pagină până la 16 pe pagină.

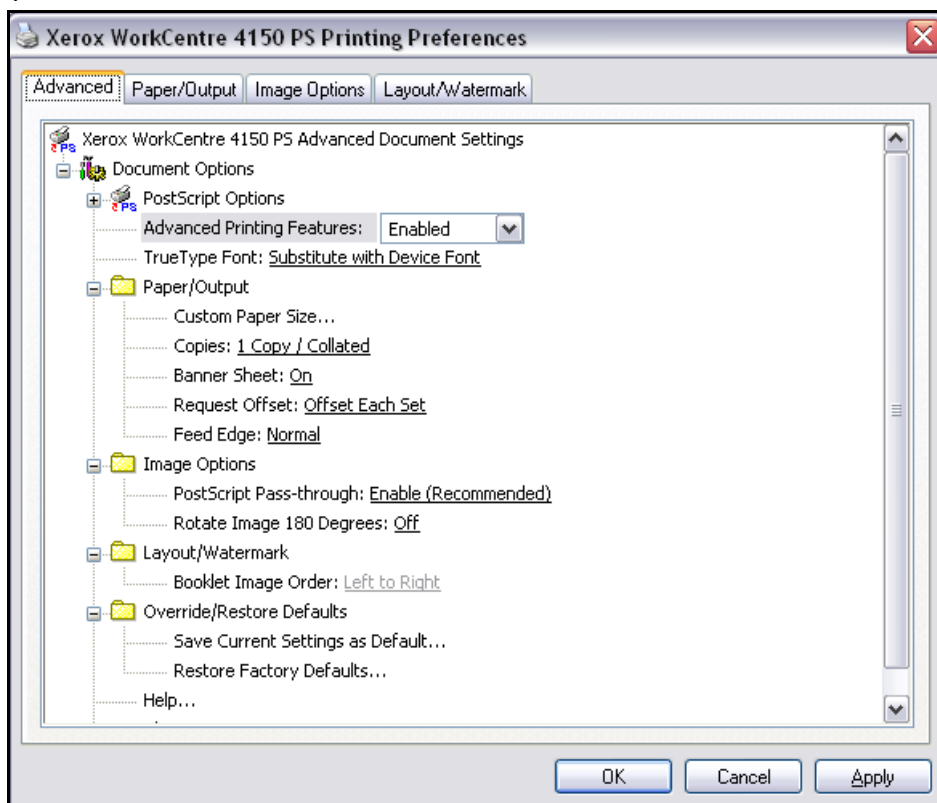
Se pot crea și broșuri.

Utilizați opțiunea **Watermark (Filigran)** pentru a imprima, de exemplu, cuvântul DRAFT sau CONFIDENTIAL pe pagină. Această funcție reglează și formatul și amplasarea filigranului.



Advanced (Avansat)

Selectați această filă pentru a accesa opțiunile postscript și funcțiile avansate de programare a lucrării de imprimare. Utilizați săgețile de defilare pentru a parcurge opțiunile. Dacă faceți clic pe simbolul plus, se vor afișa opțiuni suplimentare.



8 Hârtia și alte suporturi de imprimare

În acest capitol veți învăța despre diferite tipuri și dimensiuni de suporturi ce pot fi utilizate de aparat, despre tăvile pentru hârtie disponibile și despre tipurile de suporturi și formatele care pot fi utilizate la fiecare tavă.

Ca dotare standard, modelul Xerox WorkCentre 4150 dispune de o tavă pentru hârtie și o tavă manuală. Ca opțiune, puteți achiziționa trei tăvi pentru hârtie.

	WorkCentre 4150	WorkCentre 4150s	WorkCentre 4150x	WorkCentre 4150xf
Tava 1	Standard	Standard	Standard	Standard
Tava Manuală	Standard	Standard	Standard	Standard
Tava 2	Opțiune	Opțiune	Standard	Standard
Tăvi 3 și 4	Opțiune	Opțiune	Opțiune	Standard

În aceste tăvi se pot utiliza diverse tipuri și formate de suporturi de imprimare. Pentru mai multe specificații ale suporturilor de imprimare, consultați *Alimentarea cu hârtie în capitolul Specificații la pagina 191.*

Tava	Format Suport de Imprimare	Tipuri de Suport de Imprimare
1, 2, 3 & 4	US Letter (8,5 x 11") US Legal (8,5 x 14") 8,5 x 13" A4 JIS B5 5,5 x 8,5" A6 Carte Poștală 4 x 6" Hagaki	Obișnuită Perforată Hârtie cu Antet Carton Reciclată Obișnuită Pre-Imprimare Hârtie Subțire
Manuală	US Letter (8,5 x 11") US Legal (8,5 x 14") 8,5 x 13" A4 JIS B5 5,5 x 8,5" A6 Carte Poștală 4 x 6" Hagaki Plic B5	Obișnuită Perforată Hârtie cu Antet Carton Reciclată Obișnuită Pre-Imprimare Hârtie Subțire Transparente

Alimentarea Hârtiei

Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare

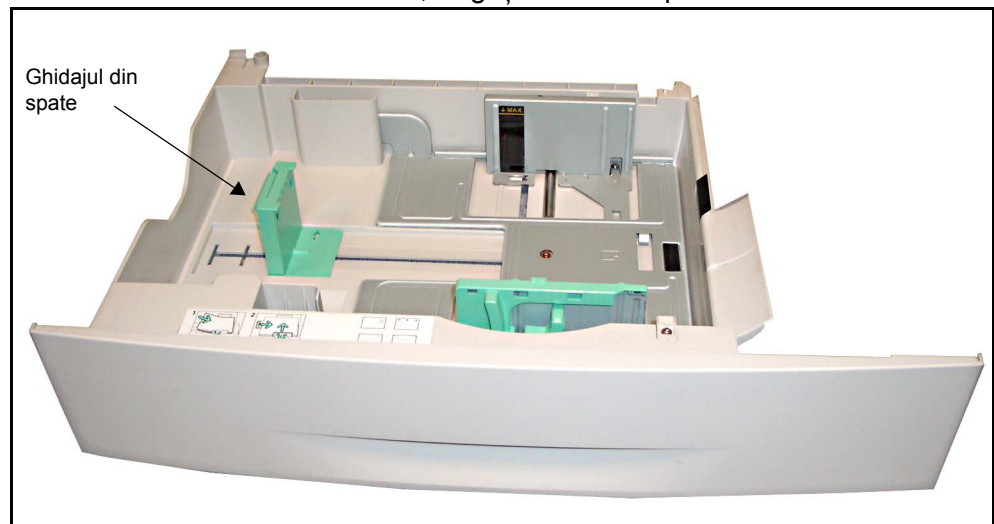
Înainte de a alimenta hârtie în tăvile pentru hârtie, filați muchiile. Această procedură separă colile de hârtie lipite și reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.

NOTĂ: Pentru a evita blocajele de hârtie și alimentările greșite, nu scoateți hârtia din ambalaj decât atunci când este necesar.

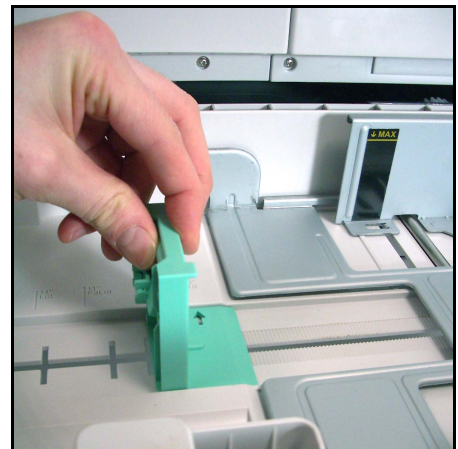
Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie

Utilizând instrucțiunile furnizate mai jos, alimentați aparatul cu hârtie. În funcție de configurația aparatului dumneavoastră, puteți dispune de până la patru tăvi pentru hârtie.

1. Pentru alimentarea cu hârtie, trageți afară tava pentru hârtie.

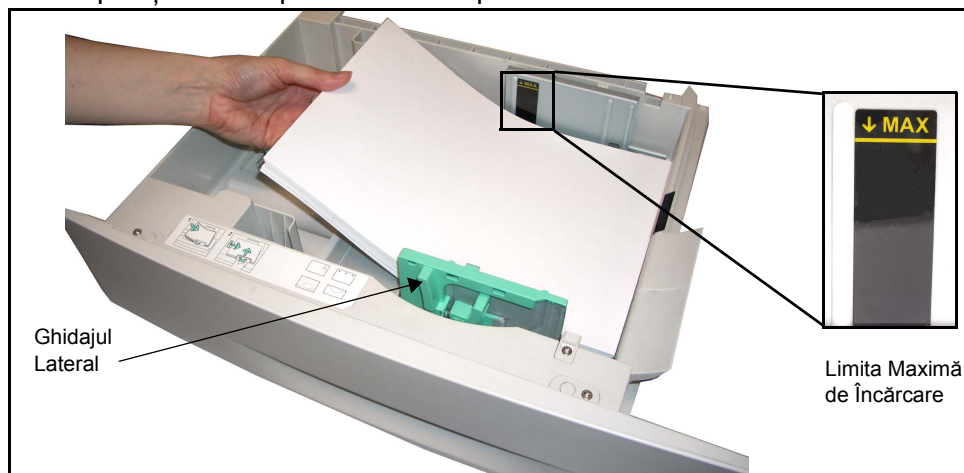


2. Reglați ghidajul din spate la lungimea de hârtie necesară. În funcție de țară, acest ghidaj este presetat la formatul A4 sau Letter. Pentru a alimenta un alt format de hârtie, apucați ghidajul din spate și mutați-l din poziția curentă în poziția necesară.



i Tăvile pentru hârtie au o capacitate de maxim 520 de coli de hârtie standard de 80 g/m².

3. Răsfoiți hârtia și introduceți-o în tavă. Dacă alimentați Hârtie cu Antet, asigurați-vă că antetul este cu fața în sus și că marginea de sus a hârtiei este poziționată în partea din dreapta.



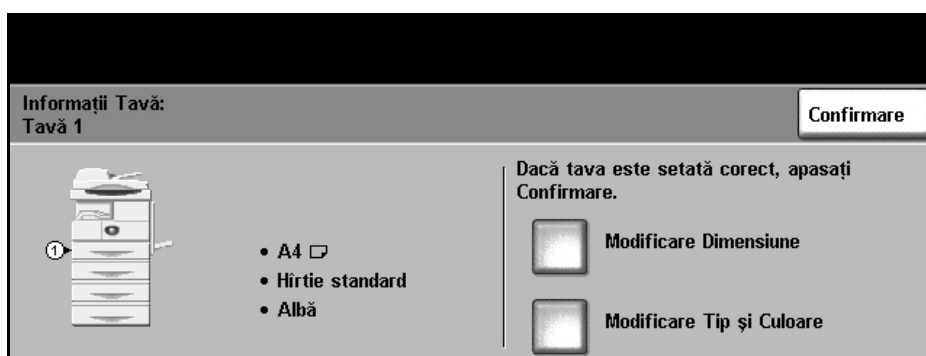
ATENȚIE: Nu depășiți Limită Maximă de Încărcare.

4. Poziționați ghidajul lateral, strângând mânerul și glisându-l înspre teancul de hârtii, până când aceasta atinge ușor partea laterală a teancului. Aveți grijă ca ghidajul să nu preseze tare marginea teancului de hârtii.
5. Închideți tava pentru hârtie.



i Atunci când imprimați de pe calculatorul dumneavoastră, asigurați-vă că ați selectat butonul **Selecta Paper** (Selectare Hârtie), pentru a specifica care sunt indicațiile corecte pentru formatul, culoarea și tipul de hârtie. Dacă nu confirmați detaliile referitoare la hârtie, este posibil să apară întârzieri la imprimare.

6. Ecranul pentru interfața cu utilizatorul (UI) prezintă, în partea din stânga, setările sursei curente de alimentare cu hârtie pentru Tava 1. Apăsați pe butonul **Modificare Dimensiune** și/sau pe butonul **Modificare Tip și Culoare** pentru a modifica setările, dacă acest lucru este necesar. Dacă setările sunt corecte, apăsați pe butonul **Confirmare**. Vă rugăm consultați *Setarea Formatului de Hârtie în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare la pagina 127*.



Utilizarea Tăvii Manuale

Tava manuală este poziționată în partea din dreapta a aparatului dumneavoastră. Această tavă poate fi închisă atunci când nu este utilizată, făcând ca aparatul să fie mai compact. Utilizați tava manuală pentru a imprima transparente, etichete, plicuri sau cărți poștale, beneficiind în plus de posibilitatea de a utiliza rapid tipuri sau formate de hârtie care nu sunt alimentate în tava pentru hârtie la momentul curent. Suportul de imprimare acceptat este hârtia obișnuită cu format între B5 - SEF și 11" x 14" (între 176 mm x 250 mm și 279 mm x 356 mm) și greutate între 60 g/m² și 90 g/m².

Alimentarea Tăvii Manuale

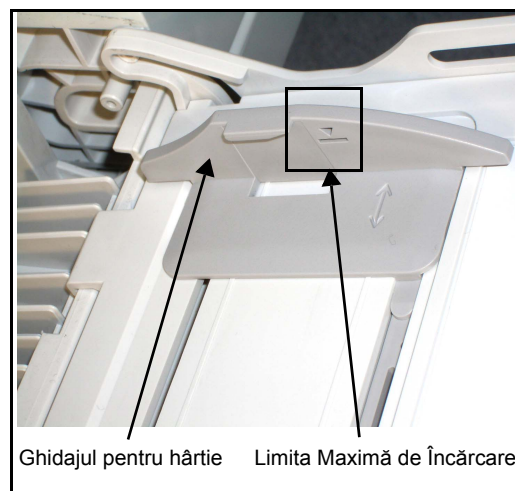
i Îndreptați orice ondulare apărută pe cărțile poștale, plicuri și etichete înainte de a alimenta Tava Manuală cu aceste suporturi.

1. Coborâți tava manuală, poziționată în partea din dreapta a aparatului și desfaceți extensia pentru susținerea hârtiei.
2. Pregătiți un teanc de hârtii sau de plicuri pentru alimentare, îndoindu-le ușor sau răsfoindu-le. Îndreptați marginile pe o suprafață plană.
3. Alimentați suporturile de imprimare cu partea de imprimat în jos și aliniată în partea dreaptă a tăvii.

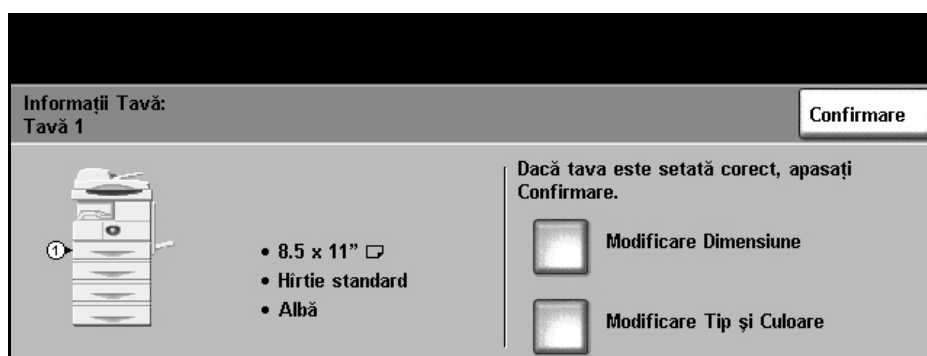
NOTĂ: Țineți transparentele de margini și evitați să atingeți partea de imprimat.



4. Reglați ghidajul pentru hârtie la lățimea teancului de suporturi de imprimare. Asigurați-vă că nu ați alimentat suportul de imprimare într-o cantitate prea mare. Teancul trebuie să fie sub Limită Maximă de Încărcare.

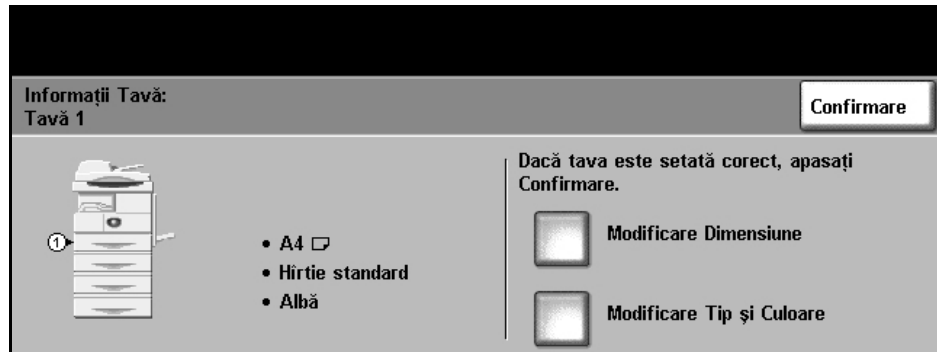


5. Ecranul de interfață cu utilizatorul (UI) prezintă, în partea din stânga, setările sursei curente de alimentare cu hârtie pentru Tava Manuală. Apăsați pe butonul **Modificare Dimensiune** și/sau pe butonul **Modificare Tip și Culoare** pentru a modifica setările, dacă acest lucru este necesar. Dacă setările sunt corecte, apăsați pe butonul **Confirmare**. Vă rugăm consultați *Setarea Formatului de Hârtie în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare la pagina 127*.



Setarea Formatului de Hârtie

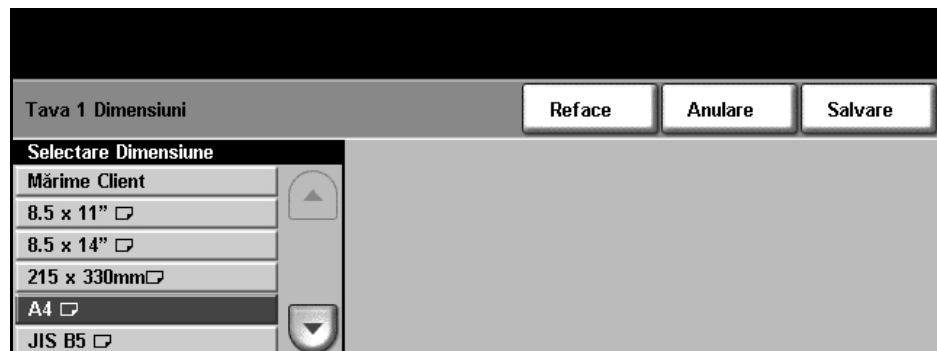
De fiecare dată când alimentați cu hârtie nouă tăvile pentru hârtie, pe interfața cu utilizatorul se afișează ecranul *Informații Tavă*.



Setările curente ale tăvii sunt afișate în partea din stânga a interfeței cu utilizatorul.

Modificare Dimensiune

Selectați, din lista furnizată, formatele de hârtie necesare. Utilizați butoanele de defilare **în sus/în jos** pentru a vizualiza toate opțiunile. Pentru a reveni la ecranul *Informații Tavă*, salvați selecția pe care ați realizat-o.



**Modificarea
Tipului și a Culoii**

Din listele furnizate, selectați opțiunile de tip de suport și culoare de suport necesare. Utilizați butoanele de defilare **în sus/în jos pentru a** vizualiza toate opțiunile. Pentru a reveni la ecranul *Informații Tavă*, salvați selecția pe care ați realizat-o.

**Confirmare**

Pentru a trece la ecranul cu funcții implicite, apăsați pe butonul **Confirmare** atunci când setările pentru tavă, afișate pe ecranul de interfață cu utilizatorul, sunt corecte.

NOTĂ: Dacă nu confirmați noile opțiuni corecte pentru formatul și tipul de hârtie, este posibil să apară probleme la utilizarea funcției de imprimare. Driverul imprimantei selectează tava pentru hârtie bazându-se pe informațiile disponibile referitoare la formatul și tipul de hârtie și de aceea pot apărea erori dacă acestea nu sunt setate corect pe aparat.

