

XEROX®

Ghid de utilizare

Phaser® 6115MFP

Informații despre produs

Capitolul include:

- Siguranța utilizatorului
- Reglementări
- Reguli de copiere
- Reguli referitoare la fax
- Specificațiile produsului
- Fișa tehnică
- Reciclarea și aruncarea produsului

Siguranța utilizatorului

Această secțiune include:

- Siguranța electrică
- Siguranța întreținerii
- Siguranța laserului
- Siguranța operațională
- Simboluri aplicate pe produs

Imprimanta dumneavoastră și consumabilele recomandate au fost concepute și testate astfel încât să îndeplinească cerințele de siguranță. Considerarea următoarelor informații asigură operarea continuă și sigură a imprimantei dumneavoastră.

Siguranța electrică

- Folosiți cablul de alimentare livrat odată cu produsul.
- Conectați cablul de alimentare direct la o priză electrică, împământată în mod corespunzător. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este conectat în siguranță. În cazul în care nu știți dacă o priză este împământată, solicitați verificarea acesteia de către un electrician.
- Nu folosiți un adaptor pentru a conecta produsul la o priză electrică fără terminal de conectare împământat.
- Nu folosiți un cablu prelungitor.
- Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză ce poate asigura voltajul și alimentarea adecvate. Dacă este necesar, citiți specificațiile electrice ale produsului împreună cu un electrician.

Atenție: Evitați producerea unui șoc electric, asigurându-vă că produsul este împământat corect.

Produsele electrice pot fi folosite greșit, existând riscul apariției unor situații periculoase.

- Nu așezați produsul într-o zonă în care se poate călca pe cablul de alimentare.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Nu astupați deschiderile ventilației. Acestea sunt destinate să prevină supraîncălzirea produsului.
- Nu scăpați agrafe de hârtie sau capse în produs.

Atenție: Nu împingeți obiecte în fantele sau deschiderile produsului. Contactul cu un punct de voltaj sau scurtcircuitarea unei componente pot duce la provocarea unui incendiu sau șoc electric.

Dacă observați zgomote sau mirosuri neobișnuite:

1. Opriți produsul imediat.
2. Scoateți cablul de alimentare din priza electrică.
3. Chemați un inginer de service autorizat pentru rezolvarea problemei.

Cablul de alimentare este atașat de produs prin intermediul unui dispozitiv de conectare, poziționat în spatele produsului. Dacă trebuie să deconectați produsul de la toate sursele de alimentare cu electricitate, scoateți cablul de alimentare din priza electrică.

Atenție: Nu scoateți capacele sau apărătoarele fixate în șuruburi, decât în cazul în care instalați un echipament opțional și ați fost instruit în acest sens. În timpul acestor operațiuni, alimentarea trebuie să fie oprită. Deconectați cablul de alimentare înainte de a îndepărta capacele și apărătoarele pentru instalarea unui echipament opțional. Cu excepția opțiunilor ce pot fi instalate de utilizatori, sub aceste capace nu există piese pe care le-ați putea întreține.

Următoarele situații reprezintă riscuri pentru siguranța dumneavoastră:

- Cablul de alimentare este deteriorat sau uzat.
- În produs a fost vărsat lichid.
- Produsul a intrat în contact cu apa.

Dacă oricare dintre următoarele situații are loc, procedați astfel:

1. Opriți produsul imediat.
2. Scoateți cablul de alimentare din priza electrică.
3. Chemați un inginer de service autorizat.

Siguranța întreținerii

- Nu executați lucrări de întreținere, altele decât cele descrise în mod explicit în documentația produsului.
- Nu folosiți detergenți pe bază de aerosol. Utilizarea de consumabile neaprobate poate cauza reducerea performanței și apariția de situații periculoase.
- Nu încercați să deschideți, refolosiți sau ardeți consumabilele sau produsele obișnuite de întreținere. Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox, vizitați www.xerox.com/gwa.

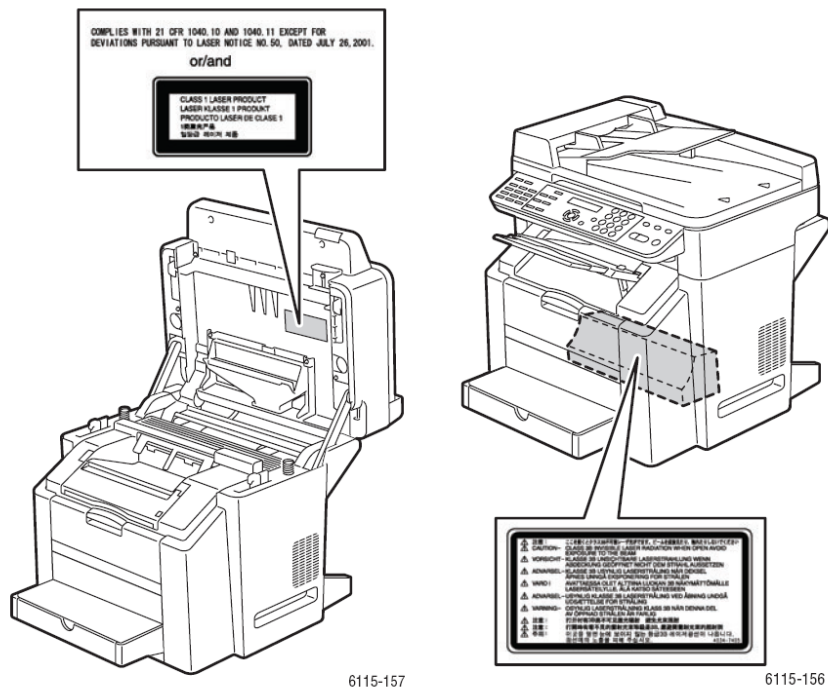
Siguranța laserului

Acest produs este dotat cu o diodă laser Clasa 3B, ce atinge intensitatea maximă la 10mW și o lungime de undă de 775 - 800 nm. Acest produs este certificat ca făcând parte din Clasa 1 de produse laser. Deoarece raza laser este perfect închisă, produsul nu emite radiație laser periculoasă atât timp cât este operat conform acestui manual.

Radiație laser internă

Intensitatea medie maximă a radiației: 7.5 uW în capul de imprimare

Lungime de undă: 775 - 800 nm.



Atenție: Utilizarea altor comenzi, ajustări sau performanță a procedurilor, decât cele descrise în acest manual, poate cauza expunerea periculoasă la radiații.

Siguranța operațională

Produsul dumneavoastră și consumabilele recomandate au fost concepute și testate astfel încât să îndeplinească cerințele de siguranță. Este vorba despre examinarea și aprobarea de către agenția de siguranță, precum și de conformitatea cu standardele de mediu. Respectarea următoarelor specificații de siguranță asigură operarea continuă și sigură a imprimantei dumneavoastră.

Amplasarea produsului

- Așezați produsul într-o zonă curată, cu valori de temperatură cuprinse între 50° F și 90° F (10° C și 32° C) și de umiditate relativă cuprinse între 15 și 80%.
- Așezați produsul într-o zonă cu spațiu suficient pentru ventilație, operare și service.
- Nu așezați produsul pe o suprafață mochetată. Fibrele mochetei pot fi pătrunde în produs și cauza probleme de calitate a imprimării și copierii.
- Nu așezați produsul în apropierea unei surse de căldură.
- Nu așezați produsul în lumina directă a soarelui pentru a evita expunerea componentelor foto-sensibile.
- Nu așezați produsul pe direcția curentului de aer rece produs de sistemul de aer condiționat.

Directive operaționale

- Nu blocați sau acoperiți fantele și deschiderile produsului. Acesta se poate supraîncălzi în lipsa unei ventilații adecvate.
- Așezați produsul pe o suprafață netedă și solidă, suficient de rezistentă încât să-i susțină greutatea. Greutatea produsului fără ambalaj este de aproximativ 33 kg (72.8 lb.).

Directive referitoare la siguranța imprimării

- Evitați contactul cu rolele de alimentare și de ieșire.
- Nu scoateți tava de hârtie selectată în driver-ul imprimantei sau pe panoul de comandă.
- Nu deschdeți ușile produsului în timp ce imprimă.
- Nu mutați produsul în timpul funcționării.

Consumabilele produsului

- Folosiți consumabilele special concepute pentru produsul dumneavoastră. Utilizarea de materiale necorespunzătoare poate duce la scăderea performanței și a siguranței operării.
- Respectați avertismentele și instrucțiunile marcate sau livrate cu produsul, opțiunile și consumabilele.

Avertisment: Nu se recomandă utilizarea altor consumabile decât cele marca Xerox. Garanția Xerox, contractele de service și Garanția de satisfacție totală nu acoperă deteriorarea, defectarea sau reducerea performanței cauzate de folosirea de consumabile non – Xerox sau de consumabile Xerox nespecificate în documentația produsului. Garanția de satisfacție totală este disponibilă în Statele Unite și Canada. În afara acestor zone acoperirea poate varia; contactați reprezentantul local pentru mai multe detalii.

Simboluri aplicate pe produs



Atenție sau avertisment:

Nerespectarea acestui simbol de avertizare poate cauza accidentarea sau chiar decesul operatorului.

Nerespectarea acestui simbol de atenționare poate cauza accidentarea operatorului sau distrugerea proprietății.



Zonă fierbinte pe sau în produs. Atenție sporită pentru evitarea accidentării.



Nu atingeți componentele prevăzută cu acest simbol, pentru a evita posibilele accidentări.



Nu ardeți elementul.

Reglementări

Xerox a testat produsul în privința conformității cu standardele de imunitate și emisie electromagnetică. Aceste standarde au fost concepute pentru reducerea interferenței cauzate sau recepționate de produs într-un mediu obișnuit de birou.

Uniunea Europeană



Simbolul CE aplicat pe acest produs reprezintă declarația de conformitate a companiei Xerox cu următoarele Directive în vigoare ale Uniunii Europene:

Directiva 73/23/EEC privind voltajul redus, amendată de 93/68/EEC

EN 60950-1:2001

EN 60825-1:1994+A1:2001+A2:2002

Directiva 89/336/EEC privind compatibilitatea electromagnetică, amendată

EN 55024:1998+A1:2001 +A2:2003

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995+A1:2001

EN 55022:1994+A1:1995+A2:1997

Directiva 1999/5/EC privind echipamentele terminale de telecomunicații & radio

ES 203021-1:V2.1.1(2005-08) ES 203021-2:V2.1.2(2006-01)

ES 203021-3:V2.1.2(2006-01) EG 201120:V1.1.1(1998-01)

EG 201121:V1.1.3(2000-02) ES 201187:V1.1.1(1999-03)

Folosit conform instrucțiunilor de utilizare, produsul nu este periculos nici pentru utilizator, nici pentru mediu.

O copie semnată a Declarației de conformitate pentru acest produs poate fi obținută de la compania Xerox.

Emisie de ozon

În timpul operării, este eliberată o cantitate mică de ozon, insuficientă pentru a fi considerată dăunătoare. Totuși, trebuie să vă asigurați că încăperea în care este operat produsul dispune de ventilație adecvată, mai ales dacă imprimați un volum mare de materiale sau dacă produsul funcționează încontinuu de mult timp.

Alte țări

În țara dumneavoastră, copierea anumitor documente poate fi ilegală. Persoanele găsite vinovate de astfel de reproduceri sunt pasibile de pedeapsa cu închisoarea sau de plata unei amenzi.

- Bancnote
- Bilete și cekuri bancare
- Obligațiuni și garanții guvernamentale și bancare
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Material ce intră sub incidența drepturilor de autor sau mărci comerciale, fără acordul proprietarului
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Această listă nu este completă. Xerox nu își asumă responsabilitatea pentru exactitatea sau integralitatea listei. Dacă aveți nelămuriri, consultați un avocat.

Europa

Directiva privind echipamentele terminale de telecomunicații & radio

Reproducerea a fost aprobată în conformitate cu Hotărârea Consiliului 1999/ 5/ CE pentru conexiunea pan-europeană unică a terminalelor la rețeaua publică de telefonie (PSTN). Totuși, din cauza diferențelor dintre sistemelor vechi de telefonie individuale din diverse țări, aprobarea nu constituie prin ea însăși o garanție a operării reușite în fiecare punct terminal al rețelei PSTN.

În caz de probleme, contactați mai întâi furnizorul autorizat local.

Acest produs a fost testat și declarat conform cu TBR21, o specificație privind utilizarea echipamentelor terminale în rețelele analoge de telefonie din regiunea economică europeană.

Acest produs oferă utilizatorului posibilitatea de a seta codul de țară. Pentru această procedură consultați documentația clientului. Codurile de țări ar trebui să fie setate înainte de conectarea produsului la rețea.

Notă: Deși acest produs poate folosi fie semnale pulse, fie tone, se recomandă setarea produsului pentru semnalarea DTMF (tone). Semnalarea DTMF asigură o configurare fiabilă și mai rapidă a apelurilor telefonice. Modificarea produsului, conectarea la un program software de control extern sau la un aparat de control extern, neautorizate de Xerox, atrag după sine anularea certificării.

Declarația sud-africană

Acest modem trebuie să fie folosit împreună cu un dispozitiv aprobat de protecție împotriva supratensiunii.

Fișa tehnică

Pentru informații despre fișele tehnice, în ceea ce privește produsul dumneavoastră Phaser 6115MFP, vizitați:

- Statele Unite și Canada: www.xerox.com/msds
- Uniunea Europeană: www.xerox.com/environment_europe

Pentru numerele de telefon ale Centrului de Suport Clienți, vizitați www.xerox.com/office/contacts.

Reciclarea și aruncarea produsului

Toate țările

Dacă intenționați să aruncați produsul Xerox, trebuie să țineți cont de faptul că acesta poate conține plumb, mercur, perclorat și alte materiale a căror eliminare este reglementată de normele de mediu. Prezența plumbului, a mercurului și a percloratului este conformă reglementărilor în vigoare la momentul introducerii pe piață a acestui produs. Pentru mai multe informații, contactați autoritățile locale competente. Percloratul – acest produs conține unul sau mai multe dispozitive pe bază de perclorat, spre exemplu bateriile. Aceste dispozitive pot necesita manevrare specială; vizitați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Uniunea Europeană

Anumite echipamente pot fi folosite atât în mediul casnic/domestic cât și în mediul comercial/profesional.

Mediul casnic/domestic



În conformitate cu legislația europeană, echipamentul electric și electronic ce urmează a fi aruncat trebuie să fie separat de gunoiul menajer. Gospodăriile private din cadrul statelor membre UE pot returna gratuit echipamentul electric și electronic la punctele de colectare. Contactați autoritatea locală competentă pentru mai multe informații. În anumite state membre, la achiziționarea unui echipament nou, distribuitorul local poate fi obligat să preia echipamentul vechi gratuit. Contactați furnizorul pentru mai multe informații. Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră confirmă obligația utilizatorilor de a nu arunca echipamentul în circuitul normal de gunoi menajer.

Mediul de afaceri/profesional



În conformitate cu legislația europeană, echipamentul electric și electronic ce urmează a fi aruncat trebuie să fie gestionat pe baza procedurilor agreate. Înainte de aruncare, contactați distribuitorul local sau reprezentantul Xerox pentru informații despre preluarea echipamentelor expirate. Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră confirmă obligația de a arunca acest echipament în conformitate cu procedurile naționale agreate.

Caracteristicile produsului

Capitolul include:

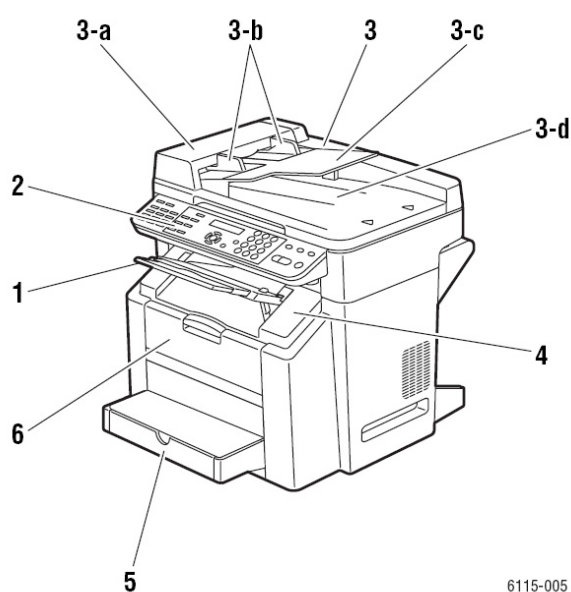
- Prezentarea produsului
- Configurațiile produsului
- Driverele de scanare și imprimare
- Panoul de comandă
- Informații suplimentare

Prezentarea produsului

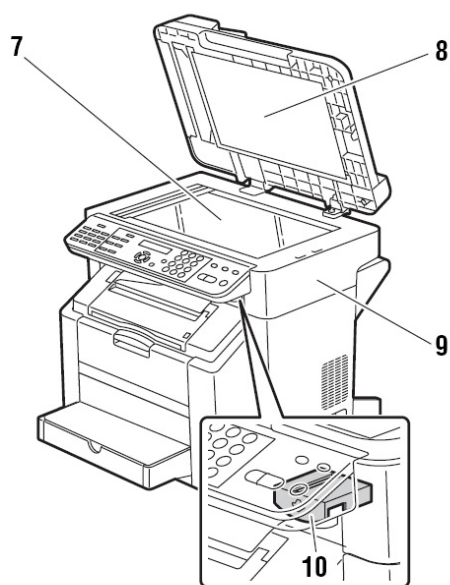
Această secțiune include:

- Vedere din față
- Vedere din interior
- Vedere din spate
- Opțiuni

Vedere din față



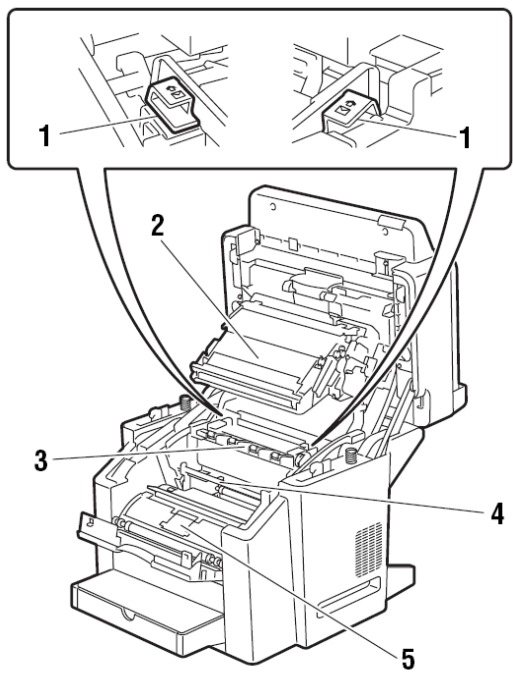
6115-005



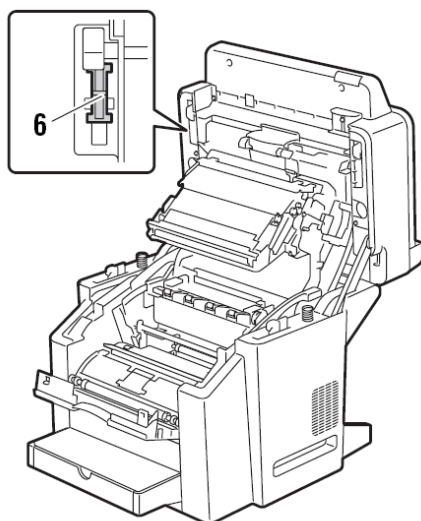
6115-006

1. Recipient de ieșire
2. Panou de comandă
3. Dispozitiv automat de alimentare (ADF)
 - a. Capacul ADF
 - b. Ghidajul documentului
 - c. Tava de alimentare
 - d. Tava de ieșire
4. Capacul superior
5. Tava 1
6. Capacul frontal
7. Platan
8. Apărătoare
9. Scanner
10. Mânerul scannerului

Vedere din interior



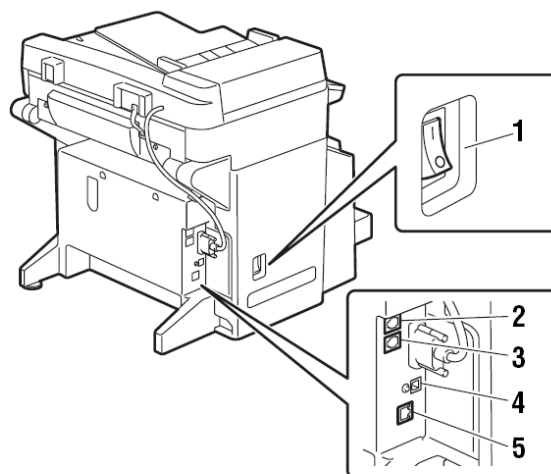
6115-007



6115-115

1. Mânerele cuptorului
2. Curea de transmisie
3. Unitatea cuptorului
4. Cilindru
5. Seria de cartușe de toner (conține patru cartușe de toner: C, M, Y și K)
6. Piedica scannerului

Vedere din spate



6115-113

1. Întrerupător
2. Intrare linie telefonică
3. ieșire linie telefonică
4. Port USB
5. Portul interfeței Ethernet

Drivere de scanare și imprimare

Pentru accesa toate funcțiilor produsului, instalați driverele de scanare și imprimare de pe CD-ROM-ul cu documentație și programe software sau de pe website-ul www.xerox.com/drivers.

- Driverele de imprimare permit computerului și produsului să comunice și asigură accesul la caracteristicile produsului.
- Driverele de scanare vă permit să scanați imagini direct de la computerul personal și să introduceți imaginile scanate într-o aplicație.
- Programul software MFP ControlCentre vă permite să configurați produsul, să adăugați adrese email și numere de fax printr-o conexiune USB (numai Windows).

Pentru instalarea driver-ului de imprimare, a driver-ului de scanare și a programului software MFP ControlCentre, vezi *Ghidul de configurare a caracteristicilor* livrat odată cu produsul.

Pentru utilizarea driverelor de imprimare și scanare, vezi [Utilizarea opțiunilor driver-ului imprimantei](#).

Cerințe privind sistemul computerului

Computer personal	Pentium 2: 400 MHz sau o versiune ulterioară
Sistem de operare	Windows 2000, XP Home/Professional, Windows Server 2003 Mac OS X 10.2 sau o versiune ulterioară
Spațiu pe hard disk	min. 256 MB
Memorie	min. 128 MB
Drive disc-uri	CD-ROM sau DVD drive
Interfață	10Base T / 100BaseTX (IEEE802.3) port Ethernet Port USB cf. versiunii 2.0

Panoul de comandă

Această secțiune include:

- Caracteristicile panoului de comandă
- Macheta panoului de comandă
- Indicatorii afișajului
- Imprimarea unei pagini de configurație
- Imprimarea unei hărți a meniurilor

Caracteristicile panoului de comandă

Panoul de comandă:

- Afișează starea de operare a produsului (spre exemplu, **Printing, Ready to Print**), erorile și mesajele de avertizare.
- Vă anunță că trebuie să încărcați hârtie, să comandați și să înlocuiți consumabile și să înlăturați blocaje.
- Asigură acces la instrumente și pagini informative, necesare rezolvării problemelor.
- Vă permite să schimbați setările rețelei și ale produsului.

Macheta panoului de comandă

Panoul de comandă este împărțit în trei zone principale.



Partea stângă

Butoanele funcției fax, tastatura de apelare și indicatorul luminos pentru primire automată

Centru

Butoanele funcțiilor, afișajul grafic, tastatura alfa-numerică, butoanele pentru schimbarea tonerului, butonul Cancel/Clear și butoanele de navigare în meniu

Partea dreaptă

Butoanele Start, Copy, Scan și Fax și indicatorul stării echipamentului

Vezi și:

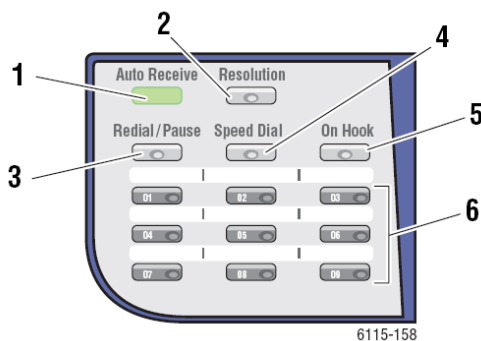
[Copiere](#)

Scanare

Fax

Partea stângă a panoului de comandă

Partea stângă a panoului de comandă include majoritatea operațiunilor de fax.



1. LEDUL Auto Receive

Când LEDUL Auto Receive este verde, produsul este setat să primească automat. Când lumina este stinsă, produsul este setat să primească manual.

2. Butonul Resolution

Apăsați butonul **Resolution** pentru a ajusta calitatea imaginii faxurilor dumneavoastră.

3. Butonul Redial/Pause button

Apăsați butonul **Redial/Pause** pentru a reapela ultimul număr de fax format sau pentru a introduce pauze în numerele de fax.

4. Speed Dial

Apăsați butonul **Speed Dial** pentru a accesa directoarele de numere de fax individuale sau de grup.

5. On Hook

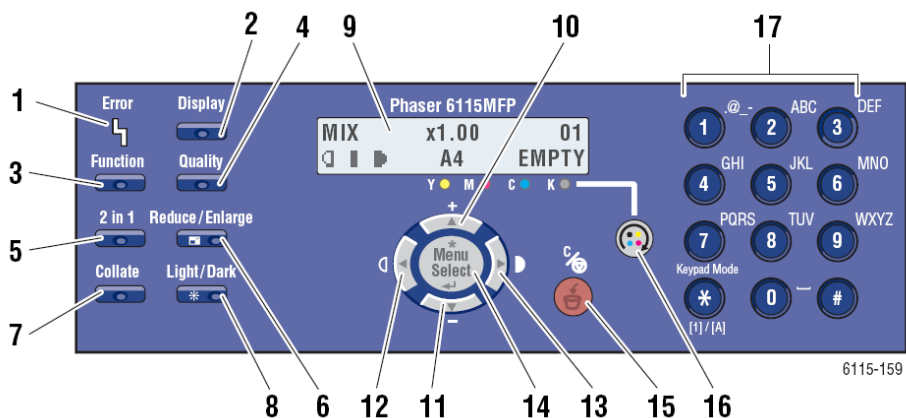
Apăsați butonul **On Hook** pentru a dezactiva un telefon conectat la produsul dumneavoastră, când trimiteți un fax.

6. Tastele One-Touch Dial keys

Foosite pentru înregistrarea și reapelarea numerelor one-touch stocate pentru fax și adrese email.

Centrul panoului de comandă

Centrul panoului de comandă este folosit pentru a naviga în meniuri, pentru a introduce informații, pentru a accesa setările și configurațiile produsului și pentru a schimba cartușele de toner.



- 1. LEDUL Error**
LEDUL Error se aprinde în momentul apariției unei erori.
- 2. Butonul Display**
Apăsați butonul **Display** pentru a vizualiza rapoarte, contoare și stadiul consumabilelor.
- 3. Function**
Apăsați butonul **Function** când produsul este în modul de copiere, scanare sau fax pentru a afișa funcțiile specifice fiecărui mod.
- 4. Quality**
Apăsați butonul **Quality** pentru a selecta modul de calitate pentru fiecare comandă de copiere.
- 5. Butonul 2in1**
Apăsați butonul **2in1** pentru a imprima 2 copii diferite pe aceeași pagină.
- 6. Reduce/Enlarge**
Apăsați butonul **Reduce/Enlarge** pentru a selecta o dimensiune de hârtie mai mare sau mai mică.
- 7. Collate**
Apăsați butonul **Collate** pentru a colaționa o comandă de imprimare.
- 8. Light/Dark**
Apăsați butonul **Light/Dark** pentru a selecta materiale mai întunecate sau mai luminoase pentru comenzile de fax și copiere.
- 9. Display Window**
Indică meniurile și mesajele de statut.
- 10. Butonul Up Arrow**
Navighează în sus prin opțiunile meniului.
- 11. Butonul Down Arrow**
Navighează în jos prin opțiunile meniului.
- 12. Butonul Left Arrow/Lighten**
Apăsați pentru a vă deplasa în stânga în meniuri. Apăsați pentru a obține un rezultat mai deschis la culoare.
- 13. Butonul Right Arrow/Darken**
Apăsați pentru a vă deplasa în dreapta în meniuri. Apăsați pentru a obține un rezultat mai închis la culoare.
- 14. Butonul Menu/Select**

Apăsați butonul pentru a introduce sau selecta un element din meniu ori pentru a accepta setarea selectată.

15. Butonul **Cancel/Clear**

Apăsați butonul pentru a anula o selecție sau pentru a reveni la ecranul principal.

16. Butonul **Toner Change**

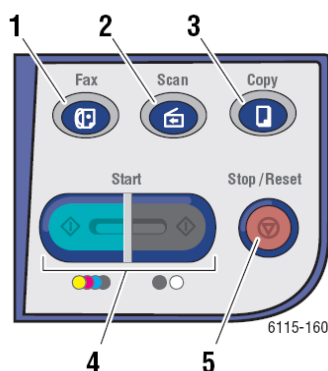
Apăsați butonul pentru a roti seria de cartușe de toner în poziția corectă și pentru a schimba cartușele de toner.

17. Tastatura alfa-numerică

Cu tastatura alfa-numerică veți introduce numere și litere pentru nume și numere de telefon.

Partea dreaptă a panoului de comandă

Partea dreaptă a panoului de comandă selectează modul produsului, pornește sau oprește comenzile de copiere, scanare și fax și readuce setările la valorile implicite.



1. LEDUL și butonul **Fax**

Apăsați pentru a intra în modul fax.

2. LEDUL și butonul **Scan**

Apăsați pentru a intra în modul de scanare.

3. LEDUL și butonul **Copy**

Apăsați pentru a intra în modul de copiere.

4. LEDUL și butonul **Start**

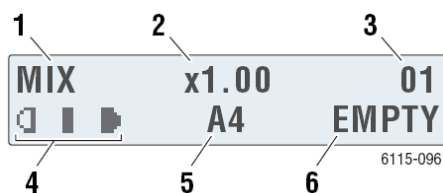
Apăsați pentru a începe o comandă de copiere, scanare sau fax în modul **Color** sau **A&N** (alb-negru).

5. Butonul **Stop/Reset**

Oprește orice operațiune. Închide meniul.

Indicatorii afișajului

Ecranul principal



1. **Document Type** indică tipul documentului: Mix, Text sau Photo.
2. **Zoom Ratio** indică setările curente pentru micșorare/mărire.
3. **Number of copies** indică numărul de copii.
4. **Output density** indică nivelurile de luminozitate.
5. **Media tray/media size** afișează tava selectată și dimensiunea media din tavă.
6. **Status** afișează mesaje de statut sau avertizare, spre exemplu atunci când tava este goală.

Ecranul de imprimare

Când se primește o comandă de imprimare, **PC Print** apare în secțiunea de statut de pe ecranul principal. Pentru a vizualiza afișajul ecranului de imprimare, apăsați butonul **Display**, apoi butonul **Right Arrow** în timp ce **PC Print** se afișează.



1. **Status** Afișează mesaje care indică finalizarea operațiunii de către produs.
2. **Media tray/size** Afișează tava selectată și dimensiunea media din tavă.

Meniurile panoului de comandă

Navigați în meniurile panoului de comandă cu ajutorul butoanelor **Up**, **Down**, **Left** și **Right Arrow** și al butonului **Menu/Select**. Fiecare element al unui sub-meniu este numerotat și poate fi localizat rapid prin selectarea numărului asociat pe tastatura numerică.

Imprimarea unei pagini de configurație

Pentru a imprima pagina de configurație cu informații actualizate despre produsul dumneavoastră, procedați astfel:

1. Apăsați butonul **Display** pe panoul de comandă.
2. Selectați **Configuration Page**, apoi apăsați butonul **Menu/Select** pentru a imprima.

Imprimarea unei hărți de meniuri

Harta meniurilor vă ajută să navigați prin meniurile panoului de comandă. Pentru a imprima harta meniurilor:

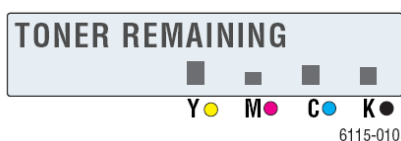
1. Apăsați butonul **Display** pe panoul de comandă.
2. Selectați **Menu Map**, apoi apăsați butonul **Menu/Select** pentru a imprima.

Verificarea statutului și setărilor produsului pe panoul de comandă

Apăsați butonul **Display** pentru a verifica statutul produsului și setările specificate. În continuare, este descris fiecare meniu.

Afișajul tonerului

1. Apăsați butonul **Display** o dată pentru a afișa nivelul de toner rămas.



Numărul total de pagini

1. Apăsați butonul **Display**, apoi **Down Arrow** pentru a afișa meniul **Total Page Count**.
2. Apăsați butonul **Menu/Select**, apoi **Up Arrow** sau **Down Arrow** pentru a parcurge următoarele opțiuni:
 - **B/W Copy**: Numărul total de pagini copiate în modul alb-negru.
 - **Color Copy**: Numărul total de pagini copiate în modul color.
 - **B/W Print**: Numărul total de pagini imprimate în modul alb-negru.
 - **Color Print**: Numărul total de pagini imprimate în modul color.

Fax Results

Pentru informații despre rapoartele Send/Receive, vezi [Fax Reports](#) la pagina 9-21.

Meniul Print Report

Rapoartele, listele și setările produsului, referitoare la funcția fax pot fi imprimate din meniul Print Report.

1. Apăsați butonul **Display**, apoi **Up Arrow** pentru a afișa meniul **Print Reports**.
2. Apăsați butonul **Menu/Select**, apoi **Up Arrow** și **Down Arrow** pentru a parcurge următoarele opțiuni:

Elementul meniului	Descriere
Faxes Sent	Imprimă rezultatele referitoare la faxurile trimise.
Faxes Received	Imprimă rezultatele referitoare la faxurile primite.
Fax Activity	Imprimă rezultatele referitoare la faxurile trimise și primite.
Memory Data List	Imprimă informații pentru faxurile în așteptare.

Memory Image Print	Imprimă informații și o primă pagină micșorată, ce conține faxurile în așteptare.
One-touch List	Imprimă o listă de destinații programate pentru apelare one-touch.
Speed Dial List	Imprimă o listă de destinații programate pentru apelare rapidă.
Group Dial List	Imprimă o listă de grupuri cu apelare one-touch.
Menu Map	Imprimă meniul de configurare și setările acestuia.
Configuration Page	Imprimă o estimare a nivelului de toner rămas, precum și setările, informațiile și statutul produsului.
Demo Page	Imprimă o pagină demo.

Structura meniurilor panoului de comandă

Meniu principal

Machine Setup

Sub-meniu

- 1 Auto Panel Reset
- 2 Energy Save Mode
- 3 LCD Contrast
- 4 Language
- 5 Lamp Off Time
- 6 Speaker Volume
- 7 Default Mode
- 8 Toner Out Action
- 9 Auto Continue
- 10 Calibration

Paper Source Setup

- 1 Tray 1 Paper
- 2 Tray 2 Paper

Copy Setup

- 1 Document Type
- 2 Density Level (A)
- 3 Density Level (M)
- 4 Collate
- 5 Quality
- 6 Paper Priority

Fax Dial Setup

- 1 One-Touch Dial
- 2 Speed Dial
- 3 Group Dial

Fax Send Setup

- 1 Scan Density
- 2 Resolution
- 3 Header

Fax Receive Setup

- 1 Memory Receive
- 2 Phone Rings
- 3 Scale to Fit
- 4 Receive Print
- 5 Receive Mode
- 6 Footer
- 7 Paper Source

Fax Comm Setup

- 1 Phone Line Type
- 2 Line Monitor Vol?
- 3 PSTN/PBX

Fax Reports

- 1 Activity Report
- 2 Send Report

User Setup	3 Receive Report
	1 Country Setup
	2 Date & Time
	3 Date Format
	4 Default Unit
	5 User Fax Number
	6 User Name
Network Setup	1 DHCP/BootP
	2 AutoIP
	3 TCP/IP Address
	4 Network Mask
	5 Gateway
	6 DNS Config
	7 DDNS Config
E-mail Setup	1 Sender Name
	2 E-mail Address
	3 SMTP Server
	4 SMTP Port No.
	5 SMTP Timeout
	6 Text Insert
	7 Default Subject
Scanner Setup	1 Resolution
	2 Image Format
	3 Data Compression

Informații suplimentare

Puteți obține informații despre imprimantă și funcțiile acesteia din următoarele surse.

Surse

Informații	Sursa
Ghid de configurare a caracteristicilor *	Livrat cu produsul
Ghid de utilizare rapidă *	Livrat cu produsul
Ghid de utilizare (PDF)*	<i>CD-ROM cu documentație și programe software</i>
Tutoriale de pornire rapidă (numai engleză)	www.xerox.com/office/6115support
Tutoriale video	www.xerox.com/office/6115support
Lista de media recomandate	Lista de media recomandate (Statele Unite) Lista de media recomandate (Europa)
Program de asistență online	www.xerox.com/office/6115support
Suport tehnic	www.xerox.com/office/6115support

* Disponibile și pe website-ul Xerox, secțiunea Suport.

Administrarea produsului

Capitolul include:

- Administrarea produsului – privire de ansamblu
- Servicii de Internet CentreWare
- MFP ControlCentre (Windows numai cu conexiune USB)
- Configurarea produsului

Administrarea produsului – privire de ansamblu

Phaser 6115MFP oferă trei posibilități diferite de administrare a setărilor și configurațiilor.

- Panoul de comandă
- Servicii de Internet CentreWare (CentreWare IS) (numai în rețea)
- MFP ControlCentre (numai USB și Windows)

Secțiunile următoare descriu configurarea și setarea produsului prin intermediul acestor opțiuni de administrare. Totuși, se recomandă să folosiți CentreWare IS sau MCC.

Servicii de Internet CentreWare

Pentru informații despre configurarea inițială a serviciilor CentreWare IS, vezi *Ghidul de configurare a caracteristicilor* livrat odată cu produsul.

Această secțiune conține informații despre CentreWare IS, un serviciu de pagini web cu HTTP (HyperText Transfer Protocol) care se instalează odată cu driver-ul produsului și poate fi accesat prin web browser.

Aceste pagini vă asigură acces imediat la statutul produsului și la opțiunile de configurare. Orice persoană din rețea poate accesa produsul prin intermediul programului software web browser. În modul de administrare puteți schimba configurația imprimantei, seta directoarele faxului și gestiona setările produsului direct de la computer.

Notă: Utilizatorii care nu au primit parolă de la administrator pot vizualiza opțiunile și setările configurației în modul utilizatorului. Totuși, nu vor putea să salveze sau să realizeze modificări la nivelul configurației actuale.

Crearea unei parole de administrator

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Câmpul implicit al parolei de administrator este "gol".
4. Apăsați butonul **Login**.
5. În panoul stâng de navigație, apăsați semnul plus (+) lângă **Administration**.
6. În lista **Administration** apăsați **Security**.
7. Introduceți parola curentă sau lăsați câmpul gol, dacă nu a fost setată o parolă.
8. Introduceți parola nouă în câmpul **New Password**, apoi în câmpul **Retype New Password**.
9. Apăsați **Save Changes**. Noua dumneavoastră parolă a fost setată și orice persoană cu parolă de administrator se poate autentifica și modifica setările și configurația produsului.

Vezi și:

[Configurarea produsului](#)

[Copiere](#)

[Scanare](#)

[Fax](#)

MFP ControlCentre

(Windows numai cu conexiune USB)

MFP ControlCentre (MCC) asigură o interfață grafică a utilizatorului (GUI) ușor accesibilă, care facilitează configurarea produsului și administrarea listelor de directoare ale faxului, de la computer prin USB.

MCC stochează configurația și setarea într-un fișier .dat, încărcat de la computer la Phaser 6115MFP. De asemenea, puteți salva fișierul .dat într-unul dintre directoarele computerului.

Cu MFP ControlCentre

1. Din computer, select **Start > All Programs > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. În caseta de dialog **MCC**, apăsați butonul **Connect to Machine** button.
3. Apăsați butonul **Download**. Fișierul .dat curent se descarcă din produs.
4. Apăsați butonul **Menu**.
5. Acum puteți configura setările produsului.
și/sau
6. Apăsați simbolul **Plus (+)** în panoul stâng al castei de dialog și configurați apelarea rapidă, one-touch, numerele de grup și adresele email pentru fax.
7. La final, apăsați butonul **Upload** pentru a salva aceste setări în produs.
8. Atunci când vi se cere, puteți salva noul fișier .dat în computer.

Vezi și:

[Configurarea produsului](#)

[Copiere](#)

[Scanare](#)

[Fax](#)

Configurarea produsului

Această secțiune include:

- Configurarea utilizatorului
- Resetarea automată a panoului de comandă
- Schimbarea modului economic
- Setarea contrastului LCD
- Setarea limbii panoului de comandă
- Setarea Timpului de oprire a lămpii scannerului
- Setarea volumului difuzorului
- Setarea modului implicit al panoului de comandă
- Setarea acțiunii la terminarea tonerului
- Setarea acțiunii la detectarea unei hârtii configurate greșit
- Calibrarea produsului

Această secțiune descrie în detaliu configurarea și setarea generale ale produsului. Pentru setarea și configurarea funcțiilor Fax, Scan și Copy, vezi secțiunea corespunzătoare din manual.

Notă: Pentru o schemă completă a meniurilor panoului de comandă, imprimați harta meniurilor de la panoul de comandă sau consultați secțiunea [Meniurile panoului de comandă](#).

Consignurarea utilizatorului

De la panoul de comandă

1. Apăsăți butonul **Menu/Select** în ecranul principal.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **User Setup**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Setați următoarele informații în meniul **User Setup**:
 - **1 Country Setup**: Selectați țara.
 - **2 Date & Time**: Setați data și ora.
 - **3 Date Format**: Setați ordinea în care apar luna, data și anul.
 - **4 Default Zoom**: Setați dimensiunile în inci sau milimetri; în funcție de dimensiunile hârtiei în regiunea dumneavoastră.
 - **5 User Fax Number**: Introduceți numărul de fax pentru acest produs.
 - **6 User Name**: Introduceți numele utilizatorului pentru acest produs.
4. Apăsăți butonul **Menu/Select** după fiecare intrare.

5. Apăsați butonul **Cancel/C** pentru a ieși din meniu.

Resetarea automată a panoului de comandă

Prin resetarea automată, panoul de comandă revine la setările implicite, odată cu expirarea timpului specificat în care produsul nu a fost folosit.

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Auto Panel Reset** sau apăsați cifra **1** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Folosiți butoanele **Right Arrow** sau **Left Arrow** pentru a selecta **ON** sau **OFF**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

OFF: Operațiunea de resetare automată a panoului de comandă nu a fost executată.

ON: Panoul de comandă va reveni la valorile implicite la intervalele de timp selectate de utilizator.

4. Dacă ați selectat **ON**, trebuie să setați timpul în care produsul nu va funcționa, respectiv **0.5, 1, 2, 3, 4, 5** minute, înainte ca panoul de comandă să revină la valorile implicite, apoi apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu CentreWare IS

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Apăsați butonul **Login** și autentificați-vă ca administrator.
4. În **Administration**, apăsați butonul **Reset**.
5. Selectați **Reset All Factory Settings**, apoi apăsați **Save Changes**.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat actual.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. Selectați intervalul de timp dorit din lista **Auto Panel Reset**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Schimbarea modului economic

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Energy Save Mode** sau apăsați cifra **2** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Folosiți butoanele **Right Arrow** sau **Left Arrow** pentru a selecta **ON** sau **OFF**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

■ **OFF**: Produsul nu va intra în modul economic.

■ **ON**: Produsul va intra în modul economic după expirarea timpului specificat de utilizator în care produsul nu a funcționat.

4. Dacă ați selectat **ON**, trebuie să setați timpul în care produsul nu va funcționa, respectiv **5**, **15**, **30** sau **60** de minute, înainte de a intra în modul economic, apoi apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. Selectați intervalul dorit de timp din lista **Energy Save**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Setarea contrastului LCD

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **LCD Contrast** sau apăsați cifra **4** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați nivelul de contrast al afișajului panoului de comandă cu ajutorul butoanelor **Right Arrow** sau **Left Arrow**.

Mai luminos **-1**, **0**, **1** mai întunecat.

4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. Folosiți cursorul **LCD Contrast** pentru a ajusta contrastul LCD, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Setarea limbii panoului de comandă

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Control Panel Language** sau apăsați cifra **5** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați limba corectă a panoului de comandă pentru produs cu ajutorul butoanelor **Up Arrow** sau **Down Arrow**.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu CentreWare IS

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Apăsați butonul **Login** și autentificați-vă ca administrator.
4. În **Administration**, apăsați **Language**.
5. Selectați limba din listă, apoi apăsați **Save Changes**.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. Selectați limba din lista **Language**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Setarea timpului de oprire a lămpii scannerului

Selectați intervalul de timp în care produsul nu funcționează înainte de a închide lampa scannerului.

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Lamp Off Time** sau apăsați cifra **6** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați una dintre următoarele opțiuni cu ajutorul butoanelor **Left Arrow** sau **Right Arrow**.
 - **HRS**: Lampa se închide după 4 ore de nefuncționare.
 - **E-Star**: Lampa se închide imediat ce produsul intră în modul economic.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. În **Lamp Off Time**, selectați fie 4 ore, fie modul economic, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Notă: Setările nu pot fi făcute din CentreWare IS.

Setarea volumului difuzorului

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Speaker Volume** sau apăsați cifra **7** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați una dintre următoarele opțiuni cu ajutorul butoanelor **Up Arrow** sau **Down Arrow**.
Setați volumul soneriei faxului și semnalul panoului de comandă la **High**, **Low** sau **Off**.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.

4. În **Speaker Volume**, selectați **High**, **Low** sau **Off**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Notă: Setările nu pot fi făcute din CentreWare IS.

Setarea modului implicit al panoului de comandă

Prin setarea modului implicit de pornire, produsul va intra în modul **Fax** sau **Copy** în momentul în care este pornit sau când setările panoului de comandă revin la valoarea implicită.

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Default Mode** sau apăsați cifra **8** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați una dintre următoarele opțiuni cu ajutorul butoanelor **Right Arrow** sau **Left Arrow**.
 - **Fax**: Pornește în modul fax.
 - **Copy**: Pornește în modul de copiere.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. Under **Default Mode**, selectați **Fax** sau **Copy**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Notă: Setările nu pot fi făcute din CentreWare IS.

Setarea acțiunii la terminarea tonerului

Prin setarea acțiunii la terminarea tonerului produsul va continua să imprime sau să trimită faxuri, deși tonerul s-a terminat.

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Toner Out Action** sau apăsați cifra **8** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați una dintre următoarele opțiuni cu ajutorul butoanelor **Up Arrow** sau **Down Arrow**.

Stop: Toate comenzile de imprimare, copiere și fax se opresc în momentul în care tonerul s-a terminat.

Stop (Fax): Doar comenzile de fax se opresc în momentul în care tonerul s-a terminat.

Cont: Comenzile de imprimare, copiere și fax continuă, deși tonerul s-a terminat.

4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. În **Toner Out**, selectați **Stop**, **Stop for Fax** sau **Continue**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Notă: Setările nu pot fi făcute din CentreWare IS.

Setarea cțiunii la detectarea unei hârtii configurate greșit

Dacă tipul de media selectat în driver-ul imprimantei este diferit de sursa de hârtie setată pe panoul de comandă, produsul poate continua sau nu comanda de imprimare.

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Auto Continue** sau apăsați numărul **10** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați una dintre următoarele opțiuni cu ajutorul butoanelor **Right Arrow** sau **Left Arrow**.
 - **ON**: Produsul continuă imprimarea, în ciuda erorii generate de dimensiunea tipului de media.
 - **OFF**: Produsul oprește imprimare, în momentul apariției unei erori generate de dimensiunea tipului de media.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. Bifați **Auto Continue**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Notă: Setările nu pot fi făcute din CentreWare IS.

Calibrarea produsului

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select** în ecranul principal pentru a intra în meniul **Machine Setup**.
2. Selectați meniul **Calibration** sau apăsați numărul **11** pe tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați una dintre următoarele opțiuni cu ajutorul butoanelor **Right Arrow** sau **Left Arrow**.
 - **ON**: Stabilizează imaginea.
 - **OFF**: Nu stabilizează imaginea.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Machine Setup**.
4. Bifați **Calibration**, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Notă: Setările nu pot fi făcute din CentreWare IS.

Meniul de configurare a sursei de hârtie

Prin setarea sursei de hârtie în panoul de comandă, produsul va identifica tipul de hârtie încărcat în tăvi. Setările media în driver-ul imprimantei se vor suprapune celor din panoul de comandă.

Setarea sursei de hârtie pentru tava 1/tava 2

1. În ecranul principal, selectați meniul **Paper Source** cu ajutorul butoanelor **Up Arrow** sau **Down Arrow**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Selectați **Tray1 Paper or Tray 2 Paper**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați tipul de hârtie încărcat la momentul respectiv în tavă, cu ajutorul butoanelor **Up Arrow** sau **Down Arrow**.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva setările.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Paper Source**.
4. Selectați **tipul** și **dimensiunea** hârtiei din tavă, apoi apăsați **OK**.
5. Apăsați butonul **Upload** pentru a salva noile setări în produs.

Notă: Setările nu pot fi făcute din CentreWare IS.

Vezi și:

[Copiere](#)

[Fax](#)

[Scanare](#)

Informații despre rețea

Capitolul include:

- Protocoale de conectare la rețea
- Conexiunile rețelei – privire de ansamblu
- Setarea automată a adresei IP
- Setarea manuală a adresei IP

Acest capitol prezintă protocoalele de rețea și de conectare la rețea, disponibile pentru produsul dumneavoastră.

Vezi și:

Ghidul de configurare a caracteristicilor la www.xerox.com/office/6115support

Protocoale de conectare la rețea

Phaser 6115MFP suportă următoarele protocoale de rețea:

- BOOTP/DHCP
- HTTP
- IPP
- LPD/LPR
- SLP
- SNMP
- Port 9100
- SMTP

BOOTP

BOOTP (Bootstrap Protocol) este un protocol Internet care permite unei stații de lucru fără hard disk să identifice (1) propria adresă IP, (2) adresa IP a serverului BOOTP în rețea și (3) fișierul ce poate fi încărcat în memorie pentru pornirea stației de lucru. De asemenea, stația de lucru va porni fără hard disk sau unitate de dischetă.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) este un protocol de alocare a adreselor IP dinamice dispozitivelor din rețea. Prin alocarea unei adrese dinamice, un dispozitiv poate avea o adresă IP diferită de fiecare dată când este conectat la rețea. În cazul anumitor produse, adresa IP a produsului se poate schimba în timp ce acesta este conectat. De asemenea, DHCP suportă un amestec de adrese IP dinamice și statice. Alocarea unei adrese dinamice simplifică administrarea rețelei, deoarece programul software înregistrează adresele IP în locul operatorului. Înseamnă că un computer nou poate fi conectat la o rețea, fără să mai fie necesară alocarea manuală a unei adrese IP unice.

HTTP

HTTP (HyperText Transfer Protocol) este un protocol folosit de World Wide Web. Definește modul de formatare și transmitere a mesajelor și acțiunile serverelor web și ale browser-ului ca răspuns la diverse comenzi. Spre exemplu, când introduceți o adresă URL în browser, la serverul web se trimite o comandă HTTP cu privire la identificarea și trimiterea paginii web necesare.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) este un protocol Internet pentru situațiile comune de imprimare ale utilizatorilor finali. Le permite utilizatorilor să se informeze despre funcțiile unei imprimante, să trimită comenzi de imprimare, să determine statutul imprimantei sau al comenzii de imprimare și să anuleze o comandă de imprimare trimisă anterior.

LPD/LPR

LPD/LPR (Line Printer Daemon/Line Printer Request) este un protocol de imprimare cu platformă independentă, care funcționează cu TCP/IP. Implementat inițial pentru BSD UNIX, acest protocol a devenit un standard în domeniu.

SLP

Înainte, utilizatorii trebuia să introducă numele gazdei sau adresa de rețea a echipamentului, pentru a localiza serviciile în rețea. Această procedură a creat multe probleme administrative.

Totuși, SLP (Service Location Protocol) simplifică regăsirea și utilizarea resurselor rețelei, precum imprimantele, prin automatizarea unui număr de servicii de rețea. SLP asigură cadrul necesar aplicațiilor de conectare la rețea pentru identificarea, localizarea și configurarea serviciilor disponibile în rețea.

Cu SLP utilizatorii nu mai trebuie să cunoască numele gazdelor de rețea. Dimpotrivă, nu trebuie să cunoască decât descrierea serviciului de care sunt interesați. În funcție de această descriere, SLP poate indica adresa URL a serviciului dorit.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) este un set de protocole pentru administrarea rețelelor complexe. SNMP trimite mesaje în diverse părți ale unei rețele. Dispozitivele SNMP-compliant, denumite și agenți, stochează datele personale în Management Information Bases (MIBs) și le trimit solicitanților SNMP.

Port 9100

Când imprimați în rețea, numărul 9100 al portului TCP/IP poate fi folosit pentru trimiterea datelor neprelucrate.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) este un protocol pentru trimiterea mesajelor electronice. Inițial, acest protocol a fost folosit pentru trimiterea mesajelor electronice de la un server la altul;

totuși, în prezent programele de transmitere a mesajelor email îl folosesc pentru a trimite mesaje electronice la servere POP.

Conexiunile rețelei – privire de ansamblu

În funcție de configurare, cablarea și echipamentele hardware de mai jos vor fi necesare pentru Ethernet.

- Dacă produsul este conectat la un computer, aveți nevoie de un cablu încrucișat Ethernet RJ-45.
- Dacă produsul este conectat la unul sau mai multe computere printr-un hub, aveți nevoie de un hub Ethernet și două cabluri răsucite (categoria 5/RJ-45).
- Dacă produsul este conectat la unul sau mai multe computere cu un cablu sau router DSL, aveți nevoie de un cablu sau router DSL și două sau mai multe cabluri răsucite (categoria 5/RJ-45). (Câte un cablu pentru fiecare dispozitiv.)
- Dacă produsul este conectat la unul sau mai multe computere printr-un hub, conectați computerul la hub cu un cablu, apoi conectați produsul la hub cu celălalt cablu. Puteți folosi orice port al hub-ului, cu excepția portului uplink.

TCP/IP și EtherTalk sunt cele mai des folosite protocoale cu Ethernet. Pentru a imprima cu un protocol TCP/IP, fiecare computer trebuie să aibă o adresă IP unică.

Adresele IP și TCP/IP – privire de ansamblu

Dacă computerul dumneavoastră face parte dintr-o rețea amplă, contactați administratorul de rețea pentru adresele TCP/IP și informații suplimentare despre configurare.

Dacă dispuneți de propria rețea locală sau ați conectat imprimanta direct la computer prin Ethernet, aplicați următoarea procedură pentru setarea automată a adresei IP (Internet Protocol) a produsului.

Computerele personale și produsele folosesc protocoalele TCP/IP pentru a comunica într-o rețea Ethernet. În cazul protocoalelor TCP/IP, fiecare produs și computer trebuie să aibă o singură adresă IP. Este important ca adresele să fie asemănătoare, dar nu identice; numai ultima cifră trebuie să fie diferită. De exemplu, produsul dumneavoastră poate avea adresa 192.168.1.2 în timp ce computerul are adresa 192.168.1.3. Un alt dispozitiv poate avea adresa 192.168.1.4. În general, computerele Macintosh folosesc protocolul EtherTalk sau TCP/IP pentru a comunica cu o imprimantă conectată la rețea. Pentru produsele Mac OS X, este preferat protocolul TCP/IP. Totuși, spre deosebire de TCP/IP, cu protocolul EtherTalk produsele și computerele nu necesită adrese IP. Multe rețele dispun de un server Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Un server DHCP programează automat o adresă IP pentru fiecare PC și imprimantă din rețea, configurate să folosească DHCP. Un server DHCP este încorporat în majoritatea cablurilor și

routerelor DSL. Dacă folosiți un cablu sau un router DSL, consultați documentația referitoare la router pentru informații despre adresele IP.

Vezi și:

Programul de asistență online la www.xerox.com/office/6115support

Instalare printr-o conexiune de rețea

1. Opriți computerul și produsul.
2. Conectați produsul la rețea cu cablurile și echipamentele hardware recomandate.
3. Configurați adresa de rețea a produsului, necesară pentru identificarea acestuia în rețea.
 - Produse pentru Windows: Deschideți fereastra de instalare din *CD-ROM-ul cu documentație și programe software* pentru setarea automată a adresei IP, în cazul în care produsul este conectat la o rețea cu protocol TCP/IP. De asemenea, puteți seta automat adresa IP a imprimantei pe panoul de comandă. Odată ce adresa IP a fost setată, continuați procedura de instalare a programului software al driver-ului.
 - Produse pentru Macintosh: Setati manual adresa de rețea a produsului (pentru TCP/IP) pe panoul de comandă. Instalați programul software al driver-ului în computer de pe *CD-ROM-ul cu documentație și programe software*.

Dacă *CD-ROM-ul cu documentație și programe software* nu este disponibil, puteți descărca cele mai noi driverere de la www.xerox.com/drivers.

Vezi și:

Ghidul de configurare a caracteristicilor la www.xerox.com/office/6115support

Metode de setare a adresei IP

Această secțiune include:

- Setarea automată a adresei IP
- Setarea manuală a adresei IP

Există mai multe metode de setare a adresei IP. DHCP este activat implicit în toate imprimantele Phaser.

- MFP ControlCentre
- CentreWare IS
- Dinamic (Auto IP)

Informații necesare alocării manuale a adresei IP

Informații	comentarii
Adresa IP (Internet Protocol) a produsului	Formatul este xxx.xxx.xxx.xxx, unde xxx reprezintă un număr decimal de 0 la 255.
Network Mask	Dacă nu sunteți sigur, nu completați; produsul își alege network mask-ul potrivit.
Router implicit / adresă de ieșire	Adresa routerului este necesară pentru comunicarea cu dispozitivul gazdă din orice loc, cu excepția segmentului local al rețelei.

Setarea automată a adresei IP

Dacă imprimanta este conectată la o rețea TCP/IP fără server DHCP, folosiți programul de instalare de pe *CD-ROM-ul cu documentație și programe software* pentru a identifica sau alocă o adresă IP produsului dumneavoastră.

Notă: Pentru ca programul de instalare automată să funcționeze, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea TCP/IP.

Puteți porni/opri ambele protocoale de la panoul de comandă sau puteți folosi CentreWare IS pentru a porni/opri DHCP.

De la panoul de comandă

1. Apăsăți butonul **Menu/Select**.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați **Network Setup**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Verificați dacă **DHCP/BootP** sau **AutoIP** sunt setate pe **ON**.
4. Porniți din nou produsul și imprimați o pagină de configurație.

Cu CentreWare IS

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Autentificați-vă cu parola de administrator.
4. Apăsăți secțiunea **Network**.
5. Din lista **TCP/IP**, selectați **Enable**.
6. Dacă aveți un server **DHCP**, selectați **Enable** din lista **DHCP**.
7. Dacă doriți ca produsul să-și aloce automat o adresă, selectați **Enable** din lista **AutoIP**.
8. Apăsăți **Save Changes** în partea de jos a paginii.

Setarea manuală a adresei IP

Notă: Verificați dacă computerul dumneavoastră are o adresă IP configurată corespunzător pentru rețea. Contactați administratorul de rețea pentru mai multe informații. DNS trebuie să fie dezactivat manual pentru setarea manuală a adresei IP.

Dacă produsul este conectat la o rețea fără server DNS sau într-un mediu în care administratorul de rețea alocă adrese IP pentru produse, puteți folosi această metodă pentru a seta manual adresa IP. Setarea manuală a adresei IP se suprapune setărilor DHCP și AutoIP. Pe de altă parte, dacă dispuneți de un singur computer personal și folosiți o conexiune prin modemul dialup, puteți seta manual adresa IP.