Specificațiile suporturilor de imprimare

Indicații privind Suporturile de Imprimare

Atunci când selectați sau alimentați hârtie, plicuri sau alte suporturi de imprimare speciale, vă rugăm să respectați aceste indicații:

- Încercarea de a imprima pe hârtie umedă, ondulată, șifonată sau ruptă, poate duce la blocaje de hârtie și o calitate inferioară la imprimare.
- Utilizați numai hârtie de calitate superioară, pentru copiatoare. Evitați hârtia cu litere tipărite în relief, hârtia cu perforații sau cu o textură care este prea netedă sau prea aspră.
- Depozitați hârtia în ambalajul topului din care provine, până la utilizare. Amplasați cutiile pe palete sau pe rafturi, nu pe podea. Nu așezați obiecte grele pe hârtie, indiferent dacă hârtia este ambalată sau neambalată. Țineți hârtia departe de umezeală sau de alte condiții care pot cauza șifonarea și ondularea acesteia.
- Pe durata depozitării, trebuie să se utilizeze învelitori rezistente la umiditate (orice recipient de plastic sau pungă) pentru a preveni ca praful și umezeală să contamineze hârtia.
- Trebuie să utilizați întotdeauna hârtie și alte tipuri de suporturi de imprimare care respectă specificațiile prezentate detaliat în *Alimentarea cu hârtie la pagina 191*.
- Utilizați doar plicuri bine realizate, cu pliuri ascuțite și bine îndoite:
 - NU utilizați plicuri cu agrafe și cleme.
 - NU utilizați plicuri cu ferestre transparente, căptușite, cu sigilii auto-adezive sau cu alte materiale sintetice.
 - NU utilizați plicuri deteriorate sau de proastă calitate.
- Utilizați doar suporturile de imprimare speciale, recomandate pentru utilizare la imprimantele laser.
- Pentru a preveni lipirea suporturilor de imprimare speciale, cum ar fi transparentele și etichetele, scoateți-le din tava de ieșire pe măsură ce sunt imprimate.
- După ce ați scos transparentele din aparat, așezați-le pe o suprafață plană.
- Nu lăsați pe perioade lungi de timp suporturile speciale de imprimare în tava manuală. S-ar putea acumula praf și murdărie pe suporturi, ceea ce ar putea cauza imprimarea cu pete.
- Pentru a evita mângjirea cauzată de urmele de degete, manipulați cu grijă transparentele și hârtia cretată.
- Pentru a evita ștergerea, nu expuneți transparentele imprimate la contact îndelungat cu lumina solară.

- Depozitați suporturile de imprimare pe care nu le utilizați la temperaturi între 59°F și 86°F (15°C până la 30°C). Umiditatea relativă trebuie să fie între 10% și 70%.
- Nu alimentați în Tava Manuală mai mult de 20 de transparente sau 10 plicuri deodată.
- Verificați dacă materialul adeziv al plicurilor dumneavoastră poate tolera temperatura de 200°C (392°F) timp de 0,1 secunde.
- Asigurați-vă că nu există material adeziv expus între etichete.

ATENȚIE: Aceste zone expuse pot provoca dezlipirea etichetelor în timpul imprimării, provocând astfel blocaje de hârtie. Adezivul expus poate provoca, de asemenea, deteriorarea componentelor aparatului.

- Nu alimentați o foaie cu etichete de mai multe ori în aparat. Partea cu adeziv este proiectată pentru a trece o singură dată prin aparat.
- Nu utilizați etichete care sunt separate de coala suport sau care sunt șifonate, prezintă bule de aer sau alte defecte.

9 **Setările**

Acest capitol identifică câteva din setările cheie pe care le puteți personaliza conform necesităților dumneavoastră. Acest capitol este destinat îndeosebi operatorului principal și administratorului de sistem.

Modificarea acestor setări este ușoară și vă economisește timp prețios atunci când utilizați aparatul.

Accesarea funcțiilor utilitare

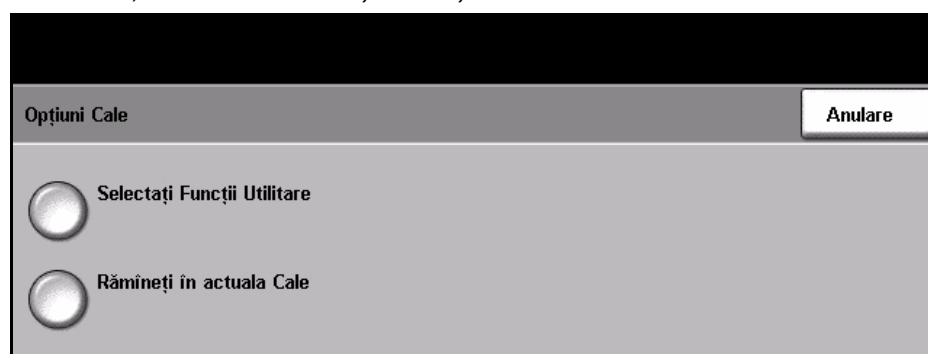
Toate funcțiile de setare a aparatului se găsesc în meniul **Funcții utilitare**, meniu care se accesează prin intermediul butonului **Acces** de pe panoul de comandă.

1. Apăsați butonul **Acces** de pe panoul de comandă.
2. Funcția *Tools* menu is password protected. Utilizați tastatura numerică pentru a introduce parola implicită - **1111**. Selectați **Introduce** pe ecranul senzorial.



NOTĂ: **1111** reprezintă parola implicită setată din fabrică. Se recomandă schimbarea acestei parole. Pentru informații despre schimbarea parolei, selectați butonul **Ajutor** de pe tastatura aparatului.

3. Selectați butonul **Selectați Funcții Utilitare**.



Prezentare generală a meniului Funcții utilitare

În conformitate cu configurarea aparatului dumneavoastră, toate opțiunile următoare sau o parte din acestea pot fi accesate din ecranul *Modul Funcții Utilitare*:

Funcție	Opțiuni funcție	Sub-meniu Opțiuni funcție
Setări Sistem	Administrare Tavă	<i>Mesaje Confirmare Tavă (pagina 148)</i> <i>Hârtie Implicită (pagina 148)</i> <i>Înlocuire Hârtie (pagina 148)</i> <i>Tavă Auto</i>
	Contoare Timp	<i>Pauză Sistem</i> <i>Scanare Incompletă</i> <i>Expirare Lucrare Reținută</i>
	Tonuri Audio	<i>Ton de Defect</i> <i>Ton de Conflict</i> <i>Ton de Selectare</i>
	Datași Ora	<i>Programare Data și Ora (pagina 137)</i> <i>Diferență Greenwich Mean Time (pagina 138)</i>
	Administrator de Sistem	
	Foi Lucrări	<i>Pagini Identificare</i> <i>Pagini Eroare</i> <i>Selectare Hârtie</i>
	Presetări Reducere/Mărire	<i>Presetări Reducere/Mărire (pagina 150)</i> <i>Presetări Copiere de Bază (pagina 150)</i>
	Măsurători (pagina 138)	
	Reglare Altitudine (pagina 139)	
	Opțiuni leșire	<i>Opțiuni Lipsă Capse</i> <i>În Lucrarea Offset</i>
	Administrare Conținut	
	Valori Implicite Ecran Drepturi Operare Lucrare	
Valori Implicite Ecran (pagina 151)	Ecran Introductiv Implicit	
	Stare Implicită Lucrare	
	Limba Implicită	
	Serviciu Implicit și Ordine Prioritate	

Funcție	Opțiuni funcție	Sub-meniu Opțiuni funcție
Acces și Contabilizare	Mod Configurare	
	Setarea Auditron-ului (pagina 157)	<i>Inițializarea Auditron-ului Conturi Utilizator și Drepturi de Acces Rapoarte Auditron Conturi de Grup Auditron Conturi Generale Auditron</i>
	Setări Contabilizare Rețea	<i>Autentificare Contorizare în Rețea Mod Afișare Conectare Contorizare în Rețea Setări validare Cont Rețea</i>
	Setare Interfață Externă	
Valori Implicite Funcții	Funcție Implicită și Ordine Prioritate	
	Setări Implicite Fax	
	Setări Impl. pt. Copiere	
	Setare Valori Implicite Copie Card ID	
Programare Conectivitate și Rețea	Suport Fizic	
	Setare Rețea	<i>Opțiuni TCP/IP Apple Talk (R) Netware (R)</i>
Cuplat / Decuplat		
Administrare Consumabile (pagina 155)	Notificare de Comandă a Cartușului cu Toner	
	Notificare de Comandă a Cartușului Cilindru	
	Resetare Contor Cuptor	
	Resetare contor Rolă de Transfer Bias	
	Resetare Contor Role Alimentare	
	Contor resetat Placă de fricțiune Alimentator Documente	

Funcție	Opțiuni funcție	Sub-meniu Opțiuni funcție
Numere de Telefon Asistență Clienți și Consumabile (pagina 176)	Număr Telefon Asistență Clienți	
	Număr Telefon Consumabile	
	Număr etichetă activ client	
	Număr etichetă activ Xerox	
Servicii Opționale (pagina 177)	Scanarea în Rețea	
	E-mail	
	Suprascierea imaginii la cerere	
	Contabilizare în rețea	
	Suprascierea imediată a imaginii	
	Fax Server	
	Fax Inclus	
Teste Aparat	Modele Test Calitate Imagine	
	Testele interfeței utilizator (pagina 173)	<i>Test Buton Interfață Utilizator Test Tonuri Audio Test LED Indicator Test Zona Senzorială Test Afișare Pixeli Test Memorie Video Resetare Interfața Utilizator Verificare Software</i>
Administrare Consum Redus	Setare Durate Consum Redus (pagina 151)	
Resetare Software	Resetare Software (pagina 154)	

Funcție	Opțiuni funcție	Sub-meniu Opțiuni funcție
Programări Fax	Setări Implicite Transmisii Fax (pagina 140)	<i>Reformare Automată</i> <i>Formare Prefix</i> <i>Transmitere pe Loturi</i> <i>Monitorizare Linie Audio</i> <i>Economisire cost</i> <i>Volum Ton</i> <i>Text Antet Transmisie</i>
	Setare Țară Fax (pagina 142)	
	Implicite Recepționare (pagina 142)	<i>Întârziere Răspuns Auto</i> <i>Volum Sonerie</i> <i>Micșorare Auto</i> <i>Recepționare Antet</i> <i>Tavă Recepție Faxuri</i> <i>Opțiuni de leșire Implicite</i> <i>Retransmitere e-mail / fax</i> <i>Recepție Securizată</i> <i>Prevenire Faxuri Neautorizate</i> <i>Mod Recepție</i> <i>Cod distanță</i> <i>Interogare Securizată</i>
	Management Fișier (pagina 146)	<i>Politică Documente Reținute</i> <i>Programare Cutie Poștală</i>
	Configurare Linie (pagina 146)	<i>Tip Formare</i> <i>Număr Fax</i> <i>Nume Aparat</i>
	Rapoarte Fax (pagina 147)	<i>Raport de Transmisie / Recepție</i> <i>Raport de Difuzare</i> <i>Raport de Confirmare</i> <i>Raport Interogare Multiplă</i>
	Mod de Corectare Eroare (pagina 147)	
Suprascierea imaginii la cerere		

Localizare

Înainte de a utiliza aparatul, trebuie realizate setările de localizare folosind asistentul pentru instalare. Dacă se schimbă cerințele, este posibil să fie necesară resetarea sau reglarea acestor setări.

Programare Data și Ora

Unele caracteristici și funcții ale aparatului (cum ar fi antetul faxului și foaia de configurare) necesită data și ora locală. Utilitarul permite setarea și modificarea datei și orei locale pe aparat.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Data și Ora

Setați data în formatul ll/zz/aa sau zz/ll/aa sau aa/ll/zz și introduceți data corectă.

Programare Dată

Programare Oră Reface Anulare Salvare

mm/dd/yy Luna (mm) Ziua (dd) Anul (yy)
 1 → 12 1 → 31 (97 - 34)

dd/mm/yy 01 01 00

yy/mm/dd

Selecționați unul din modelele de mai sus, apoi modificați data utilizând tastatura din dreapta.

Setați ora corectă utilizând un ceas de 12 ore sau de 24 de ore. Introduceți ora în Ore și Minute și selecționați AM sau PM, după cum este cazul.

Programare Oră

Reface Anulare Salvare

Ora actuală: 5:11PM

12 Ore Ora Minutul
 1 → 12 0 → 59

24 de Ore 01 10

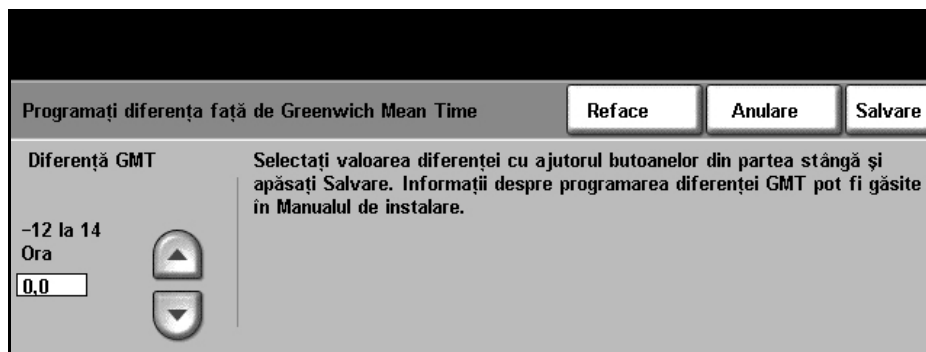
AM PM

Selecționați una din zonele de introducere de mai sus. Utilizați tastatura din partea dreaptă pentru a introduce ora actuală.

Diferență Greenwich Mean Time

Selectați diferența necesară utilizând butoanelor de mărire și micșorare din partea stângă și selectați **Salvare** la finalizare. Informațiile pentru setarea diferenței GMT pot fi găsite în Broșura de *instalare rapidă*.

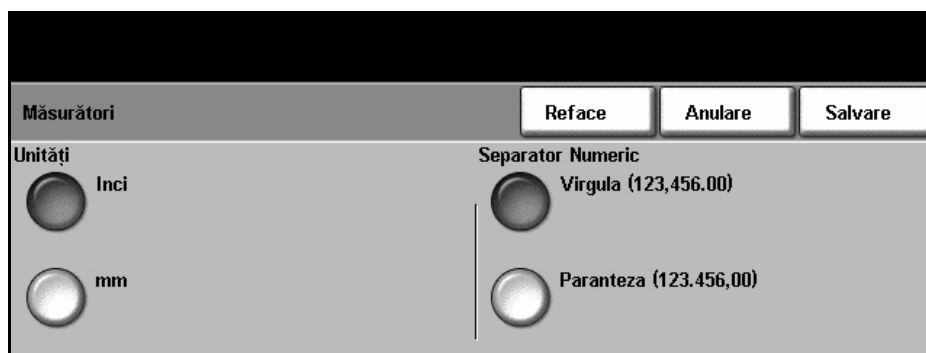
Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Data și Ora > Diferență GMT



Setare Măsurători

Dimensiunile pot fi afișate pe ecranul senzorial în inci sau în milimetri. Virgula zecimală (*Separator Numeric*) poate fi punctul (de exemplu: 12.3) sau virgula (de exemplu: 12,3).

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Mai multe > Măsurători



Setare Altitudine

Procesul xerografic utilizat de aparat pentru realizarea imprimării este afectat de presiunea aerului. Presiunea aerului este determinată de altitudinea la care se află aparatul, deasupra nivelului mării. Dacă activați această funcție, aparatul va compensa automat diferențele de presiune a aerului.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Mai multe > Reglare Altitudine

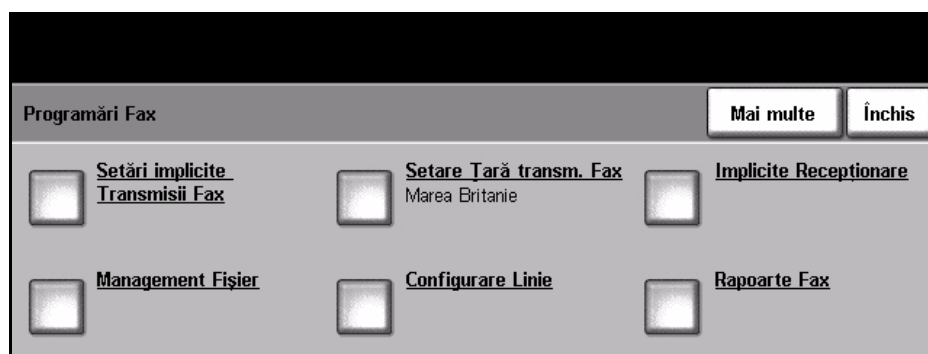


Setarea altitudinii permite aparatului să funcționeze eficient și maximizează performanțele.

Setare Fax

Acestea sunt opțiunile disponibile în ecranul *Programări Fax*. Selectați **Mai multe** pentru a naviga la ecranul 2 și pentru a selecta mai multe opțiuni pentru setarea faxului.

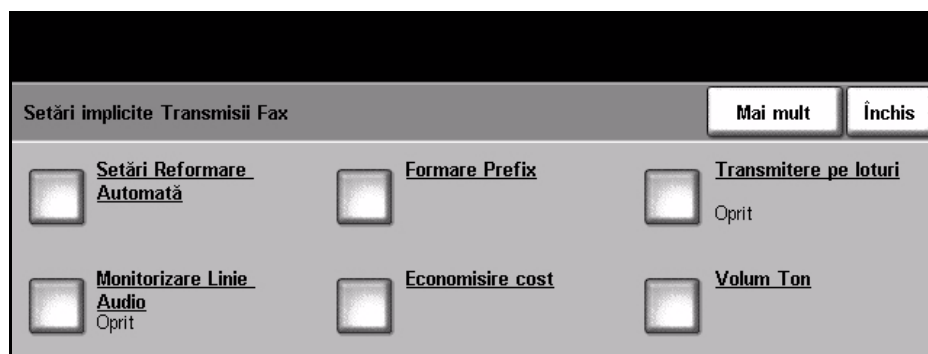
Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Mai multe > Programări Fax



Setări Implicite Transmisii Fax

Valorile implicite pentru transmisia fax vă permit să personalizați setările pentru transmisia fax.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Mai multe > Programări Fax > Setări Implicite Transmisii Fax



Setare Reformare Automată

Dacă aparatul nu poate contacta aparatul fax destinat, va aștepta și îl va reapela automat mai târziu. Utilitarul vă permite să specificați intervalul de timp (în minute) dintre încercările nereușite și numărul de reformări.

- Monitorizare Linie Audio** Când aparatul transmite un fax, formarea numărului, stabilirea conexiunii cu aparatul fax destinat și datele digitale creează bipuri și sunete pe linia telefonică. În mod normal acestea nu sunt auzite. Funcția *Monitorizare Linie Audio* permite utilizatorului să asculte desfășurarea apelului și să audă numărul format și începutul stabilirii conexiunii cu aparatul fax destinat. Acest proces este cunoscut sub numele "ascultarea apelului".
- Dacă doriți să auziți monitorul audio fax selectați butonul **Pornit**.
- Selectați **Salvare** pentru a confirma setarea. Sunetele de formare și stabilire a conexiunii vor fi auzite la fiecare transmisie a faxului.
- Formare Prefix** Funcția *Formare Prefix* vă permite să introduceți un cod de formare frecvent utilizat care poate fi utilizat pentru faxurile expediate. Acest cod include de obicei codurile de țară și interioarele de la locul de muncă. Utilizați cel mult 5 cifre.
- Economisire cost** Funcția *Economisire cost* vă permite să setați pentru trimiterea faxurilor o perioadă cu tarife scăzute, pentru a beneficia de tarifele ieftine din afara orelor de vârf.
- Selectați **Pornit** pentru a activa această funcție. Setati data și ora pentru Setare Început (în formatul ll/zz/aa ore/minute AM/PM) și apoi setați data și ora pentru Data de finalizare (în formatul ll/zz/aa ore/minute AM/PM).
- Selectați **Oprit** pentru a dezactiva această funcție.
- Transmitere pe Loturi** Funcția *Transmitere pe Loturi* oferă utilizatorului posibilitatea de a transmite mai multe lucrări de fax către același aparat fax destinat, în timpul unei singure transmisii. Astfel se reduce timpul conexiunii și se obține un valoare economică pentru taxa de conectare.
- Funcția poate fi activată sau dezactivată prin intermediul acestei opțiuni.
- La achiziționarea aparatului, funcția *Transmitere pe Loturi* este activată. Dacă această funcție este activată, veți vedea o fereastră în timp ce trimiteți un document prin fax, fereastră care vă solicită să confirmați dacă doriți trimiterea imediată a faxului. Pentru a o dezactiva, selectați butonul **Oprit**, apoi selectați **Salvare**.
- Volum Ton** Atunci când este activată funcția *Monitorizare Linie Audio*, se pot auzi tonurile de formare la transmiterea faxului. Utilizați butoanele de **defilare** din ecranul *Volum Ton Formare* pentru a selecta o setare pentru volumul tonului de formare (între 0 și 7).
- Text Antet Transmisie** Ecranul Text Antet Transmisie vă permite să introduceți detalii care vor apărea în antetul faxurilor expediate.

Setare Țară Fax

Selectați din listă de opțiuni țara în care este instalat aparatul. Acest lucru permite adaptarea setărilor fax-modem în funcție de sistemul de telefonie din țara selectată.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Mai multe > Mai multe > Setare Țară Fax



Implicite Recepționare

Diversele opțiuni disponibile în secțiunea Implicite Recepționare vă permit să personalizați modul în care sunt recepționate documentele fax.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Mai multe > Programări Fax > Implicite Recepționare

Întârziere Răspuns Auto

Această funcție utilitară permite administratorului aparatului să seteze timpul după care aparatul preia un apel. Această funcționalitate este importantă pentru situațiile în care aparatul este conectat la o linie telefonică partajată.

Întârzierea implicită la răspuns este de o sonerie. Pentru ca aparatul să preia apelul după 1 până la 7 sonerii introduceți de la tastatură un număr din intervalul 0-7. Selectați butonul **Salvare** pentru a confirma setarea.

Volum Sonerie

Această funcție permite utilizatorului să audă soneria aparatului la recepționarea unui fax.

Dacă nu doriți să auziți soneria atunci când aparatul recepționează un fax, selectați butonul **Oprit**. Dacă doriți să auziți soneria atunci când aparatul recepționează un fax, selectați butonul **Pornit**. Dacă funcția este activată, puteți regla volumul soneriei alegând Tare, Mediu sau Redus.

- Micșorare Auto** Această funcție micșorează, până la încadrarea documentului pe hârtie, dimensiunea unui fax recepționat care depășește lungimea hârtiei standard selectate. Pentru aceasta trebuie să activați funcția *Micșorare Auto*. Selectați **Pornit** sau **Oprit**, după cum este cazul.
- Dacă *Micșorare Auto* este dezactivată, la primirea unui document care este mai lung decât hârtia selectată, toate imaginile din partea de jos a hârtiei vor fi eliminate, în conformitate cu setarea Dimensiune Eliminare. Valoarea pentru Dimensiune Eliminare. poate fi setată între 0 și 30 mm.
- Recepționare Antet** Selectați **Activat** pentru ca în partea de sus a fiecărui fax recepționat să fie tipărite data și ora, numărul paginii și numărul aparatului fax care a trimis faxul.
- Tavă Recepție Faxuri** Selectați, dintre tăvile 1, 2 sau manuală, tava care va fi utilizată pentru faxurile recepționate.
- Opțiuni de ieșire Implicite** În funcție de dispozitivul de ieșire montat, puteți capsă sau imprima față-verso faxurile recepționate. Utilitarul se folosește pentru a activa opțiunile de ieșire pentru faxurile recepționate.
- Pentru a selecta ieșirea dorită, selectați butonul **Capsat** sau butonul **Duplex**, apoi selectați butonul **Pornit**. Ambele opțiuni pot fi activate dacă este necesar.
- Opțiunea Capsare plasează o singură capsă în colțul din stânga-sus al fiecărui fax. Nu se pun capse dacă lucrarea fax are numai o coală sau dacă are mai mult de 50 de coli. Opțiunea Duplex presupune o orientare "cap-la-cap" (ca la o carte).
- Retransmitere e-mail / fax** Această funcție permite trimiterea mai departe, la alt destinatar, fie de fax, fie de e-mail, a faxurilor recepționate sau trimise.
- Retransmitere către E-mail**
- Selectați **Retransmitere Toate Faxurile**, **Retransmitere Faxuri Transmise** sau **Retransmitere Faxuri Recepționate**.
- Selectați **Format Ieșire pdf** sau **Format Ieșire TIFF**.
- Introduceți adresa de e-mail pentru retransmisie și salvați, cu **Salvare**, setările.
- Retransmitere către Fax**
- Selectați **Retransmitere Toate Faxurile**, **Retransmitere Faxuri Transmise** sau **Retransmitere Faxuri Recepționate**.
- Introduceți numărul de fax pentru retransmisie și salvați, cu **Salvare**, setările.

**Recepție
Securizată**

Pentru a oferi securitate suplimentară, funcția permite administratorului aparatului să controleze când și cum se imprimă faxurile recepționate.

Funcția *Recepție Securizată* trebuie să fie **Dezactivată** pentru a putea imprima un fax în momentul recepției. Selectați butonul **Pornit** pentru a reține faxul până în momentul introducerii parolei. Setările pentru *Impr. cu Cod* pot fi modificate utilizând tastatura numerică. Apăsăți **Salvare** pentru a confirma modificările.

La recepția unui fax, ecranul vă solicită să introduceți o parolă din patru cifre (setarea implicită este **1111**). Acest cod numeric este folosit de către utilizator pentru a elibera faxurile recepționate din coada la imprimare.

**Prevenire Faxuri
Neautorizate**

Utilitarul permite administratorului aparatului să prevină recepționarea faxurilor nedorite. Acest lucru se realizează prin acceptarea numai a faxurilor primite de la numerele stocate în agenda de numere.

Valoarea implicită pentru *Prevenire Faxuri Neautorizate* este **Oprit**, ceea ce înseamnă că faxurile primite nu sunt filtrate. Selectați butonul **Pornit** pentru a activa această funcție. Dacă funcția este activată, aparatul va bloca TOATE faxurile recepționate, cu excepția celor recepționate de la numerele stocate în Directorul Individual.

Pentru a bloca recepționarea faxurilor de la numere aflate în Directorul Individual, adăugați numerele respective la Director Faxuri Neautorizate.

Director Faxuri Neautorizate

Pentru a adăuga un număr la listă, apăsați o locație goală din listă pentru a o evidenția și apoi apăsați butonul **Editare Listă**.

Utilizând tastatura, introduceți ultimele 7 cifre ale numărului pe care doriți să îl blocați, și apoi selectați butonul **Salvare**.

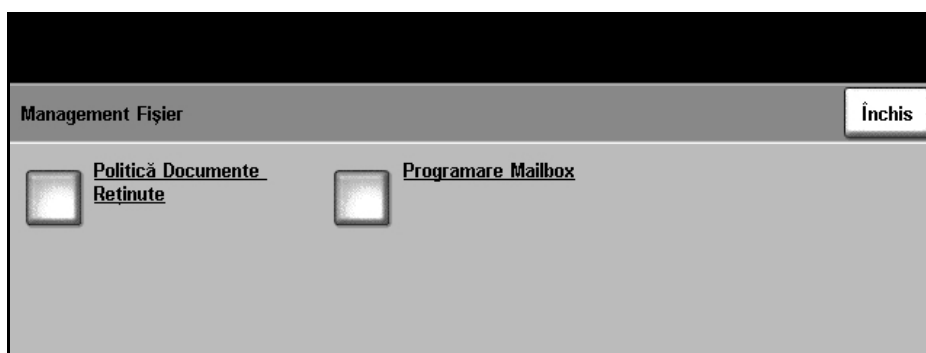
Repetăți procedura pentru toate numerele pe care doriți să le blocați (cel mult 10 numere), apoi selectați butonul **Salvare**.

Pentru a șterge un număr din acest director, apăsați numărul liniei pentru a-l evidenția, apoi selectați butonul **Editare Listă**. Press **C** (Ștergere) de pe tastatură pentru a șterge numărul, apoi selectați butonul **Salvare**.

- Mod Recepție** Această funcție vă ajută să comutați între opțiunile de recepție Telefon, Robot telefonic/Fax și Fax.
- Telefon**
Se utilizează pentru a opera în modul manual. La primirea unui apel, ridicați receptorul extern. Dacă se aude un ton de fax, apăsați **Start** și puneți la loc receptorul.
- Fax**
Aparatul răspunde la apelurile recepționate și comută imediat la modul recepționare faxuri.
- Robot telefonic/Fax**
Se utilizează dacă aparatul este prevăzut cu un robot telefonic. Dacă aparatul detectează un ton de fax, are loc comutarea automată la modul fax.
- Cod distanță** Dacă funcția este activată, introduceți tasta telefonului extern (0-9) care inițiază recepția faxului.
- Interogare Securizată** Aparatul poate fi programat să trimită documente atunci când este interogat, în absența utilizatorului. Atunci când această funcție este activată, este necesară o *Parolă Interogare* pentru a accesa toate documentele stocate pentru *Interogare Securizată*.
Puteți efectua **Adăugare**, **Ștergere** sau **Salvare** de parole la lista *Parole Interogare*.

Management Fișier

Funcția Management Fișier permite Administratorului de sistem să modifice setările cutiei poștale și ale documentelor stocate.



Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Mai multe > Programări Fax > Management Fișier

Politică Documente Reținute

Funcția *Politică Documente Reținute* permite administratorului aparatului să specifice perioada de păstrare a faxurilor în memoria aparatului după imprimarea lor dintr-o cutie poștală sau după trimiterea lor către un destinatar interogare.

Se pot stabili perioade de timp diferite pentru documente primite în căsuțele poștale și pentru cele stocate pentru interogare (în memorie sau în cutia poștală particulară). Selectați opțiunea corespunzătoare și selectați fie **Ștergere la Imprimare** fie **Păstrare**.

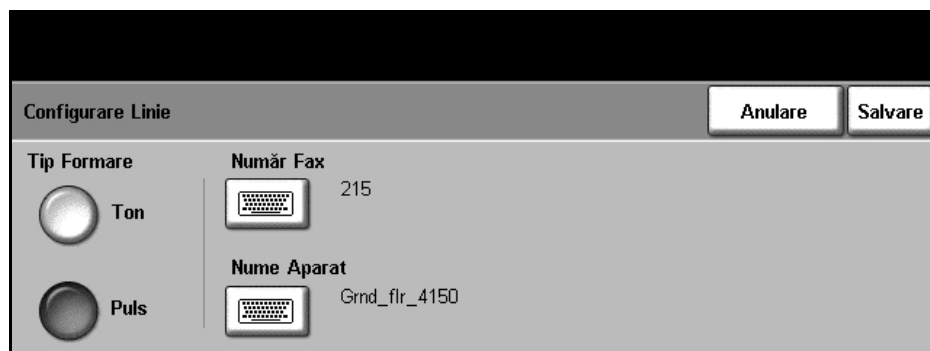
Programare Cutie Poștală

Funcția *Programare Cutie Poștală* permite Administratorului de sistem să editeze următoarele atribute ale cutiei poștale: ID-ul, parola și numele. De asemenea, Administratorul de sistem poate activa sau dezactiva funcția *Notificare Cutie Poștală*, care stabilește dacă utilizatorul este sau nu notificat la recepționarea unui fax.

Configurare Linie

Opțiunea fax acceptă o linie telefonică analogică. Această funcție permite Administratorului de sistem să configureze liniile de fax pentru sisteme PSTN (rețele telefonice comutate publice). Setăți tipul de formare al liniei pe Ton sau Puls. Introduceți numărul de fax și numele aparatului (un nume de fax prietenos sau ușor de ținut minte).

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Mai multe > Programări Fax > Configurare Linie



Rapoarte Fax

Această facilitate vă permite să activați sau să dezactivați funcția **Imprim. Auto** pentru următoarele rapoarte:

- **Raportul de Transmisie / Recepție:** Raportul prezintă detalii despre cele mai recente faxuri transmise / recepționate.
- **Raportul de Confirmare:** Raportează starea transmisiei și poate fi imprimat după fiecare transmisie sau atunci când se produce o eroare de transmisie.
- **Raportul de Difuzare:** Raportează succesul sau eșecul unei anumite lucrări de transmitere fax cu mai multe destinații și poate fi imprimat după fiecare transmisie sau atunci când se produce o eroare de transmisie.
- **Raportul de Interogare Multiplă:** Raportează succesul sau eșecul unei anumite lucrări de interogare fax cu mai multe destinații și poate fi imprimat după fiecare transmisie sau atunci când se produce o eroare de transmisie.

Pentru informații suplimentare privind Rapoartele Fax, consultați *Rapoarte Fax la pagina 75*.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Mai multe > Programări Fax > Rapoarte Fax

Modul de Corectare a Erorilor

Acest mod compensează calitatea scăzută a liniei și asigură o transmisie precisă, fără erori, cu alte aparate care au activat Modul de Corectare a Erorilor. Cu toate acestea, în cazul în care calitatea liniei este scăzută, activarea acestui mod poate conduce la mărirea duratei transmisiei.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Mai multe > Programări Fax > Mod Corectare Eroare

Setarea tăvilor pentru hârtie

Mesaje de Confirmare Tavă

Această funcție activează afișarea mesajului *Confirmare Tavă* pe ecran. Mesajul *Confirmare Tavă* apare când în tăvile de hârtie se alimentează un teanc nou de hârtie. Utilizatorul trebuie să confirme formatul și tipul hârtiei din teancul alimentat.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Administrare Tavă > Mesaje de Confirmare Tavă

Hârtie Implicită

Setările *Hârtie Implicită* permit programarea tipului și culorii implicite pentru hârtie. De obicei, acestea este cea mai obișnuită hârtie care se utilizează la aparat și este hârtia cu care aparatul realizează alimentarea dacă nu este selectat un anumit tip de hârtie.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Administrare Tavă > Hârtie Implicită

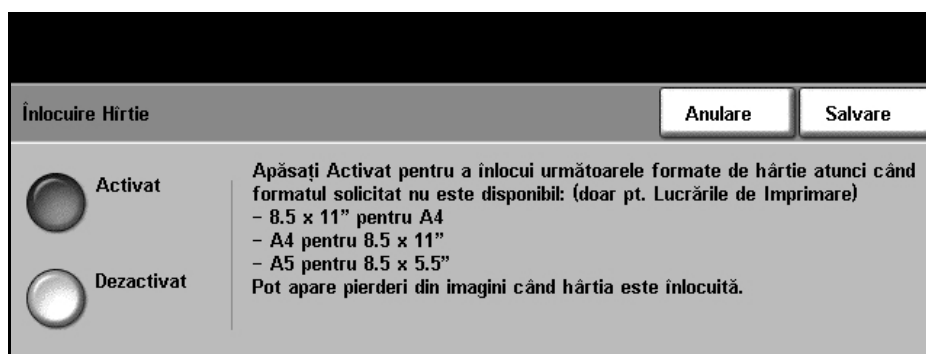
Înlocuire Hârtie

Această funcție permite aparatului să înlocuiască automat formatele de hârtie US și metrice uzuale atunci când imprimă.

Dacă această funcție este dezactivată, aparatul reține lucrarea și vă informează că trebuie alimentată hârtie de formatul corespunzător.

Dacă această funcție este setată la **Dezactivat**, aparatul va face înlocuiri automate ale formatelor de hârtie afișate pe ecranul de mai jos.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Administrare Tavă > Înlocuire Hârtie



Tavă Auto

Atunci când este selectat butonul **Pornit**, funcția *Tavă Auto* selectează automat tava pentru hârtie care este alimentată cu formatul de hârtie cel mai apropiat de cel al documentului original. Acest mod de acțiune poate fi anulat dacă în ecranul *Copiere de Bază* se selectează manual tava dorită.

Când este selectat butonul **Oprit**, butonul **Tavă Auto** este dezactivat în ecranul *Copiere de Bază*. În mod implicit este selectată Tava 1.

Presetări Aparat

Presetări Reducere/Mărire

Această funcție permite administratorului aparatului să seteze cele 6 raporturi implicite de reducere / mărire.

Atunci când se deschide fereastra *Presetări Reducere/Mărire*, sunt afișate raporturile implicite de reducere / mărire. Aceste raporturi realizează o reducere sau mărire proporțională a imaginii. Pentru a modifica unul din raporturile presetate, atingeți fereastra de presetare corespunzătoare și utilizați tastatura pentru a introduce valoarea dorită.

Valorile uzuale arată cele mai frecvent utilizate presetări, în funcție de regiune. De exemplu, în imaginea de mai jos, sunt afișate valorile utilizate pe piața din S.U.A.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Mai multe > Presetări Reducere/Mărire > Presetări Reducere/Mărire

Presetări Reducere/Mărire		Reface	Anulare	Salvare
25	129	Valori Uzuale A4 la A5 - 71% A5 la A4 - 141%		
50	200			
71	400			

Presetări Copiere de Bază

Această funcție definește două raporturi implicite de reducere / mărire (consultați subiectul *Presetări Reducere/Mărire*) care apar în panoul *Reducere/Mărire* din ecranul Copiere de Bază.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Mai multe > Presetări Reducere/Mărire > Presetări Copiere de Bază

Presetări Copiere de Bază		Reface	Anulare	Salvare
25%	25%			
50%	50%			
71%	71%			
129%	129%			
200%	200%			
400%	400%			

Modificare Setări Implicite

Modificarea valorilor implicite utilizator pentru a reflecta necesitățile utilizatorilor va face ca mașina să fie mai prietenoasă cu utilizatorul, ceea ce contribuie la creșterea eficienței și a productivității.

Setare Durate (Consum Redus)

Această funcție utilitară permite Administratorului de sistem să modifice perioada de timp dintre modurile așteptare și consum redus.

Aparatul este proiectat pentru un consum redus de energie și după o perioadă de inactivitate, aparatul își reduce automat consumul de energie.

Această funcție utilitară poate fi activată sau dezactivată.

- Pentru a modifica perioada de timp după care aparatul trece din *Mod Așteptare* în *Mod Consum Redus*, selectați intervalul de timp corespunzător, de exemplu după 5 minute, după 45 de minute, etc.

Selectați butonul **Salvare** pentru a confirma modificarea.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Administrare Consum Redus > Programarea Duratei

Ecran Introductiv Implicit

Această funcție permite administratorului aparatului să seteze care va fi primul ecran văzut de utilizator.

Ecranul Introductiv apare atunci când aparatul re setează selecțiile după finalizarea unei lucrări de către utilizator sau după apăsarea butonului **Șterge Tot**. Opțiunile disponibile sunt **Funcții**, **Stare Aparat** sau **Stare Lucrare**. Pentru a seta una din opțiuni, apăsați butonul corespunzător, apoi selectați **Salvare**.

Selectați Funcții Utilitare > Configurări Implicite Ecran > Ecran Introductiv Implicit

Stare Implică Lucrare

Utilizați această funcție pentru a seta ecranul implicit atunci când utilizatorul apasă butonul Stare Lucrare la stânga interfeței utilizator. Pentru a vedea lista completă a ecranelor disponibile, consultați *Ecranul Stare Lucrare în capitolul Copierea la pagina 41*.

Selectați Funcții Utilitare > Configurări Implicite Ecran > Stare Implică Lucrare

Limba Implicită

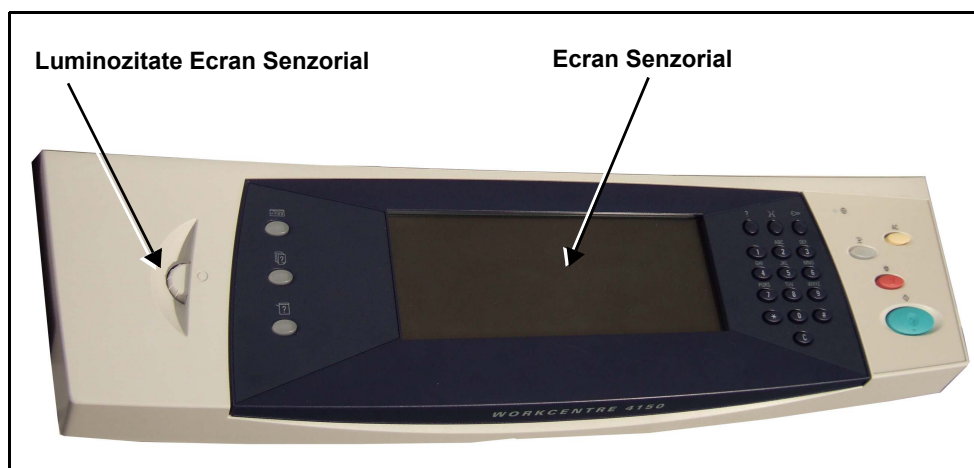
Utilizați această funcție pentru a seta limba pentru Interfața utilizatorului.