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați **Network Setup**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați **TCP/IP Address**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Introduceți adresa IP cu ajutorul tastaturii numerice.
5. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a salva adresa IP.
6. Dacă este necesar, repetați pașii de mai sus pentru setarea adreselor **Subnet Mask** și **Gateway**.

Cu CentreWare IS

CentreWare IS asigură o interfață simplă prin intermediul căreia puteți administra, configura și monitoriza produsele conectate la rețea de la computerul dumneavoastră, cu ajutorul unui server web.

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Autentificați-vă cu parola de administrator.
4. Apăsați secțiunea **Network**.
5. Din lista **TCP/IP**, selectați **Enable**.
6. Selectați **Disable** din listele **DHCP** și **AutoIP**.
7. Introduceți sau modificați setările rețelei în pagina **TCP/IP**, apoi apăsați **Save Changes** în partea de jos a paginii.

Utilizarea numelor de gazdă cu Domain Name Service (DNS)

Produsul suportă DNS prin intermediul unui modul DNS incorporat. Protocolul DNS comunică cu unul sau mai multe servere DNS pentru instalarea adresei IP pentru un nume de gazdă existent sau a numelui de gazdă pentru o adresă IP existentă. Pentru a folosi un nume de gazdă IP, administratorul produsului trebuie să configureze unul sau mai multe servere DNS și o bază de date DNS. Setarea imprimantei pentru DNS necesită maximum două adrese DNS.

Opțiunile driver-ului imprimantei

Capitolul include:

- Accesarea setărilor driver-ului imprimantei
- Utilizarea driver-ului Windows al imprimantei

Vezi și: (numai în limba engleză)

Tutorial *Utilizarea driver-ului Windows al imprimantei* la www.xerox.com/office/6115support

Accesarea setărilor driver-ului imprimantei

Această secțiune include:

- Setările implicite ale driver-ului imprimantei (Windows)
- Opțiuni de configurare

Preferințele imprimantei controlează toate comenzile de imprimare, cu condiția ca acestea să nu fie suprapuse pentru o comandă specifică. Înainte de a opera produsul, se recomandă să verificați/schimbați setările implicite ale driver-ului.

Notă: Setările driver-ului imprimantei se vor suprapune setărilor din panoul de comandă.

Setările implicite ale driver-ului imprimantei (Windows)

Pentru mai multe informații despre opțiunile driver-ului Windows al imprimantei, apăsați butonul **Help** în secțiunile driver-ului imprimantei pentru a vizualiza programul de asistență online.

Sistem de operare	Pași
Windows XP/Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. În meniul Start, selectați Printers and Faxes pentru a afișa directorul Printers and Faxes.2. Clic dreapta pe simbolul Phaser 6115MFP și alegeți Printing Preferences.3. Selectați secțiunea Basic.4. Selectați setările implicite pentru produsul dumneavoastră.5. Selectați Default din lista Saved Settings.6. Apăsați Apply, apoi OK.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none">1. În meniul Start, selectați Settings apoi Printers pentru a afișa directorul Printers.2. Clic dreapta pe simbolul Phaser 6115MFP și alegeți Printing Preferences.3. Selectați secțiunea Basic.4. Selectați setările implicite pentru produsul dumneavoastră.5. Selectați Default din lista Saved Settings.6. Apăsați Apply, apoi OK.

Opțiuni de configurare

Dacă ați instalat opțiuni, trebuie să le activați în driver-ul imprimantei. Asigurați-vă că opțiunea este instalată corect și că produsul este pornit înainte de configurarea driver-ului.

Activarea opțiunilor (Windows)

1. Respectați instrucțiunile pentru afișarea driver-ului imprimantei. Vezi [Accesarea setărilor driver-ului imprimantei](#) la pagina 5-2.
2. Selectați secțiunea **Device Options**.
 - Dacă opțiunile apar ca fiind **Installed** în lista **Device Options**, apăsați **OK**.
 - Dacă opțiunile apar ca fiind **Not Installed**, continuați cu pașii următori.
3. Debifați căsuța **Auto Configure**.
4. Selectați opțiunea (câte una) din listă.
5. Selectați **Installed** din lista **Settings**.
6. Apăsați **Apply**, apoi apăsați **OK** pentru a ieși.

Utilizarea driver-ului Windows al imprimantei

Această secțiune descrie majoritatea caracteristicilor disponibile pentru driverele imprimantelor Xerox, prezintă informații detaliate despre aceste caracteristici, precum și despre modul de utilizare al acestora în driver.

Notă: Pentru mai multe informații despre caracteristicile driver-ului de scanare, vezi [Scanare](#) la pagina 8-1.

Această secțiune include:

- Creați sau ștergeți un fișier de setări salvate
- Adăgați, editați sau ștergeți dimensiuni personalizate de hârtie
- Pagini pe coală
- Imprimarea broșurilor
- Imprimarea posterelor
- Adăgați, editați sau ștergeți un șablon
- Adăgați, editați sau ștergeți un filigran

Creați sau ștergeți un fișier de setări salvate

Setările salvate vă permit să salvați setările personalizate ale driver-ului pentru o utilizare viitoare, prin selectarea numelui salvat din lista Saved Settings.

Crearea unui fișier de setări nou salvate

1. În driver-ul imprimantei, faceți setările corespunzătoare în fiecare secțiune.
2. Apăsați butonul **Save**.
3. Tastați numele fișierului **Saved Settings**, apoi apăsați **OK**.

Ștergerea unui fișier de setări salvate

1. În driver-ul imprimantei, alegeți numele fișierului **Saved Settings** din listă, apoi apăsați **Edit**.
2. În caseta de dialog **Edit Saved Settings**, selectați numele fișierului pe care doriți să-l ștergeți, apoi apăsați butonul **Delete**.

Adăugați, editați sau ștergeți dimensiuni personalizate de hârtie

Puteți crea, edita și șterge hârtia cu dimensiuni personalizate pentru produsul dumneavoastră. Dimensiunea personalizată trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime specificate pentru acest produs, vezi [Media și tipuri de hârtie suportate](#).

Adăugarea unui tip nou de hârtie cu dimensiune personalizată

1. Selectați secțiunea **Basic**.
2. Apăsați butonul **Edit Custom Paper...**
3. Pentru o crea o nouă **dimensiune personalizată**, apăsați butonul **New**.
4. Tastați numele hârtiei personalizate în caseta de dialog **Custom Paper**.
5. Selectați **inci** sau **milimetri** pentru unitatea de măsură.
6. Introduceți **greutatea** și **înălțimea** pentru hârtia cu dimensiuni personalizate și apăsați **OK**.
7. Apăsați **OK**.

Editarea unui tip de hârtie cu dimensiune personalizată

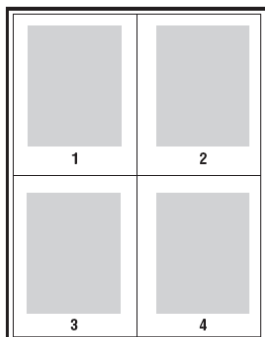
1. Selectați secțiunea **Basic**.
2. Apăsați butonul **Edit Custom Paper...**
3. Selectați hârtia cu dimensiuni personalizate pe care doriți să o editați și apăsați butonul **Edit**.
4. Selectați **inci** sau **milimetri** pentru unitatea de măsură.
5. Editați **greutatea** și **înălțimea** pentru hârtia cu dimensiuni personalizate și apăsați **OK**.
6. Apăsați **OK**.

Ștergerea unui tip de hârtie cu dimensiune personalizată

1. Selectați secțiunea **Basic**.
2. Apăsați butonul **Edit Custom Paper...**
3. Selectați hârtia cu dimensiuni personalizate pe care doriți să o ștergeți și apăsați butonul **Delete**.
4. La întrebarea dacă sunteți sigur că vreți să ștergeți dimensiunea personalizată, apăsați **Yes**.
5. Apăsați **OK**.

Pagini pe coală

Când imprimați un document cu mai multe pagini, puteți imprima mai mult de o pagină pe o singură coală de hârtie. Imprimați una, două, patru, șase, nouă sau 16 pagini pe o coală.



Notă: Opțiunea Pagini pe coală nu pot fi folosite cu **Zoom**, **Output Size** sau **Custom Paper Sizes**. De asemenea, puteți imprima o margine în jurul fiecărei pagini a documentului, selectând **Border Line**.

Pentru a imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie:

1. Selectați secțiunea **Layout**.
2. Din lista **Pages/Sheet**, selectați numărul de pagini pe care îl veți imprima pe o singură coală.
3. Apăsați butonul **Pages/Sheet Details**.
4. Specificați ordinea în care paginile documentului sunt poziționate pe fiecare coală de hârtie din lista **Order**.

Dacă alegeți 4 sau mai multe pagini pe coală, aveți următoarele opțiuni la dispoziție:

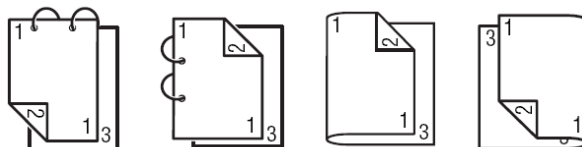
- **Sideways from Upper-Left**
- **Downward from Upper-Right**
- **Sideways from Upper-Right**
- **Downward from Upper-Right**

Dacă alegeți 2 pagini pe coală, aveți următoarele opțiuni la dispoziție:

- **Top-to-bottom**, cu orientare **Landscape**.
 - **Left-to-Right** sau **Right-to-Left** cu orientare **Portrait**.
5. Pentru a imprima o margine în jurul fiecărei pagini a documentului, bifați căsuța **Border Line**.
 6. Apăsați **OK**.

Imprimarea broșurilor

Cu imprimarea față-verso, puteți imprima un document sub forma unei cărți. Creați broșuri cu orice dimensiune de hârtie suportată pentru imprimarea față-verso.



Notă: Broșurile nu pot fi folosite cu imprimarea **Zoom**, **Output Size** sau **Landscape**. Când imprimați broșuri, opțiunea **Print on Both Sides** este activată automat.

Pentru a imprima o broșură:

1. Selectați secțiunea **Layout**.
2. Selectați **Booklet** din lista **Pages/Sheet**.
3. Apăsați butonul **Pages/Sheet Details**.
4. Selectați **Left Binding** sau **Right Binding** din lista **Order**.
5. Pentru a imprima o margine în jurul fiecărei pagini a documentului, bifați căsuța **Border Line**.
6. Apăsați **OK**.
7. Din lista **Print on Both Sides**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - **Off**: Documentele sunt imprimate doar pe o singură parte a hârtiei.
 - **Short Edge Binding**: Documentele sunt imprimate sub formă de carte, iar paginile pare sunt numerotate invers.
 - **Long Edge Binding**: Documentele sunt imprimate sub formă de carte, iar a doua și a treia pagină sunt poziționate față în față.
8. Apăsați **OK**.

Imprimarea posterelor

Imprimarea posterelor vă permite să imprimați un document pe mai multe coli de hârtie.

Notă: Imprimarea posterelor nu poate fi făcută cu opțiunile **Printing on Both Sides**, **Image Shifting** sau **Output Size**.

1. Deschideți driver-ul imprimantei și selectați secțiunea **Layout**.
2. Din lista **Pages/Sheet**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - **2x2:** Patru coli de hârtie pe o pagină a documentului.
 - **3x3:** Nouă coli de hârtie pe o pagină a documentului.
 - **4x4:** Șaisprezece coli de hârtie pe o pagină a documentului.
 - **5x5:** Douăzeci și cinci de coli de hârtie pe o pagină a documentului.
3. Apăsați **OK**.

Adăugați, editați sau ștergeți un șablon

Un șablon este o imagine imprimantă, adăugată comenzii de imprimare. Șablonul poate fi imprimat numai pe prima pagină, ca o copertă, sau pe toate paginile comenzii de imprimare. Un șablon trebuie să fie creat într-o aplicație și adăugat în driver-ul imprimantei pentru crearea unui fișier șablon. Puteți adăuga, edita sau șterge fișiere șablon din driver-ul imprimantei. Când editați sau ștergeți un fișier șablon din driver-ul imprimantei, fișierul șablon propriu-zis nu este afectat.

Notă: Un fișier șablon nu poate avea mai mult de o pagină.

Pentru a crea un fișier șablon

1. Creați un fișier șablon în orice altă aplicație.
2. Deschideți driver-ul imprimantei și selectați secțiunea **Overlay**.
3. Apăsați butonul **Add...**
4. Introduceți numele șablonului în câmpul de text **Overlay Form Name**.
5. Apăsați butonul **Browse** pentru a accesa fișierul șablon.
6. Apăsați **OK**.

Pentru a edita un fișier șablon

1. Deschideți driver-ul imprimantei și selectați secțiunea **Overlay**.
2. Selectați șablonul pe care doriți să-l editați și apăsați butonul **Edit**.
3. Introduceți un nou nume pentru șablon în câmpul de text **Overlay Form Name** dacă este necesar.
4. Apăsați butonul **Browse** pentru a accesa fișierul.
5. Apăsați **OK**.

Pentru a șterge un fișier șablon

1. Deschideți driver-ul imprimantei și selectați secțiunea **Overlay**.
2. Selectați șablonul pe care doriți să-l ștergeți și apăsați butonul **Delete**.
3. Apăsați **Yes** la întrebarea dacă sunteți sigur că vreți să ștergeți șablonul actual.
4. Apăsați **OK**.

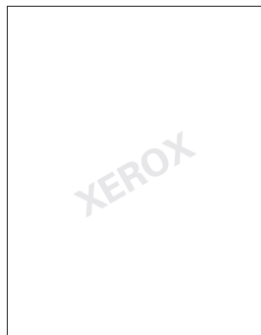
Imprimarea unui șablon

1. Deschideți driver-ul imprimantei și selectați secțiunea **Overlay**.
2. Selectați fișierul șablon din lista **Overlay**.

3. Din lista **Pages** selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - **First Page:** Imprimă șablonul numai pe prima pagină a comenzii de imprimare.
 - **All Pages:** Șablonul este imprimat pe toate paginile comenzii de imprimare.
4. Apăsați **OK**.

Adăugați, editați sau ștergeți un filigran

Un filigran este un text adițional ce poate fi imprimat pe una sau mai multe pagini. Spre exemplu, termeni precum Draft sau Confidențial, aplicați cu ajutorul unei ștampile pe o pagină înainte de distribuție, pot fi inserați cu un filigran. Filigranele pot fi imprimate în spatele sau deasupra textului și imaginilor. Puteți adăuga, edita sau șterge stilul, conținutul și poziția filigranelor din caseta de dialog Watermark.



Pentru a adăuga sau edita un filigran

1. Deschideți driver-ul imprimantei și selectați secțiunea **Watermark**.
2. Pentru a adăuga un filigran: selectați **None** din lista de filigrane, apoi apăsați **Add**.
3. Pentru a edita un filigran: selectați filigranul din lista de filigrane, apoi apăsați **Edit**.
4. În caseta de dialog **Watermark** setați următoarele proprietăți:
 - **Name:** Numele filigranului; nu apare pe documentul imprimat.
 - **String:** Textul propriu-zis care este imprimat pe documente.
 - **Typeface:** Selectați un font pentru filigran.
 - **Style și Size:** **Regular, Bold, Italic** sau **Bold Italic; 8 - 200** puncte.
 - **Color:** Alegeți din listă sau selectați **Others** pentru a deschide caseta de dialog **Color Settings**.
 - **Angle:** Orientarea filigranului.
 - **Position:** Poziția filigranului pe pagină.
5. Apăsați **Yes** sau **No** pentru a pune sau nu filigranul la dispoziția celorlalți utilizatori din rețea.
6. Apăsați **OK**.

Imprimarea unui filigran

1. Deschideți driver-ul imprimantei și selectați secțiunea **Watermark**.
2. Selectați textul filigranului din lista **Watermark**.

3. Selectați **Background** dacă doriți ca filigranul să fie imprimat în spatele textului și imaginilor.
4. Selectați **Repeat** pentru a repeta filigranul pe pagina imprimată.
5. Selectați **1st Page Only** dacă doriți ca filigranul să apară doar pe prima pagină a comenzii de imprimare.
6. Apăsați **OK**.

Informații despre imprimare

Capitolul include:

- Media și tipuri de hârtie suportate
- Recipientul de ieșire
- Încărcarea media
- Zona imprimabilă garantată
- Opțiuni

Media și tipuri de hârtie suportate

Înainte de a cumpăra o cantitate mare de media speciale, testați calitatea de imprimare a media.

Pentru mai multe informații despre hârtie și media speciale, consultați [Lista de media recomandate \(Statele Unite\)](#) or [Lista de media recomandate \(Europa\)](#).

Pentru a comanda hârtie, folii transparente sau alte media speciale, contactați furnizorul local sau vizitați www.xerox.com/office/supplies.

Următorul tabel conține informații despre greutatea și dimensiunile de hârtie recomandate pentru acest produs.

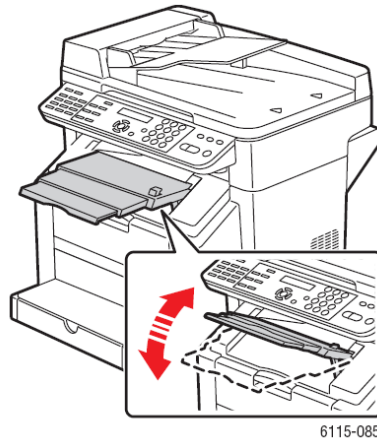
Dimensiunea media			Tava*	față- verso	Copiere	Imprimare	FAX
Media	Inci	Milimetri					
A4	8.2 x 11.7	210 x 297	1/2	Da	Da	Da	Da
A5	5.9 x 8.3	148 x 210	1	Nu	Da	Da	Nu
B5 (ISO)	6.9 x 9.8	176 x 250	1	Nu	Da	Da	Nu
Executive	7.25 x 10.5	184 x 267	1	Nu	Da	Da	Nu
Foolscap	8.0 x 13.0	203.2 x 330.2	1	Nu	Nu	Da	Nu
Legal	8.5 x 14.0	215.9 x 355.6	1	Da	Da	Da	Da
Letter	8.5 x 11.0	215.9 x 279.4	1/2	Da	Da	Da	Da
Statement	5.5 x 8.5	140 x 216	1	Nu	Da	Da	Nu
Personalizat minim	3.6 x 5.8	92 x 148	1	Nu	Nu	Da	Nu
Personalizat maxim	8.5 x 14.0	216 x 356	1	Nu	Nu	Da	Nu
folii transparente A4			1	Nu	Da	Da	Nu
Folii transparente Letter			1	Nu	Da	Da	Nu
Carduri			1	Nu	Nu	Da	Nu
Carduri groase			1	Nu	Nu	Da	Nu
C5	6.4 x 9.0	162 x 229	1	Nu	Da	Da	Nu
C6	4.5 x 6.4	114 x 162	1	Nu	Da	Da	Nu
Com 10	4.125 x 9.5	104.7 x 241.3	1	Nu	Da	Da	Nu
DL	4.3 x 8.7	110 x 220	1	Nu	Da	Da	Nu
Monarch	3.875 x 7.5	98.4 x 190.5	1	Nu	Da	Da	Nu

Carduri: suportate numai pentru letter, A4 și media mici.

Note: *Tava 1 = multifuncțională Tava 2 = numai hârtie normală

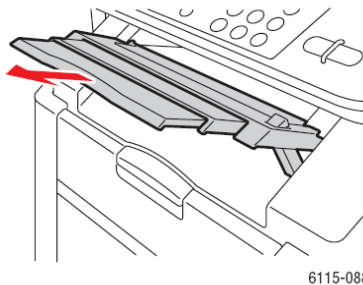
Recipientul de ieșire

Toate media imprimate sunt scoase cu fața în jos, în recipientul de ieșire. Recipientul de ieșire are o capacitate maximă de 100 de coli media (A4/Letter) de 80 g/m² (22 lb.). Recipientul de ieșire poate fi ajustat în două unghiuri, așa cum reiese și din imaginea de mai jos.



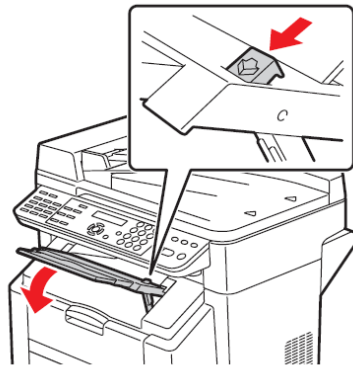
Ajustarea recipientului de ieșire

1. Extensia recipientului de ieșire poate fi trasă în două poziții diferite. Folosiți poziția potrivită în funcție de dimensiunea media imprimate.

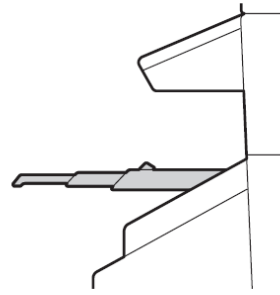


2. Țineți apăsat butonul din partea dreaptă a recipientului de ieșire pentru a-l coborî în poziție orizontală.

Notă: Când imprimați cărți poștale, recipientul de ieșire trebuie să fie în poziție orizontală.



6115-087



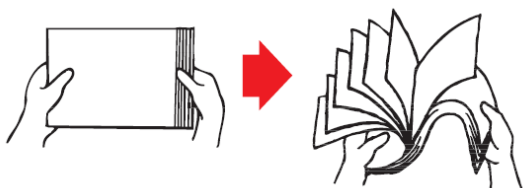
6115-086

Încărcarea media

Această secțiune include:

- Încărcarea hârtiei normale
- Carduri
- Carduri groase
- Încărcarea plicurilor
- Etichete
- Hârtie cu antet
- Folii transparente
- Hârtie lucioasă
- Încărcarea media speciale

Luăți un teanc de aproximativ 200 de coli și răsfoiți-l pentru a evita lipirea colilor, înainte de a-l introduce în tavă.



Notă: Nu răsfoiți foliile transparente.

Alte media

Când încărcați alte media decât hârtia normală, setați modul media (spre exemplu, plic, hârtie lucioasă, etichetă, card gros sau folie transparentă) în driver-ul imprimanei pentru o calitate optimă a imprimării.

Avertisment: Deși această imprimantă a fost concepută pentru o gamă largă de tipuri de media, nu se recomandă imprimarea exclusivă pe un singur tip de media, cu excepția hârtiei normale. Imprimarea continuă pe alte tipuri de media decât hârtia normală (precum plicuri, etichete, hârtie groasă sau folii transparente) poate afecta grav calitatea imprimării și reduce durata de viață a motorului. Când realimentați, scoateți mai întâi media rămasă în tavă. Adăugați-le celor noi, aliniați marginile și reîncărcați-le. Nu amestecați media de tipuri și dimensiuni diferite pentru a evita alimentarea greșită a media.

Încărcarea hârtiei normale

Folosiți hârtie normală:

- Depozitată pe o suprafață netedă și plană, în ambalajul original până în momentul încărcării în tăvi.
- Recomandată pentru imprimantele laser, precum hârtia standard sau hârtia de birou reciclată.
- Depozitată la o umiditate relativă cuprinsă între 35% și 85%.

Nu folosiți media:

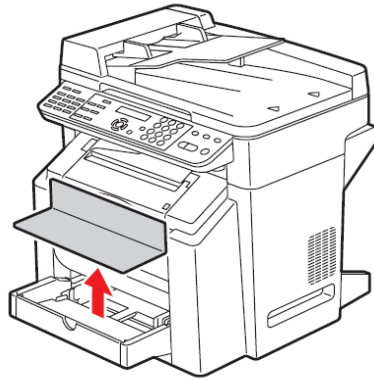
- Cretate cu o suprafață procesată (precum hârtia auto-copiativă, media lucioasă destinată imprimării digitale și hârtia colorată, tratată în prealabil).
- Carbon backed
- Media cu transfer termic
- Media cu transfer la rece
- Media cu transfer la presiune
- Special concepute pentru imprimantele cu jet de cerneală (precum hârtia superfină, foliile lucioase și cărțile poștale).
- Deja imprimante cu o altă imprimantă, copiator sau fax.
- Murdare, umede sau ude.
- Stratificată
- Adezive.
- Îndoite, încrețite, ondulate, ștanțate, deformatate sau mototolite.
- Prea netede, prea aspre sau prea texturate.
- Prea groase sau prea subțiri.
- Fabricate din foițe; prea lucioase sau prea strălucitoare.
- Sensibile la căldură sau care nu suportă temperatura de fuzionare (180°C [356°F])
- Cu forme neregulate (media nedreptunghiulară sau netăiate cu colțuri drepte).
- Prinse cu lipici, bandă, agrafe, capse, panglici sau nasturi.
- Nerecomandate pentru acest produs.

Capacitate	Tava 1 maximum 200 de coli, în funcție de greutatea hârtiei.
	Tava 2 maximum 500 de coli, în funcție de greutatea hârtiei.
Orientare	Cu fața în sus
Tipul media	Hârtie normală

Greutate	60 - 90 g/m ² (16 - 24 lb. Bond)
Imprimare față verso	Vezi Imprimare față-verso .

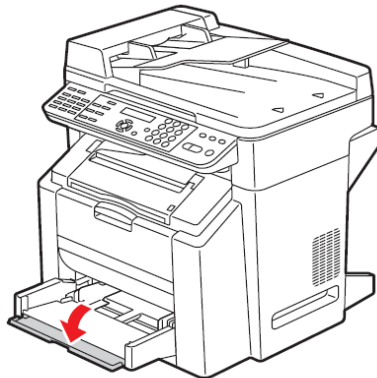
Pentru a încărca hârtie în tava 1:

1. Scoateți capacul tăvii 1.



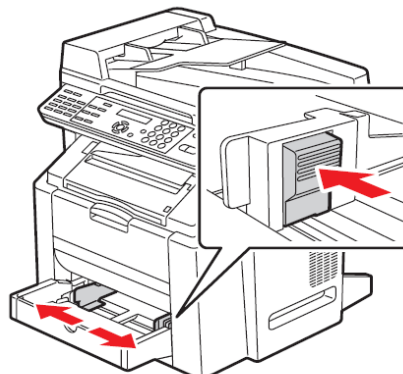
6115-012

2. Dacă încărcați hârtie cu alte dimensiuni decât A4/Letter, deschideți panoul frontal al tăvii.



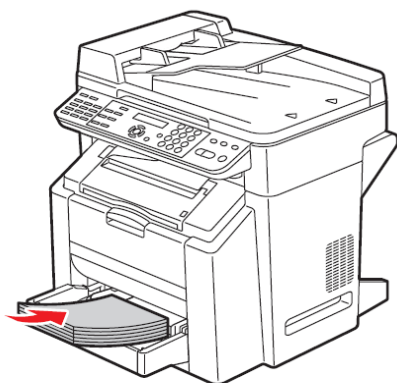
6115-098

3. Depărtați ghidajele media pentru a asigura un spațiu mai mare între ele.



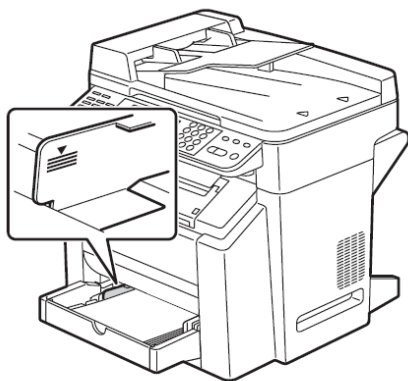
6115-013

4. Încărcați hârtia cu fața în sus în tavă.



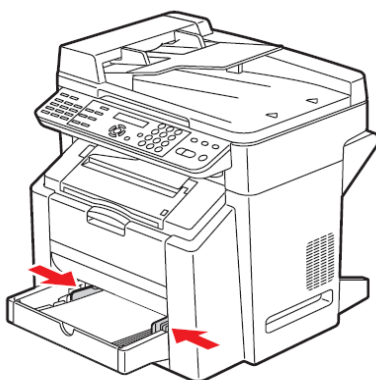
6115-014

Avertisment: Nu încărcați hârtia sau media peste limita maximă indicată pe tavă. Supraîncărcarea tăvii poate cauza blocaje.



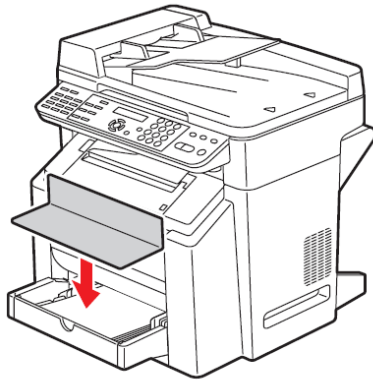
6115-015

5. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să se alinieze perfect cu hârtia încărcată în tavă (dacă este necesar).



6115-016

6. Închideți panoul frontal al tăvii 1, apoi puneți capacul.



6115-017

Carduri

Testați cardurile pentru a le verifica performanța și pentru a vă asigura că imaginea nu se deplasează. Folosiți cardurile recomandate pentru imprimantele laser.

Nu folosiți carduri:

- Cretate
- Concepute pentru imprimantele cu jet de cerneală
- Pre-tăiate sau pre-perforate
- Pre-imprintate sau multicolor
- Îndoite, mototolite, încrețite
- Dacă vor fi amestecate cu alte tipuri de media în tăvi, cardurile nu vor fi alimentate corect.

Capacitate	Tava 1 maximum 50 coli în funcție de grosime.
	Tava 2 Nesuportat; a nu se folosi în tava 2.
Orientare	Cu fața în sus
Tipul media	Card
Greutate	60 - 163 g/m ² (16 - 43 lb. Bond) Notă: 43 lb. bond se referă și la 90 lb. index sau 60 lb. cover.
Imprimare față-verso	Nesuportat

Carduri groase

Hârtia mai groasă de 90 g/m² (24 lb. bond) este denumită Thick card stock.