Funcție Implicită și Ordine Prioritate

Utilizați această funcție pentru a selecta un serviciu din listă și utilizați butoanele pentru a mări sau micșora prioritatea acestuia. Serviciul de prioritate maximă va fi afișat ca fiind serviciul implicit pentru aparat în calea Funcții. Următoarele două servicii vor fi afișate ca butoane în calea Funcții. Toate serviciile rămase vor putea fi accesate prin intermediul butonului **Toate Serviciile**.

Luminozitate Ecran Senzorial

În funcție de locația aparatului, este posibil să doriți să reglați intensitatea luminoasă a ecranului de afișaj pentru a putea fi citit ușor. Utilizați butonul de reglare din stânga ecranului senzorial pentru a regla intensitatea luminoasă a ecranului interfeței utilizator pentru a se potrivi cu nivelurile de lumină ale mediului înconjurător.



Tonuri Audio

Utilizați această funcție pentru a activa sau a dezactiva unul din următoarele tonuri audio:

Ton	Descriere
Ton de Defect	Emite un semnal sonor atunci când aparatul prezintă un defect.
Ton de Conflict	Emite un semnal sonor atunci când există un conflict de setare sistem.
Ton de Selectare	Emite un semnal sonor când este selectat un buton

Dacă este activat, tonurile pot fi setate la Tare, Mediu sau Redus. Apăsăți butonul **Test** pentru a testa volumul tonului. Selectați **Salvare** pentru a confirma setările.

Selectați Funcții Utilitare > Setări Sistem > Tonuri Audio

Software

Resetare Software

Această funcție utilitară oferă posibilitatea de a reseta software-ului aparatului, fără a fi necesară oprirea și pornirea aparatului.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Resetare Software

Această facilitate vă permite să resetați software-ul de sistem. Selectați butonul **Resetare Software Sistem**. Este afișată o fereastră prin care sunteți avertizat că este posibil ca lucrările din sistem să fie pierdute. Vi se va cere să confirmați faptul că doriți să continuați. În cazul în care confirmați acest mesaj, aparatul va reinițializa software-ul de sistem.

Valori implicite Înlocuire CRU (Unități Înlocuibile de către Client)

Unitățile Înlocuibile de către Client sunt module ale aparatului care pot fi înlocuite de client atunci când este necesar. Aparatul monitorizează, în scopul culegerii de informații pentru service, numărul de copii efectuate. Aceste informații ajută la păstrarea productivității aparatului și a calității imaginilor.

Atunci când un modul se află aproape de sfârșitul ciclului său de viață, este afișat un mesaj care vă recomandă să comandați un modul nou.

Atunci când un modul ajunge la sfârșitul ciclului său de viață, este afișat un mesaj care vă recomandă să înlocuiți modulul.

Pentru a putea identifica ușor Unitățile Înlocuibile de către Client, dispozitivele de blocare / deblocare ale acestora sunt colorate în portocaliu.

Notificare de Comandă a Cartușului Cilindru SMart Kit™

Cartușul cilindru SMart Kit™ are o speranță de viață specifică și trebuie înlocuit din când în când pentru a păstra calitatea ridicată a imaginilor.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Administrare Consumabile > Notificare de Comandă a Cartușului Cilindru

Atunci când este activată, această funcție afișează un mesaj în momentul în care cartușul se apropie de sfârșitul duratei de viață.

Utilizați butoanele de defilare pentru a seta nivelul procentajului din durata de viață la care se afișează mesajul.

În funcționarea normală a aparatului, după apariția mesajului privind efectuarea comenzii și după efectuarea comenzii pentru un modul nou, puteți dezactiva mesajul prin selectarea butonului **Anulare mesaj(e) Comandă curent(e)**.

Atunci când confirmați instalarea noului cartuș, contorul cartușului se resetează.

Notificare de Comandă a Cartușului cu Toner

Consumul de toner depinde de tipul și numărul imaginilor imprimate. Aparatul calculează cât timp va mai dura tonerul, în funcție de utilizarea aparatului, și afișează informațiile în ecranul *Stare Aparat- Informații Service*. De asemenea, aparatul utilizează aceste informații pentru a vă înștiința când trebuie să comandați un cartuș cu toner nou și când trebuie să îl instalați. Această facilitate vă permite să controlați modul în care funcționează sistemul de monitorizare a utilizării tonerului.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Administrare Consumabile > Notificare de Comandă a Cartușului cu Toner

Atunci când Stare Cartuș cu Toner este **Activat**, aparatul analizează utilizarea tonerului pentru a prevedea procentajul de toner rămas și afișează informația în ecranul *Stare Aparat- Informații Service*. Atunci când procentajul tonerului rămas este egal cu numărul setat în fereastra din acest ecran, aparatul afișează un mesaj care vă înștiințează să comandați un cartuș cu toner nou. Puteți seta, cu ajutorul butoanelor de defilare, nivelul de procentaj la care este afișat mesajul.

Când este atins pragul pentru Notificare de Comandă a Cartușului cu Toner, aparatul afișează un mesaj. După ce ați primit cartușul cu toner nou, puteți dezactiva mesajul selectând butonul **Anulare mesaj(e) Comandă curent(e)**. Aparatul afișează un mesaj atunci când este momentul să instalați cartușul cu toner nou.

Atunci când Stare Cartuș cu Toner este **Dezactivat**, aparatul nu estimează utilizarea tonerului și nu afișează mesajul care vă înștiințează să comandați un nou cartuș. Ecranul *Stare Aparat- Informații Service* vă informează că funcția de monitorizare a tonerului este dezactivată. Atunci când aparatul rămâne fără toner, sunteți înștiințat să înlocuiți cartușul cu toner.

Dacă înlocuiți cartușul cu toner când aparatul vă solicită acest lucru prin mesajul de pe afișaj, aparatul presupune că ați instalat un cartuș cu toner nou și re setează contoarele de utilizare a tonerului. Cu toate acestea, dacă instalați un cartuș cu toner nou înainte de afișarea mesajului, trebuie să re setați manual contoarele de utilizare prin selectarea butonului **Confirmare instalare Cartuș cu Toner nou**.

Resetare Contoare

De asemenea, și alte unități înlocuibile din cadrul aparatului monitorizează numărul de imagini realizate ca o măsură a speranței lor de viață. Acestea includ:

- Contorul de cuptor
- Contorul de rolă de transfer bias
- Contorul de role de alimentare
- Contorul de placă de fricțiune alimentator documente

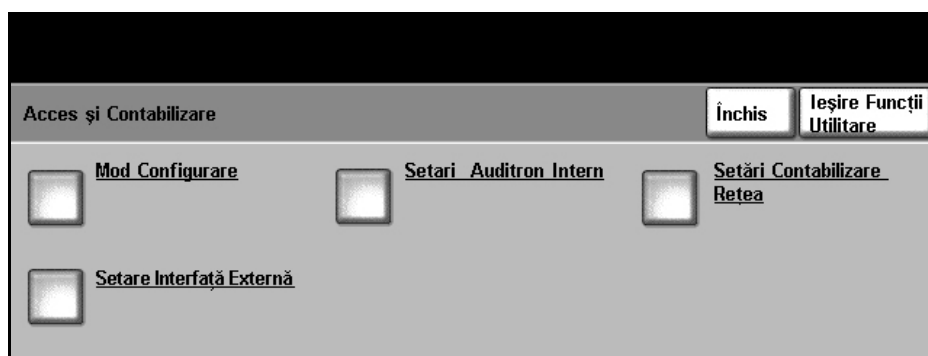
La sfârșitul duratei lor de viață, aceste unități continuă să funcționeze fără mesaje de notificare privind necesitatea efectuării unei comenzi. La înlocuire, trebuie utilizate butoanele **Resetare Contor** pentru a re seta contoarele la zero.

Selectați Funcții Utilitare > Mai multe > Administrare Consumabile

Contabilizarea

Contabilizarea permite Administratorului de sistem să monitorizeze utilizarea aparatului și să controleze accesul la funcții. Sunt disponibile patru opțiuni de contabilizare.

- Auditron (numai pentru configurația WorkCentre 4150 (copiator digital)).
- Contabilizare în Rețea
- Contorizare Xerox Standard
- Dispozitiv de interfață externă



Selectați Funcții Utilitare > Acces și Contabilizare

Auditron

Auditron-ul reprezintă o funcție de contabilizare a aparatului. Contabilizarea vă permite să monitorizați utilizarea aparatului, în scopuri de analiză și facturare, și să controlați accesul la funcții.

NOTĂ: Funcția Auditron only tracks non-networked features such as copy and embedded fax. Celelalte funcții nu sunt afectate de Auditron.

Auditron

Auditron-ul este o funcție a aparatului care contabilizează automat utilizarea copiatorului pentru fiecare utilizator. Auditron-ul previne accesarea neautorizată a funcțiilor de copiere și de fax inclus ale aparatului. Este activat sau dezactivat de către Administratorul de sistem sau de către Administratorul de Auditron.

Dacă este activat Auditron-ul și utilizatorul selectează Copiere de Bază sau Funcții de Bază Fax, pentru ca funcțiile de copiere să fie disponibile trebuie să fie introdusă o parolă numerică personală. Contactați Administratorul de Auditron pentru parola dumneavoastră numerică personală și, dacă este cazul, pentru numerele de cont general și de grup. La finalizarea sesiunii trebuie să vă deconectați de la Auditron. În acest mod este permisă păstrarea evidențelor lucrărilor de copiere și de fax pentru a putea repartiza, de exemplu, costurile pe diferite departamente sau clienți. Pot fi setate limite pentru numărul de imprimări permise fiecărui deținător de cont.

Tipuri de Cont

Auditron-ul utilizează patru tipuri de cont:

Tip	Descriere
Cont principal	Oferă contul inițial pentru conectare atunci când Auditron-ul este autentificat și inițializat. Contul are activate toate utilitățile și drepturile pentru Auditron. Este setat și gestionat de către Administratorul de sistem. Contul principal este întotdeauna activ cât timp Auditron-ul este activ și nu poate fi șters. Administratorul de sistem activează un cont de utilizator pentru Administratorul de Auditron.
Conturi utilizator	Toți utilizatorii aparatului trebuie să aibă un Cont de utilizator valabil pentru conectare la sistem. Utilizatorul trebuie să aparțină, de asemenea, unui Cont de grup implicit. Contoarele pentru conturile de utilizator și cele de grup sunt actualizate în momentul în care se efectuează o lucrare pe aparat.
Conturi de grup	Oferă posibilitatea monitorizării imaginilor pentru un grup de lucru. Mai mulți utilizatori pot fi asociați unui singur Cont de grup. Dacă utilizatorul are acces la Mai multe conturi de grup, el poate alege Contul de grup pe care dorește să îl acceseze, suplimentar față de propriul său Cont de utilizator. Utilizați Conturile de grup pentru a monitoriza utilizarea aparatului de către grupurile de lucru sau departamente. Pentru Conturile de grup nu pot fi setate limite.
Conturi generale	Conturile generale pot fi accesate numai dacă utilizatorul are drepturi de conectare la sistem. Contorul este actualizat numai pentru Contul general. Utilizați Conturile generale pentru a monitoriza utilizarea defalcată pe operații administrative sau pe clienți. Pentru Conturile generale nu pot fi setate limite.

Administrator-ul de Auditron

Administratorului de Auditron îi este alocat un Cont de utilizator de către Administratorul de sistem. Contului îi sunt acordate drepturile de acces ale Administratorului. În acest fel, Administratorul de Auditron poate selecta butonul Acces și Contabilizare în Cale Funcții Utilitare: nu sunt disponibile și alte opțiuni pentru Funcții Utilitare. Administratorul de Auditron poate adăuga, modifica sau șterge conturi, poate activa sau dezactiva accesul pentru conturile de utilizatori sau de grup și poate seta limitele pentru numărul de imprimări permis fiecărui deținător de cont.

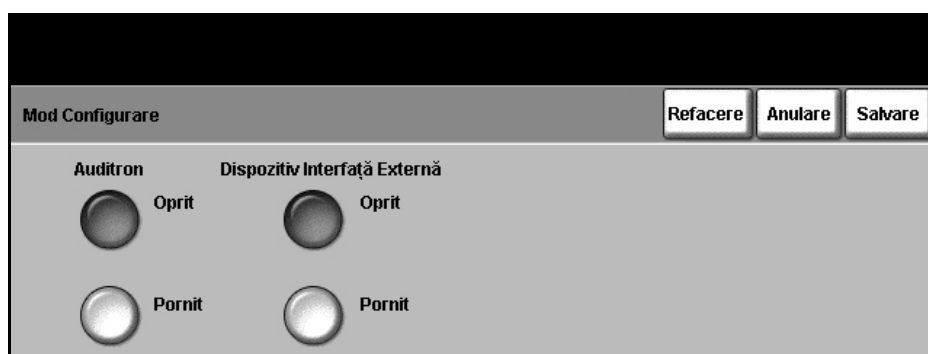
În cadrul Auditron-ului pot fi alocate drepturi de Administrator mai multor utilizatori.

Auditron-ul oferă facilitatea de imprimare a datelor Auditron într-un format de raport pentru întreținerea sau verificarea informațiilor despre utilizare.

Setarea Auditron-ului

Pentru a seta Auditron-ul, trebuie mai întâi să selectați tipul de Auditron dorit, această operație purtând denumirea de Autentificare. După autentificare, următorul pas constă în inițializarea Auditron-ului.

Autentificarea Disponibilitatea butoanelor din ecranul *Acces și Contabilizare* este afectată de setările din ecranul *Mod Configurare*. Nici una din setări nu poate fi efectuată decât după autentificarea modului dorit.



Selectați Funcții Utilitare > Acces și Contabilizare > Mod Configurare

1. Selectați butonul **Mod Configurare**.

Din ecranul *Mod Configurare* se validează modul de autentificare dorit. Nu se pot selecta mai multe opțiuni simultan. Butoanele Contorizare Xerox Standard, Dispozitiv Interfață Externă și Contabilizare Rețea vor apărea doar când opțiunile respective sunt instalate. Auditron-ul este disponibil permanent.

2. Selectați butonul **Auditron Pornit**

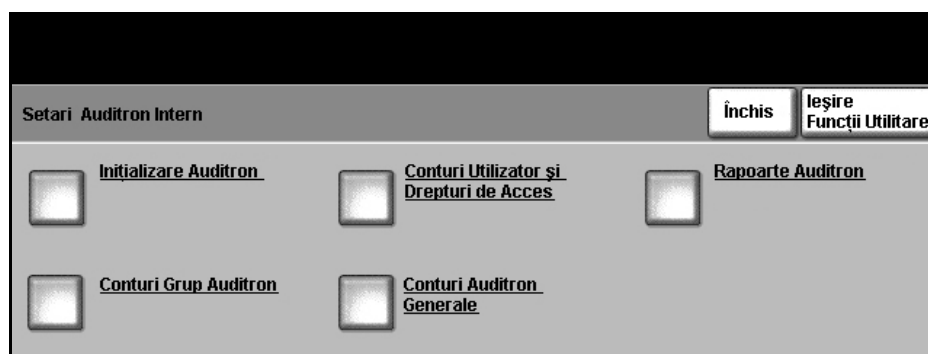
3. Selectați butonul **Salvare** pentru a autentifica Auditron-ul și a continua configurarea Auditron-ului.

NOTĂ: Este posibil ca Auditron-ul să fi fost deja autentificat de către Administratorul de sistem. Dacă este necesar, contactați Administratorul de sistem pentru a obține parolele.

Inițializarea Auditron-ul trebuie inițializat înainte ca utilizatorii să poată accesa funcțiile Auditron-ului.

Selectați Funcții Utilitare > Acces și Contabilizare > Setari Auditron Intern > Inițializare Auditron

1. Din ecranul *Acces și Contabilizare*, selectați butonul **Setari Auditron Intern**.
2. Selectați butonul **Inițializare Auditron**.



Ecranul *Inițializare Auditron* vă asigură accesul la trei tipuri de activități care se efectuează la inițializarea Auditron-ului:

Activitate	Descriere
Partiționare	Partiționarea Auditron-ului înseamnă împărțirea memoriei aparatului între conturile de utilizator și cele generale. După introducerea numărului dorit de conturi de utilizator, este calculat automat numărul de conturi generale. Dacă se creează mai multe Conturi de utilizator, pot fi create mai puține Conturi generale. Numărul de Conturi de grup este fix și nu este afectat de partiționare. Pentru a modifica numărul de conturi utilizator, apăsați zona numerică de introducere a Contului de utilizator și introduceți noul număr de la tastatură. Ca alternativă, utilizați săgețile pentru defilare sus / jos pentru a mări sau a micșora numărul de conturi utilizator. Numărul de conturi generale se modifică în mod proporțional.
Resetarea tuturor contoarelor	Selectarea butonului Resetare Toate Contoarele resetează la 0 toate contoarele pentru toate conturile. Toate numerele de cont și de utilizatori rămân neschimbate. La inițializarea contului nu este necesară resetarea contoarelor, deoarece toate contoarele sunt deja setate la 0.
Inițializarea Auditron-ului	După partiționare, Auditron-ul trebuie inițializat. 1. Selectați butonul Inițializare Auditron . 2. Selectați de două ori butonul Confirmare pentru a confirma inițializarea.

Gestiunea conturilor

Administrarea Auditron-ului implică configurarea de conturi, de parole, de limite și de niveluri de acces. Ulterior, conturile pot fi modificate sau dezactivate.

Setarea Conturilor de utilizator și a Drepturilor de acces

Setarea Conturilor de utilizator implică crearea unui cont și a unei parole, precum și stabilirea limitelor și a drepturilor de acces.

Selectați Funcții Utilitare > Acces și Contabilizare > Setari Auditron Intern > Conturi utilizator și Drepturi de acces

1. Selectați butonul **Conturi Utilizator și Drepturi de Acces**.

Pentru a modifica Contul de utilizator, apăsați zona numerică pentru introducerea *Cont Utilizator* și introduceți noul număr de la tastatură. Ca alternativă, utilizați butoanele pentru **defilare sus / jos** pentru a mări sau a micșora numărul de conturi utilizator.

Butoanele din partea stângă a ecranului vă permit să parcurgeți Conturile de utilizator.

Buton	Descriere
Următorul Cont Deschis	Afișează următorul Cont de utilizator neutilizat.
Următorul Cont Activ	Afișează următorul Cont de utilizator utilizat.
Contul Anterior	Afișează Contul de utilizator cel mai recent selectat în sesiunea curentă.

Casetele *Număr Utilizator* și *Cont Grup* afișează informațiile despre Contul utilizator selectat la momentul respectiv.t.

În cazul în care Contul de utilizator selectat nu este utilizat, câmpul *Număr Utilizator* este gol și Contul de grup este 1.

Numărul de utilizator și Contul de grup pot fi introduse sau modificate atingând zona numerică corespunzătoare de pe afișaj și introducând noul număr de la tastatură.

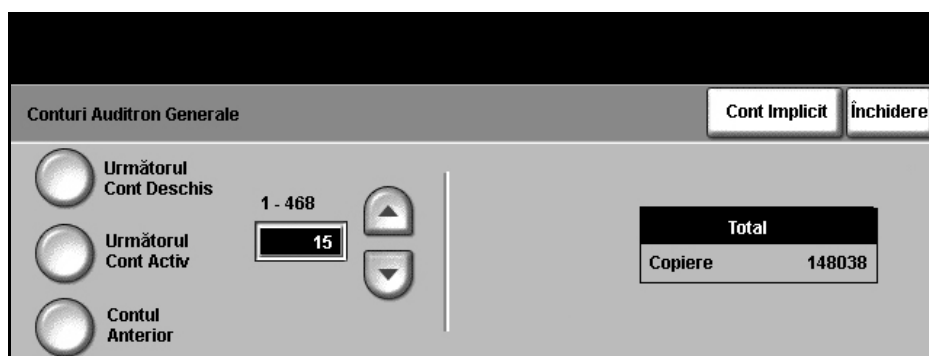
Câmp	Descriere
Număr Utilizator	Un Număr de utilizator corect are între 3 și 12 cifre. Sunt recunoscute zerourile inițiale și caracterele * și #. Dacă Numărul de utilizator nu este unic, se afișează un mesaj pe ecranul senzorial.
Număr de Grup	Un Număr de grup corect este cuprins între 1 și 255.
Limită Copiere	Limita de copiere se poate seta între 0 și 999 999. Pentru a modifica limita, apăsați zona numerică de pe afișaj și introduceți limita utilizând tastatura.

Selectați butonul **Acces** pentru a seta nivelurile de acces pentru contul afișat. Poate fi setată orice combinație a acestor nivele de acces.

Câmp	Descriere
Acces Conturi Generale	Permite utilizatorului să se conecteze la un cont general și să îl actualizeze. Dacă nu există Conturi generale, butonul Acces Conturi Generale este estompat și neselectabil.
Acces Conturi Multiple de Grup	Permite utilizatorului să se conecteze la orice cont de grup și să îl actualizeze.
Acces Administrator Auditron	Permite utilizatorului să acceseze Cale Funcții Utilitare și să selecteze butonul Acces și Contabilizare din ecranul <i>Modul Funcții Utilitare</i> pentru a accesa toate funcțiile Auditron-ului.

Dacă nici unul din butoanele de pe ecranul *Drepturi de Acces* nu este selectat, înseamnă că aveți doar drepturi de Cont utilizator.

Conturile generale Contoarele de copiere pentru toate Conturile generale pot fi vizualizate sau resetate la valoarea 0. Nu poate fi alocată o limită pentru un Cont general.



Selectați Funcții Utilitare > Acces și Contabilizare > Setari Auditron Intern > Conturi Auditron Generale

1. Selectați butonul **Conturi Auditron Generale**.

Informațiile afișate pe ecran se referă la Contul general selectat. Pentru a modifica Contul general, utilizați butoanele de navigare din partea stângă, apăsați regiunea numerică pentru introducerea *Cont General* și introduceți noul număr de la tastatură, sau utilizați butoanele de **defilare sus/jos** pentru a mări sau micșora numărul de cont general.

Dacă nu există Conturi generale, butonul Acces Conturi Generale este estompat și neselectabil.

Butoanele din partea stângă a ecranului vă permit să parcurgeți Conturile generale.

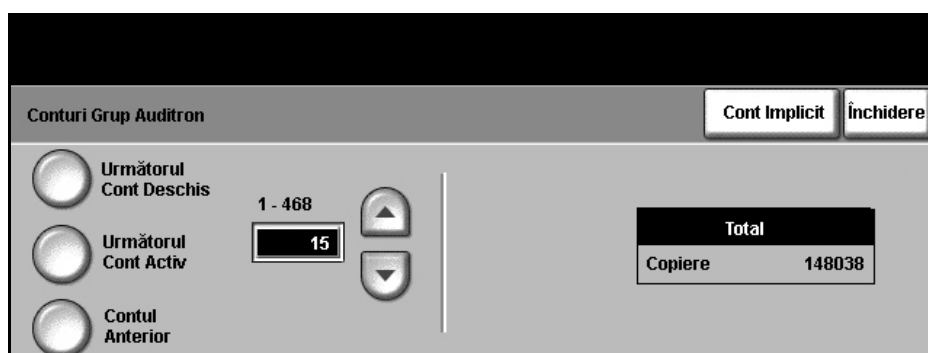
Buton	Descriere
Următorul Cont Deschis	Afișează următorul cont neutilizat.
Următorul Cont Activ	Afișează următorul cont utilizat.
Contul Anterior	Afișează contul cel mai recent selectat în sesiunea curentă.

În acest ecran sunt prezentate contoarele totale pentru Contul general selectat. Valoarea maximă de copiere este 2 500 000.

2. Selectați butonul **Cont Implicat** pentru a reseta la 0 totalul pentru Contul general afișat.

Conturi de grup

Contoarele de copiere pentru toate Conturile de grup pot fi vizualizate sau resetate la valoarea 0. Nu poate fi alocată o limită la un Cont de Grup.



Selectați Funcții Utilitare > Acces și Contabilizare > Setari Auditron Intern > Conturi Grup Auditron

1. Selectați butonul **Conturi Grup Auditron**.

Informațiile afișate pe ecran sunt pentru Contul de grup selectat. Pentru a modifica Contul de grup, apăsați zona numerică pentru introducerea *Cont de Grup* și introduceți un nou număr de la tastatură. Ca alternativă, utilizați butoanele pentru **defilare sus / jos** pentru a mări sau a micșora numărul de conturi de grup. În Auditron există între 1 și 255 Conturi de grup.

Butoanele din partea stângă a ecranului vă permit să parcurgeți Conturile de grup.

Buton	Descriere
Următorul Cont Deschis	Afișează următorul cont neutilizat.
Următorul Cont Activ	Afișează următorul cont utilizat.
Contul Anterior	Afișează contul cel mai recent selectat în sesiunea curentă.

În acest ecran sunt prezentate contoarele totale pentru Contul de grup selectat. Valoarea maximă de copiere este 16 000 000.

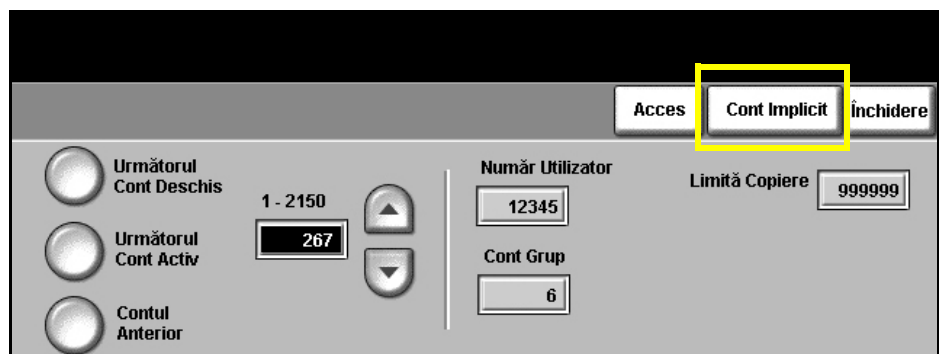
2. Selectați butonul **Cont Implicit** pentru a reseta la 0 totalul pentru Contul de grup afișat.

Dezactivarea unui Cont de utilizator

Numai Administratorul de sistem sau Administratorul Auditron pot dezactiva un cont de utilizator.

NOTĂ: Conturile de utilizator nu pot fi șterse, ci doar dezactivate. Acest lucru se realizează prin schimbarea numărului de utilizator cu un alt număr cunoscut numai de către administrator.

Conturile de grup și conturile de utilizator nu pot fi dezactivate.



Selectați **Funcții Utilitare > Acces și Contabilizare > Setari Auditron Intern > Cont utilizator și Drepturi de acces**

1. Pentru a dezactiva un cont de utilizator, accesați calea utilitare și selectați butonul **Cont utilizator și Drepturi de acces** din ecranul *Setari Auditron Intern*.

2. Selectați butonul **Cont Utilizator și Drepturi de Acces.**

Informațiile afișate pe ecran se referă la Contul de utilizator selectat curent. Accesați contul pe care doriți să îl dezactivați apăsând regiunea numerică pentru introducerea Cont utilizator și introduceți noul număr de la tastatură, utilizând butoanele pentru **defilare sus/jos** pentru a mări sau micșora numărul contului de utilizator, sau utilizând butoanele din partea stângă a ecranului pentru a ajunge la contul de utilizator dorit.

NOTĂ: Contul de utilizator 1, contul administratorului de sistem, nu poate fi dezactivat.

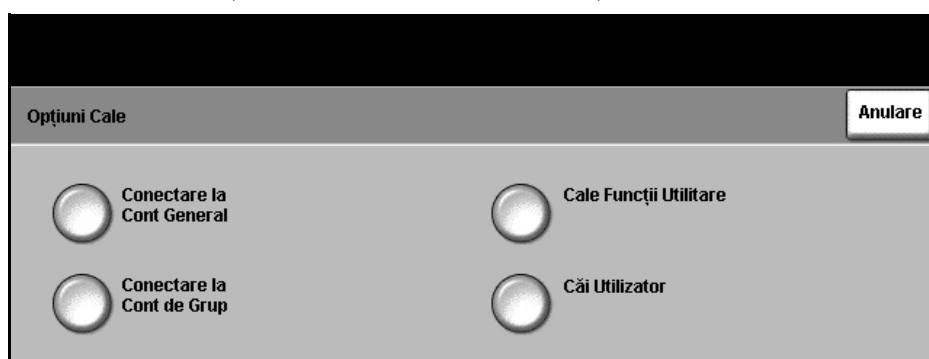
3. Pentru a dezactiva Contul utilizator selectat, selectați butonul **Cont Implicit.****4. Utilizați tastatura pentru a introduce un Număr de utilizator fictiv.**

Drepturile de acces la Auditron, Contul de grup și Limita de copiere sunt resetate la valorile implicite. Poate fi adăugat un cont nou, utilizând același număr de cont, înlocuind numărul de utilizator fictiv cu un număr de utilizator corect.

5. Selectați butonul **Închidere pentru a reveni la ecranul *Setari Auditron Intern*.**

Acces utilizator Dacă este activat, trebuie să vă conectați la aparat înainte de a porni o lucrare. După terminarea sesiunii, deconectați-vă de la Auditron sau vizualizați valorile contoarelor contului dumneavoastră de Auditron.

Conectarea la Auditron Dacă Auditron-ul este activat, trebuie să vă conectați la Auditron înainte de a putea utiliza funcțiile Copiere de Bază sau Fax Inclus, deoarece sunt monitorizate numai contoarele pentru copiere și pentru fax inclus. Toate celelalte funcții pot fi accesate fără restricții.



Fiecare utilizator are alocate drepturi de acces și parolă numerică de către Administratorul de Auditron.

Dacă selectați butonul **Copiere de Bază** sau butonul **Fax (Inclus)** din ecranul *Toate Serviciile*, va fi afișat ecranul *Conectare Cont Utilizator*.

Utilizați tastatura pentru a introduce parola numerică, apoi selectați butonul **Introducere**.

- În cazul în care parola nu este corectă, aparatul mai acceptă două încercări de introducere a unei parole corecte. După trei încercări, introducerea parolei este dezactivată. Contactați Administratorul de Auditron pentru a vedea dacă dețineți parola corectă.
- În cazul în care parola este corectă, următorul ecran afișat depinde de tipul conturilor la care aveți acces: Utilizator, General, Grup sau Principal.

Dacă aveți acces numai la conturile utilizator, va fi afișat ecranul Copiere de Bază. În cazul în care contul dumneavoastră de utilizator și-a atins limita sau în cazul în care limita contului dumneavoastră este atinsă în timpul sesiunii, este afișat un mesaj, se aude semnalul sonor de conflict și lucrarea este oprită. Contactați Administratorul de Auditron pentru a vă reseta sau mări limita de cont utilizator.

Opțiuni Cale

Dacă aveți acces la un Cont General, de Grup sau Principal, este afișat ecranul *Opțiuni Cale* din care vă puteți conecta la un anumit cont.

Drepturile de acces ale contului dumneavoastră determină butoanele de pe ecran care sunt disponibile.

Butonul **Căi Utilizator** este întotdeauna disponibil, iar selectarea sa vă conduce la ecranul pentru funcția implicită. Toate copiile efectuate vor fi alocate contului dumneavoastră de utilizator.

Butonul **Cale Funcții Utilitare** este disponibil numai dacă aveți acces la Contul principal. Dacă este activat, acest buton vă conduce la *Cale Funcții Utilitare* astfel încât puteți crea sau modifica conturi Auditron.

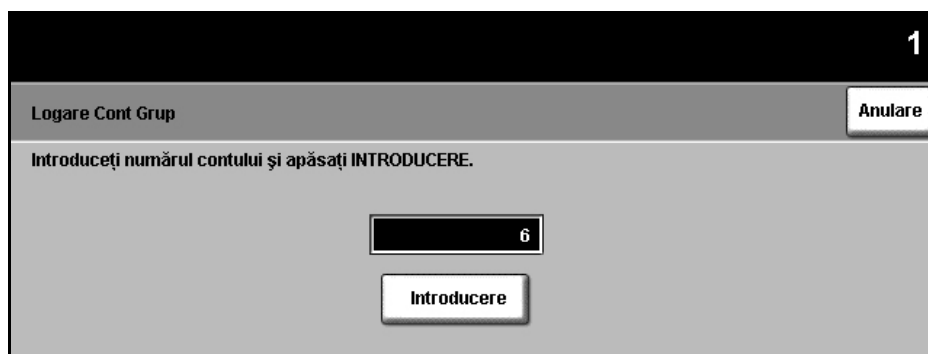
Conturile generale

1. Dacă aveți acces la conturi generale, selectați butonul **Conectare la Cont General** pentru a deschide ecranul *Conectare Cont General*.

2. Utilizați tastatura pentru a introduce numărul de cont general pe care doriți să îl utilizați pentru această lucrare.
3. Selectați butonul **Introducere**.

Nu există o limită pentru numărul de încercări de introducere a unui număr corect de cont general. Dacă este introdus un număr de cont general corect, se deschide ecranul pentru funcția implicită. Numai Contul general selectat va fi actualizat în timpul sesiunii, contul dumneavoastră de utilizator nu va fi afectat.

- Conturi de grup** 1. Dacă aveți acces la Conturi de grup, selectați butonul **Conectare la Cont de Grup** pentru a afișa ecranul *Logare Cont Grup*.

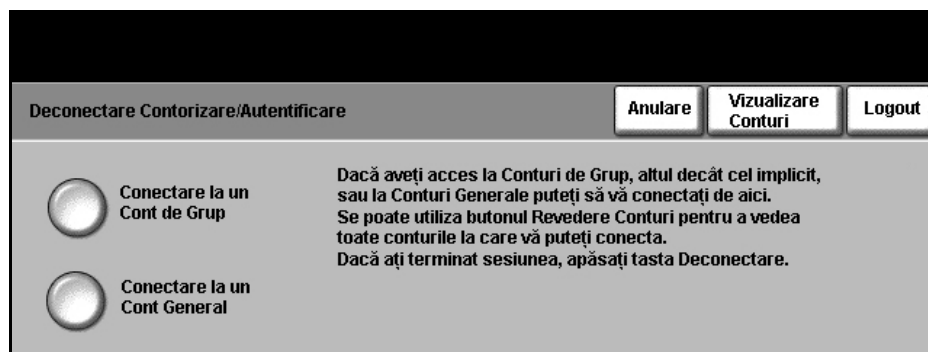


2. Utilizați tastatura pentru a introduce numărul de cont de grup pe care doriți să îl utilizați pentru această lucrare.
3. Selectați butonul **Introducere**.

Nu există o limită pentru numărul de încercări de introducere a unui număr corect de cont de grup. Dacă este introdus un număr de cont de grup corect, se deschide ecranul pentru funcția implicită. Contul de grup selectat și Contul dumneavoastră de utilizator vor fi actualizate în timpul sesiunii.

Deconectarea de la Auditron

La finalizarea unei sesiuni, trebuie să vă deconectați de la sistem apăsând butonul **Acces** de pe panoul de comandă. Acest lucru duce la afișarea ecranului *Deconectare Contorizare/Autentificare*.



Utilizați acest ecran pentru a modifica numărul dumneavoastră de cont de grup sau de cont general fără a vă deconecta de la sistem. Dacă aveți acces la conturi de grup sau generale și doriți să modificați contul pentru următoarea lucrare, selectați butonul corespunzător și va fi afișat ecranul corespunzător pentru conectare la sistem. Puteți apoi să vă conectați la un alt cont general sau de grup.

Contoarele pentru contul dumneavoastră pot fi vizualizate din ecranul de deconectare de la sistem.

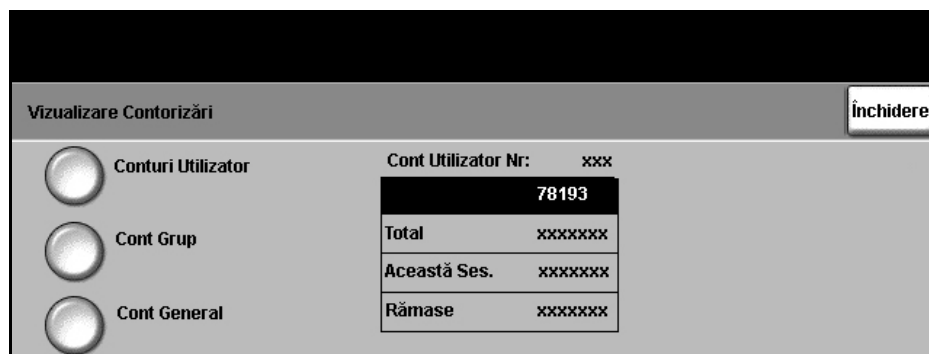
Pentru a vă deconecta de la sesiunea curentă, selectați butonul **Logout**. Sesiunea se va încheia și afișajul va reveni la ecranul implicit.

Vizualizarea contorizărilor

Pentru a vizualiza contorul de copiere pentru conturile dumneavoastră, conectați-vă în modul uzual la o sesiune de copiere. Apăsați butonul **Acces** de pe panoul de comandă. Acest lucru duce la afișarea ecranului *Deconectare Contorizare/Autentificare*.

1. Pentru a vizualiza starea contabilizării conturilor dumneavoastră selectați butonul **Vizualizare Conturi**.

Ecranul *Vizualizare Contorizări* afișează totalul pentru contul sau conturile la care sunteți conectat în momentul respectiv.



Câmp	Descriere
Total	Afișează numărul total de imagini actualizate pentru cont.
Această Sesiune	Afișează numărul total de imagini pentru sesiunea curentă.
Rămase	Afișează numărul de imagini rămase în contul selectat, pe baza limitelor pentru cont.

Butonul **Cont Grup** este întotdeauna disponibil. Dacă nu v-ați conectat la un cont de grup, tabelul afișează totalurile pentru grupul dumneavoastră implicit. Dacă v-ați conectat la un cont de grup, tabelul afișează totalurile pentru grupul la care v-ați conectat. Butonul **Cont general** este disponibil numai dacă v-ați conectat la un cont general.

Tabelul *Total* pentru Conturile de grup și Conturile generale nu prezintă numărul de imagini rămase, deoarece nu sunt setate limite pentru aceste conturi.

2. Selectați butonul **Închidere**.
3. Selectați butonul **Anulare** pentru a continua sesiunea curentă. Alternativ, modificați contul de grup sau general sau deconectați-vă din sesiunea curentă.

Rapoartele

Administratorul de Auditron poate imprima rapoarte de utilizare utilizând funcția Rapoarte Auditron. Ecranul *Rapoarte Auditron* poate fi accesat din ecranul Setare Auditron.



Selectați Funcții Utilitare > Acces și Contabilizare > Setari Auditron Intern > Rapoarte Auditron

- 1.** Selectați butonul **Rapoarte Auditron**.
- 2.** Selectați butonul **Imprimare Raport Cont** pentru a imprima raportul. Aparatul va trimite raportul în coadă și va îl va imprima.

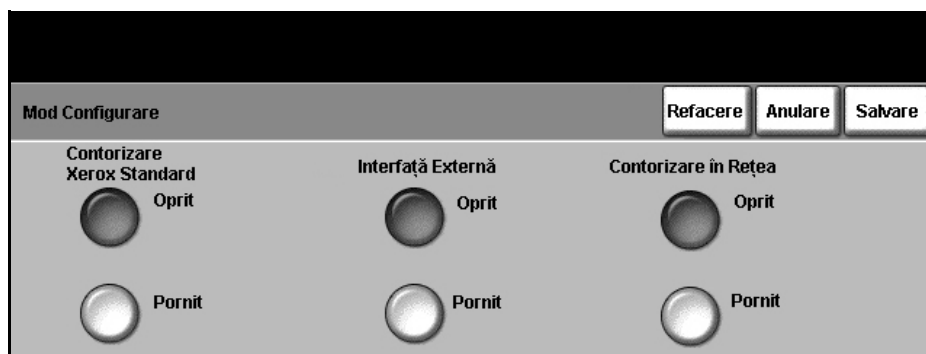
Raportul listează numărul total de copii realizate de toate Conturile de utilizator, Conturile de grup și Conturile generale de la ultima resetare.