Capacitate	Tava 1 maximum 50 coli în funcție de grosime.
	Tava 2 Nesuportat; a nu se folosi în tava 2.
Orientare	Cu fața în sus
Tipul media	Card gros
Greutate	91 - 200 g/m ² (25 - 53 lb. Bond) Notă: 53 lb. bond face referire și la 110 lb. index sau 75 lb. cover.
Imprimare față-verso	Nesuportat

Încărcarea plicurilor

Imprimați numai pe față (adresa). Anumite părți ale plicului sunt formate din trei straturi de hârtie: fața, spatele și clapa. Informațiile imprimate pe aceste porțiuni pot fi pierdute sau șterse.

Avertisment: Pentru imprimarea plicurilor, trebuie să reglați motorul. Respectați instrucțiunile de încărcare a plicurilor pentru a evita deteriorarea produsului.

Capacitate	Tava 1 maximum 10 coli în funcție de grosime.
	Tava 2 Nesuportat; a nu se folosi în tava 2.
Orientare	Cu fața în sus
Tipul media	Plic
Greutate	Materialul principal de maximum 90 g/m ² (24 lb. Bond)
Imprimare față-verso	Nesuportat

Folosiți plicuri:

- Obișnuite, pentru birou, cu îmbinări pe diagonală, colțuri și margini ascuțite și clape gumate.
- Recomandate pentru imprimarea laser.
- Uscate.

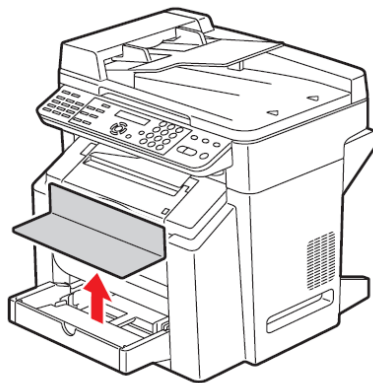
Avertisment: Deoarece plicurile trec printre rolele încinse, porțiunea gumată a clapelor se poate sigila. Folosiți plicuri cu lipici pe bază de emulsie pentru a evita o astfel de situație.

Nu folosiți plicuri:

- Cu clape lipicioase
- Cu benzi, agrave de metal, agrafe de hârtie, agrafe sau benzi adezive
- Cu ferestre transparente
- Prea aspre
- Cu material care se va topi, vaporiza, ofset, decolora sau va scoate fum periculos
- Pre-sigilate

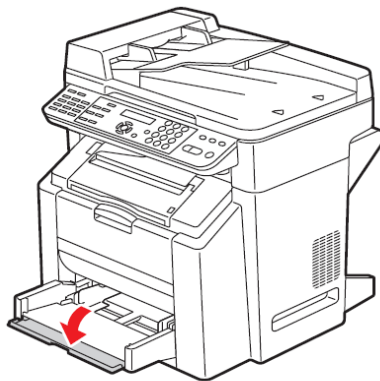
Pentru a încărca plicuri în tava 1:

1. Scoateți capacul tăvii 1.



6115-012

2. Deschideți panoul frontal al tăvii, dacă este necesar.

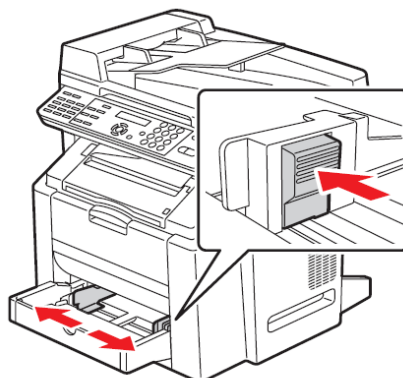


6115-098

3. Scoateți media din tavă.

Notă: Înainte de a încărca plicurile, presați-le pentru a scoate aerul din ele și asigurați-vă că îmbinările clapelor sunt netede. În caz contrar, plicurile se vor mototoli și hârtia se va bloca în imprimantă.

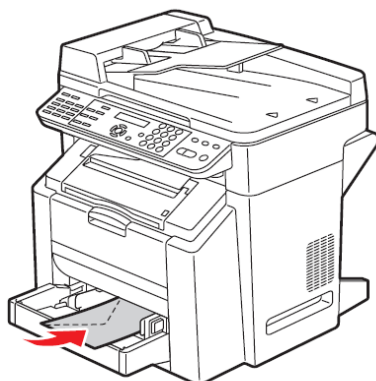
4. Depărtați la maximum ghidajele media.



6115-013

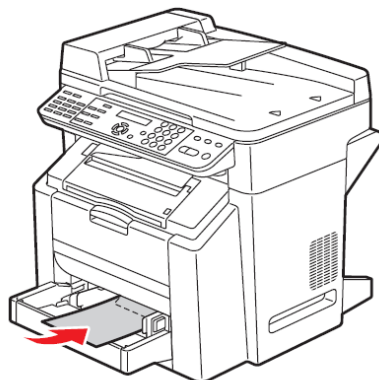
5. Încărcați plicurile ca în imagine.

- Plicurile cu clapă poziționată de-a lungul marginii lungi, vor fi încărcate cu clapa îndreptată spre partea stângă a produsului.



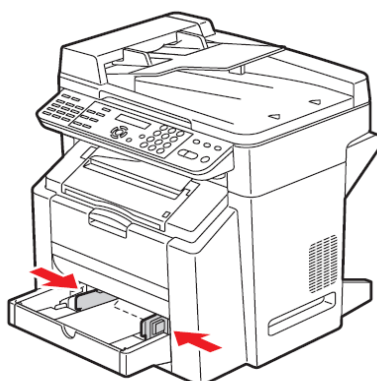
6115-019

- Plicurile cu clapă poziționată de-a lungul marginii scurte, vor fi încărcate cu clapa îndreptată spre intrarea în imprimantă.



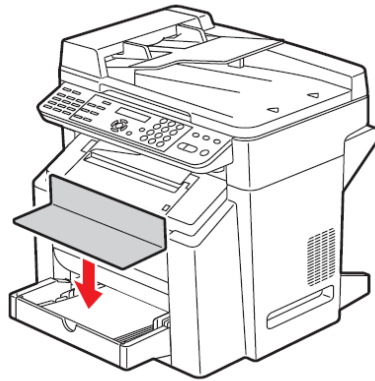
6115-018

6. Aproiați ghidajele media de marginea plicurilor.



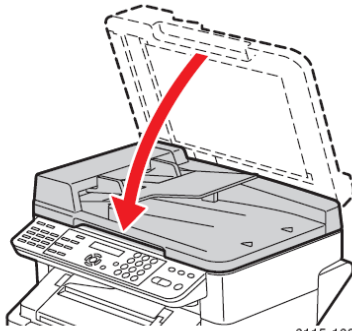
6115-020

7. Închideți panoul frontal al tăvii 1 și puneți capacul.



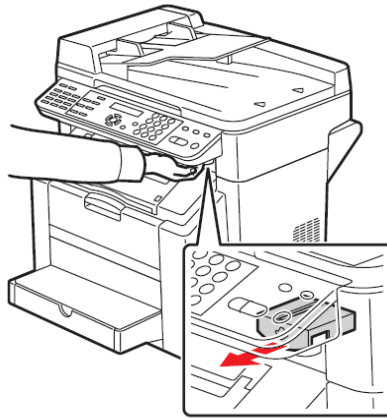
6115-017

8. Asigurați-vă că dispozitivul automat de alimentare este închis.



6115-102

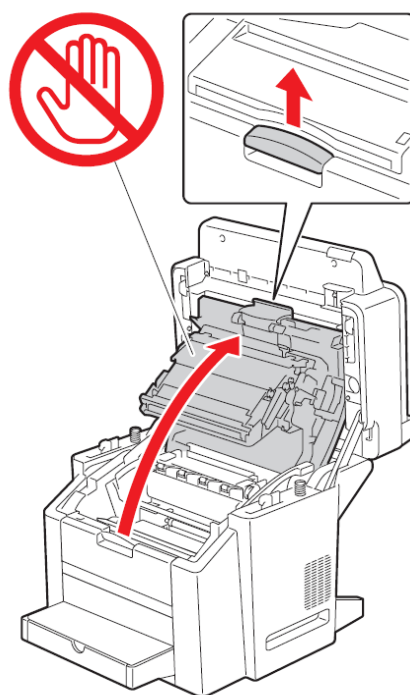
9. Eliberați pedica scanerului și ridicați unitatea scanerului.



6115-021

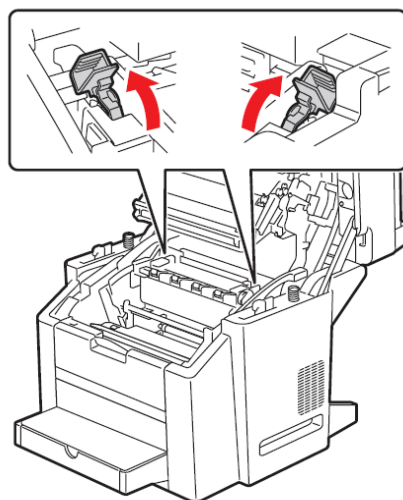
10. Trageți mânerul și deschideți capacul superior.

Avertisment: Nu atingeți cureaua de transfer.



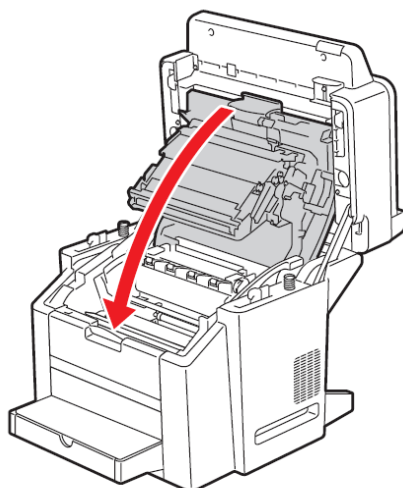
6115-022

11. Ridicați ambele manete verzi de separare ale cuptorului.



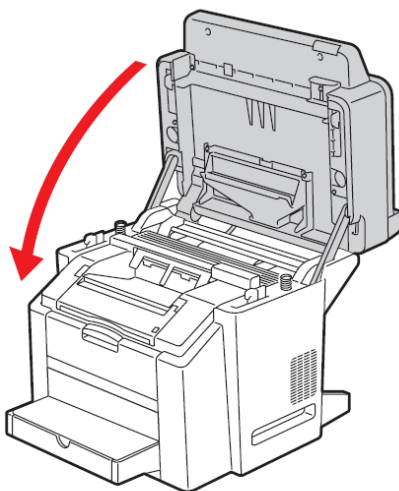
6115-023

12. Închideți cu atenție capacul frontal.



6115-024

13. Coborâți unitatea de scanare.



6115-025

Avertisment: Când ați terminat imprimarea plicurilor, coborâți manetele cuptorului în spatele acestuia, în poziția originală.

Etichete

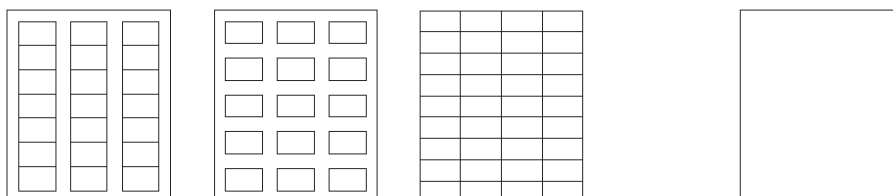
O coală de etichete este formată dintr-o coală de imprimare, adeziv și o coală suport:

- Coala de imprimare trebuie să respecte specificațiile hârtiei normale, vezi [Media și tipuri de hârtie suportate](#).
- Coala de imprimare trebuie să acopere întreaga coală suport fără ca adezivul să iasă la suprafață.
- Folosiți colile de etichete recomandate pentru imprimantele laser.

Nu folosiți coli de etichete:

- Cu etichete care se desprind ușor sau de pe care lipsesc etichete.
- Dublate de coli care s-au dezlipit sau pe care există urme de adeziv.
- Pre-tăiate sau pre-perforate.

Capacitate	Tava 1 maximum 50 de coli, în funcție de grosime.
	Tava 2 Nesuportat; a nu se folosi în tava 2.
Orientare	Cu fața în sus
Tipul media	Etichetă
Greutate	60 - 163 g/m ² (16 - 43 lb. Bond)
Imprimare față-verso	Nesuportat



Avertisment: Etichetele se pot lipi de cuptor, cauzând dezlipirea de pe coală și blocarea hârtiei.

Hârtie cu antet

Încercați să imprimați informația mai întâi pe o coală de hârtie normală pentru a verifica poziționarea. Citiți specificațiile hârtiei normale, referitoare la antet.

Capacitate	Tava 1 maximum 50 coli, în funcție de dimensiune și grosime.
	Tava 2 Nesuportat.
Orientare	Cu fața în sus
Tipul media	Letterhead
Greutate	60 to 90 g/m ² (16 to 24 lb. Bond)
Imprimare față-verso	Cu fața în sus și marginea superioară a paginii orientată înspre imprimantă.

Folii transparente

Faceți referire la următoarele specificații, atunci când imprimați folii transparente.

- Nu răsfoiți foliile transparente înainte de a le încărca. Electricitatea statică astfel creată poate duce la erori de imprimare.
- Dacă atingeți cu mâna foliile transparente, calitatea imprimării poate fi afectată.
- Mențineți curat traseul hârtiei din imprimantă. Foliile transparente sunt deosebit de sensibile la un traseu media murdar. Dacă în partea de jos sau sus a colorilor apar umbre, vezi [Întreținerea produsului](#).
- Scoateți foliile transparente imediat din tava de ieșire pentru a evita crearea electricității statice.
- Dacă nu puteți alimenta 50 de coli, încercați să încărcați câte 1 – 10 coli deodată. Încărcarea unei cantități mari de folii transparente poate cauza apariția electricității statice, și totodată probleme de alimentare.
- Întotdeauna testați o cantitate mică dintr-un anumit tip de folii transparente.

Puteți imprima încontinuu pe folii transparente. Totuși, fiabilitatea alimentării poate fi afectată, în funcție de calitatea media, electricitatea statică și mediul de imprimare. Folosiți NUMAI foliile transparente aprobate de Xerox sau specificate în lista de media recomandate pentru acest produs.

Capacitate	Tava 1 maximum 50 coli, în funcție de grosime.
	Tava 2 Nesuportat.
Orientare	Cu fața în sus
Tipul media	Folie transparentă
Imprimare față-verso	Nesuportat

Nu folosiți folii transparente:

- Electrificate static și, în consecință, lipite unele de altele.
- Recomandate numai pentru imprimantele cu jet de cerneală.

Hârtie lucioasă

Testați hârtia lucioasă pentru a-i verifica performanța și pentru a vă asigura că imaginea este bine poziționată în pagină.

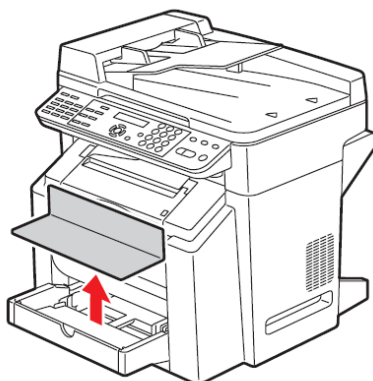
Nu folosiți hârtie lucioasă:

- Amestecată cu alte tipuri de media în tăvi (imprimanta nu va alimenta corect).
- Recomandată numai pentru imprimantele cu jet de cerneală.

Capacitate	Tava 1 maximum 50 glossy coli, în funcție de grosime.
	Tava 2 Nesuportat; a nu se folosi în tava 2.
Orientare	Cu fața în sus
Tipul media	Lucios
Imprimare față-verso	Nesuportat

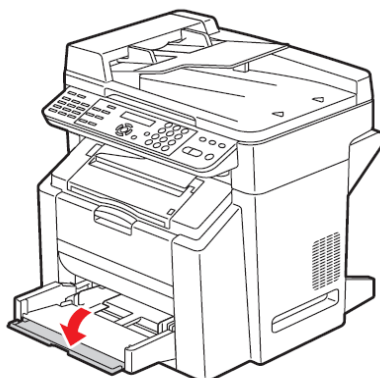
Încărcarea media speciale

1. Scoateți capacul tăvii 1.



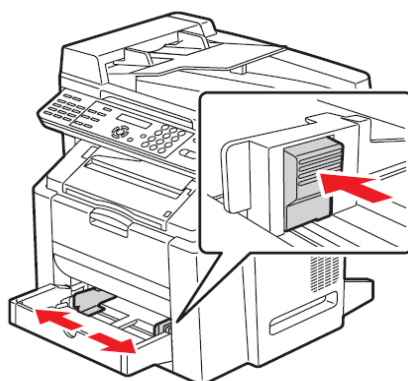
6115-012

2. Deschideți panoul frontal al tăvii, dacă este necesar.



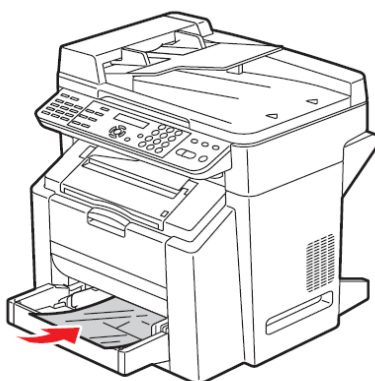
6115-098

3. Depărtați la maximum ghidajele media.



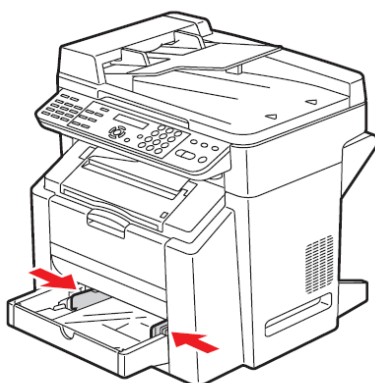
6115-013

4. Încărcați media specială cu fața în sus în tavă.



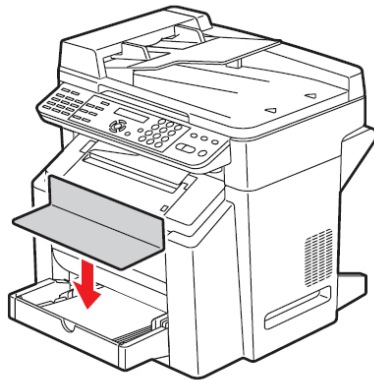
6115-026

5. Ajustați ghidajele astfel încât să fie perfect aliniate cu hârtia încărcată în tavă (dacă este necesar).



6115-027

6. Închideți panoul frontal al tăvii 1 și puneți capacul.



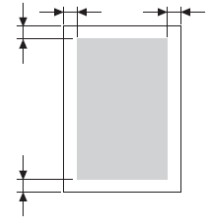
6115-017

Zona imprimabilă garantată

Zona imprimabilă pe toate dimensiunile media este de maximum 4 mm (0.157 in.) de la marginile media.

Fiecare dimensiune are o zonă imprimabilă specifică, zona maximă pe care imprimanta poate imprima clar și nedistorsionat.

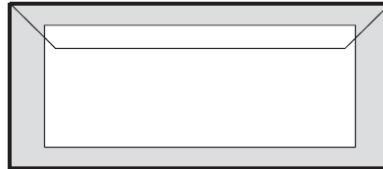
Această zonă trebuie să se încadreze în ambele limite hardware (dimensiunea fizică a media și marginile cerute de imprimantă) și să respecte restricțiile software (spațiul de memorie disponibil). Zona imprimabilă garantată pentru toate dimensiunile media reprezintă dimensiunea paginii fără 4 mm (0.157 in.) de la toate marginile.



Notă: Când imprimați în modul color pe media de dimensiune Legal, marea de jos este de 10.4 mm (0.409 in.) pentru Cyan, Magenta și Yellow. Când imprimați pe hârtie lucioasă, marginea de sus este de 10 mm (0.394 in.).

Plicuri

Plicurile au o zonă imprimabilă negarantată care variază în funcție de tipul de plic. Zona plicului este determinată de aplicația dumneavoastră.



Alb: zonă imprimabilă garantată

Gri: zonă negarantată

Zona neimprimabilă: 4 mm (0.157 in.)

Marginile paginii

Marginile sunt setate în aplicația dumneavoastră. Anumite aplicații vă permit să setați dimensiuni și margini personalizate, în timp ce altele dispun numai de margini și dimensiuni standard. Dacă alegeți un format standard, este posibil să pierdeți o parte din imagine (din cauza limitelor zonei imprimabile). Dacă puteți personaliza pagina în aplicație, folosiți dimensiunile disponibile pentru rezultate optime.

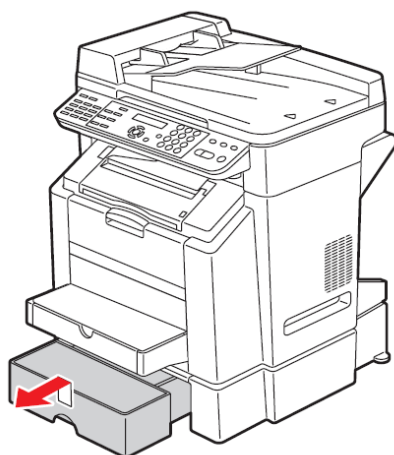
Opțiuni

Această secțiune include:

- Încărcarea hârtiei în tava 2
- Imprimare față-verso

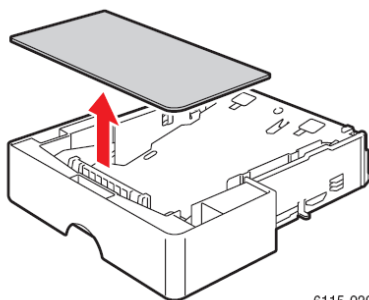
Încărcarea hârtiei în tava 2

1. Scoateți tava 2 cât mai mult posibil. Ridicați tava 2 și scoateți capacul.



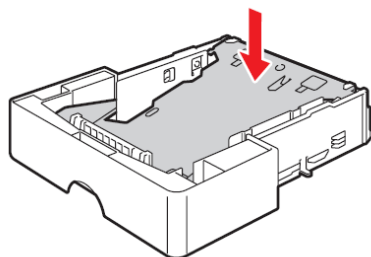
6115-028

2. Scoateți capacul tăvii 2.



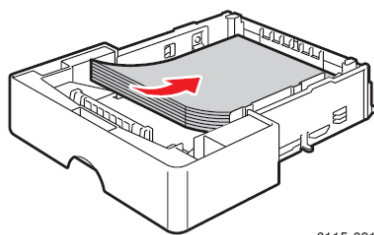
6115-029

3. Apăsați discul de presiune pentru a-l fixa.



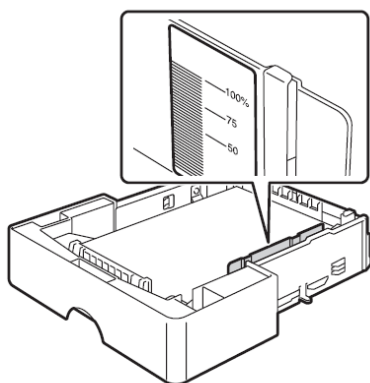
6115-030

4. Încărcați hârtia cu fața în sus în tavă.



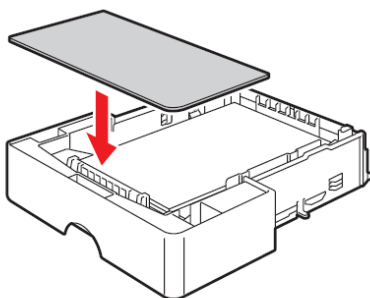
6115-031

Avertisment: Nu încărcați hârtie sau media peste limita indicată pe tavă. Supraîncărcarea tăvii va cauza blocaje.



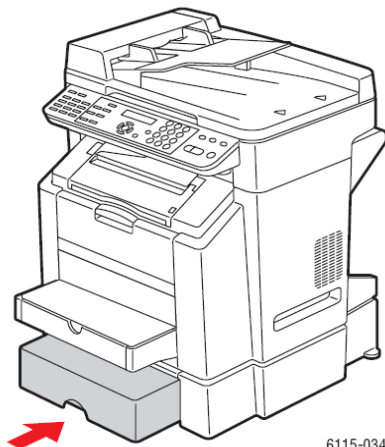
6115-032

5. Reatașați capacul tăvii 2.



6115-033

6. Reintroduceți tava 2 în imprimantă.



6115-034

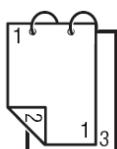
Imprimare față-verso

Imprimarea față-verso poate fi realizată manual sau automat cu unitatea duplex opțională, instalată și activată în driver-ul imprimantei.

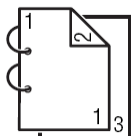
Notă: Numai hârtia normală de 60 to 90 g/m² (16 to 24 lb. bond) poate fi imprimată față-verso. Vezi [Media și tipuri de hârtie suportate](#). Plicurile, etichetele, foliile transparente și hârtia lucioasă nu pot fi imprimate față-verso.

Asigurați-vă că unitatea duplex este instalată și activată în driver-ul imprimantei pentru executarea cu succes a comenzii. Vezi [Utilizarea opțiunilor driver-ului imprimantei](#) pentru mai multe informații despre setările driver-ului. Verificați aplicația și setați marginile pentru imprimarea față-verso.

Sunt disponibile următoarele setări ale poziției de legare.

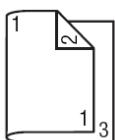


Dacă ați selectat "Short Edge", paginile vor fi poziționate pentru a se îndoi la marginea cea mai scurtă a hârtiei.

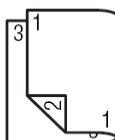


Dacă ați selectat "Long Edge", paginile vor fi poziționate pentru a se îndoi la marginea cea mai lungă a hârtiei.

Dacă ați selectat « Booklet », aveți la dispoziție următoarele setări:



Dacă ați selectat "Left Binding", paginile pot fi îndoite sub forma unei broșuri legate în partea stângă.



Dacă ați selectat "Right Binding" paginile pot fi îndoite sub forma unei broșuri legate în partea dreaptă.

Copiere

Capitolul include:

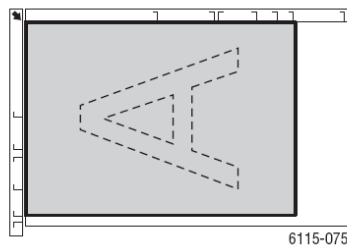
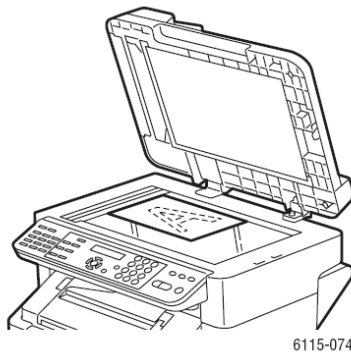
- Copiere de bază
- Ajustarea opțiunilor de copiere
- Copiere avansată

Copiere de bază

Pentru copiere, folosiți dispozitivul automat de alimentare (ADF) sau platanul. Încărcați documentele originale ce urmează a fi copiate și parcurgeți etapele de mai jos pentru copiere.

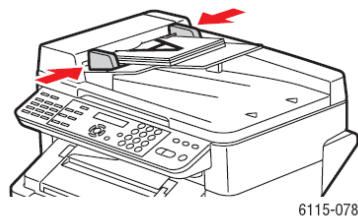
Pentru mai multe informații despre setările de copiere, vezi [Ajustarea opțiunilor de copiere](#).

Încărcarea documentelor originale



Platan

Ridicați capacul ADF și așezați documentul original cu **fața în jos**, în **spate**, în colțul **stâng** al platanului, așa cum reiese din imagine.



Dispozitivul automat de alimentare

Introduceți documentele originale cu **fața în sus** și partea **superioară** a paginii orientată înspre dispozitivul de alimentare. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să fixeze documentele originale.

1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Copy**.
2. Specificați setările de copiere, vezi [Adjusting Copy Options](#) la pagina 7-3.

3. Specificați numărul de copii cu ajutorul tastaturii panoului de comandă. Numărul de copii apare în colțul dreapta sus al afișajului.
4. Apăsați butonul **Start-Color** pentru copii color sau butonul **Start-B&W** pentru copii alb-negru.
 - Dacă ați așezat documentele originale în ADF, copierea continuă până când dispozitivul de alimentare se golește.
 - Pentru a opri procesul de copiere, apăsați butonul **Stop/Reset**.

Notă: Dacă butonul **Stop/Reset** nu este apăsat în timpul copierii, mesajul **Press the Start Key To Resume** apare pe panoul de comandă. Pentru a continua comanda de copiere, apăsați butonul **Start-Color** sau **Start B&W**.

Ajustarea opțiunilor de copiere

Această secțiune include:

- Setarea tipului de document original
- Setarea calității
- Setarea densității
- Copii colaționate
- Selectarea priorității hârtiei
- Specificarea nivelului de mărire

În cazul în care computerul dumneavoastră este conectat la produs prin USB, puteți modifica setările de copiere din MFP ControlCentre (MCC). Pentru instrucțiunile de utilizare MFP ControlCentre, vezi capitolul [Administrarea produsului](#). În cazul în care computerul dumneavoastră este conectat la produs prin rețea, folosiți panoul de comandă pentru ajustarea opțiunilor de copiere.

Notă: Apăsând butonul **Stop/Reset**, toate setările vor reveni la valorile implicite.

Setarea tipului de document original

Pentru o calitate optimă a imprimării, setați tipul documentului original astfel încât să corespundă originalelor dumneavoastră.

Pentru a seta un tip de document original:

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Copy Setup**.
4. Selectați **Mix**, **Text** sau **Photo**.

Dacă ați selectat **Text**:

- Selectați **Auto**, pentru a-i permite produsului să administreze nivelul de densitate.
 - Selectați **Manual** dacă doriți să ajustați manual nivelul de densitate.
5. Selectați **OK** pentru a salva noile setări.
 6. Introduceți noile setări în produs.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Copy**.
2. Apăsați butonul **Quality** o dată.
3. Folosiți butoanele **Right Arrow** sau **Left Arrow** pentru a selecta **Mix**, **Text** sau **Photo**.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a înregistra noile setări.

Setarea calității

Copiile pot fi imprimate în modul standard (600 x 300) sau modul enhanced (600 x 600).

Pentru a seta calitatea copierii:

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Copy Settings**.
4. Din lista **Quality**, selectați **Standard** sau **Enhanced**.
5. Selectați **OK** pentru a salva noile setări.
6. Introduceți noile setări în produs.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Copy**.
2. Apăsați butonul **Quality** de două ori.
3. Folosiți butoanele **Right Arrow** și **Left Arrow** pentru a selecta **STD** sau **ENH**.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a înregistra noile setări.

Setarea densității

Puteți mări sau micșora densitatea copiilor imprimate.

Pentru a seta nivelul de densitate al copiilor:

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Copy Settings**.
4. Cu cursorul **Density**, măriți sau micșorați densitatea copiilor.
5. Selectați **OK** pentru a salva noile setări.

6. Introduceți noile setări în produs.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Copy**.
2. Apăsați butonul **Light/Dark**.
3. Folosiți butoanele **Right Arrow** și **Left Arrow** pentru a ajusta densitatea copiilor.
4. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a înregistra noile setări.

Copii colaționate

Puteți colaționa copiile documentului original. Folosiți această opțiune când doriți să imprimați două sau mai multe seturi separate dintr-o comandă de copiere ce conține două sau mai multe pagini. Spre exemplu, pentru cinci copii colaționate dintr-o comandă de trei pagini rezultatul va fi sub forma primului set de 3 pagini colationate, apoi al doilea și așa mai departe. Copiile colaționate sunt stocate mai întâi în memoria imprimantei, apoi imprimate.

Notă: Colaționarea copiilor necesită mai mult spațiu de memorie. În cazul în care copiile unui document original sunt extrem de complexe, cantitatea de copii colaționate ce poate fi executată este redusă. În partea stângă, jos a afișajului panoului de comandă, este indicat în procente spațiul de memorie folosit pentru comanda curentă de colaționare.

Simbolul funcției de colaționare apare când aceasta este pornită.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Copy Settings**.
4. Din opțiunile **Collating**, selectați **On** sau **Off**.
5. Selectați **OK** pentru a salva noile setări.
6. Introduceți noile setări în produs.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Copy**.
2. Apăsați butonul **Collate** pentru a porni sau opri colaționarea.
3. Apăsați butonul **Start-Color** pentru copii color sau butonul **Start-B&W** pentru copii alb-negru.

Selectarea priorității hârtiei

Notă: Dacă tava 2 nu este instalată, mesajul **Tray 1 Select** nu va apărea pe panoul de comandă.

Cu MFP ControlCentre

1. Deschideți MCC, conectați-l la produsul dumneavoastră și descărcați fișierul .dat curent.
2. Apăsați butonul **Menu**.
3. Selectați secțiunea **Copy Settings**.
4. Selectați tava implicită din lista **Paper Priority**.
5. Selectați **OK** pentru a salva noile setări.
6. Introduceți noile setări în produs.

De la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Function**, apoi butonul **Menu/Select**.
2. Apăsați butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow** pentru a selecta **Tray 1** sau **Tray 2**.
3. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a înregistra setarea tăvii implicite.

Specificarea unui nivel de mărire

Nivelul de mărire poate fi specificat prin selectarea unui nivel pre-definit sau personalizat.

Notă: În funcție de nivelul de mărire pre-definit selectat, un exemplu de schimbare a dimensiunii poate apărea în zona de statut a panoului de control. Exemplul va dispărea după 5 secunde.

Specificarea unui nivel de mărire pre-definit

1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Reduce/Enlarge** până când selectați nivelul de mărire dorit.

Metric

1.15 B5 -> A4

1.41 A5 -> A4

2.00

0.50

0.70 A4 -> A5

0.81 B5 -> A5

Inci

1.29 Statement -> Letter

1.54 Statement -> Legal

2.00

0.50

0.64

Letter -> Statement

0.78

Legal -> Letter

Specificarea nivelului de mărire personalizat

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Reduce/Enlarge**.
2. Folosiți butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow** pentru a introduce un nivel de mărire personalizat.
3. Apăsați butonul **Start-Color** pentru copii color sau butonul **Start-B&W** pentru copii alb-negru.

Copiere avansată

Această secțiune include:

- Setarea copierii 2 în 1
- Copierea cărților de identitate
- Imprimarea copiilor față-verso

Setarea copierii 2 în 1

Cu copierea 2 în 1, două pagini diferite ale unui document pot fi copiate pe aceeași pagină.

Notă: Documentul original trebuie să fie așezat în dispozitivul automat de alimentare pentru copierea 2 în 1. Copierea 2 în 1 nu este posibilă pe platan.

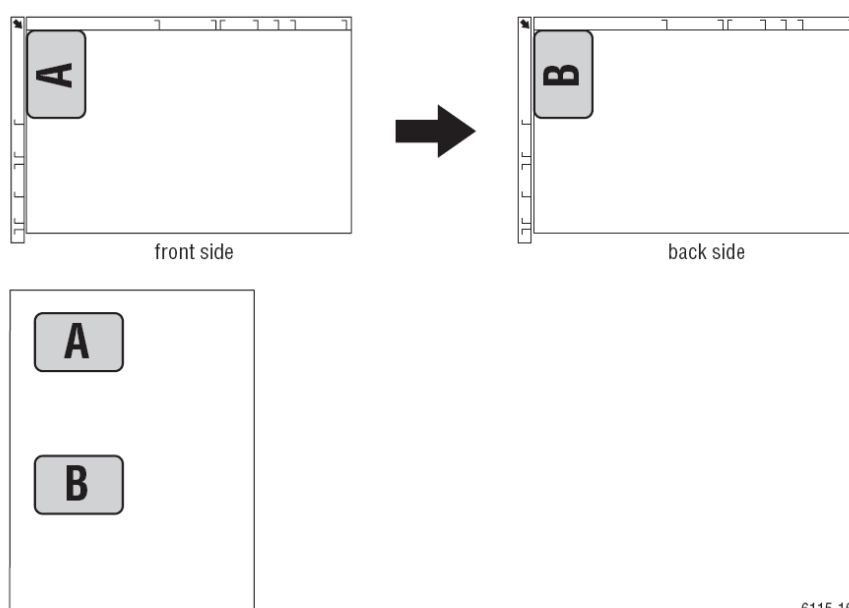
1. Pe panoul de control, apăsați butonul **2in1**.
 - Nivelul de mărire este setat automat la 0.64 pentru SUA și Canada
 - Nivelul de mărire este setat automat la 0.70 pentru toate celelalte țări.
2. Apăsați butonul **Start-Color** pentru copii color sau butonul **Start-B&W** pentru copii alb-negru.

Copierea cărților de identitate

Cu opțiunea de copiere a cărților de identitate, fața și spatele documentului sunt copiate la dimensiunea reală pe o singură coală de hârtie.

Când folosiți opțiunea de copiere a cărților de identitate:

- Nivelul de mărire nu poate fi modificat.
- Va fi folosit numai platanul.
- Pot fi selectate numai dimensiunile A4, Letter și Legal.
- Poziția cărții de identitate trebuie să fie ajustată pentru zonele neimprimabile de 4 mm de sus și din stânga ale platanului.



6115-161

Pentru copierea cărții de identitate

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Function**.
2. Selectați **3 ID CARD COPY**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Folosind butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow**, selectați **ON**.
4. Apăsați butonul **Start-Color** pentru copii color sau butonul **Start-B&W** pentru copii alb-negru.
5. Când apare mesajul **NEXT PAGE** pe panoul de comandă, întoarceți documentul original pe partea cealaltă, în aceeași poziție ca și prima.
6. Apăsați butonul **Start-Color** pentru copii color sau butonul **Start-B&W** pentru copii alb-negru.

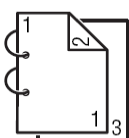
Imprimarea copiilor față-verso

Cu opțiunea de copiere față-verso, copiile pot fi imprimate pe ambele părți ale hârtiei.

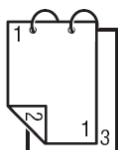
Notă: Pentru setarea imprimării față-verso trebuie să instalați unitatea duplex opțională.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Function**.
2. Selectați **Two-Sided**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Folosind butoanele **Right Arrow** sau **Left Arrow**, selectați **Long Edge** sau **Short Edge**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.



Dacă ați selectat LONG EDGE, paginile vor fi imprimate astfel încât să se îndoie la nivelul maginii lungi a hârtiei.



Dacă ați selectat SHORT EDGE, paginile vor fi imprimate astfel încât să se îndoie la nivelul maginii scurte a hârtiei.

4. Apăsați butonul **Start-Color** pentru copii color sau butonul **Start-B&W** pentru copii alb-negru.
 - Dacă ați ales opțiunea de imprimare față-verso în modul color, imprimarea va începe în 30 – 50 de secunde după scanarea documentului.
 - Dacă ați ales opțiunea de imprimare față-verso de pe platan, mesajul **NEXT PAGE** apare pe panoul de comandă. Așezați cealaltă parte a documentului original în aceeași poziție ca și prima. După scanarea celei de-a doua pagini, imprimarea începe automat.

Scanare

Capitolul include:

- Scanare prin USB
- Scanare către email (numai în rețea)

Vezi și: (numai în limba engleză)

Tutorial *Utilizarea scannerului* (Windows) la www.xerox.com/office/6115support

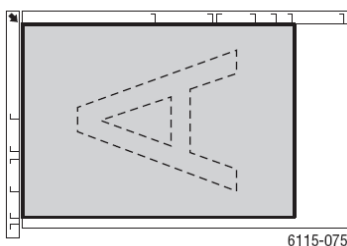
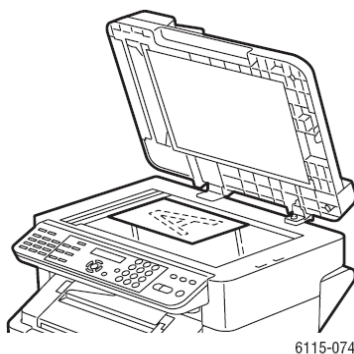
Tutorial *Utilizarea scannerului* (Macintosh) la www.xerox.com/office/6115support

Scanare prin USB

Scanarea poate fi realizată dintr-o aplicație compatibilă TWAIN. Pentru driver-ul TWAIN, apăsați butonul help din caseta de dialog a driver-ului.

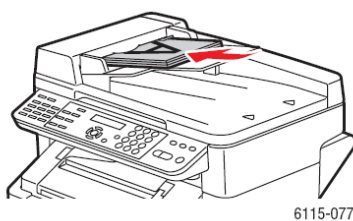
Notă: Pentru a scana în rețea, vezi [Scanare către email \(numai în rețea\)](#)

1. Așezați documentul original de scanat, ca în imagine.



Platan

Ridicați capacul ADF și așezați documentul original cu **fața în jos**, în **spate**, în colțul **stâng** al platanului, așa cum reiese din imagine.



Dispozitiv automat de alimentare

Introduceți documentele originale cu **fața în sus** și partea **superioară** a paginii orientată înspre dispozitivul de alimentare. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să fixeze documentele originale.

2. Porniți aplicația pentru scanare.
3. Porniți driver-ul scannerului conform setărilor aplicației.
4. Specificați setările necesare driver-ului scannerului.

- Pentru suport cu privire la setările driver-ului scannerului, selectați butonul **Help** din caseta de dialog **Scanner Driver**.
5. Apăsați butonul **Scan** în driver-ul scannerului.

Scanare către email (numai în rețea)

Scanarea către email este disponibilă numai dacă produsul este conectat la o rețea. Cu opțiunea de scanare către email, documentele sunt scanate și trimise printr-un server SMTP.

Această secțiune include:

- Setarea serverului SMTP
- Scanare către email cu ADF
- Scanare către email cu platanul
- Specificarea destinatarului
- Schimbarea setărilor modului de scanare
- Schimbarea dimensiunii imaginii scanate

Setarea serverului SMTP

Pentru a folosi opțiunea de scanare către email, mai întâi trebuie să setați informația serverului SMTP. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) este un protocol pentru trimiterea mesajelor electronice.

Acest protocol a fost utilizat inițial pentru trimiterea mesajelor electronice între servere; totuși, programele de trimitere a mesajelor email îl folosesc pentru trimiterea mesajelor electronice la servere POP.

Următoarele setări e-mail pot fi configurate cu ajutorul panoului de comandă, CentreWare IS sau MCC.

Elementul meniului	Definiție
1 Sender Name	Introduceți numele sau denumirea companiei, ce vor apărea în mesajele electronice. Pot fi introduse maximum 20 de caractere.
2 E-mail Address	Tastați adresa de email a expeditorului folosind scanarea în rețea. Pot fi introduse maximum 64 de caractere.
3 SMTP Server	Tastați adresa IP sau numele de gazdă pentru serverul SMTP. Pot fi introduse maximum 64 de caractere.
4 SMTP PORT NO.	Specificați numărul portului care comunică cu serverul SMTP.
5 SMTP Timeout	Introduceți intervalul de timp (în secunde) după expirarea căruia conexiunea cu serverul SMTP este întreruptă. (30 - 300)
6 Text Insert	Selectați dacă doriți să inserați sau nu text în mesajul electronic, cu ajutorul scanării în rețea.

	<p>ON: Textul specificat este inserat în mesajul electronic.</p> <p>Image data (format TIFF) a fost atașat la mesajul electronic.</p> <p>OFF: Este atașată numai imaginea scanată; nu se inserează text în mesajul electronic.</p>
7 Default Subject	<p>Specificați subiectul implicit al mesajului electronic, folosind scanarea în rețea.</p> <p>Pot fi introduse maximum 20 de caractere.</p>

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **E-mail Setup**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Introduceți setările email, vezi tabelul de la pagina 8-3.

Cu CentreWare IS

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Apăsați butonul **Login** și autentificați-vă ca administrator.
4. Apăsați secțiunea **Network** și selectați **SNMP** din lista **Network**.
5. Selectați **Enable** din lista **SNMP**, apoi apăsați **Save changes**.
6. Selectați **Email** din lista **Network**.
7. Introduceți setările email, apoi apăsați **Save Changes**.

Cu MFP ControlCentre

1. Din computer, selectați **Start > All Programs > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. Din caseta de dialog MCC, apăsați butonul **Connect to Machine**.
3. Apăsați butonul **Download**. Fișierul .dat curent se descarcă din produs.
4. Apăsați butonul **Menu**.
5. Selectați secțiunea **E-mail Settings**, introduceți setările email, apoi apăsați butonul **OK**.

Scanare către email cu ADF

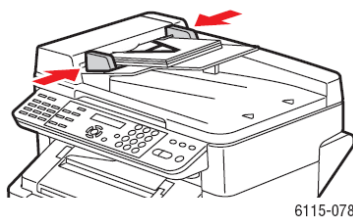
Cu ADF pot fi scanate documente cu număr mare de pagini.

Când așezați documentele originale în ADF:

- Nu încărcați documente prinse cu capse sau agrafe de hârtie.
- Nu încărcați mai mult de 50 de coli.
- Nu deschideți capacul ADF, cât timp documentele sunt încărcate.
- Verificați dacă pe platan nu sunt documente.

Pentru a scana documente către email cu ADF:

- Pentru informații despre specificarea setărilor detaliate, spre exemplu formatul sau compresia datelor, vezi [Schimbarea setărilor modului de scanare](#).
 - Pentru informații despre schimbarea dimensiunii imaginii, vezi [Schimbarea dimensiunii imaginii scanate](#).
1. Apăsați butonul **Scan** pentru a intra în modul de scanare.
 2. Așezați documentele în ADF cu fața în sus și prima pagină deasupra teancului.
 3. Ajustați ghidajele astfel încât să se alinieze perfect cu documentele originale.



4. Specificați adresa de email a destinatarului astfel:
 - [Introducând textul de la panoul de comandă](#)
 - [Din lista cu apelare One-Touch](#)
 - [Din lista cu apelare rapidă](#)
 - [Din lista agendei de telefoane](#)
5. Introduceți un subiect cu ajutorul tastaturii alfa-numerice, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
6. Introduceți adrese de email CC adiționale, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
7. Folosiți butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow** pentru a selecta **Gray** sau **B&W** ca mod color, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Notă: Modul color nu poate fi selectat în timp ce scanați de la ADF, din cauza spațiului limitat de memorie.

8. Continuați setarea modului de scanare.

- Pentru informații despre specificarea setărilor detaliate, spre exemplu formatul datelor și rezoluție de scanare, vezi [Schimbarea setărilor modului de scanare](#).
 - Pentru informații despre schimbarea dimensiunii imaginii, vezi [Schimbarea dimensiunii imaginii scanate](#).
 - Pentru a schimba dimensiunea imaginii scanate, vezi [Schimbarea dimensiunii imaginii scanate](#).
9. Folosind butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow**, selectați **ADF**, apoi apăsați butonul **Menu/Select** pentru a începe scanarea.

Pentru oprirea transferului

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Stop/Reset**.
2. Panoul de comandă va afișa un mesaj de confirmare pentru anularea setării. Selectați **YES**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

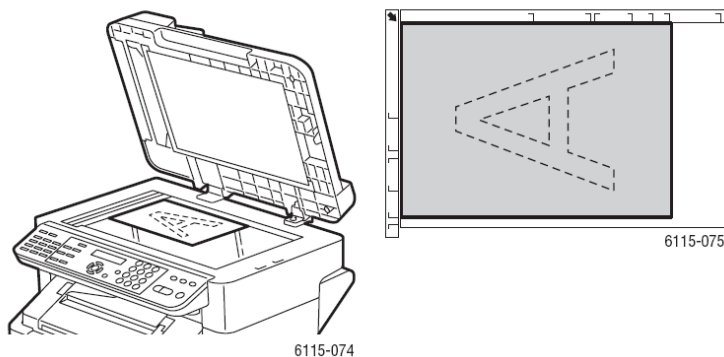
Pentru a anula un document scanat programat pentru trimitere

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Function**.
2. Selectați **CANCEL RESERV** din meniul funcțiilor, apoi apăsați butonul **Menu/Select**. Pentru a imprima un raport de trimitere, vezi [Fax](#).

Scanare către email cu platanul

Pentru a scana documente către email cu platanul:

- Pentru informații despre schimbarea dimensiunii imaginii, vezi [Schimbarea dimensiunii imaginii scanate](#).
1. Apăsați butonul **Scan** pentru a intra în modul de scanare.
 2. Ridicați capacul ADF și așezați documentul cu fața în jos pe platan, ca în imagine.



3. Închideți capacul ADF.
4. Specificați adresa de email a destinatarului, vezi [Specificarea unui destinatar](#).
5. Introduceți subiectul cu tastatura alfa-numerică, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

6. Introduceți o adresă de email CC adițională, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
7. Folosiți butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow** pentru a selecta **Color**, **Gray** sau **B&W** ca mod color, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
8. Continuați setarea modului de scanare.
 - Pentru informații despre specificarea setărilor detaliate, spre exemplu formatul datelor și rezoluție de scanare, vezi [Schimbarea setărilor modului de scanare](#).
 - Pentru informații despre schimbarea dimensiunii imaginii, vezi [Schimbarea dimensiunii imaginii scanate](#).
 - Pentru a schimba dimensiunea imaginii scanate, vezi [Schimbarea dimensiunii imaginii scanate](#).
9. Folosind butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow**, selectați **BOOK** apoi apăsați butonul **Menu/Select** pentru a începe scanarea.
10. Dacă scanați un document cu mai multe pagini, așezați pagina următoare pe platan când apare mesajul **NEXT PAGE?** pe panoul de comandă, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
11. Repetați pasul 10 până când toate paginile documentului au fost scanate.
12. Apăsați butonul **Start** pentru a trimite mesajul.

Specificarea destinatarului

Puteți specifica adresa de email a destinatarului astfel:

- [Din lista cu apelare One-Touch](#)
- [Din lista cu apelare rapidă](#)
- [Din lista agendei de telefoane](#)
- [Căutare în agenda de telefoane](#)

Notă: Pentru informații despre setarea listelor cu apelare one-touch, rapidă și de grupuri, dar și pentru introducerea caracterelor de la panoul de comandă, vezi [Înregistrarea destinatarilor](#).

Cu lista cu apelare One-Touch

Dacă un destinatar a fost înregistrat în lista cu apelare one-touch, adresa de email a destinatarului poate fi introdusă prin apăsarea butonului programat cu apelare one-touch (**01 - 09**).

Notă: Dacă un buton one-touch este programat pentru un anumit număr de destinatari cu apelare de grup, toate adresele de email incluse în apelarea de grup sunt adăugate în lista destinatarilor.

Pentru a selecta un destinatar cu apelare one-touch:

1. Pe panoul de control, apăsați butonul de apelare **One-touch** al destinatarului.
2. Când destinatarul apare pe panoul de comandă, apăsați butonul **Start**.

Din lista cu apelare rapidă

Dacă un destinatar a fost înregistrat în lista cu apelare rapidă, adresa de email a destinatarului poate fi introdusă prin apăsarea numărului cu apelare rapidă format din trei cifre al destinatarului (**001 - 100**).

Pentru a selecta un destinatar din lista cu apelare rapidă:

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Speed Dial**.
2. Folosiți tastatura alfa-numerică pentru a introduce numărul cu apelare rapidă din trei cifre, asociat destinatarului.

Notă: Dacă destinatarul one-touch nu este înregistrat cu adresa de email, mesajul **NOT E-MAIL ADDRESS** apare pe afișajul panoului de comandă.

3. Când numele destinatarului este afișat pe panoul de comandă, apăsați butonul **Start**.

Cu lista agendei de telefoane

Agenda de telefoane conține toți destinatarii, toate adresele de email și numerele de telefon, înregistrate în listele cu apelare one-touch, rapidă și de grup.

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Speed Dial** de două ori.
2. Folosind butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow**, selectați **LIST**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați destinatarul dorit, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Căutare în agenda de telefoane

Dacă nu cunoașteți numărul cu apelare rapidă al destinatarului, puteți căuta în agenda de telefoane înregistrată, de la panoul de comandă.

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Speed Dial** de două ori.
2. Folosind butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow**, selectați **SEARCH**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. În caseta **SEARCH>>**, introduceți primele caractere ale numelui programat pentru destinatar, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Numele care încep cu caracterele introduse sunt afișate.
5. Selectați destinatarul dorit, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Schimbarea setărilor modului de scanare

Puteți schimba formatul datelor și rezoluțiile de scanare de la panoul de comandă.

Notă: ADF nu poate scana către email în modul color. Pentru documente scanate color folosiți platanul. Dacă ați selectat **COLOR** sau **GRAY**, în timpul scanării către email sunt disponibile metode de comprimare și o rezoluție de scanare de 600 x 600 dpi.

Când vi se cere pe panoul de comandă:

1. Folosiți butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow** pentru a selecta **Color**, **Gray** sau **B&W** ca mod color, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Folosiți butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow** pentru a selecta **150 x 150 dpi**, **300 x300 dpi** sau **600 x 600 dpi** ca rezoluție de scanare, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Folosiți butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow** pentru a selecta **TIFF** sau **PDF** ca format de date, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Folosiți butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow** pentru a selecta **MR** sau **MMR** ca , apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
5. După specificarea acestor setări, apăsați **Up Arrow** până când ecranul rezoluției de scanare este afișat pe panoul de comandă.

Schimbarea dimensiunii imaginii scanate

Dimensiunea imaginii documentelor scanate poate fi modificată de la panoul de comandă după ce ați selectat **ADF** sau **BOOK**.

Dimensiuni disponibile: Letter, Statement, Legal, A4, A5 sau B5.

1. Pe panoul de control, folosiți butonul **Down Arrow** pentru a intra în lista de dimensiuni de imagine.
2. Folosiți butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow button** pentru a selecta dimensiunea imaginii scanate, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Fax

Capitolul include:

- Administrarea funcțiilor faxului
- Trimiterea faxurilor
- Primirea faxurilor
- Înregistrarea destinatarilor
- Rapoarte referitoare la faxuri
- Rezolvarea problemelor faxului

Vezi și: (numai în limba engleză)

Tutorial *Utilizarea faxului* la www.xerox.com/office/6115support

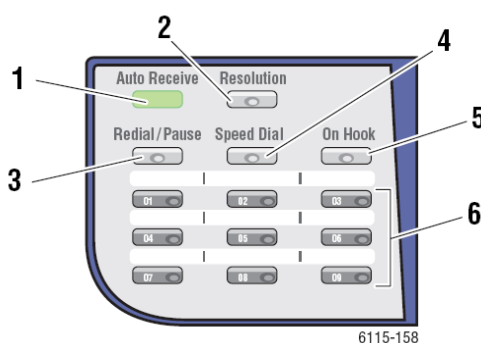
Administrarea funcțiilor faxului

Această secțiune include:

- Panoul de comandă al faxului
- Afișajul faxului
- Simbolurile panoului de comandă al faxului
- Administrarea setărilor faxului

Înainte de a folosi funcția fax, asigurați-vă că butonul verde al faxului este aprins. Apăsați butonul **Fax** pentru a afișa ecranul modului fax pe panoul de comandă. Apăsând **Speed Dial**, **Redial/pause** sau un buton cu apelare one-touch, produsul va intra în modul fax.

Panoul de comandă al faxului



1. LEDUL Auto Receive

Când LEDUL Auto Receive este aprins, produsul este pregătit să primească un fax. Când LEDUL clipește, produsul primește faxul.

2. Butonul Resolution

Apăsați butonul **Resolution** pentru a ajusta calitatea imaginii faxurilor dumneavoastră.

3. Butonul Redial/Pause

Apăsați butonul **Redial/Pause** pentru a reapela ultimul număr de fax format sau pentru a introduce pauze în numerele de fax.

4. Butonul Speed Dial

Apăsați butonul **Speed Dial** pentru a acces directoarele numerelor de fax individuale sau de grup.

5. Butonul On hook

Apăsați butonul **On Hook** pentru a dezactiva un telefon conectat la produsul dumneavoastră când primiți un fax.










6. Tastele cu apelare One-touch

Folosiți registrul și reapelați numerele cu apelare one-touch pentru fax și adrese de email.

Afișajul faxului

Partea superioară a afișajului	Partea inferioară a afișajului
<ul style="list-style-type: none">▪ Indică modul selectat sau setările funcțiilor.▪ Afișează meniul, funcția sau setarea curentă.▪ Afișează mesajele de eroare și statutul.	<ul style="list-style-type: none">▪ Afișează mesaje și instrucțiuni operative.

Simbolurile panoului de comandă al faxului

Simbol	Definiție
	Apelare Produsul apelează.
	Sună Un alt echipament este apelat.
	Trimite Documentul este trimis.
	Primește Un document a fost primit.
	Pagini scanate Numărul de pagini scanate.
	Ton Dacă se folosește apelarea Pulse, sunt transmise tonurile corespondente tastelor apăsat.
	Pauză O pauză este inserată în numărul de fax.
	În așteptare pentru transmisie Un document este programat pentru transmisie
	In așteptare pentru recepție Un document este programat pentru recepție

Administrarea setărilor faxului

Valorile implicite ale produsului, numerele de fax, adresele de email și numele destinatarilor pot fi programate de la panoul de comandă, prin CentreWare IS sau MCC.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **Fax Setup**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Introduceți setările faxului, vezi tabelele de la pagina 9-4 și 9-7.

Cu CentreWare IS

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Apăsați butonul **Login** și autentificați-vă ca administrator.
4. Apăsați secțiunea **Fax/E-Mail** și configurați setările faxului.
5. Introduceți setările email, apoi apăsați **Save Changes**.

Cu MFP ControlCentre

1. În computer, selectați **Start > All Programs > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. În caseta de dialog MCC, apăsați butonul **Connect to Machine**.
3. Apăsați butonul **Download**. Fișierul .dat curent se descarcă din produs.
4. Apăsați butonul **Menu**.
5. Introduceți setările faxului în următoarele secțiuni, **Communication/Report**, **Send Settings**, **Receive Settings** și **E-mail Settings**.
6. Apăsați butonul **OK**.

Meniul Fax Dial Setup

Folosiți meniul de configurare a apelării de fax pentru a introduce numerele de fax ale destinatarilor cu apelare de grup, rapidă sau one-touch.

Elementul meniului	Descriere
1: One-Touch Dial	Pot fi stocate maximum 9 taste cu apelare one-touch.
2: Speed Dial	Pot fi stocate maximum 100 de numere de fax.
3: Group Dial	Pot fi specificate maximum 50 numere de fax diferite într-un grup.

Meniul Fax Send Setup

Folosiți meniul de configurare a trimiterii de faxuri pentru înregistrarea setărilor calității imaginii pentru faxurile trimise.

Elementul meniului	Descriere
1: Scan Density	Setează densitatea documentelor trimise prin fax sau scanate.
2: Resolution	Setează rezoluția implicită de scanare. STD : Pentru documente cu text normal.

	<p>Fine: Pentru documente cu text mic.</p> <p>S/F: Super fin, pentru documente, precum zierele sau cele cu ilustrații detaliate.</p> <p>H/T: Semi-nuanță, pentru documente cu nuanțe, precum fotografiile. Când selectați semi-nuanță, pe panoul de comandă vor apărea opțiunile disponibile STD, Fine sau S/F.</p>
3: Header	Imprimă datele antetului pe toate faxurile trimise.

Meniul Fax Receive Setup

Folosiți meniul de configurare a primirii faxurilor pentru înregistrarea setărilor implicite necesare faxurilor primite.