Deconectarea de la autentificarea contabilizării

Dacă aveți acces la conturi de grup altele decât cel implicit, sau la conturi generale, vă puteți conecta la sistem utilizând conturile respective. Puteți utiliza butonul **Vizualizare Contorizări** pentru a afișa totalurile pentru contul (conturile) la care v-ați conectat. La finalizarea sesiunii, apăsați butonul **Deconectare**.

Contabilizarea în Rețea

Contabilizarea în rețea asigură Administratorului de sistem posibilitatea să monitorizeze utilizarea aparatului în mod defalcat pe lucrare și cont. Utilizatorii trebuie să introducă informațiile de identificare - ID Utilizator și ID Cont - pentru a avea acces la aparat, iar informațiile despre numărul de lucrări executate sunt stocate într-un jurnal de lucrări.



Sunt monitorizate (dacă opțiunile corespunzătoare sunt instalate pe aparat) următoarele tipuri de lucrări: Copiere, Imprimare, Fax inclus - faxuri expediate sau recepționate, Fax server - faxuri expediate, E-mail și Scanare în rețea.

Trebuie ca aparatul să aibă instalat kitul Contabilizare în Rețea și să aibă acces la un Sistem de Contabilizare Extern aprobat de Xerox.

Contorizare Standard Xerox (XSA)

XSA monitorizează, pentru fiecare utilizator, următoarele tipuri de lucrări (dacă opțiunile corespunzătoare sunt instalate pe aparat): Copiere, Imprimare, Scanare în rețea, E-mail, Fax server și Fax inclus. Se pot aplica limite de utilizare pentru utilizatori, restricționându-se numărul total de lucrări de copiere, imprimare, fax și scanare pe care le poate efectua un utilizator. Administratorul de sistem poate imprima un raport care conține toate datele XSA.

XSA se setează prin intermediul Internet Services, browserul web inclus în aparat. Administratorii de sistem creează conturi și specifică limitele în cadrul cărora utilizatorii sunt autorizați să utilizeze aparatul.

XSA se poate configura prin intermediul CentreWare Internet Services și nu necesită software suplimentar.

Dacă XSA este setat, utilizatorii trebuie să introducă în aparat informațiile despre cont pentru a putea utiliza dispozitivul. După finalizarea lucrării, cota lor alocată de XSA este redusă cu numărul de copieri, imprimări sau scanări efectuate.

Funcție XSA este incompatibilă cu orice altă funcție de contabilizare - se exclude reciproc. Dacă este activată funcția XSA, nu se mai pot utiliza funcțiile Dispozitiv de Interfață Externă, Auditron sau Contabilizare în Rețea.

Dispozitiv de interfață externă

Dispozitivul de interfață externă este un card montat în interiorul aparatului pentru a permite atașarea la aparat a unui dispozitiv provenit de la terți, ca de exemplu un dispozitiv acționat cu monede sau un cititor de carduri. Dispozitivul acționat cu monede sau cititorul de carduri vă permit să oferiți pe aparatul dumneavoastră servicii de tip imprimare cu plata pe exemplar imprimat.

Suprascierea Imaginii la Cerere

Suprasciere Imagine la Cerere este o măsură de securitate pentru clienții preocupați de accesul neautorizat la documente clasificate și / sau private și de posibila multiplicare a acestora.

Funcția *Suprasciere Imagine la Cerere* furnizează Administratorului de sistem posibilitatea ca, la cerere, să șteargă toate datele reziduale despre imagini din memoria aparatului. Procesul durează aproximativ 15 minute.

Selectați Funcții Utilitare > Mai Multe > Mai Multe > Suprasciere Imagine la Cerere

Apăsați **Start** pentru a începe suprascierea.

Toate lucrările existente vor fi șterse, indiferent de starea lor, și nu vor fi acceptate alte lucrări pe toată durata procesului de suprasciere.

Testele aparatului

Dacă doriți un raport despre toate defecțiunile și erorile aparatului, Centrul de asistență Xerox vă poate ajuta la efectuarea tuturor testelor aparatului prezentate în continuare, pentru a verifica performanțele aparatului și ecranele de interfață cu utilizatorul.

Modelele de test pentru calitatea imaginii

Utilizați butoanele de defilare pentru a selecta unul din cele 19 modele de test disponibile.

Selectați butonul **Funcție** pentru a testa imprimarea pe o față sau față-verso din tăvile disponibile.

Selectați butonul **Start Test** pentru a începe testul.

Selectați Funcții Utilitare > Teste Aparat > Teste Model de Calitate a Imaginii

Testele interfeței utilizator

Testele butoanelor interfeței utilizator

Testul butoanelor interfeței utilizator verifică dacă toate butoanele de pe panou funcționează corespunzător.

1. Asigurați-vă că tonurile de selecție audio sunt activate - consultați *Tonuri Audio în capitolul Setările la pagina 153*.
2. Selectați **Start Test** pentru a începe testul.
3. Apăsați fiecare buton de pe panoul din dreapta ecranului senzorial. Dacă butonul funcționează corespunzător va fi generat un scurt ton audio.
4. Selectați **Test Terminat** pentru a încheia testul. Este afișat ecranul *Test Trecut/Eșuat*.
5. Selectați butonul **Trecut** în cazul în care toate butoanele interfeței utilizator funcționează corect. Selectați butonul **Eșuat** în cazul în care unul din butoanele interfeței utilizator nu funcționează corect.

Selectați Funcții Utilitare > Teste Aparat > Teste Interfață Utilizator

Testul zonei senzoriale

Testul zonei senzoriale verifică dacă toate zonele senzoriale de pe afișaj răspund la acționare.

1. Selectați **Start Test** pentru a începe testul. Atingeți ecranul. Dacă afișajul funcționează corect, zona selectabilă va comuta între alb și negru de fiecare dată când este atinsă.
2. Apăsați **1** de pe tastatură pentru a indica faptul că testul s-a desfășurat cu succes. Apăsați **2** de pe tastatură pentru a indica faptul că testul nu s-a desfășurat cu succes.

Testul tonurilor audio

Testul tonurilor audio verifică funcționarea corectă a tonurilor audio la interfața utilizator.

1. Selectați **Start Test** pentru a începe testul. Tonul audio se va activa dacă funcționează corect.
2. Selectați **Test Terminat** pentru a încheia testul. Este afișat ecranul *Test Trecut/Eșuat*.
3. Selectați butonul **Trecut** dacă tonurile audio sună corect. Selectați butonul **Eșuat** în cazul în care unul din tonurile audio nu funcționează corect.

Testul pixelilor afișajului

Testul pixelilor afișajului verifică funcționarea corectă a fiecărui pixel al afișajului.

1. Selectați **Start Test** pentru a începe testul. Ecranul se va lumina.
2. Apăsați tasta **2** de pe tastatură pentru a comuta afișajul între alb și negru. Dacă afișajul nu are peste tot aceeași culoare, testul a eșuat.
3. Apăsați **1** de pe tastatură pentru a încheia testul.
4. Selectați butonul **Trecut** dacă toate ecranele interfeței utilizator și-au schimbat culoarea de la negru la alb; în caz contrar, selectați butonul **Eșuat**.

Testul LED-urilor indicatoare

Testul LED-urilor indicatoare verifică dacă toate indicatoarele de pe panoul de comandă funcționează corect.

1. Selectați **Start Test** pentru a începe testul. Fiecare indicator luminos se va aprinde pentru o scurtă perioadă de timp dacă funcționează corespunzător. Indicatoarele vor continua să cicleze până la încheierea testului.
2. Selectați **Test Terminat** pentru a încheia testul. Este afișat ecranul *Test Trecut/Eșuat*.
3. Selectați butonul **Trecut** în cazul în care toate LED-urile de pe panoul de control funcționează corect. Selectați butonul **Eșuat** în cazul în care unul din LED-urile de pe panoul de control nu funcționează corect.

Testul memoriei video

Testul memoriei video verifică dacă memoria utilizată de controlerul video pe Interfața Utilizator funcționează corect.

1. Selectați **Start Test** pentru a începe testul. Va fi afișat un mesaj pentru a indica dacă testul a fost finalizat sau nu cu succes.

Resetarea interfeței utilizator

Reinițializarea / Repornirea Interfeței Utilizator va provoca inițierea Auto Testului la Pornire. Interfața Utilizator va intra în pauză pentru câteva secunde înainte de a începe procesul de reinițializare.

Verificarea software-ului

Testul Software al Aplicației Interfață Utilizator verifică dacă software-ul interfeței utilizator este actualizat și se execută corect.

1. Selectați **Start Test** pentru a începe testul. Va fi afișat un mesaj pentru a indica faptul că testul este în curs de desfășurare. Va fi afișat un al doilea mesaj pentru a indica dacă testul a fost finalizat sau nu cu succes.

Numerele de telefon pentru asistență clienți și consumabile

Numerele de telefon pentru asistență clienți și consumabile pot fi setate pentru a asigura accesul utilizatorilor la numere și detalii strict necesare pentru funcționarea aparatului.

Selectați Funcții Utilitare > Numere de Telefon Asistență Clienți și Consumabile

Această funcție utilitară vă permite să setați următoarele numere:

Număr Telefon Asistență Clienți

Număr Telefon Consumabile

Număr etichetă activ client

Număr etichetă activ Xerox

Dacă este necesar, selectați butonul [-] ca parte a numărului.

Servicii Opționale

În funcție de configurația aparatului, puteți avea acces la următoarele servicii. Această funcție utilitară vă permite să activați și să dezactivați în orice moment opțiunile instalate. În majoritatea cazurilor nu este necesară repornirea aparatului.

Selectați Funcții Utilitare > Servicii Opționale

Scanare în Rețea

Pentru informații despre scanarea în rețea, consultați *Scanarea în Rețea la pagina 79*.

E-Mail

Pentru informații despre E-mail, consultați *Scanarea către e-mail la pagina 97*.

Suprascrierea imaginii la cerere

Pentru informații despre suprascrierea imaginii, consultați *Suprascrierea Imaginii la Cerere la pagina 172*.

Network Accounting

Pentru a activa această opțiune, setați modul de autentificare în *Acces și Contabilizare în Rețea* la **Contorizare în Rețea**.

Pentru a dezactiva această opțiune, setați modul de autentificare în *Acces și Contabilizare în Rețea* la un mod diferit de **Contorizare în Rețea**. Pentru informații suplimentare, consultați System Administration CD (CD-ul de Administrare Sistem).

Suprascrierea imediată a imaginii

Suprascriere Imediată a Imaginii este o măsură de securitate pentru clienții preocupați de accesul neautorizat la documente clasificate și / sau private și de posibila multiplicare a acestora.

Funcția *Suprascriere Imediată a Imaginii* șterge toate datele reziduale despre imagini din memoria aparatului imediat după procesarea fiecărei lucrări, fără a fi necesară trecerea aparatului în starea offline.

Fax Server

Funcția *Fax Server* permite utilizatorilor să trimită documente la unul sau mai multe aparate fax prin intermediul rețelei telefonice fără să aibă o linie telefonică dedicată conectată la aparat. Documentul este transferat la serverul fax, care, la rândul său, transferă documentul la numerele fax de destinație specificate de utilizator.

Pentru informații suplimentare, consultați System Administration CD (CD-ul de Administrare Sistem).

Fax inclus

Activarea Fax-ului Inclus va dezactiva funcția Fax server (dacă este activată). Pentru informații despre transmisie / recepție prin fax, consultați *Fax la pagina 57*.

10 Întreținerea

Executarea sarcinilor de întreținere de rutină permite continuarea funcționării aparatului la un nivel de performanță optim. În acest capitol sunt prezentate instrucțiuni pentru toate sarcinile de întreținere care trebuie executate.

Consumabilele

Consumabilele sunt acele componente care trebuie reumplute sau înlocuite, cum ar fi hârtia, capsele și unitățile înlocuibile de către client. Pentru a face o comandă de consumabile Xerox, contactați reprezentanța Xerox și comunicați numele firmei dumneavoastră, codul produsului și numărul de serie al aparatului.

NOTĂ: Pentru informații despre localizarea numărului de serie al aparatului, vă rugăm consultați *Asistența pentru clienți la pagina 6*.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor **NU** îndepărtați capacele și panourile prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace și panouri. **NU** încercați alte proceduri de întreținere care **NU** sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Unitățile înlocuibile de către client

Aparatul are trei unități care pot fi înlocuite de către client (CRU).

- **Cartușul cu toner**
- **Cartușul cilindru SMart Kit™**
- **Capsele**

Aparatul va afișa un mesaj pe ecranul senzorial atunci când oricare din unitățile de mai sus trebuie comandată. Acest mesaj este un avertisment cu privire la faptul că unitatea se apropie de sfârșitul duratei de viață. Înlocuiți o unitate doar când sunteți solicitați, prin mesaj pe ecran, să efectuați acest lucru.

Pentru a schimba o unitate înlocuibilă de către client, urmați instrucțiunile din Interfața Utilizator sau consultați secțiunile relevante prezentate în continuare.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor **NU îndepărtați capacele și panourile prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace și panouri. NU încercați alte proceduri de întreținere decât dacă sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.**

Cartușul cu toner

Această procedură prezintă modul de îndepărtare a unui cartuș cu toner uzat și înlocuirea sa cu un nou cartuș cu toner nou.

Cartușele cu toner noi au o capacitate de aproximativ 20.000 de imagini cu o acoperire medie de 5%. Aparatul indică procentajul de toner utilizat și numărul de zile rămase. Atunci când mesajul de notificare este activat, aparatul vă înștiințează când trebuie să comandați un cartuș nou și când trebuie să îl înlocuiți. Pentru informații privind setarea mesajului de notificare, vă rugăm consultați *Notificare de Comandă a Cartușului cu Toner în capitolul Setările la pagina 155*.

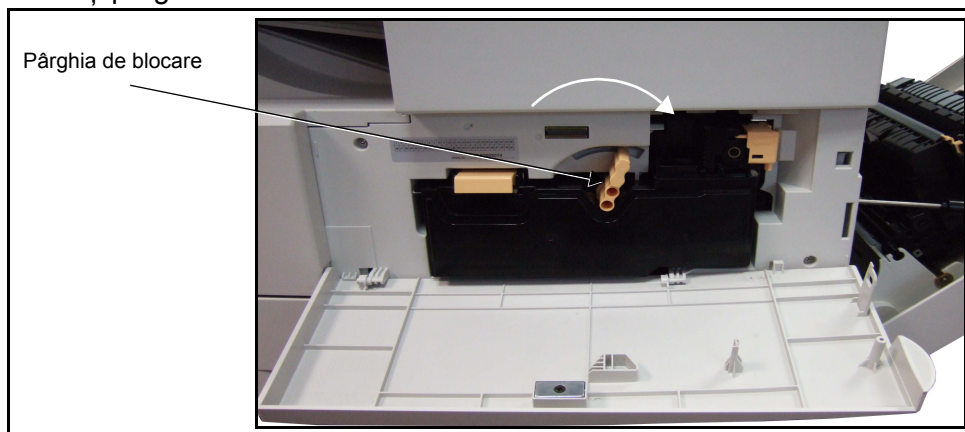
Dacă această funcție este activată, pe ecran apare un mesaj care vă recomandă să înlocuiți cartușul cu toner. Dacă doriți să înlocuiți în acest moment cartușul cu toner, deschideți ușa frontală. Instrucțiunile de pe ecran vă arată cum se montează un cartuș nou.

Dacă nu doriți să înlocuiți în acest moment cartușul cu toner, puteți selecta butonul **Abandonare**. Aparatul va continua să funcționeze, dar NU va efectua operații de copiere sau imprimare.

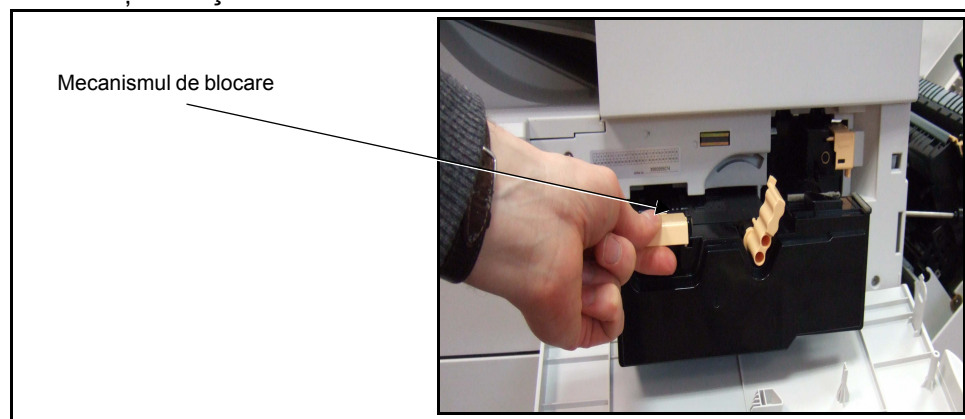
1. Deschideți capacul lateral din partea dreaptă.



2. Deschideți capacul frontal.
3. Rotați pârghia de blocare în sens orar.



4. Ridicați mecanismul de blocare pentru a elibera cartușul cu toner și scoateți cartușul cu toner uzat.



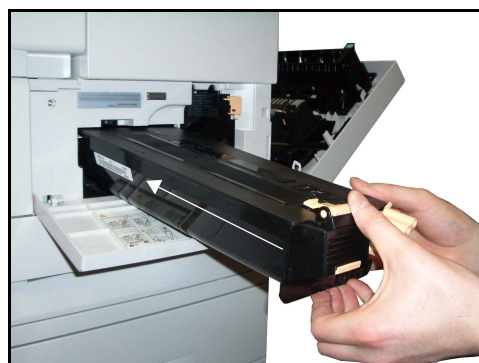
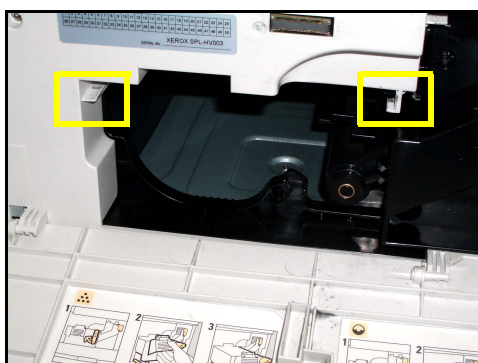
Instrucțiunile cu care este livrat noul cartuș cu toner vă arată cum să evacuați la deșeurii cartușul cu toner uzat.



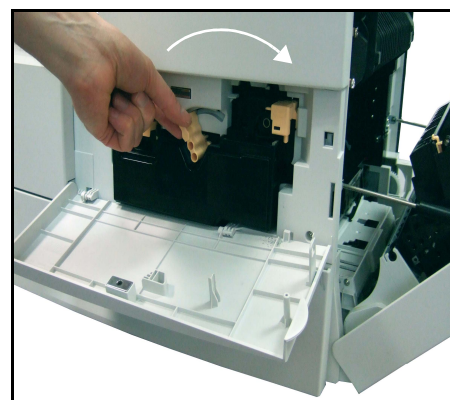
AVERTISMENT: În aparat nu trebuie să instalați decât Cartușul cu toner Xerox.

5. Înainte de a despacheta noul cartuș cu toner, agitați-l bine pentru a realiza o distribuție uniformă a tonerului. Scoateți noul cartuș din ambalaj.

6. Pentru a monta noul cartuș cu toner, glisați partea de sus a cartușului în canelurile din partea superioară a fantei pentru cartuș.



7. Rotiți pârghia de blocare în sens anti-orar.
8. Închideți capacul frontal.
9. Închideți ușa laterală din partea dreaptă
10. Apăsați butonul **Confirmare** de pe afișajul aparatului.



i În cazul în care ușa frontală nu se închide după montarea unui cartuș cu toner nou, verificați dacă respectivul cartuș este corect poziționat și fixat.

Dacă ați înlocuit cartușul cu toner ca urmare a apariției pe afișajul aparatului a mesajului "Înlocuiți cartușul cu toner", aparatul presupune că ați montat un cartuș nou și resetează contoarele de utilizare a tonerului și mesajele privitoare la utilizarea tonerului. Cu toate acestea, dacă ați montat un cartuș cu toner nou fără ca aparatul să vă solicite acest lucru, contoarele de utilizare a tonerului trebuie resetate manual. Această operație se realizează în meniul Acces Funcții Utilitare utilizând funcția *Administrare Consumabile - Notificare pentru comandă cartuș cu toner*.