Elementul meniului	Descriere
1: Memory	<p>Pornește sau oprește primirea și stocarea în memoria echipamentului.</p> <p>Când acest mod este pornit, faxurile primite pot fi stocate în memorie și tipărite ulterior. Pentru a configura setările acestei opțiuni, consultați Managing Fax Settings.</p>
2: Phone Rings	<p>Setați numărul de apeluri după care un apel este preluat de produs.</p> <p>1 - 16 apeluri, în funcție de regiune.</p>
3: Scale to Fit	<p>Setați imprimarea documentelor mai lungi decât dimensiunea hârtiei încărcate, pe o dimensiune redusă, împărțirea documentelor în mai multe pagini sau respingerea documentelor.</p> <p>ON: Documentul este imprimat astfel încât să se încadreze în dimensiunea hârtiei.</p> <p>OFF: Documentul este imprimat la dimensiunea maximă și împărțit în mai multe pagini.</p> <p>CUT: Documentul este imprimat, dar părțile care nu se încadrează în hârtia încărcată nu sunt imprimate.</p>
4: Receive Print	<p>Setează sau nu imprimarea faxului după ce toate paginile documentului au fost primite; setează începerea imprimării după primirea primei pagini a documentului.</p> <p>Memory Receive: Imprimarea începe după ce au fost primite toate paginile.</p> <p>Print Receive: Imprimarea începe după ce a fost primită prima pagină.</p>
5: Receive Mode	<p>Setează modul de primire pe automat sau manual.</p> <p>Auto Receive: Începe primirea faxului după un număr specificat de apeluri.</p> <p>Manual Receive: Începe primirea faxului după ce a fost ridicat receptorul și au fost apăstate butoanele On Hook și Start.</p>
6: Footer	<p>Setează sau nu imprimarea informațiilor din subsolul paginii, precum data, ora, numărul de pagini, etc., pe un fax primit.</p> <p>Informațiile următoare pot fi introduse în subsolul paginii, în faxurile primite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numărul de fax al produsului

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data și ora primirii ▪ Numărul de fax al expeditorului ▪ Numărul sesiunii folosit pentru administrarea faxurilor primite ▪ Numărul paginii
7: Paper Source	Setează tava din care va fi preluată hârtie pentru imprimarea faxurilor primite.

Meniul Fax Communication Setup Menu

Folosiți acest meniu pentru configurarea setărilor implicite din regiunea sau mediul dumneavoastră.

Elementul meniului	Descriere
1: Phone Line Type	Setează tipul liniei telefonice pentru regiunea dumneavoastră pe Tone sau Pulse . Notă: Dacă Phone Line Type este setat în SUA în meniul Setările utilizatorului, această setare nu mai poate fi modificată.
2: Line Monitor Vol	Setează volumul semnalului de monitorizare a transmisiei la High , Low sau Off .
3: PSTN/PBX	Setează cablarea telefonului conectat la o rețea de telefonie publică (PSTN) sau la Private Branch Exchange (PBX). Pentru sistemul PBX, prefixul sau extensia poate fi, de asemenea, specificate.

Meniul Fax Reports

Folosiți acest meniu pentru a seta imprimarea rapoartelor referitoare la faxuri.

Elementul meniului	Descriere
1: Activity Report	Imprimă un raport cu faxurile primite/trimise. ON: Imprimă un raport după primele 60 de faxuri primite și trimise. OFF: Nu imprimă un raport, dacă utilizatorul nu specifică altfel.
2: Send Report	Imprimă un raport cu faxurile trimise. ON: Imprimă un raport după fiecare fax trimis. ON (ERROR): Imprimă un raport după trimiterea unui fax, numai dacă a avut loc o eroare. OFF: Nu imprimă un raport, chiar dacă are loc o eroare.
3: Receive Report	Imprimă un raport cu faxurile primite. ON: Imprimă un raport după fiecare fax primit. ON (ERROR): Imprimă un raport după primirea unui fax, numai dacă a avut loc o eroare. OFF: Nu imprimă un raport, chiar dacă are loc o eroare.

Trimiterea faxurilor

Această secțiune include:

- Trimiterea unui fax de la Dispozitivul automat de alimentare (ADF)
- Trimiterea unui fax de la platan
- Trimiterea unui fax către mai mulți destinatari
- Trimiterea unui fax la o anumită oră
- Anularea unui document în așteptare pentru transmisie

Documentele originale de una sau mai multe pagini pot fi scanate automat și trimise cu ajutorul ADF sau al platanului.

Notă: Pentru a imprima o pagină de confirmare care prezintă statutul transmisiei faxului, activați opțiunea transmission report.

Vezi și:

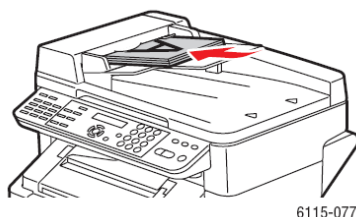
[Înregistrarea destinatarilor](#)

[Administrarea setărilor faxului](#)

Trimiterea unui fax de la Dispozitivul automat de alimentare (ADF)

Pentru a trimite un fax de la ADF:

1. Îndepărtați capsele și agrafele de hârtie de pe pagini și așezați-le cu **fața în sus** în dispozitivul de alimentare cu **partea de jos** orientată înspre acesta.



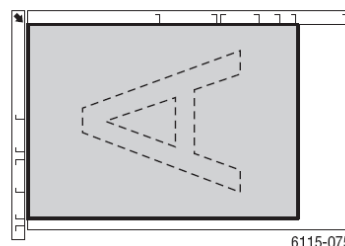
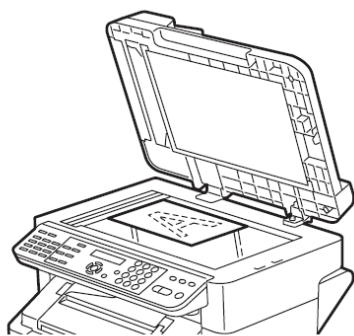
2. Pe panoul de control, apăsați butonul **Fax**.
3. Alegeți destinatarul:
 - În meniul **List**, apăsați butonul **Speed Dial** de două ori, selectați **List**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow** selectați numele destinatarului. Apăsați butonul **Menu/Select**, apoi butonul **Start** pentru a trimite faxul.

- Cu tastatura alfa-numerică, introduceți numărul de fax, apoi apăsați butonul **Start**.
 - Cu tastatura one-touch, selectați numărul one-touch asociat destinatarului (01 - 09), apoi apăsați butonul **Start**.
 - Apăsați butonul **Speed Dial**, introduceți numărul cu apelare rapidă asociat destinatarului, apoi apăsați butonul **Start**.
4. Produsul scanează paginile și trimite faxul după ce toate paginile au fost scanate.

Trimiterea unui fax de la platan

Pentru a trimite un fax de la platan:

1. Îndepărtați capsele și agrafele de hârtie de pe pagini și așezați-le cu **fața în jos** pe platan, cu partea **superioară** a paginii în **spate**, în **stânga** produsului.



2. Pe panoul de control, apăsați butonul **Fax**.
3. Alegeți destinatarul:
 - În meniul **List**, apăsați butonul **Speed Dial** de două ori, selectați **List**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow** selectați numele destinatarului. Apăsați butonul **Menu/Select**, apoi apăsați butonul **Start** pentru a trimite faxul.
 - Cu tastatura alfa-numerică, introduceți numărul de fax, apoi apăsați butonul **Start**.
 - Cu tastatura one-touch, selectați numărul one-touch asociat destinatarului (01 - 09), apoi apăsați butonul **Start**.
 - Apăsați butonul **Speed Dial**, introduceți numărul cu apelare rapidă asociat destinatarului, apoi apăsați butonul **Start**.
4. Apoi produsul afișează mesajul **Scan Book (LT)?** cu dimensiunea hârtiei specificată între paranteze. Selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - Dacă doriți să scanați o altă pagină de fax, apăsați butonul **Menu/Select**. Produsul vă amintește să scanați **Next Page (LT)?**. Scoateți prima pagină scanată a faxului,

așezați următoarea pagină pe platan, apoi apăsați butonul **Menu/Select**. Repetați până când toate paginile au fost scanate, apoi apăsați butonul **Start**.

- Dacă nu mai există pagini de trimis prin fax, apăsați butonul **Start**.

Trimiterea unui fax către mai mulți destinatari

Un fax poate fi trimis o dată la mai mulți destinatari. Pentru aceasta există două metode:

- Funcția cu apelare de grup
- Funcția de transmisie

Transmisie către recipienți multipli

Destinatarii pot fi selectați folosind apelarea one-touch, apelarea rapidă sau apelarea de grup, lista agendei de telefoane sau prin introducerea numărului de fax cu ajutorul tastaturii.

Notă: Puteți selecta maximum 125 de destinatari, o dată. Dacă destinatarii sunt selectați cu ajutorul tastelor cu apelare one-touch, poate fi specificat un număr maxim de 9 destinatari. Dacă sunt selectați cu ajutorul numerelor cu apelare rapidă, poate fi specificat un număr maxim de 100 de destinatari. Un număr maxim de 16 destinatari poate fi specificat prin introducerea numărului de fax cu ajutorul tastaturii.

Notă: Folosind raportul transmisiei, puteți verifica dacă faxul a fost trimis la toți destinatarii.

1. Așezați documentul pentru trimitere prin fax.
2. Apăsați butonul **Function** și selectați meniul **Broadcast** pe panoul de comandă, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Specificați numărul de fax:
 - În meniul **List**, apăsați butonul **Speed Dial** de două ori, selectați **List**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați numele destinatarului. Apăsați butonul **Menu/Select**, apoi selectați următorul destinatar.
 - Cu tastatura alfa-numerică, introduceți numărul de fax, apăsați butonul **Menu/Select**, apoi specificați următorul destinatar.
 - Cu tastatura one-touch, selectați numărul one-touch al destinatarului (01 - 09), apăsați butonul **Menu/Select**, apoi specificați următorul destinatar.
 - Apăsați butonul **Speed Dial**, introduceți numărul cu apelare rapidă sau cu apelare de grup asociat destinatarului respectiv, apăsați butonul **Menu/Select** apoi specificați următorul destinatar.

4. Apăsați butonul **Start**.
5. Apare un mesaj în care vi se cere să selectați dacă doriți să verificați sau nu destinatarii; apăsați butonul **Menu/Select**.
6. Toți destinatarii apar în ordinea în care au fost selectați sau introduși. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a verifica destinatarul curent și a trece la următorul. Dacă doriți să ștergeți un destinatar, apăsați butonul **Cancel/C**.
7. După verificarea tuturor destinatarilor, **Save=Start** apare pe panoul de comandă.
8. Apăsați butonul **Start** pentru a începe scanarea și trimiterea faxului.
9. Pentru a opri trimiterea faxului, apăsați butonul **Stop/Reset**, selectați **Yes**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Notă: În timpul trimiterii faxului, apare mesajul **Set Document**; totuși, documentul este trimis la toți destinatarii după ce a fost scanat o singură dată.

Trimiterea unui fax la o anumită oră

Un document poate fi scanat și stocat în memorie pentru a fi trimis la o oră specificată.

Notă: Produsul trebuie să fie programat la ora curentă pentru a ca această opțiune să poate funcționa în mod corespunzător.

Pentru a trimite un fax la o oră specificată:

1. Apăsați butonul **Function** și selectați meniul **Timed Send**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu tastatura alfa-numerică, introduceți ora de trimitere, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Notă: Ora trimiterii trebuie să fie setată în următoarele 24 de ore.

3. Specificați numărul de fax al destinatarului.
4. Apăsați butonul **Start** pentru a începe scanarea documentului.
5. Faxul va fi trimis la ora specificată.

Vezi și:

[Trimiterea unui fax din dispozitivul automat de alimentare \(ADF\)](#)

[Introducerea textului pe panoul de comandă](#)

Anularea unui document în așteptare pentru transmisie

Documentele stocate în memorie, care așteaptă să fie trimise, pot fi șterse.

Pentru a șterge documente din memorie:

1. Apăsați butonul **Function** și selectați **Cancel Reserv**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați comanda ce urmează să fie ștersă.

Vor fi afișate următoarele comenzi:

- **Memory**: Transmisii normale în așteptare în memorie
 - **B-Cast**: Transmisii către recipienți multipli
 - **Timer**: Transmisii programate
 - **Scan**: Transmisii scanare către e-mail
3. Apăsați butonul **Menu/Select** pentru a șterge comanda afișată.

Primirea faxurilor

Această secțiune include:

- Primirea automată a faxurilor
- Primirea manuală a faxurilor

Primirea automată a faxurilor

Dacă **Receive Mode** este setat pe **Auto Receive**, primirea faxurilor începe după un număr specificat de apeluri.

Dacă **Memory Receive Mode** este setat pe **ON**, imprimarea nu începe automat după ce faxul a fost primit. Un document primit este salvat în memorie și imprimat de utilizator la ora specificată.

Vezi și:

[Meniul Fax Receive Setup](#)

Primirea manuală a faxurilor

Dacă un telefon este conectat la produs și aceeași linie este folosită pentru apeluri telefonice și fax, faxul poate fi primit după ridicarea receptorului.

Dacă receptorul nu este ridicat, primirea începe automat, cu condiția ca apelul să provină de la un fax, iar **Receive Mode** să fie setat pe **Auto Receive** pe panoul de comandă. Dacă apelul provine de la un telefon, acesta va continua să sune.

Dacă **Receive Mode** este setat pe **Manual** pe panoul de comandă, echipamentul va suna până când va fi ridicat receptorul.

Când sună telefonul, ridicați receptorul, apoi apăsați butonul **Start**.

După primirea faxului, așezați receptorul la loc.

Înregistrarea destinatarilor

Această secțiune include:

- În agenda de telefoane
- Introducerea textului pe panoul de comandă
- Adăugarea intrărilor cu apelare One-Touch
- Editarea sau ștergerea unei intrări One-Touch
- Adăugarea numerelor cu apelare rapidă
- Editarea sau ștergerea numerelor cu apelare rapidă
- Adăugarea intrărilor cu apelare de grup
- Editarea sau ștergerea intrărilor cu apelare de grup

Notă: Numerele de fax, adresele de email și numele destinatarilor pot fi programate de la panoul de control; totuși, se recomandă să setați numerele de fax și adresele e-mail cu CentreWare IS sau MFP ControlCentre, vezi [Administrarea produsului](#).

Meniurile **One-Touch Dial**, **Speed Dial** și **Group Dial** asigură acces la numerele de fax folosite frecvent, permițând selectarea ușoară a destinatarului fără introducerea manuală a numărului de la tastatura panoului de comandă.

În agenda de telefoane

Agenda de telefoane conține toți destinatarii, adresele de email și numerele de telefon, înregistrate în listele de grupuri, cu apelare rapidă și one-touch.

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Speed Dial** de două ori.
2. Cu butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow**, selectați **LIST**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați destinatarul dorit, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Căutare în agenda de telefoane

Dacă nu cunoașteți numărul cu apelare rapidă al destinatarului, îl puteți căuta în agenda de telefoane înregistrată în panoul de comandă.

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Speed Dial** de două ori.
2. Cu butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow**, selectați **SEARCH**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

3. În caseta **SEARCH>>**, introduceți primele caractere ale numelui programat pentru destinatar, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Toate numele care încep cu caracterele introduse sunt afișate.
5. Selectați destinatarul dorit, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Introducerea textului pe panoul de comandă

Când programați numele destinatarului, literele, caracterele cu accente, numerele și simbolurile pot fi introduse cu ajutorul tastaturii telefonului mobil.

Schimbarea modului de intrare

Fiecare apăsare a tastei asterix * schimbă modul de intrare între numere și litere. Alternativ, apăsând tasta de mai multe ori veți trece prin întregul set. [1] = Pot fi tastate numere, [A] = Pot fi tastate litere.

Corectarea textului

- Pentru a șterge tot textul introdus, țineți apăsat butonul **Cancel/C**.
- Pentru a șterge un anumit caracter, folosiți butoanele **Left Arrow** sau **Right Arrow** pentru a muta cursorul pe caracterul pe care doriți să-l ștergeți, apoi apăsați butonul **Cancel/C**.
- Dacă aceeași tastă este folosită pentru introducerea a două sau mai multe caractere la rând, apăsați butonul **Right Arrow** după selectarea primului caracter.
- Pentru a introduce un spațiu, apăsați tasta **0**.

Următorul tabel prezintă caracterele disponibile pe fiecare tastă a tastaturii.

Tasta	Caractere disponibile (în ordine)	Caractere adiționale disponibile cu modelul metric.
1	. (punct) @ (at symbol) _ (underscore) - (cratimă) 1	
2	A B C 2 a b c	Ă ä Å å Æ æ à Ç ç
3	D E F 3 d e f	É é è
4	G H I 4 g h i	ì í î
5	J K L 5 j k l	
6	M N O 6 m n o	Ñ ñ Ö ö Ø ø ò
7	P Q R S 7 p q r s	ß
8	T U V 8 t u v	Û ü ú
9	W X U Z 9 w x y z	
0	(spațiu) 0	

*		
#	+ & / * = ? () % [] ^ " { } \$, ; : < >	

Adăugarea intrărilor cu apelare One-Touch

În produs pot fi programate maximum nouă intrări cu apelare one-touch (01 - 09).

Notă: Pentru a programa mai mulți destinatari cu un buton cu apelare one-touch (maximum nouă), programați destinatarul ca număr cu apelare de grup. Vezi [Adăugarea intrărilor cu apelare de grup](#).

Cu CentreWare IS

1. Porniți browser-ul web.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Apăsați butonul **Login** și autentificați-vă ca administrator.
4. Selectați secțiunea **Fax/E-Mail**, apoi apăsați **One-Touch Dial Settings**.
5. Introduceți destinatarii cu apelare one-touch, apoi apăsați **Save Changes**.

Cu MFP ControlCentre

1. În computer, selectați **Start > All Programs > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. În caseta de dialog MCC, apăsați butonul **Connect to Machine**.
3. Apăsați butonul **Download**. Fișierul .dat curent se descarcă din produs.
4. Apăsați semnul **Plus (+)** în partea dreaptă a panoului de navigare.
5. Apăsați **One-Touch Dial**, introduceți destinatarii cu apelare one-touch, apoi apăsați butonul **OK**.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **Fax Registration**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **One-Touch Dial**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Pe tastatura cu apelare one-touch, apăsați numărul pe care doriți să-l programați.

5. Cu tastatura alfa-numerică, introduceți numele destinatarului (maximum 20 de caractere), apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
6. Cu tastatura alfa-numerică, introduceți numărul de fax al destinatarului (maximum 50 de caractere), apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
7. Selectați viteza modemului, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
8. Numărul este programat și mesajul **Select Regist.Key** apare pe panoul de comandă.
9. Pentru a programa o altă tastă one-touch, apăsați numărul one-touch și repetați această procedură începând de la pasul 5.
10. Pentru a termina procedura, apăsați butonul **Cancel/C** până când apare ecranul modului fax.

Editarea sau ștergerea unei intrări one-touch

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butonul **Down Arrow**, selectați meniul **Fax Registration**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați meniul **One-Touch Dial**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Pe tastatura cu apelare one-touch, apăsați intrarea one-touch pe care doriți să o editați sau ștergeți, apoi apăsați butonul **Cancel/C**.
5. Cu butoanele **Left Arrow** and **Right Arrow**, selectați **Edit** sau **Delete**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
6. Dacă ați selectat **Delete**, **Select Regist.Key** apare pe panoul de comandă și întreaga intrare este ștearsă.
7. Dacă ați selectat **Edit**, schimbați numele, numărul de fax sau viteza modemului, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
8. **Select Regist.Key** apare pe panoul de comandă. Apăsați butonul **Cancel/C** pentru a termina.

Adăugarea numerelor cu apelare rapidă

În produs pot fi programate maximum 100 de intrări cu apelare rapidă (001 - 100).

Notă: Pentru a programa mai mulți destinatari cu un buton cu apelare one-touch (maximum nouă), programați destinatarul ca număr cu apelare de grup. Vezi [Adăugarea intrărilor cu apelare de grup](#).

Cu CentreWare IS

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Apăsați butonul **Login** și autentificați-vă ca administrator.
4. Selectați secțiunea **Fax/E-Mail**, apoi apăsați **Speed Dial Settings**.
5. Introduceți destinatarii cu apelare rapidă, apoi apăsați **Save Changes**.

Cu MFP ControlCentre

1. În computer, selectați **Start > All Programs > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. În caseta de dialog MCC, apăsați butonul **Connect to Machine**.
3. Apăsați butonul **Download**. Fișierul .dat curent se descarcă din produs.

4. Apăsați semnul **Plus (+)** în partea stângă a panoului de navigație.
5. Apăsați **Speed Dial**, introduceți destinatarul cu apelare rapidă, apoi apăsați butonul **OK**.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **Fax Registration**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **Speed Dial**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Cu tastatura alfa-numerică introduceți numărul cu apelare rapidă de 3 cifre.
5. Cu tastatura alfa-numerică introduceți numele destinatarului (maximum 20 de caractere), apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
6. Cu tastatura alfa-numerică introduceți numărul de fax al destinatarului (maximum 50 de caractere), apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
7. Selectați viteza modemului, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
8. Numărul este programat și mesajul **Select Regist.Key** apare pe afișajul panoului de comandă.
9. Pentru a program un alt număr cu apelare rapidă, apăsați numărul one-touch și repetați această procedură începând de la pasul 5.
10. Pentru a termina procedura, apăsați butonul **Cancel/C** până când apare ecranul modului fax.

Editarea sau ștergerea numerelor cu apelare rapidă

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butonul **Down Arrow**, selectați meniul **Fax Registration**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați meniul **Speed Dial**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Cu tastatura alfa-numerică introduceți numărul cu apelare rapidă de 3-4 cifre pe care doriți să-l editați sau ștergeți, apoi apăsați butonul **Cancel/C**.
5. Cu butoanele **Left Arrow** și **Right Arrow**, selectați **Edit** sau **Delete**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
6. Dacă ați selectat **Delete**, **Select Regist.Key** apare pe panoul de comandă și întreaga intrare este ștersă.

7. Dacă ați selectat **Edit**, schimbați numele, numărul de fax sau viteza modemului, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
8. **Select Regist.Key** apare pe panoul de comandă. Apăsați butonul **Cancel/C** pentru a termina.

Adăugarea intrărilor cu apelare de grup

Puteți programa mai multe numere de fax folosite frecvent (maximum 50 de numere într-un singur grup) numai cu tastele cu apelare one-touch. Pot fi înregistrate maximum 9 grupuri.

Cu CentreWare IS

1. Porniți web browser.
2. Introduceți adresa IP în câmpul **Address** (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Apăsați butonul **Login** și autentificați-vă ca administrator.
4. Selectați secțiunea **Fax/E-Mail**, apoi apăsați **Group Dial Settings**.
5. Introduceți numărul cu apelare de grup al destinatarului, apoi apăsați **Save Changes**.

Cu MFP ControlCentre

1. În computer, selectați **Start > All Programs > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. În caseta de dialog MCC, apăsați butonul **Connect to Machine**.
3. Apăsați butonul **Download**. Fișierul .dat curent se descarcă din produs.
4. Apăsați semnul **Plus (+)** sign în partea stângă a panoului de navigație.
5. Apăsați **Group Dial**, introduceți destinatarii cu apelare de grup, apoi apăsați butonul **OK**.

De la panoul de comandă

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **Fax Registration**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow**, selectați meniul **Group Dial**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Apăsați tasta cu apelare one-touch sau numărul cu apelare rapidă pe care doriți să-l programați.
5. Introduceți numele unui grup, de maximum 20 de caractere, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

6. Folosiți tastele one-touch sau numerele cu apelare rapidă pentru specificarea destinatarului pe care doriți să-l adăugați în grup, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
7. Repetați pașii 6 și 7 până când toți destinatarii sunt adăugați.
8. Când ați terminat de adăugat destinatari, apăsați butonul **Start**. Mesajul **Select Regist.Key** apare pe panoul de comandă.
9. Pentru a termina procedura, apăsați butonul **Cancel/C** până când apare ecranul modului fax.

Editarea sau ștergerea intrărilor cu apelare de grup

1. Pe panoul de control, apăsați butonul **Menu/Select**.
2. Cu butonul **Down Arrow**, selectați meniul **Fax Registration**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați meniul **Group Dial**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Apăsați tasta cu apelare one-touch sau introduceți numărul cu apelare rapidă, pe care doriți să-l editați sau ștergeți, apoi apăsați butonul **Cancel/C**.
5. Cu butoanele **Left Arrow** și **Right Arrow**, selectați **Edit** sau **Delete**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
6. Dacă doriți să schimbați numele unui grup, introduceți noul nume, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
7. Pentru a șterge destinatarul afișat, apăsați butonul **Cancel/C**.
8. Pentru a păstra destinatarul, apăsați butonul **Menu/Select**.
9. Când ați terminat de adăugat destinatari, apăsați butonul **Start**. Mesajul **Select Regist.Key** apare pe afișajul panoului de comandă.
10. La final, apăsați butonul **Cancel/C** pentru a termina.

Rapoarte referitoare la faxuri

Această secțiune include:

- Contoare
- Imprimarea rapoartelor

Contoare

Numărul de operațiuni executate de la instalarea produsului poate fi verificat pe panoul de comandă cu butonul **Display**.

Contorul faxurilor imprimate

Contorul faxurilor afișează numărul total de faxuri imprimate.

1. Apăsați butonul **Display** o dată.
2. Mutați selecția până **Total Page** este afișat pe panoul de comandă, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați meniul **Fax Print**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Contorul paginilor scanate

Contorul de scanare afișează numărul total de pagini scanate, exclusiv copiile.

1. Apăsați butonul **Display** o dată.
2. Mutați selecția până **Total Page** este afișat pe panoul de comandă, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Selectați meniul **Total Scan**, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.

Rapoarte Recepție/Transmisie

1. Apăsați butonul **Display** o dată.
2. Mutați selecția până **Send/Recd Result** este afișat pe panoul de comandă, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
3. Apăsați butonul **Start** pentru a imprima rezultatele.

Imprimarea rapoartelor

Următoarele rapoarte pot fi imprimate de la panoul de comandă:

- Raportul documentelor trimise
- Raportul documentelor primite
- Raport de activitate
- Memory Data List
- Memory Image Print Report
- Lista cu apelare One-Touch
- Lista cu apelare rapidă
- Lista cu apelare de grup

Pentru a imprima un raport de la panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Display**.
2. Selectați meniul **Print Report**.
3. Cu butoanele **Up Arrow** sau **Down Arrow** selectați raportul dorit, apoi apăsați butonul **Menu/Select**.
4. Raportul se imprimă.

Rezolvarea problemelor faxului

Dacă faxul nu este trimis corect, consultați următorul tabel și aplicați soluțiile recomandate. Dacă faxul tot nu este trimis corect, chiar și după executarea operațiunilor indicate, contactați reprezentantul de service.

Această secțiune include:

- Probleme legate de trimiterea faxurilor
- Probleme legate de primirea faxurilor
- Mesaje de eroare

Probleme legate de trimiterea faxurilor

Simptom	Cauză	Soluție
Documentul nu este scanat.	Documentul este prea gros, prea subțire sau prea mic.	Folosiți platanul pentru trimiterea faxului.
Documentul este scanat într-un colț.	Ghidajele documentului nu sunt ajustate la lățimea documentului.	Ajustați ghidajele la lățimea documentului.
Faxul primit de destinatar este neclar.	Documentul nu este poziționat corect.	Poziționați corect documentul.
	Platanul este murdar.	Curățați platanul.
	Textul documentului este foarte șters.	Ajustați rezoluția.
	Există o problemă cu conexiunea telefonică.	Verificați linia telefonică și încercați să trimiteți faxul din nou.
	Există o problemă cu faxul destinatarului.	Faceți o copie pentru a verifica dacă echipamentul funcționează corect, apoi, în cazul în care copia este imprimată corect, rugați destinatarul să verifice starea faxului.
Faxul primit de destinatar este gol.	Documentul a fost trimis cu fața în jos (în ADF).	Încărcați documentul ce urmează să fie trimis prin fax, cu fața în sus.
Faxul nu poate fi trimis.	Procedura de trimitere a fost executată incorect.	Verificați procedura de trimitere, apoi încercați să trimiteți faxul din nou.
	Numărul de fax este greșit.	Verificați numărul de fax.
	Tasta cu apelare one-touch sau cu apelare rapidă nu au fost programate corect.	Verificați dacă tastele au fost programate corect.
	Linia telefonică este conectată greșit.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă este deconectată, conectați-o.
	Există o problemă cu faxul destinatarului.	Contactați destinatarul.

Probleme legate de primirea faxurilor

Simptom	Cauză	Soluție
Faxul primit este gol.	Există o problemă cu conexiunea telefonică sau cu faxul apelantului.	Verificați dacă echipamentul poate face copii. Dacă da, rugați apelantul să trimită faxul din nou.
	Apelantul a încărcat paginile invers.	Contactați apelantul.
Faxurile nu pot fi primite automat.	Echipamentul este setat să primească faxurile manual.	Setați echipamentul pe modul de primire automată.
	Memoria este ocupată în întregime	Încărcați hârtie și imprimați faxurile stocate în memorie.
	Linia telefonică este conectată greșit.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă este deconectată, conectați-o.
	Există o problemă cu conexiunea telefonică sau cu faxul apelantului.	Faceți o copie pentru a verifica dacă echipamentul funcționează corect, apoi, în cazul în care copia este imprimată corect, rugați destinatarul să verifice starea faxului.

Mesaje de eroare

Mesaj de eroare	Cauză	Soluție
LINE PROBLEM (luminează alternant) CHECK LINE	Sistemul de apelare sau cablare al telefonului nu este setat corect. Cablul telefonului nu este conectat corect.	Verificați sistemul de apelare sau cablare al telefonului și folosiți meniul adecvat de configurare pentru a face setările corecte. Conectați cablul telefonului.
COMM.ERROR (####)	Comunicarea este imposibilă din cauza unei probleme a echipamentului. Comunicarea este imposibilă din cauza unei probleme a faxului apelantului / destinatarului.	Verificați rapoartele de transmisie.
REDIAL ALL FAILED	Toate încercările de reapelare au eșuat pentru că linia destinatarului este ocupată sau pentru că destinatarul nu răspunde.	Verificați starea liniei destinatarului și încercați să trimiteți faxul din nou.
MEM.FULL/TX CANCEL	În timpul trimiterii unui fax, dimensiunea datelor pentru imaginea scanată a depășit capacitatea memoriei.	Recuperați toate faxurile stocate în memorie. Trimiteți faxul direct. Pentru a imprima un raport de eroare, apăsați tasta Cancel/C în timp ce un mesaj de eroare este afișat.
MEM.FULL/RX CANCEL	În timpul primirii unui fax, dimensiunea datelor pentru imaginea scanată a depășit capacitatea memoriei.	recuperați toate faxurile primite, stocate în memorie. Pentru a imprima un raport de eroare, apăsați tasta Cancel/C în timp ce un mesaj

		de eroare este afișat.
HANG UP THE PHONE	Receptorul telefonului conectat a fost ridicat.	Așezați receptorul telefonului conectat, la loc.
	O eroare de fax a avut loc în timpul unei operațiuni efectuate în modul de copiere.	Apăsați tasta Fax pentru a verifica condiția de eroare și luați măsurile adecvate.
	O eroare de transmisie a faxului a avut loc în timpul unei operațiuni efectuate în modul de copiere.	Apăsați tasta Fax pentru a verifica condiția de eroare și luați măsurile adecvate.
PLEASE WAIT! ADMINISTERED BY PC	Acest echipament accesează LSD sau modul Admin.	Închideți CentreWare IS. Închideți MCC. Dacă timp de 600 de secunde nu este executată nici o operațiune, va apărea ecranul principal.

Întreținerea produsului

Capitolul include:

- Întreținere și curățare
- Mutarea produsului
- Comandarea consumabilelor

Vezi și:

Tutoriale video de întreținere la www.xerox.com/office/6115support

Tutoriale video de înlocuire a consumabilelor la www.xerox.com/office/6115support

Întreținere și curățare

Această secțiune include:

- Măsuri preventive generale
- Mutarea produsului
- Curățarea exteriorului
- Curățarea platanului și a capacului
- Curățarea rolei de alimentare și a lentilei laser
- Curățarea rolor de alimentare ale unității duplex
- Curățarea rolor de alimentare ale tăvii 2
- Curățarea rolor de alimentare ale ADF

Vezi și:

[User Safety](#)

Măsuri preventive generale

Atenție: Opriti produsul, scoateți cablul de alimentare și deconectați toate cablurile interfeței înainte de curățare. Nu vărsați apă sau detergent în produs. În caz contrar, produsul va fi deteriorat și există riscul producerii unui șoc electric.

Atenție: Dacă tonerul intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă și consultați un medic.

Atenție: Cuptorul este închis. Când capacul superior este deschis, cuptorul se răcește. Așteptați cel puțin 10 minute până când se răcește cuptorul.

Avertisment: Citiți cu atenție toate marcajele de atenționare și avertizare; asigurați-vă că ați urmat cu strictețe toate instrucțiunile specificate. Aceste marcaje se află în interiorul produsului și al capacelor acestuia.

Avertisment: Manevrați produsul cu atenție pentru a-i menține durata de viață. Dacă în produs și în afara acestuia rămân praf și resturi de hârtie, performanța și calitatea imprimării vor fi reduse. Curățați produsul periodic.

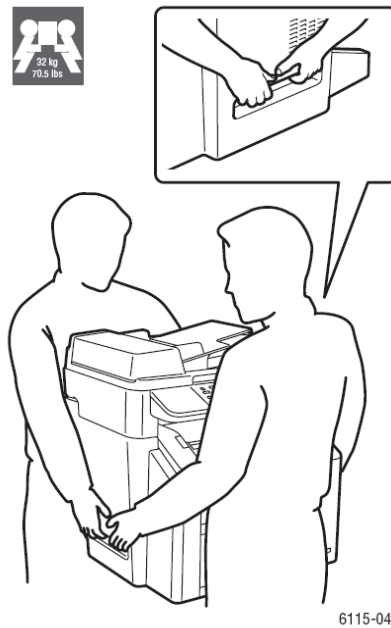
Considerați următoarele aspecte:

- Se recomandă o atenție sporită în timpul curățării interiorului produsului sau al îndepărtării media alimentate greșit, deoarece cuptorul și componentele interne sunt încinse.
- Nu așezați obiecte pe produs.
- Folosiți o bucată de pânză moale pentru curățarea produsului.
- Nu pulverizați soluții de curățare direct pe suprafața produsului; sprayul poate intra în deschiderile ventilației și deteriora circuitele interne ale produsului.
- Evitați soluțiile corosive sau abrazive ori soluțiile pe bază de solvenți (alcool și benzen) pentru curățarea produsului.
- Testați întotdeauna orice soluție de curățare (detergent slab) pe porțiuni mici ale produsului pentru verificarea performanței soluției.
- Nu folosiți unelte aspre sau ascuțite.
- Închideți întotdeauna capacele produsului cu atenție. Nu agitați produsul.
- Nu lăsați capacele produsului deschise timp îndelungat, mai ales dacă acesta se află într-un loc bine luminat. Expunerea la lumină poate deteriora cilindrul.
- Nu deschideți capacele produsului în timpul imprimării.
- Nu lubrifiați sau dezasamblați produsul.
- Nu înclinați produsul în timpul funcționării.
- Nu atingeți contactele electrice, mecanismele sau dispozitivele laser. Procedând astfel, veți deteriora produsul, iar calitatea imprimării va fi redusă.
- Țineți media în recipientul de ieșire la un nivel minim. Dacă teancul de media este prea înalt, media vor fi alimentate greșit și se vor ondula.
- Asigurați-vă că toate piesele scoase în timpul curățării sunt așezate la loc înainte de conectarea produsului.

Mutarea produsului

Notă: Înainte de a ridica produsul, scoateți tava (dacă este instalată).

- Opriți produsul și scoateți cablul de alimentare din acesta.
- Când mutați produsul, acesta trebuie să fie ridicat de două persoane.
- Țineți produsul drept pentru a evita scurgerea tonerului.
- Când ridicați produsul, apucați-l din fantele special prevăzute, exact ca în imagine.



Curățarea exteriorului

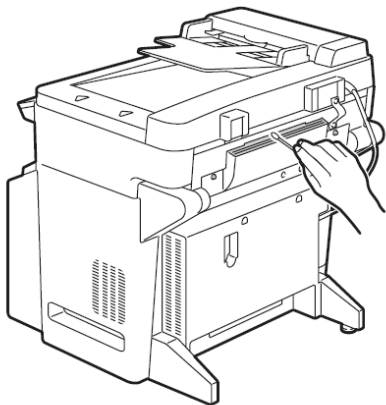
Avertisment: Opriți produsul și scoateți cablul de alimentare înainte de a-l curăța. Folosiți o bucată de pânză uscată, nesintetică și moale.

Panoul de control



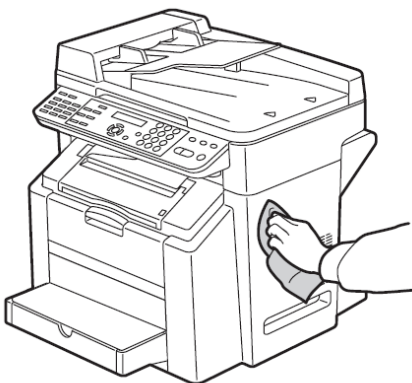
6115-043

Grilajul ventilației



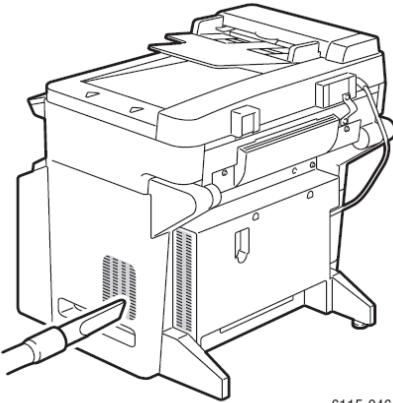
6115-044

Exterior



6115-045

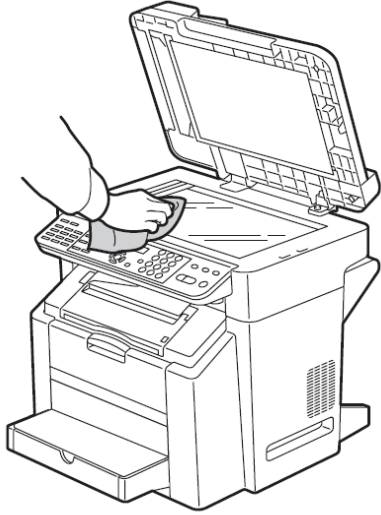
Filtru



6115-046

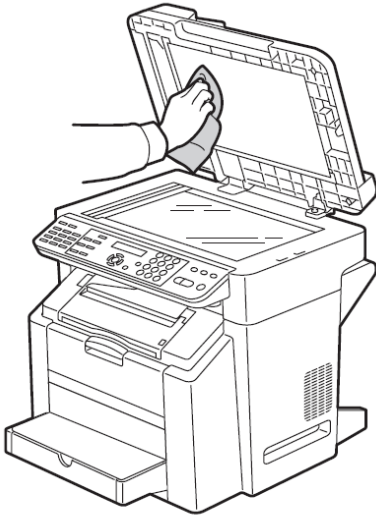
Curățarea platanului și a capacului

Platanul



6115-047

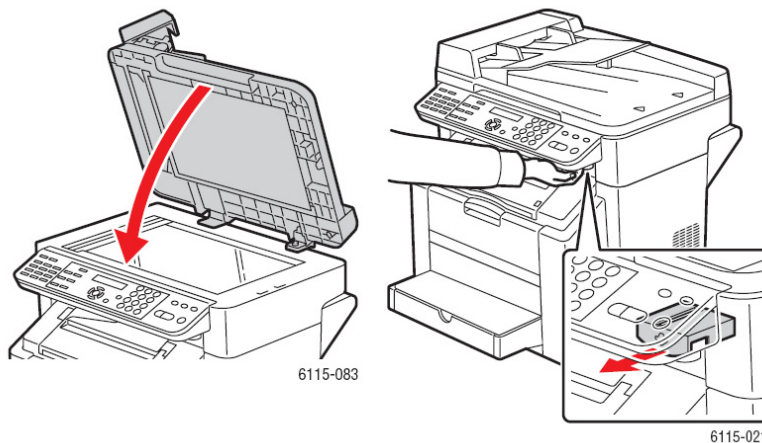
Capcul



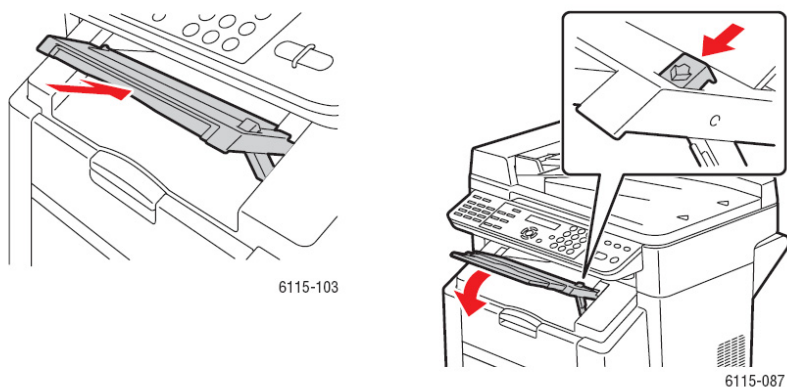
6115-095

Curățarea rolei de alimentare și a lentilei laser

1. Asigurați-vă că dispozitivul de alimentare este închis, eliberați maneta scannerului și ridicați unitatea de scanare.

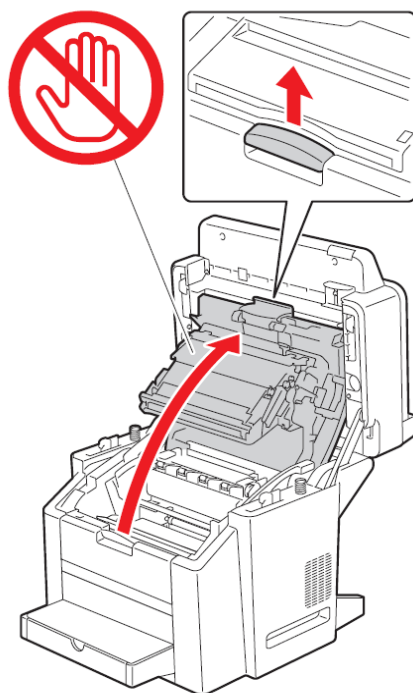


2. Scoateți toate media și închideți recipientul de ieșire.



3. Trageți maneta și deschideți capacul superior.

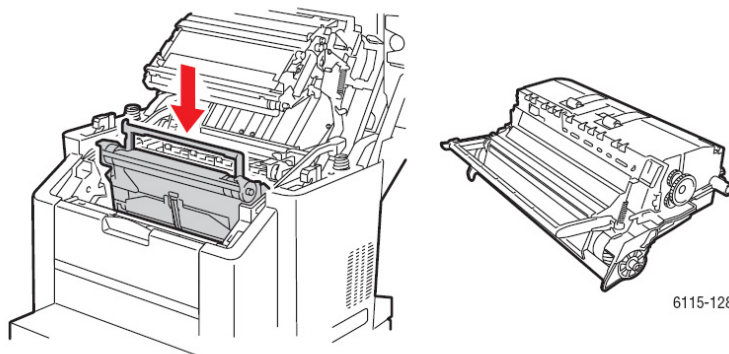
Avertisment: Nu atingeți cureaua de transfer.



6115-022

4. Scoateți cilindrul.

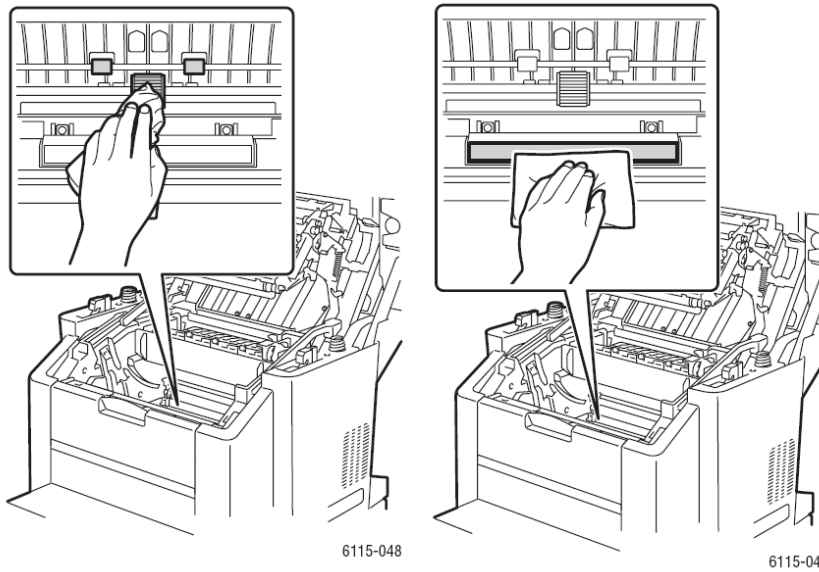
Avertisment: Așezați cilindrul pe o suprafață dreaptă, curată, exact ca în imagine. Cilindrul nu poate fi expus la lumină mai mult de 15 minute. Acoperiți cilindrul cu o pungă neagră, opacă, pentru a evita expunerea directă la lumină.



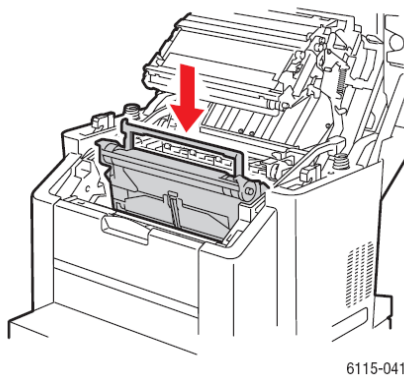
6115-128

6115-041

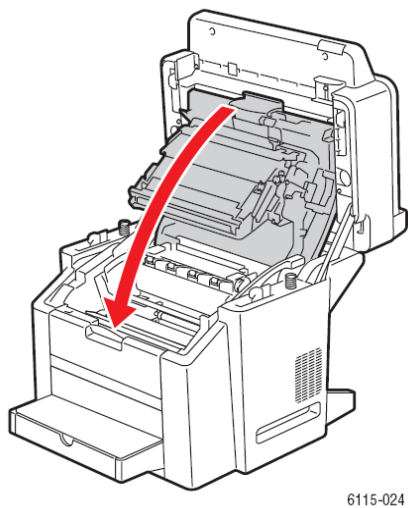
5. Curățați rola de alimentare și lentila laser cu o bucată de până nesintetică, uscată.



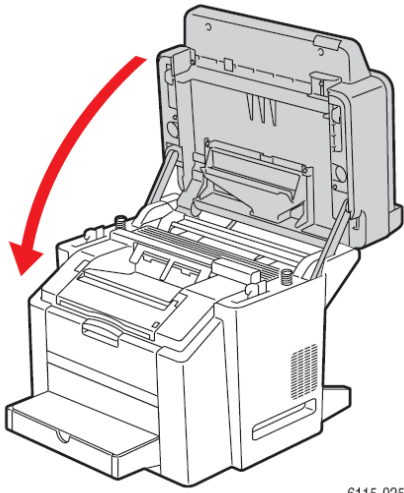
6. Așezați cilindrul înapoi în produs.



7. Închideți capacul superior.



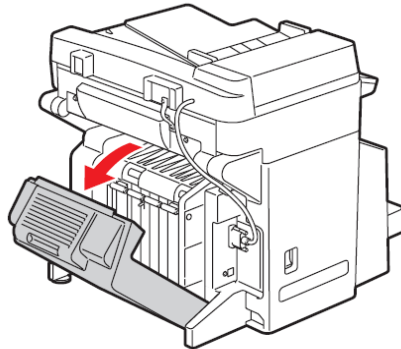
8. Închideți unitatea de scanare.



6115-025

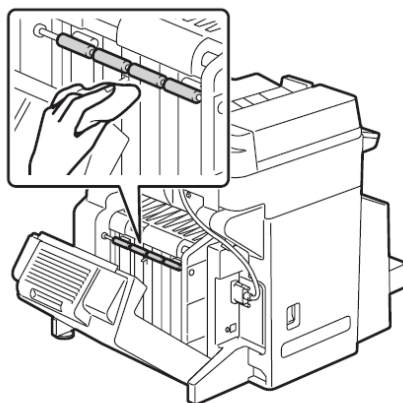
Curățarea rolelor de alimentare ale unității duplex

1. Deschideți unitatea duplex, localizată în spatele produsului.



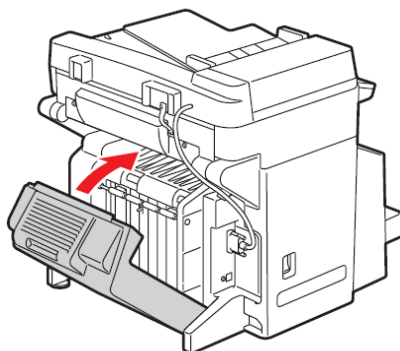
6115-050

2. Curățați rolele de alimentare ale unității duplex cu o bucată de pânză nesintetică, uscată.



6115-051

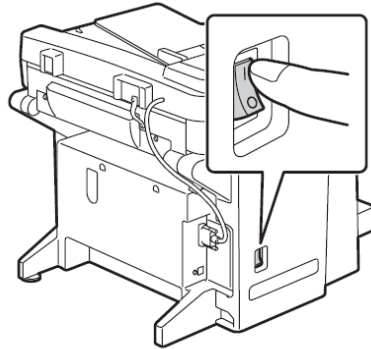
3. Închideți unitatea duplex.



6115-052

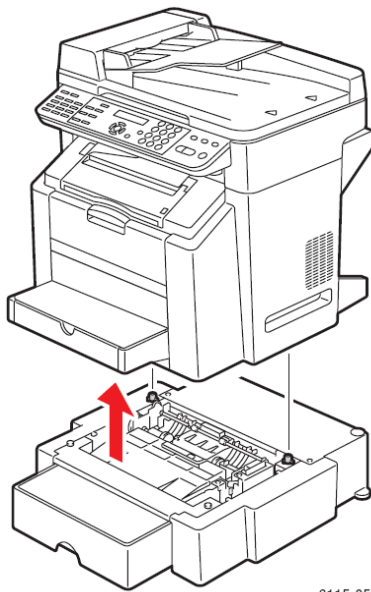
Curățarea rolelor de alimentare ale tăvii 2

1. Opriți produsul și scoateți cablul de alimentare din spatele acestuia.



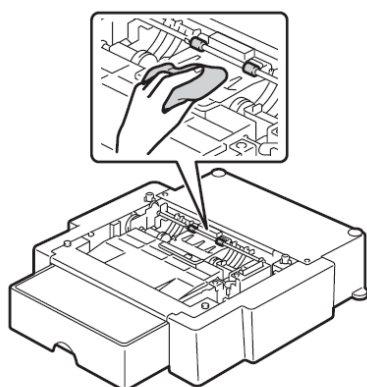
6115-063

2. Cu ajutorul a două persoane, ridicați produsul de pe tava 2.



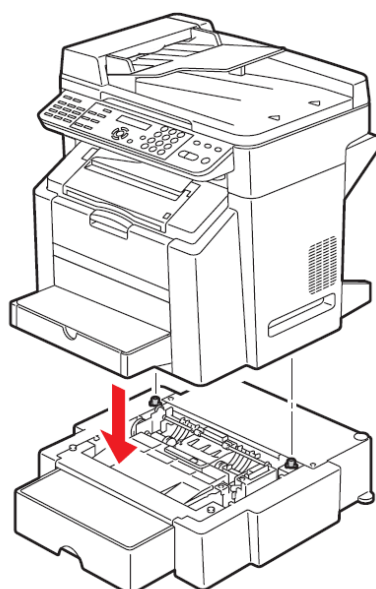
6115-053

3. Curățați rolele tăvii cu o bucată de pânză nesintetică, uscată.



6115-054

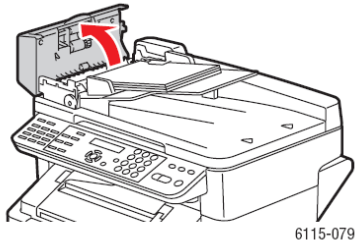
4. Cu ajutorul a două persoane, așezați produsul înapoi deasupra tăvii 2.



6115-071

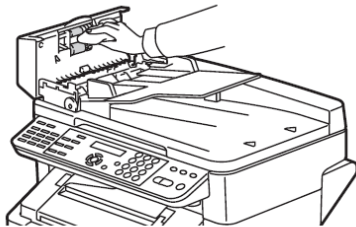
Curățarea rolelor ADF

1. Deschideți capacul ADF.



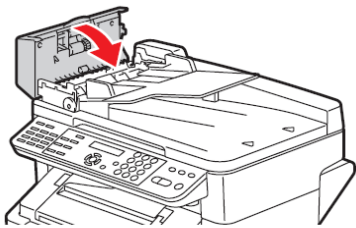
6115-079

2. Curățați rolele ADF cu o bucată de pânză nesintetică, uscată.



6115-110

3. Închideți capacul ADF.



6115-084

Comandarea consumabilelor

Această secțiune include:

- Consumabile
- Elemente de întreținere rutinieră
- Când se comandă consumabilele
- Reciclarea consumabilelor

Anumite consumabile și elemente rutiniere de întreținere trebuie să fie comandate ocazional. Fiecare produs consumabil este livrat cu instrucțiuni de instalare.

Consumabile

Cartușe de toner

Pe cutia fiecărui cartuș de toner sunt specificate instrucțiunile de instalare.

Avertisment: Utilizarea altor mărci de toner, decât tonerul original Xerox Phaser 6115MFP poate reduce calitatea imprimării și fiabilitatea produsului. Calitatea tonerului special conceput și fabricat pentru acest produs a fost verificată de Xerox. Produsul dumneavoastră folosește patru cartușe de toner: Black, Yellow, Magenta și Cyan.

Elemente rutiniere de întreținere

Elementele rutiniere de întreținere sunt piese de imprimantă cu durată de viață limitată, ce necesită înlocuire periodică. Acestea sunt înlocuite cu piese identice sau kituri. Elementele rutiniere de întreținere sunt special concepute pentru a putea fi înlocuite de client.

Elemente rutiniere de întreținere sunt următoarele:

- Cilindrul
- Cureaua de transfer

Când se comandă consumabilele

Panoul de comandă afișează un mesaj de avertizare când piesa este aproape de termenul de expirare. Verificați dacă dispuneți de piese de schimb. Este important să comandați aceste consumabile imediat după apariția mesajului pentru a evita întreruperea imprimării. Panoul de comandă afișează un mesaj de eroare când piesa trebuie să fie înlocuită.

Comandați consumabile de la furnizorul local sau de pe website-ul Xerox, secțiunea Consumabile la www.xerox.com/office/6115supplies.

Avertisment: Nu se recomandă utilizarea de consumabile non-Xerox. Garanția Xerox, contractele de service și Garanția de satisfacție totală nu acoperă deteriorarea, defectarea sau reducerea performanței cauzate de utilizarea de consumabile non-Xerox sau de consumabile Xerox nespecificate pentru acest produs. Garanția de satisfacție totală este disponibilă în Statele Unite și Canada. Acoperirea poate varia în afara acestor regiuni; contactați reprezentantul local pentru detalii.

Reciclarea consumabilelor

Pentru informații despre programele Xerox de reciclare a consumabilelor, vizitați www.xerox.com/gwa.

Depanare

Capitolul include:

- Prevenirea blocajelor de hârtie
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie
- Depanarea produsului
- Probleme de calitate a imprimării
- Mesaje de service, eroare sau statut
- Asistență

Vezi și:

Tutoriale video de depanare la www.xerox.com/office/6115support

Prevenirea blocajelor de hârtie

Această secțiune conține informații utile pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie.

Asigurați-vă că:

- Media respectă specificațiile produsului, vezi [Media și tipuri de hârtie suportate](#).
- Media sunt drepte, în special la marginea de alimentare
- Produsul este așezat pe o suprafață dreaptă, netedă și rezistentă.
- Ați depozitat media într-un loc uscat, departe de umezează.
- Recipientul de ieșire este poziționat orizontal pentru imprimarea cărților poștale.
- Ați scos foliile transparente din recipientul de ieșire imediat după ce au fost imprimate pentru a evita formarea electricității statice.
- Ați ajustat ghidajele din tava 1 înainte de a introduce media. Ghidajele neajustate în mod corespunzător pot cauza o calitate slabă a imprimării, alimentarea greșită a media și deteriorarea produsului.
- Ați încărcat media cu partea de imprimat în sus în tavă (mulți producători așează o săgeată la capătul ambalajului pentru a indica partea imprimabilă).

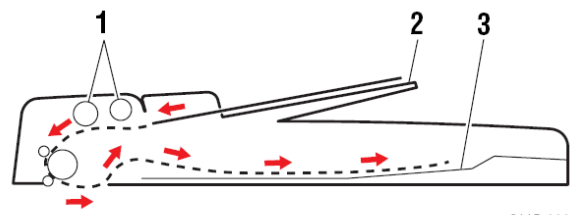
Evitați următoarele:

- Media special concepută pentru imprimantele cu jet de cerneală, cu înveliș din poliester.
- Media îndoite, încrețite sau foarte ondulate.
- Alimentarea dublă (scoateți media și răsfoiți colile – se pot lipi unele de altele).
- Răsfoirea foliilor transparente, pentru a preveni formarea electricității statice.
- Încărcarea mai multor tipuri/dimensiuni/greutăți de media în aceeași tavă.
- Supraîncărcarea tăvilor.
- Supraîncărcarea recipientului de ieșire.
- Încărcarea recipientului de ieșire cu mai mult decât câteva folii transparente.

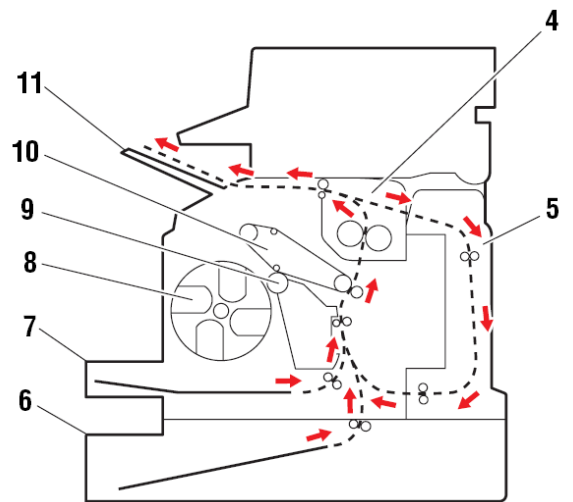
Traseul media

Cunoașterea traseului media vă va ajuta să localizați media alimentate greșit.

1. Rolele ADF
2. Tava de alimentare
3. Tava de ieșire
4. Cuptorul
5. Unitatea duplex (opțional)
6. Tava 2 (opțional)
7. Tava 1
8. Suita de cartușe de toner
9. Cilindrul
10. Unitatea curelei de transfer
11. Recipientul de ieșire



6115-111



6115-112

Îndepărtarea blocajelor de hârtie

Această secțiune include:

- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din interiorul produsului
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava 1
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava 2
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din unitatea duplex
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din ADF
- Rezolvarea problemelor cauzate de blocajele de hârtie

Pentru a evita deteriorarea, scoateți media alimentate greșit cu atenție, fără a le rupe. Orice bucată de media rămasă în produs, mică sau mare, poate astupa traseul media și cauza alimentări greșite. Nu reîncărcați media alimentate greșit.

Notă: Imaginea nu se fixează pe media înainte de procesul de fuzionare. Dacă atingeți suprafața imprimată, vă puteți murdări de toner. Evitați atingerea suprafeței imprimate când scoateți media alimentate greșit. Verificați dacă în produs nu a curs toner.