Înlocuirea cartușului cilindru Smart Kit™

Această procedură prezintă modul de îndepărtare a unui cartuș cilindru Smart Kit™ uzat și înlocuirea sa cu un nou cartuș cilindru.

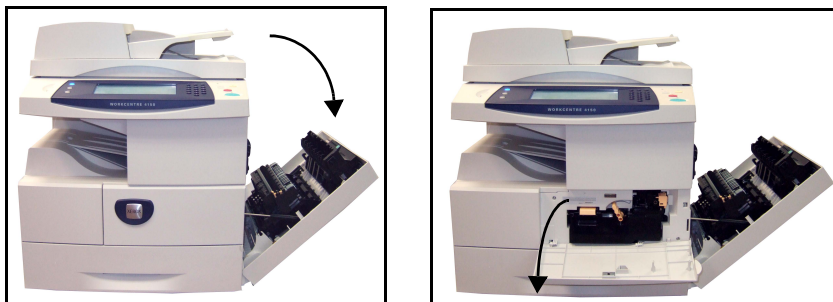
În funcție de tipul cartușului cilindru Smart Kit™, pot fi realizate aproximativ 60.000 de imagini. Aparatul vă înștiințează când trebuie să comandați un cartuș nou și când trebuie să îl înlocuiți.

Cartușele cilindru Smart Kit™ pot fi reciclate; vă rugăm să respectați instrucțiunile de evacuare la deșeuri furnizate împreună cu noile consumabile.

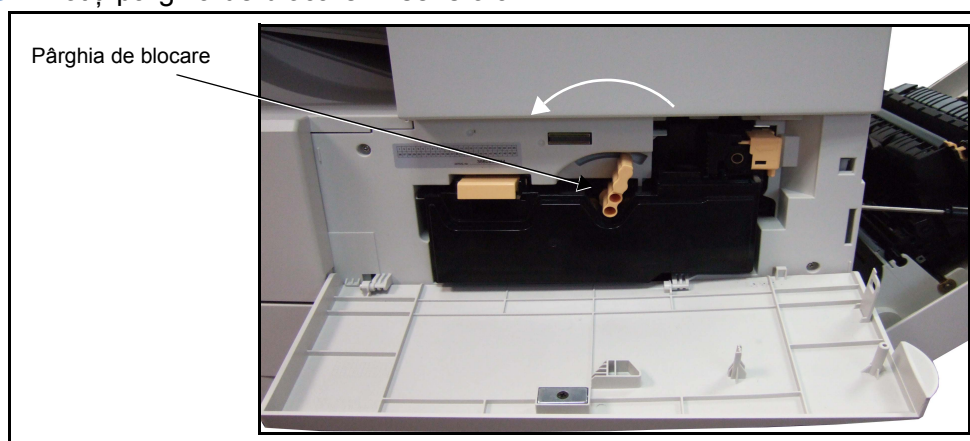


AVERTISMENT: Scoateți cartușul cu toner înainte de a încerca să scoateți cartușul cilindru Smart Kit™.

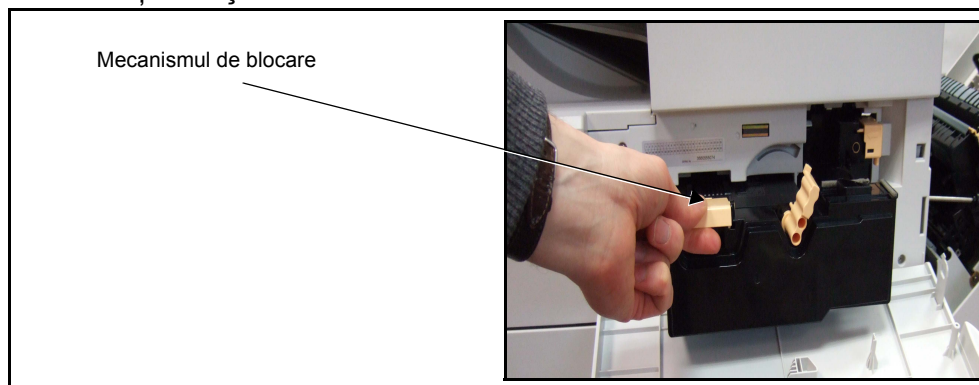
1. Deschideți capacul lateral din partea dreaptă.



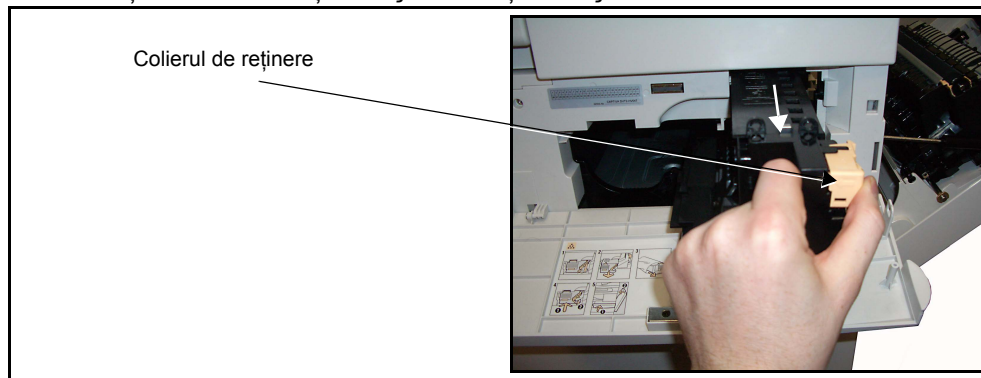
2. Deschideți capacul frontal.
3. Rotiți pârghia de blocare în sens orar.



4. Ridicați mecanismul de blocare pentru a elibera cartușul cu toner și scoateți cartușul cu toner.



5. Presați colierul de reținere și scoateți cartușul cu cilindru SMart Kit™ uzat.

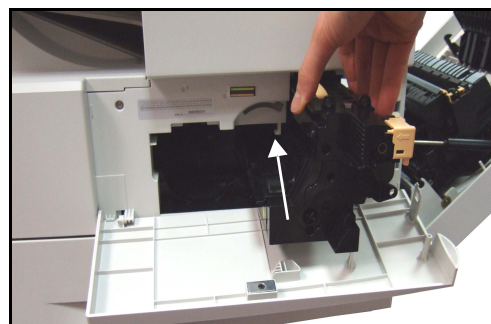


6. Țineți la distanță de dumneavoastră cartușul cilindru SMart Kit™ pentru a evita vărsarea resturilor de toner și evacuați-l la deșeururi în conformitate cu instrucțiunile din cutia în care este livrat noul cartuș cilindru SMart Kit™.



AVERTISMENT: În aparat nu trebuie să instalați decât cartușul cilindru Xerox SMart Kit™ corect.

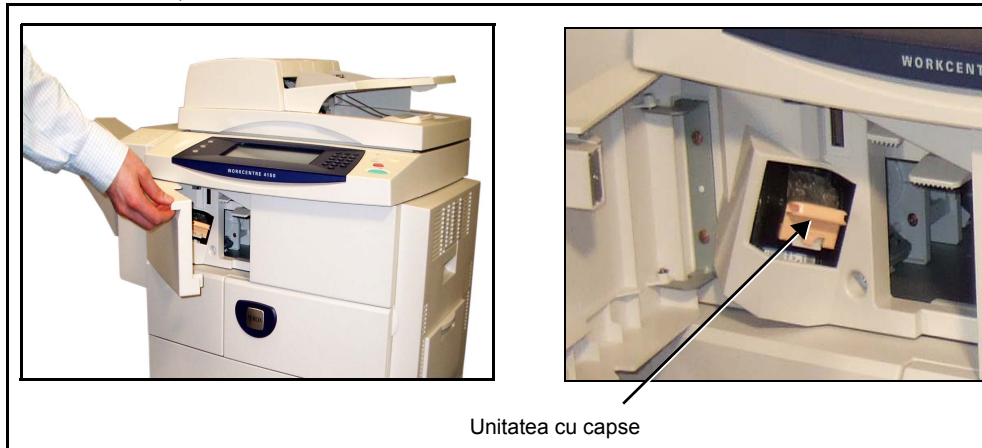
7. Despachetați noul cartuș cilindru SMart Kit™.
8. Scoateți de pe cartuș hârtia protectoare și banda protectoare.
9. Glisați cartușul cilindru SMart Kit™ în cadrul aparatului.
10. Montați la loc cartușul cu toner (a se vedea mai sus).
11. Rotiți mecanismul de blocare pentru a bloca cartușul în locația sa. Închideți ușa frontală. Dacă ușa frontală nu se închide, verificați dacă cartușul cilindru SMart Kit™ este corect poziționat și fixat.
12. Închideți ușa laterală.
13. Apăsăți butonul **Confirmare** de pe afișajul aparatului.



Capsele

Această procedură prezintă modul de îndepărtare a unei unități cu capse uzate și înlocuirea sa cu o nouă unitate cu capse. Aparatul vă înștiințează când trebuie să comandați o unitate cu capse nouă și când trebuie să o înlocuiți.

1. Deschideți capacul frontal din partea stângă.



Unitatea cu capse

2. Utilizați mânerul de deblocare pentru a extrage unitatea cu capse. Scoateți unitatea cu capse.

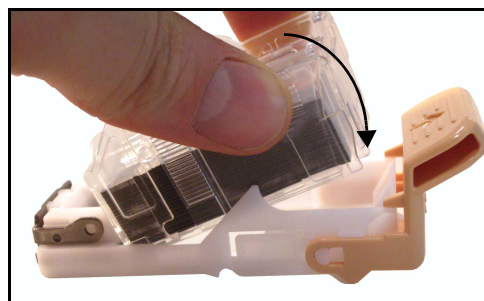
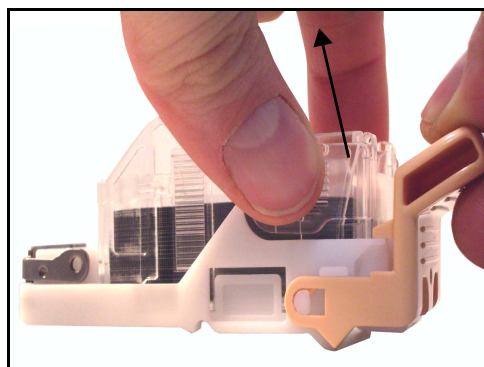


3. Scoateți (prin ridicare) din unitatea cu capse recipientul gol pentru capse.



AVERTISMENT: Asigurați-vă că aveți unitatea cu capse corectă pentru aparatul dumneavoastră. Unitățile pentru aparate Xerox similare s-ar putea să arate la fel, DAR NU FUNCȚIONEAZĂ.

4. Despachetați noul recipient pentru capse.
5. Montați recipientul pentru capse în unitatea pentru capse.
6. Asigurați-vă că unitatea de capsare este pe direcția corespunzătoare. Glisați în aparat unitatea de capsare până când aceasta se fixează în locația sa.
7. Închideți capacul frontal din partea stângă.



Curățarea Aparatului



AVERTISMENT: Atunci când curățați aparatul **NU** utilizați solvenți organici sau chimici puternici sau substanțe de curățare pe bază de aerosoli. **NU** turnați fluide direct pe zonele aparatului. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație. Nu lăsați aceste materiale la îndemâna copiilor.



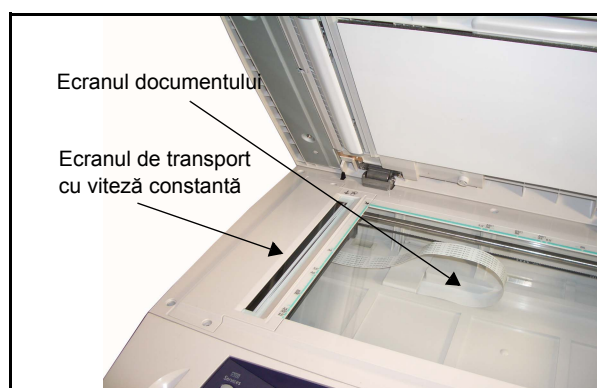
AVERTISMENT: **NU** folosiți produse de curățat sub presiune pe sau în acest aparat. Unele recipiente presurizate conțin amestecuri explozive care nu trebuie folosite la echipamentele electrice. Dacă se utilizează asemenea substanțe de curățat există riscul unor explozii și incendii.



ATENȚIE: **NU** îndepărtați capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nici o componentă aflată în spatele acestor capace și panouri. **NU** încercați alte proceduri de întreținere care **NU** sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Ecranul documentului și Ecranul de transport cu viteză constantă

1. Utilizați o cârpă moale, fără scame, ușor umezită cu apă. Lichidul nu trebuie turnat niciodată direct pe ecran.
2. Curățați întreaga zonă a ecranului.
3. Îndepărtați orice urmă de murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.



NOTĂ: Petele sau semnele de pe ecran vor fi reproduse pe imprimări atunci când copiați folosind ecranul documentului. Petele de pe Ecranul de transport cu viteză constantă vor apărea ca dungă pe imprimări la copierea din alimentatorul de documente.

Panoul de comandă și ecranul senzorial

Curățarea cu regularitate păstrează ecranul senzorial și panoul de comandă curate și fără praf sau murdărie. Pentru îndepărtarea urmelor de degete și a petelor, curățați ecranul senzorial și panoul de comandă așa cum se arată în continuare:

- 1.** Utilizați o cârpă moale, fără scame, ușor umezită cu apă.
- 2.** Ștergeți până la uscare întreaga zonă, inclusiv ecranul senzorial.
- 3.** Îndepărtați orice murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.

Alimentatorul automat de documente față-verso și tava de ieșire

Curățarea cu regularitate păstrează alimentatorul automat de documente și tava de ieșire curate și fără praf sau murdărie.

- 1.** Utilizați o cârpă moale, fără scame, ușor umezită cu apă.
- 2.** Ștergeți până la uscare alimentatorul de documente și tava de ieșire, inclusiv tăvile pentru hârtie și zonele exterioare ale aparatului dumneavoastră.
- 3.** Îndepărtați orice murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.

11 **Specificații**

Acest capitol conține specificațiile aparatului. Utilizați specificațiile prezentate în continuare pentru a identifica funcțiile pe care le poate executa aparatul. Aparatul se conformează unor specificații, aprobări și certificări stricte. Aceste specificații au rolul de a asigura siguranța utilizatorilor și funcționarea aparatului într-o stare integral funcțională. Îmbunătățirile în ceea ce privește specificațiile și aspectul produsului pot fi efectuate fără notificare prealabilă.

Pentru informații suplimentare despre specificații, consultați reprezentanța Xerox locală.

Specificațiile aparatului

Configurațiile aparatului

Caracteristică	Specificație
Configurația hardware	Procesor Alimentator automat de documente față-verso sau capac al ecranului documentului Tăvi pentru hârtie 1, 2, 3 și 4 și tavă manuală Tavă de ieșire sau Finisher
Dimensiunile aparatului	Fără Finisher: lungime 498 x lățime 390 x înălțime 284 mm (L 19,6 x l 15,4 x Î 11,2") Cu Finisher: lungime 726 x lățime 390 x înălțime 300 mm (L 28,6 x l 15,4 x Î 11,8")
Greutatea aparatului	45 kg fără Finisher 65 kg cu Finisher
Accesul	Din partea din față și din ambele părți laterale
Viteza copiatorului	Din tava pentru hârtie 1: 43 cpm format pe o singură față US Legal (45 cpm A4)
Timpul scurs până la efectuarea primei copii	Ecranul documentului din tava pentru hârtie 1 în tava superioară: 5,0 secunde Alimentatorul de documente din tava pentru hârtie 1: 7,0 secunde
Timpul de încălzire	Pornire la rece: Gata pentru copiere în mai puțin de 30 de secunde Din modul Economizor de energie: Gata pentru copiere în mai puțin de 10 secunde

Alimentarea cu hârtie

NOTĂ: Formatele standard ale documentelor care pot fi detectate diferă în conformitate cu tabelul cu formate de hârtie specificat de către Operatorul principal.

Tăvile 1, 2, 3 și 4

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	520 de coli de hârtie standard de 80 g/m ² per tavă
Greutatea hârtiei	60 - 90 g/m ²
Formatul hârtiei	De la B5 - SEF până la 11" x 14" US Legal (de la 176 mm x 250 mm până la 279 mm x 356 mm)
Detectarea automată a formatului	Da

Tava 5 (Manuală)

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	Aproximativ 100 de coli de hârtie standard de 80 g/m ²
Greutatea hârtiei	60 - 90 g/m ²
Formatul hârtiei	De la B5 - SEF până la 11" x 14" US Legal (de la 176 mm x 250 mm până la 279 mm x 356 mm)
Detectarea automată a formatului	Da

NOTĂ: Înălțimea teancului de hârtii nu trebuie să depășească 0,4" (10 mm)

Alimentatorul de Documente

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	Aproximativ 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m ²
Greutatea hârtiei	50 - 105 g/m ²
Formatul hârtiei	De la B5 - SEF până la 11" x 14" US Legal (de la 176 mm x 250 mm până la 279 mm x 356 mm)
Formate diferite	Da - când este selectat din interfața utilizator și muchiile de înaintare au aceleași dimensiuni
Detectarea formatului	Da
Viteza alimentatorului de documente	1-1: 45 ipm 1-2: 43 ipm 2:2 colaționate: 14 ipm

Modulele de ieșire

Tava de ieșire

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	520 de coli de hârtie standard de 80 g/m ²

Finisher-ul

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	520 de coli de hârtie standard de 80 g/m ²
Capse	3000 capse per cartuș, 50 coli maximum, 1 poziție a capsei

Specificații Electrice

Caracteristică	Specificație
Frecvența	50/60 Hz
Tensiunea electrică	110 - 127 VCC și 220 - 240 VCC
Consumul de putere	Media maximelor - 1,33 KVA (la 110 VCA), 1,524 KVA (la 127 VCA), 1,76 KVA (la 220 VCA), 1,92 KVA (la 240 VCA)

Specificațiile funcțiilor

Funcția Fax

Funcție	Specificație
Viteza de transmisie a faxului	Revenirea automată: 33,6 Kbps
Tipul liniei telefonice	Linie telefonică comutată analogică publică standard sau echivalent
Compatibilitatea	Super G3, ECM, G3
Rezoluția maximă	406 x 392 dpi
Memoria standard a faxului	16 MB
Lățimea efectivă de scanare	8,2" (208 mm)
Lățimea maximă de imprimare	8,5" (216 mm)
Comprimarea imaginii	JBIG, MH, MR, MMR
Reformarea (încercări / intervale)	De la 0 la 14 încercări / de la 1 la 25 de minute
Autorizațiile de conectare	EU/EEA: certificat conform cu TBR21 S.U.A.: autorizat conform cu FCC Pt 68 Canada: autorizat conform cu DOC CS-03 Alte țări: certificat conform cu standardele PTT naționale

Funcția de imprimare

NOTĂ: (disponibilă numai pentru Xerox WorkCentre 4150s, 4150x și 4150xf).

Funcție	Specificație
Compatibilitatea	IBM PC / MAC / Linux
Viteză	43 ipm (US Legal) / 45 ipm (A4)
Suprafața maximă de imprimare	11" x 14" US Legal (279 mm x 356 mm)
Rezoluția mărită	1200 dpi
Rezoluția normală sau standard	600 x 600 dpi
Memoria maximă / standard a imprimantei	256 MB / 40 GB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, PS3

Funcția de scanare

NOTĂ: (disponibilă numai pentru Xerox WorkCentre 4150s, 4150x și 4150xf).

Funcție	Specificație
Tipul conexiunii	Standard Ethernet (802.11b prin terți)
Viteză	CCD / 45 ipm
Lățimea maximă de scanare	8,5" (216 mm)
Lățimea efectivă de scanare	8,2" (208 mm)
Rezoluția maximă	600 x 600 dpi
Compatibilitate cu TWAIN / ISIS	Rețea Twain / WIA
Software pentru scanare / prelucrare imagini	ScanSoft OmniPage și PaperPort
Software OCR	ScanSoft OmniPage
Software pentru managementul fișierelor	ScanSoft Paperport

12 Rezolvarea Problemelor

Există o gamă largă de situații care pot afecta calitatea ieșirilor. Pentru performanțe optime, urmați indicațiile de mai jos:

- Nu amplasați aparatul în bătaia directă a soarelui sau lângă o sursă de căldură cum ar fi un calorifer.
- Evitați schimbările bruște de mediu din încăperea în care se află aparatul. Când intervin modificări, lăsați aparatul cel puțin două ore să se adapteze noului mediu, în funcție de amploarea modificărilor survenite.
- Urmați procedurile de întreținere programate pentru curățarea zonelor aparatului, cum ar fi ecranul documentului și ecranul senzorial.
- Setări întotdeauna ghidajele hârtiei din tăvile pentru hârtie la formatul suportului din tavă și asigurați-vă că ecranul afișează formatul corect.
- Asigurați-vă că nu există cleme sau resturi de hârtie care să contamineze aparatul.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare privind rezolvarea problemelor consultați și System Administration CD (CD-ul de Administrare Sistem).

Remedierea Erorilor

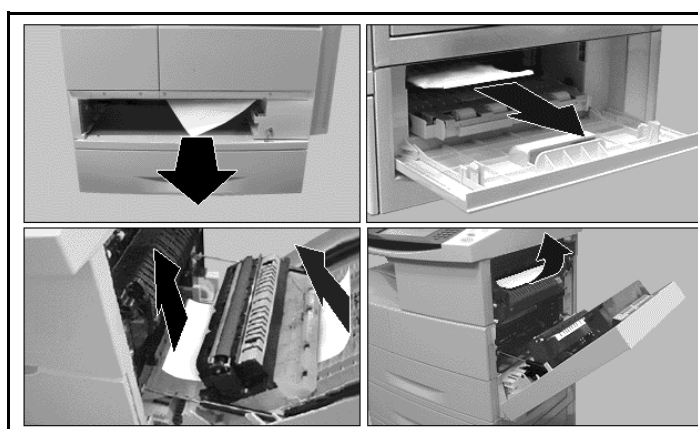
Când apare o eroare, se afișează un ecran care oferă informații pentru remedierea erorii.

Urmați aceste instrucțiuni pentru a remedia eroarea.

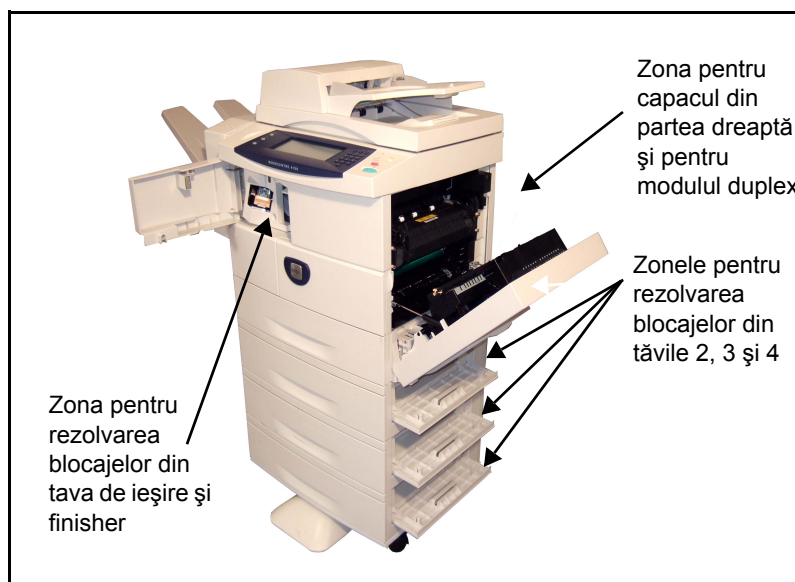
NOTĂ: Colile imprimate îndepărtate vor fi automat reimprimare după rezolvarea blocajului de hârtie.

Blocajele hârtiei

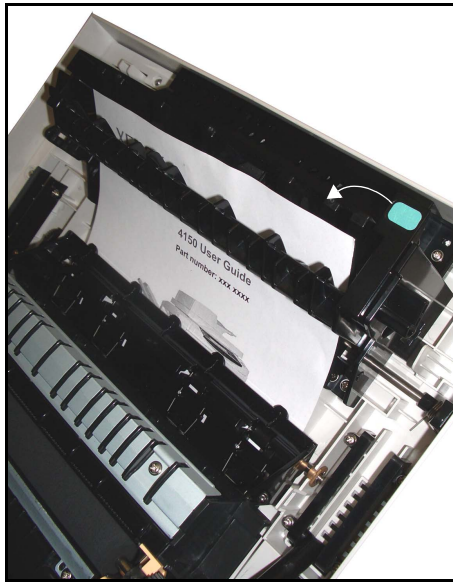
Ecranul afișat va indica locația blocajului.



NOTĂ: Zonele pentru rezolvarea blocajelor variază în funcție de modelul și configurația aparatului dumneavoastră.



1. Deschideți capacele aparatului și utilizați mânerle și pârghiile verzi indicate în instrucțiunile afișate pentru a îndepărta hârtia blocată.

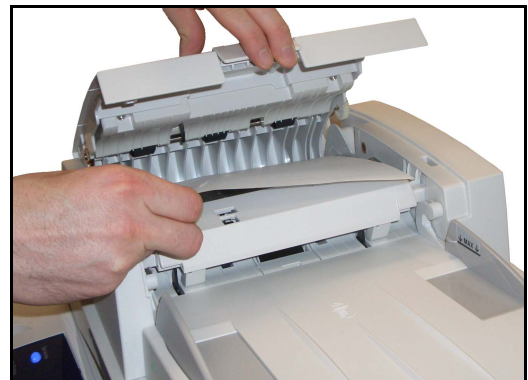


2. După rezolvarea blocajului mânerle și pârghiile respective trebuie să fie readuse în poziția corectă.

Blocajele documentului

1. Îndepărtați toate documentele din alimentatorul de documente și de pe ecranul documentului.
2. Re-ordonați documentele ca la începutul lucrării și realimentați-le. Documentele vor fi recirculate automat pentru recuperarea integrității lucrării.

NOTĂ: Dacă nu puteți remedia eroarea, contactați pentru asistență Centrul de Asistență Xerox (consultați *Numerale de telefon pentru asistență clienți și consumabile în capitolul Setările la pagina 176.*).



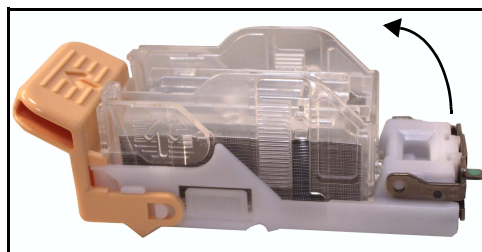
Blocajele capselor

Ecranul afișat indică problemele existente la unitatea de capsare.

1. Deschideți ușa capacului frontal din partea stângă.



2. Trageți mecanismul de blocare pentru a scoate unitatea de capsare.
3. Ridicați capacul frontal al unității de capsare.



AVERTISMENT: Obiecte ascuțite. Lucrați cu atenție pentru a evita vătămările corporale.

4. Rezolvați blocajul capselor.
5. Coborâți capacul frontal al unității de capsare.
6. Asigurați-vă că unitatea de capsare este pe direcția corespunzătoare. Montați la loc, în mod corespunzător, unitatea de capsare.
7. Închideți ușa capacului frontal din partea stângă.

Codurile de erori și defecte

În cazul în care aparatul ajunge într-o stare anormală sau în cazul în care este executată o operație incorectă, ecranul Interfeței Utilizator afișează un mesaj care indică natura erorii.

Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a remedia eroarea.

În cazul în care defectul persistă, opriți și apoi reporniți aparatul.

Dacă problema persistă, apălați la service.

	Erori și defecte	Descriere	Soluție
Alimentatorul de hârtie	Ușa deschisă	Capacul lateral sau capacele frontale nu sunt blocate în mod corespunzător.	Închideți capacul până când se fixează în locația sa. Dacă defectul persistă, apălați la service.
	Foarte puțină hârtie în tavă	În tavă a mai rămas foarte puțină hârtie (mai puțin de 50 de coli).	Alimentați hârtia în tava indicată de mesajul de avertisment.
	Lipsa hârtiei în tavă	În tavă nu mai există hârtie pentru copiere.	Alimentați hârtia în tava indicată de mesajul de avertisment.
	Lipsa hârtiei în tava manuală	În tava manuală nu mai există hârtie pentru copiere.	Alimentați hârtia în tava manuală.
	Tava ieșită în afară	Tava pentru hârtie nu este închisă corespunzător.	Închideți tava pentru hârtie până când se fixează în locația sa.
	Ușa tăvii este deschisă	Capacul lateral al tăvii nu este închis corespunzător.	Închideți ușa tăvii până când se fixează în locația sa.
	Eroare de ridicare a tăvii	Senzorul pentru ridicarea tăvii, aflat în partea superioară, nu funcționează corect.	Deschideți și apoi închideți tava pentru hârtie. Dacă problema persistă, apălați la service.
	Blocaj de la tavă	Hârtia pentru copiere s-a blocat în tava pentru hârtie.	Deschideți tava indicată și îndepărtați hârtia blocată. Deschideți capacul lateral și rezolvați blocajul.
	Blocajele mecanismului duplex	Hârtia pentru copiere s-a blocat în capacul lateral.	Deschideți capacul lateral și îndepărtați hârtia blocată. Deschideți ușa laterală și îndepărtați hârtia blocată.
	Bena de ieșire este plină	Tava de ieșire este plină în proporție mai mare de 90%.	Îndepărtați materialul imprimat din zona de ieșire a paginilor.

	Erori și defecte	Descriere	Soluție
Unitățile Înlocuibile de Client	Foarte puțin toner	Cartușul cu toner este aproape gol.	Deschideți capacul lateral și ușa frontală din partea dreaptă. Scoateți cartușul cu toner și scuturați-l ușor. După această acțiune, operațiile de imprimare pot fi temporar reluate. Montați la loc cartușul cu toner. Comandați un cartuș nou cu toner.
	Lipsa tonerului	Cartușul cu toner este gol.	Deschideți capacul lateral și ușa frontală din partea dreaptă. Înlocuiți cartușul cu toner consumat cu cartușul cu toner nou.
	Avertisment referitor la cartușul cilindru	Ciclul de viață al cartușului cilindru este aproape de expirare.	Asigurați-vă că în stoc se află un cartuș de rezervă.
	Înlocuiți cartușul cilindru	Ciclul de viață al cartușului cilindru a expirat.	Înlocuiți cartușul cilindru Smart Kit™.
	Cartușul cu toner nu este instalat.	Cartușul cu toner nu este instalat sau nu este instalat în mod corect.	Instalați cartușul cu toner. În cazul în care este deja instalat, verificați dacă este instalat corect. Dacă problema persistă, apelați la service.
	Eroare de alimentare cu toner	Tonerul nu este alimentat corect.	Îndepărtați banda protectoare de pe cartușul cilindru Smart Kit. Verificați dacă cartușul cilindru este instalat corect.
	Cartușul cu toner nu este cartușul corect	Cartușul cu toner care este instalat nu este un cartuș acceptat de Xerox.	Verificați cartușul cu toner și, dacă este necesar, instalați un cartuș acceptat de Xerox. Dacă problema persistă, apelați la service.
Cartușul cilindru nu este cartușul corect	Cartușul cilindru care este instalat nu este un cartuș acceptat de Xerox.	Verificați cartușul cilindru și, dacă este necesar, instalați un cartuș acceptat de Xerox. Dacă problema persistă, apelați la service.	

	Erori și defecte	Descriere	Soluție
Finisher-ul	Blocajele Finisher-ului	Hârtia pentru copiere este blocată în finisher.	Deschideți capacul frontal al finisher-ului și îndepărtați hârtia blocată în finisher și în zona cuptorului.
	Teancul de hârtie este prea mare	Tava de ieșire este plină.	Îndepărtați materialul imprimat din tava de ieșire.
	Cartușul cu capse nu este instalat	Cartușul cu capse nu este instalat.	Instalați cartușul cu capse.
	Ușa deschisă	Ușa finisher-ului este deschisă.	Închideți ușa finisher-ului.
	Defect la finisher	Finisher-ul nu funcționează corect.	Deschideți ușa finisher-ului și verificați finisher-ul. Închideți ușa finisher-ului. În cazul în care defectul persistă, opriți și apoi reporniți aparatul. Dacă problema persistă, apălați la service.
	Defect la capsator	Unitatea capsatorului nu funcționează.	Open finisher door and check the stapler. Închideți ușa finisher-ului. În cazul în care defectul persistă, opriți și apoi reporniți aparatul. Dacă problema persistă, apălați la service.
Defect la stivuator	Unitatea stivuatorului nu funcționează.	Deschideți ușa finisher-ului și verificați finisher-ul. Închideți ușa finisher-ului. În cazul în care defectul persistă, opriți și apoi reporniți aparatul. Dacă problema persistă, apălați la service.	
Alimentatorul automat de documente față-verso	Blocaj la alimentatorul automat de documente față-verso	Documentul alimentat s-a blocat în alimentatorul automat de documente față-verso.	Deschideți capacul alimentatorului automat de documente față-verso și îndepărtați hârtia blocată.
	Alimentați documentul	Ați încercat să setați o lucrare cu documentul nealimentat sau alimentat incorect în alimentatorul automat de documente față-verso.	Alimentați documentul în alimentatorul automat de documente față-verso. Dacă este deja alimentat, îndepărtați-l și apoi alimentați-l din nou.

Index

A

Agenda cu adrese, E-mail **104**

Antet Transmitere **70**

Auditron

Acces Utilizator **165**

Autentificare **159**

Conectare **165**

Cont principal **158**

Conturi de grup **158**

Conturi generale **158**

Conturi utilizator **158**

Deconectare **167**

Gestiunea conturilor **161**

Inițializare **160**

Opțiuni Cale **166**

Resetarea tuturor contoarelor **160**

Vizualizare contorizări **168**

Auto Centrare, Deplasare Imagine **51**

B

Blocaje

capse **198**

document **197**

hârtie **196**

C

Calitate Imagine, Copiere **48**

Calitatea / dimensiunea fișierului, e-mail **111**

Centru Carte, Ștergere Margini **50**

Cod distanță, Setări Recepționare Fax **145**

Coduri de defecte **199**

Configurare Linie, Setări Fax **146**

Configurațiile aparatului

Accesibilitatea **190**

Dimensiunile aparatului **190**

Hardware **190**

Timpul de încălzire **190**

Timpul scurs până la efectuarea primei
copii **190**

Viteza copiatorului **190**

Contabilizare

Auditron **157**

Contorizare în Rețea **170**

Contorizare Xerox Standard **170**

Dispozitiv de interfață externă **171**

Coperți, Copiere **52**

Copie Card ID **55**

Copiere 2 Fețe **46**

Copiere Carte **49**

Curățare

Alimentatorul automat de documente față-
verso și tava de ieșire **188**

Ecranul documentului **187**

Panoul de comandă / Ecranul senzorial **188**

D

Deplasare Imagine, Copiere **51**

Deplasare Margine, Deplasare Imagine **51**

Deschis / Închis, Transmitere / Recepție Fax **67**

Detectare Automată

e-mail **108**

Mărimea Originalului **49**

Dimensiune Original, Transmitere / Recepție

Fax **68**

E

Economisire cost, Setare Fax **141**
Efectuare de Broșuri **51**
Eliminare Fond, Transmitere / Recepție Fax **67**

F

Fax **58**
Fax Inclus **57**
Fax Server **58**
Formare Prefix, Setare Fax **141**
Funcții utilitare, Meniu **132**

I

Imprimare Documente din Cutia Poștală,
Transmitere / Recepție Fax **72**
Interogare Cutie Poștală la Distanță,
Transmitere / Recepție Fax **74**
Interogare Fax la Distanță, Transmitere /
Recepție Fax **73**
Interogare Securizată, Setări Recepționare
Fax **145**
Introducere Manuală Format
e-mail **108**
Mărimea Originalului **50**

Î

Înlocuire
Capse **185**
Cartușul Cilindru SMart Kit **183**
Întârziere Răspuns Auto, Setări Recepționare
Fax **142**

M

Machetă / Filigran, Imprimare **119**
Mai Multe pe Pagină, Copiere **54**
Management Fișier **146**
Setări Fax **146**
Micșorare Auto, Setări Recepționare Fax **143**
Mod Culoare, Transmitere / Recepție Fax **68**
Mod Recepție, Setări Recepționare Fax **145**
Modul de Corectare a Erorilor
Setare **147**
Setări Recepționare Fax **147**
Monitorizare Linie Audio, Setare Fax **141**

N

Notificare de Comandare
Cartușul cu toner **155**
Notificare de Comandă
Cartușul Cilindru SMart Kit **155**
Numerele de telefon pentru asistență clienți și
consumabile **176**

O

Obișnuită
Reducere/Mărire **44**
Opțiuni de Control, Imprimare **116**
Opțiuni de Formare
Caractere de Formare **65**
Formare de la Tastatură **64**
Formare Manuală **64**
Formare Rapidă **64**
Listă Transmitere **65**
Reformare **65**
Opțiuni de leșire Implicite, Setări Recepționare
Fax **143**
Opțiuni imagine
e-mail **107**
Imprimare **118**
Opțiuni imagine, Imprimare **118**
Originale Mărimi Diferite, Mărimea
Originalului **50**

P

Presetări
Copierea de Bază **150**
Reducere/Mărire **150**
Presetări scanare, e-mail **106**
Prevenire Faxuri Neautorizate, Setări
Recepționare Fax **144**

R

Rapoarte Fax **75**
Rapoarte, Auditron **169**
Recepție Securizată, Setări Recepționare
Fax **144**
Recepționare Antet, Setări Recepționare
Fax **143**
Retransmitere e-mail / fax, Setări Recepționare
Fax **143**

Rezoluție
e-mail **108**
Transmitere / Recepție Fax **66**

S

Scanare 2 Fețe, E-mail **105**
Scanare color, e-mail **105**
Scanarea până în margine, e-mail **109**
Separatoare Transparente **53**
Setare Agendă de Grup, Transmitere / Recepție Fax **77**
Setare Agendă Individuală, Transmitere / Recepție Fax **76**
Setare Reformare Automată, Setare Fax **140**
Setare Țară **142**
Setări implicite
Durată consum redus **151**
Ecran introductiv **151**
Luminozitate Ecran Senzorial **152**
Software
Resetări **154**
Specificații alimentator
Detectarea formatului **191**
Formate diferite **191**
Greutatea hârtiei **191**
Specificații Electrice
Consumul de putere **192**
Frecvența **192**
Tensiunea **192**
Specificații fax
Autorizațiile de conectare **193**
Compatibilitatea **193**
Comprimarea imaginii **193**
Rezoluția **193**
Tipul liniei telefonice **193**
Viteza de transmisie **193**
Specificații Suporturi de Imprimare **129**
Stocare în Cutia Poștală, Transmitere / Recepție Fax **71**

Stocare pentru Interogare, Transmitere / Recepție Fax **73**
Suprascrierea imaginii la cerere; setare **172**

Ș

Ștergere Contur, Ștergere Margini **50**
Ștergere Documente din Cutia Poștală, Transmitere / Recepție Fax **72**
Ștergere Găuri Perforare, Ștergere Margini **50**
Ștergere Original Mic, Ștergere Margini **50**

T

Teste Aparat
Calitatea imaginii **173**
Interfața utilizator **173**
Teste interfață utilizator
Auto Test Comunicație **175**
Butoanele interfeței utilizator **173**
LED indicator **175**
Memoria video **175**
Pixelii afișajului **174**
Resetare interfață utilizator **175**
Tonuri audio **174**
Verificare Software **175**
Zona senzorială **174**
Text Antet Transmisie **141**
Tip Original
e-mail **106**
Transmitere / Recepție Fax **67**
Transmitere către o Cutie Poștală
Corespondentă, Transmitere / Recepție Fax **72**
Transmitere Întârziată, Transmitere / Recepție Fax **70**
Transmitere pe Loturi, Setare Fax **141**
Transmitere Prioritate, Transmitere / Recepție Fax **70**

V

Volum Sonerie, Setări Recepționare Fax **142**