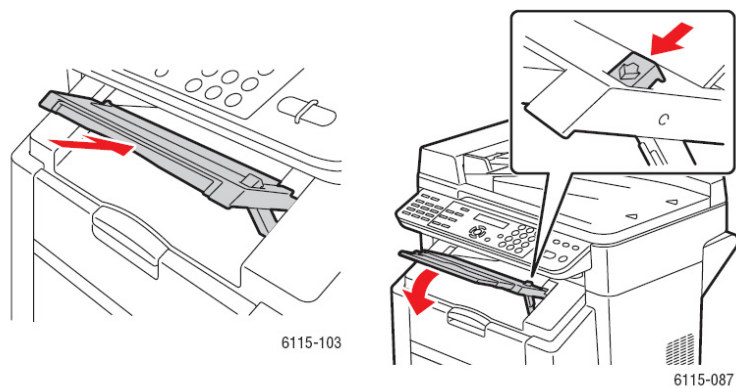
Atenție: Tonerul nefixat vă poate murdări mâinile, hainele și orice alte obiecte cu care intră în contact. Dacă vărsați din greșeală toner pe haine, îndepărtați-l cât mai bine. Dacă rămâne toner pe haine, clătiți-l cu apă rece. Dacă tonerul intră în contact cu pielea, spălați-l cu apă rece și săpun.

Atenție: Dacă tonerul intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă rece și consultați un medic. Dacă, după îndepărtarea media alimentate greșit, mesajul persistă pe panoul de comandă, deschideți și închideți capacul superior al produsului. Mesajul referitor la alimentarea greșită ar trebui să dispară.

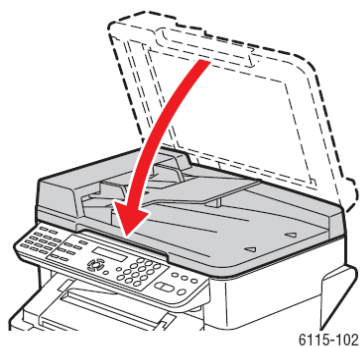
Notă: Dacă, după îndepărtarea unui blocaj de hârtie, mesajul este în continuare afișat pe panoul de comandă, deschideți și închideți capacul frontal. Mesajul referitor la blocajul de hârtie ar trebui să dispară.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din interiorul produsului

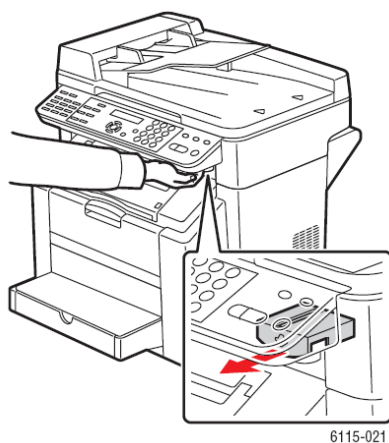
1. Scoateți toate media și închideți recipientul de ieșire.



2. Asigurați-vă că dispozitivul automat de alimentare este închis.

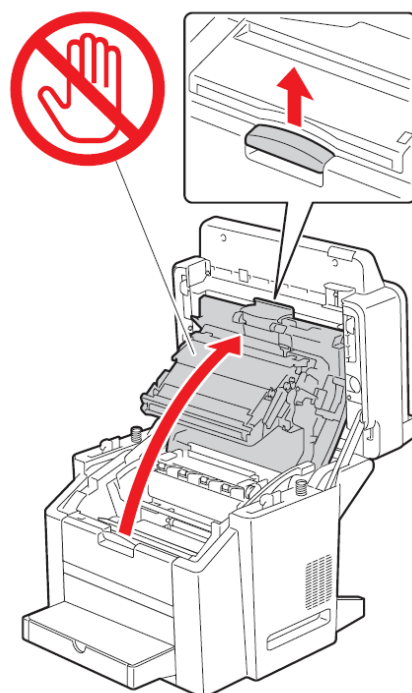


3. Eliberați piedica scanerului și ridicați unitatea de scanare.



4. Trageți maneta și deschideți capacul superior.

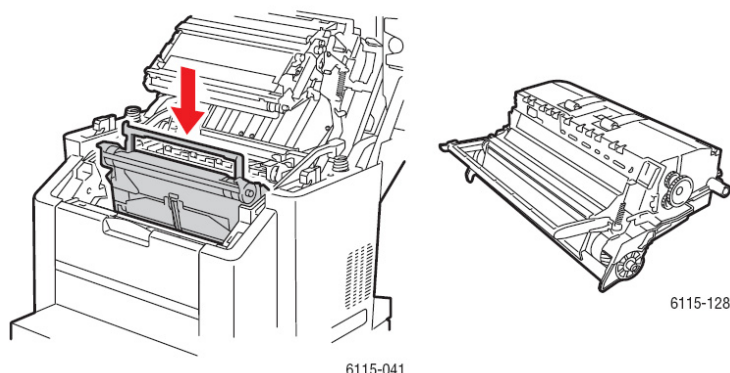
Avertisment: Nu atingeți cureaua de transfer.



6115-022

5. Scoateți cilindrul.

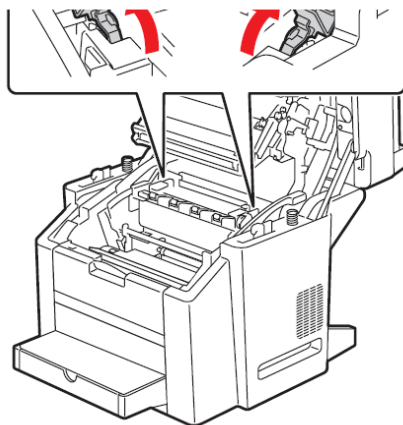
Avertisment: Așezați cilindrul pe o suprafață dreaptă, curată, exact ca în imagine. Cilindrul nu trebuie să fie expus la lumină mai mult de 15 minute. Acoperiți cilindrul cu o pungă opacă pentru a preveni expunerea directă la lumină.



6115-041

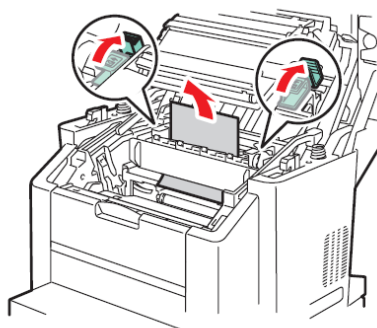
6115-128

6. Ridicați ambele manete verzi de separare ale cuptorului.

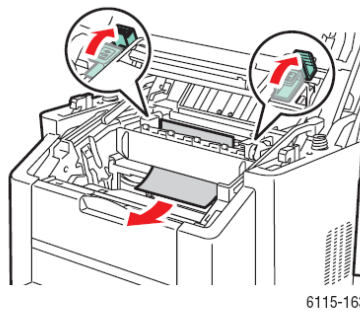


6115-023

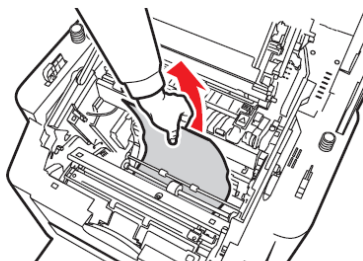
7. Scoateți hârtia blocată.



6115-162

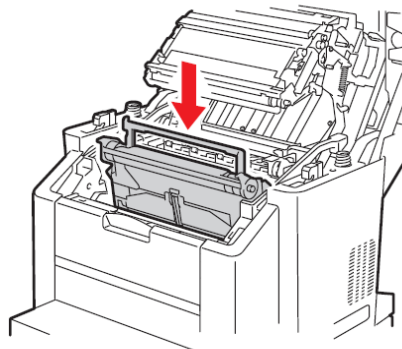


6115-163



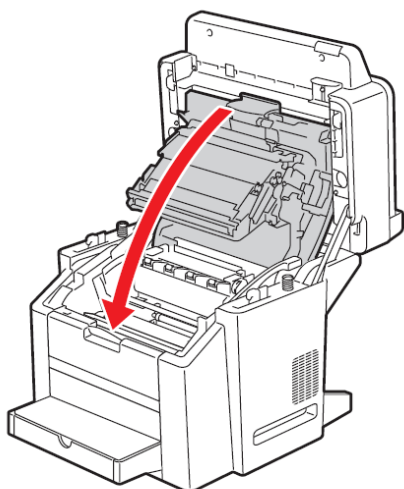
6115-164

8. Așezați cilindrul înapoi în produs.



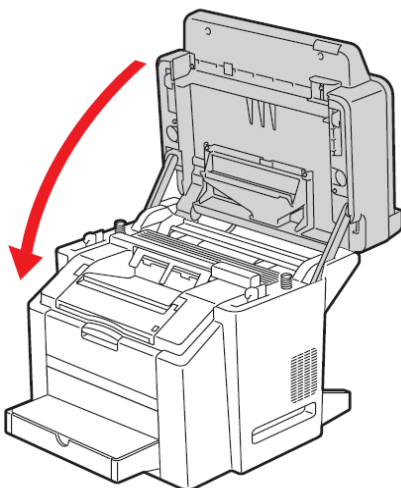
6115-041

9. Închideți capacul.



6115-024

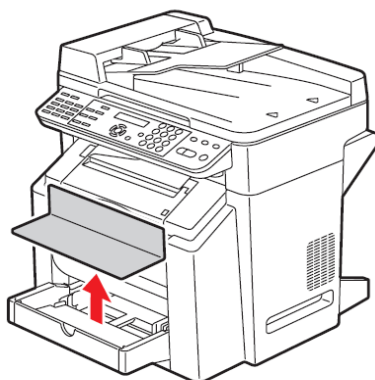
10. Coborâți unitatea de scanare.



6115-025

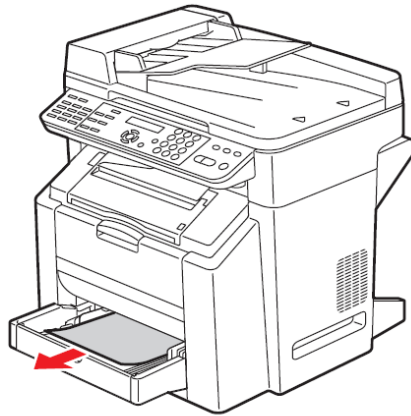
Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava 1

1. Scoateți capacul tăvii 1.



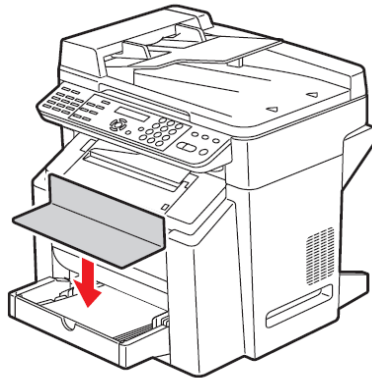
6115-012

2. Trageți cu atenție hârtia blocată din tavă.



6115-056

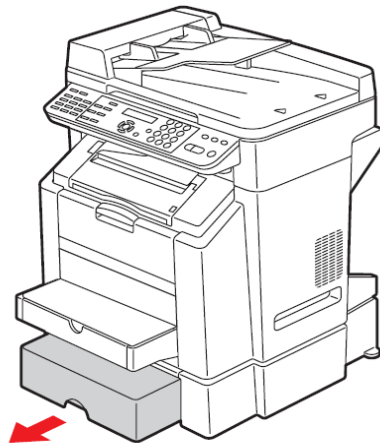
3. Reatașați capacul tăvii 1.



6115-017

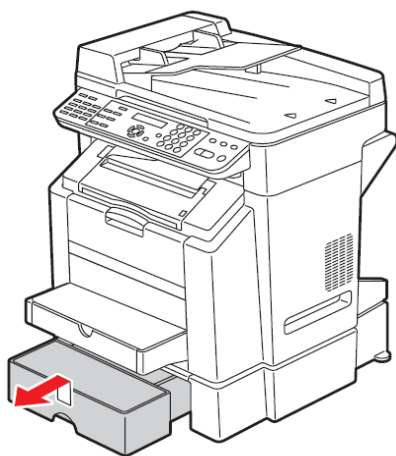
Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava 2

1. Scoateți tava 2 din produs.



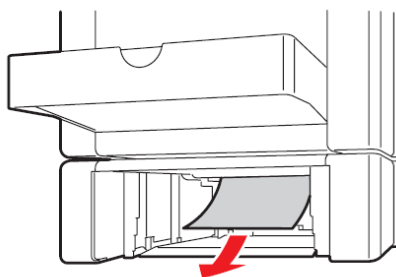
6115-072

2. Ridicați capacul tăvii 2.



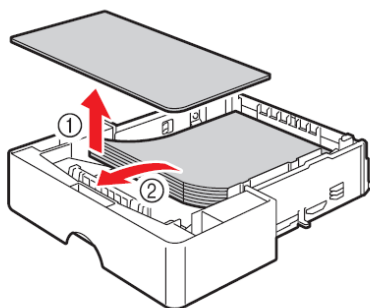
6115-028

3. Trageți cu atenție hârtia blocată în direcția indicată de săgeată, exact ca în imagine.



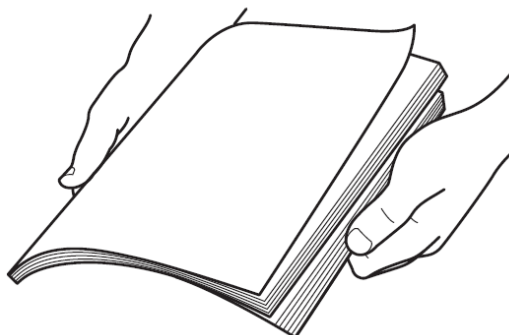
6115-057

4. Scoateți toate media din tava 2.

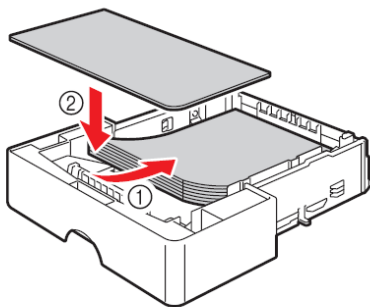


6115-058

5. Răsfoiți hârtia pentru a preveni blocajele de hârtie.

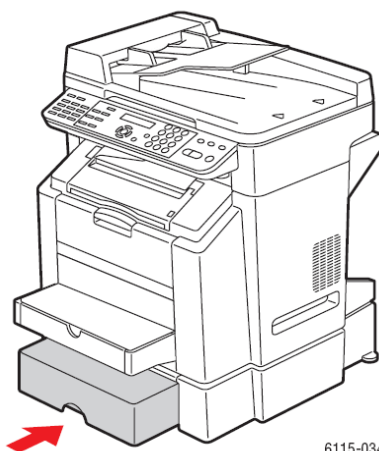


6. Așezați media înapoi în tava 2.



6115-059

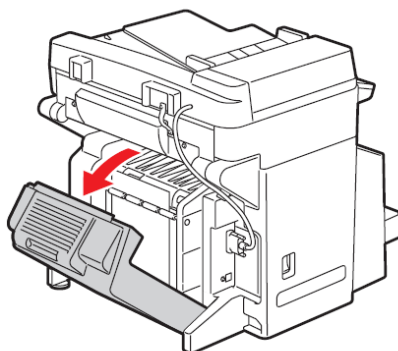
7. Așezați capacul tăvii 2 și introduceți tava înapoi în produs.



6115-034

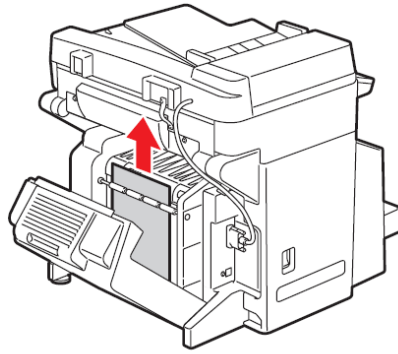
Îndepărtarea blocajelor de hârtie din unitatea duplex

1. Deschideți capacul unității duplex.



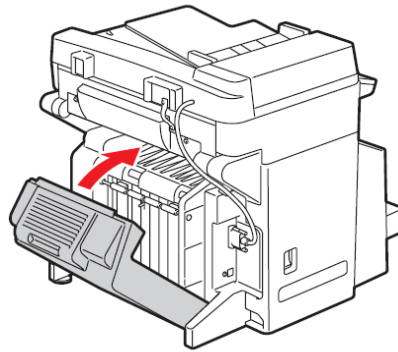
6115-060

2. Trageți cu atenție hârtia blocată în direcția indicată de săgeată, exact ca în imagine.



6115-061

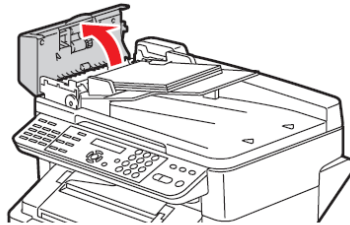
3. Închideți capacul unității duplex.



6115-052

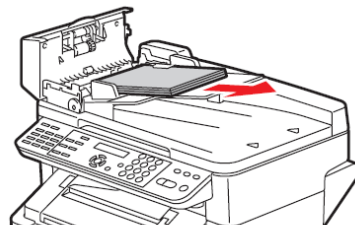
Îndepărtarea blocajelor de hârtie din ADF

1. Deschideți capacul rolei de alimentare a ADF.



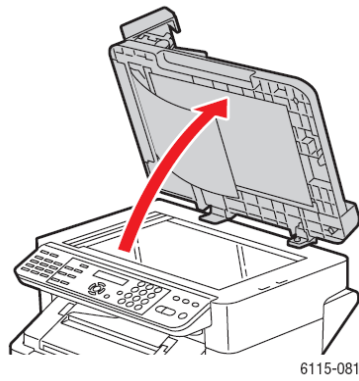
6115-079

2. Trageți cu atenție hârtia blocată în direcția indicată de săgeată, exact ca în imagine.



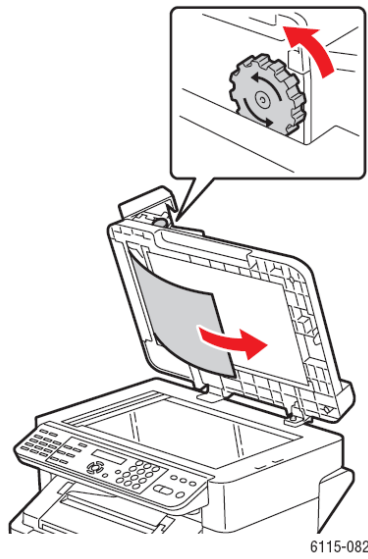
6115-080

3. Ridicați capacul ADF.



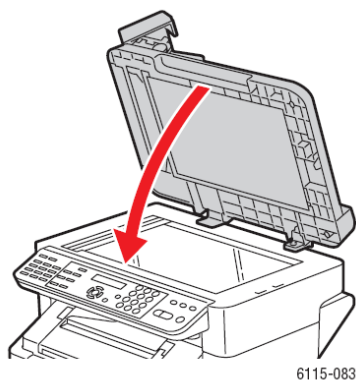
6115-081

4. Întoarceți rola ADF în direcția indicată de săgeată pentru a scoate hârtia blocată, exact ca în imagine.



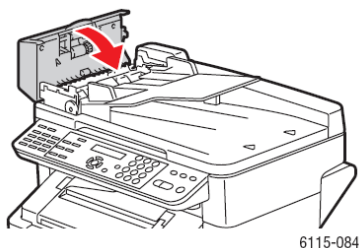
6115-082

5. Închideți capacul ADF.



6115-083

6. Închideți capacul rolei de alimentare a ADF.



Rezolvarea problemelor cauzate de blocajele de hârtie

Blocajele frecvente în orice zonă a produsului indică faptul că aceasta ar trebui să fie verificată, reparată sau curățată. De asemenea, blocajele repetate pot fi cauzate și de utilizarea media de imprimare nesuportate.

Produsul preia mai multe coli deodată.

Cauze posibile	Soluții
Tava este supraîncărcată.	Scoateți o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă.
Marginile frontale ale hârtiei nu sunt egale.	Scoateți media și aliniați marginile frontal, apoi încărcați-le din nou.
Media sunt umede.	Scoateți media umede și înlocuiți-le cu media uscate.
Electricitatea statică este prea mare.	Nu răsfoiți foliile transparente.

Mesajul referitor la blocajul de hârtie rămâne afișat

Cauze posibile	Soluții
Capacul superior trebuie să fie deschis și închis din nou pentru resetarea produsului.	Deschideți și închideți capacul superior al produsului.
O bucată de hârtie a rămas blocată în produs.	Verificați din nou traseul media și asigurați-vă că ați îndepărtat toată hârtia blocată.

Blocaje în unitatea duplex

Cauze posibile	Soluții
Sunt folosite media nesuportate (dimensiune, grosime, tip greșit, etc.).	Folosiți numai media aprobate Xerox. Vezi Media și tipuri de hârtie suportate . Verificați din nou traseul media din unitatea duplex și asigurați-vă că ați îndepărtat toată hârtia blocată.
Hârtia normală, reciclată și cu antet pot fi imprimate automat față-verso dacă unitatea duplex este instalată și tipul media este setat în driver. Vezi Media și tipuri de hârtie suportate .	Asigurați-vă că nu ați amestecat tipuri de media în tava 1. Nu imprimați față-verso plicuri, etichete, folii transparente, hârtie groasă, cărți poștale sau hârtie lucioasă.

Blocaje în ADF

Cauze posibile	Soluții
Sunt folosite media nesuportate (dimensiune, grosime, tip greșit, etc.).	Nu folosiți media prea groase. Folosiți numai media aprobate Xerox. Vezi Media și tipuri de hârtie suportate .
Documentele încărcate în ADF depășesc capacitatea maximă admisă.	Așezați mai puține documente în ADF.
Ghidajele nu sunt ajustate corespunzător.	Verificați dacă ghidajele ating ușor media încărcate în ADF.

Media sunt alimentate greșit

Cauze posibile	Soluții
Media nu sunt așezate corect în tavă.	Scoateți media alimentate greșit și re poziționați media în tavă.
Numărul de coli din tavă depășește numărul maxim de coli admis.	Scoateți surplusul de media și încărcați din nou numărul exact de coli în tavă.
Ghidajele nu sunt ajustate corespunzător la dimensiunea media.	Ajustați ghidajele în tava 1, astfel încât să corespundă dimensiunii media.
În tava sunt încărcate media încrețite sau îndoite.	Scoateți media, neteziți-le și reîncărcați-le. Dacă sunt alimentate în continuare greșit, nu mai folosiți acest tip de media.
Media sunt umede.	Scoateți media umede și înlocuiți-le cu media uscate.
Sunt folosite media nesuportate (dimensiune, grosime, tip greșit, etc.).	Media cu dimensiuni personalizate, plicurile, etichetele, cărțile poștale, hârtia groasă sau foliile transparente sunt încărcate în tava 2. Media speciale trebuie să fie încărcate numai în tava 1. Folosiți numai media aprobate Xerox. Vezi Media și tipuri de hârtie suportate .
Coala de etichete sau folia transparentă recomandată este așezată greșit în tava 1.	Încărcați foliile transparente sau colile cu etichete conform instrucțiunilor producătorului.
Plicurile sunt așezate greșit în tava 1.	Încărcați plicurile în tava 1 cu clapa în jos. În cazul în care clapele sunt dispuse pe marginea lungă, încărcați plicurile cu clapa în partea stângă a produsului, cu fața în jos.
Foliile transparente au acumulat electricitate statică în tavă.	Scoateți foliile transparente și încărcați-le în tava 1, una câte una. Nu răsfoiți foliile transparente înainte de a le încărca.
Rola de alimentare este murdară.	Curățați rolele de alimentare. Pentru mai multe detalii, faceți referire la Întreținere și curățare .

Depanarea produsului

Această secțiune include:

- Depanare generală
- Problemele unității duplex
- Problemele driverelor

Depanare generală

Produsul nu pornește

Cauze posibile	Soluții
Cablul de alimentare nu este bine conectat la priză.	Oprii produsul, verificați dacă este conectat corect la priză prin cablul de alimentare și porniți-l.
Există o problemă cu priza conectată la produs.	Conectați un alt dispozitiv electric la priză pentru a verifica dacă funcționează corect.
Intrerupătorul nu este în poziția corectă (poziția I).	Oprii întrerupătorul (poziția O), apoi porniți-l din nou (poziția I).
Produsul este conectat la o priză cu voltaj sau frecvență ce nu corespunde specificațiilor produsului.	Folosiți o sursă de alimentare conform specificațiilor din secțiunea Siguranța electrică .

Pagina cu configurația produsului nu se imprimă

Cauze posibile	Soluții
Tava este goală.	Verificați dacă măcar tava 1 este încărcată cu media, se află la locul ei și este securizată.
Capacele produsului nu sunt bine închise.	Asigurați-vă că toate capacele sunt bine închise. Închideți toate capacele cu atenție pentru a evita vibrarea produsului.
A avut loc un blocaj de hârtie.	Îndepărtați blocajul.

Imprimarea este foarte lentă

Cauze posibile	Soluții
Produsul este setat într-un mod de imprimare lentă (spre exemplu, hârtie groasă sau folii transparente).	Imprimarea pe media speciale durează mai mult timp.
Când folosiți hârtie normală, asigurați-vă că tipul media este setat în driver.	Produsul este setat în modul ENERGY SAVE . În modul economic, imprimarea începe mai greu.
Comanda este foarte complexă.	Așteptați. Nu este nevoie de nici o acțiune.

Nu se imprimă toate paginile

Cauze posibile	Soluții
Tasta Cancel a fost apăsată.	Asigurați-vă că nimeni nu apasă tasta Cancel în timpul imprimării unei comenzi.
Tava este goală.	Verificați dacă tava este încărcată cu media.
Un document este imprimat cu un fișier șablon, creat de un driver NON-Phaser 6115.	Imprimați fișierul șablon cu un driver Phaser 6115.

Produsul se resetează sau se oprește frecvent

Cauze posibile	Soluții
Cablul de alimentare nu este bine conectat la priză.	Opriti produsul, verificați dacă este conectat corect la priză prin cablul de alimentare și porniți-l.
A avut loc o eroare de sistem.	Contactați inginerul de service local Xerox și informați-l despre eroarea apărută.

Produsul scoate zgomote neobișnuite

Cauze posibile	Soluții
Produsul nu este așezat pe o suprafață dreaptă.	Așezați produsul pe o suprafață netedă, dreaptă și rezistentă.
Tava nu este instalată corect.	Scoateți tava din care imprimați și introduceți-o din nou în produs.
În interiorul produsului se află un obiect străin.	Opriti produsul și scoateți obiectul. Dacă nu îl puteți scoate, contactați departamentul de suport tehnic.

Data și ora nu sunt corecte

Cauze posibile	Soluții
Ați setat data și ora corecte?	Verificați dacă ați setat data și ora corecte pe panoul de comandă, prin CentreWare IS sau MCC.
Bateria de rezervă a expirat.	Înlocuiți bateria de rezervă.

Problemele unității duplex

Cauze posibile	Soluții
Media sau setările nu sunt corecte.	Asigurați-vă că unitatea duplex este instalată și activată în driver-ul produsului. Asigurați-vă că folosiți tipul corect de media. Vezi Media și tipuri de hârtie suportate . Nu imprimați față-verso media cu dimensiuni personalizate, plicuri, etichete, cărți poștale, hârtie groasă sau folii transparente. Verificați dacă nu ați amestecat tipurile de media în tava 1.

	În driver-ul produsului alegeți "Print on Both Sides" .
--	--

Problemele driverelor

Cu opțiunile Pages/Sheet on Multiple Copies, paginile nu se imprimă corect

Cauze posibile	Soluții
Atât driver-ul, cât și aplicația au fost setate pe modul Collate .	Pentru Pages/Sheet on multiple copies, alegeți Collate numai în secțiunea Basic a driver-ului. Nu setați opțiunea de colaționare în aplicație.

Rezultatul imprimării tip broșură nu este corect

Cauze posibile	Soluții
Atât driver-ul, cât și aplicația au fost setate pe modul Collate .	Pentru Booklet Left Binding și Booklet Right Binding , alegeți Collate numai în secțiunea Basic a driver-ului. Nu setați opțiunea de colaționare în aplicație.

Probleme cu programele software de administrare a produsului CentreWare IS nu poate fi accesat

Cauze posibile	Soluții
Parola administratorului CentreWare IS nu este corectă.	Parola de administrator CentreWare IS are minimum 6 caractere și maximum 16 caractere.
Setările rețelei nu sunt corecte.	Verificați dacă setările rețelei sunt corecte.

MFP ControlCentre

Cauze posibile	Soluții
Programul software MCC nu a fost instalat.	Instalați programul software MCC de pe CD-ROM-ul cu documentație.
Există o problemă cu conexiunea USB.	Verificați dacă folosiți cablarea USB corectă. Verificați dacă portul USB funcționează corect.

Probleme de calitate a imprimării

Această secțiune include:

- Controlul calității materialelor imprimate
- Selectarea rezoluției
- Ajustarea culorii
- Probleme de depanare referitoare la calitatea imprimării

Controlul calității materialelor imprimate

Setările modului de calitate a imprimării și ale rezoluției influențează direct calitatea materialelor imprimate. Modul de calitate a imprimării și tipul hârtiei influențează direct viteza de imprimare. Puteți schimba aceste setări în driver-ul produsului sau pe panoul de comandă.

Notă: Setările driver-ului se suprapun setărilor panoului de comandă.

Selectarea rezoluției

Modurile de calitate a imprimării disponibile cu produsul Phaser 6115MFP includ:

Rezoluție	Tipul comenzii de imprimare
Draft (600 dpi)	Modul general pentru imprimarea color. Imprimă materiale clare și luminoase la viteză mare. Recomandat pentru documente color saturate.
Standard (1200 dpi)	Cel mai bun mod pentru prezentări comerciale. Asigură o rezoluție superioară a textului și culori deschise, uniforme.
Enhanced (2400 dpi)	Calitatea cea mai ridicată pentru imprimarea color. Asigură detalii perfecte și un aspect neted pentru fotografiile. Produce materiale color de o calitate impecabilă, cu rezoluție optimă a textului și culori deschise, uniforme. Procesarea și imprimarea sunt mai lente în acest mod, decât în celelalte.
Line Art	Folosiți această opțiune cu unul dintre cele trei moduri de mai sus pentru a imprima cu mai mare precizie, dar cu mai puține niveluri de gri.

Ajustarea culorii

Setărilor culorilor

Această setare vă permite să alegeți imprimarea în modul color sau alb-negru.

Color: Folosiți această setare pentru a imprima documente color.

Grayscale: Folosiți această setare pentru a imprima documente alb-negru.

Potrivirea culorilor

Aceste setări vă permit să activați sau dezactivați **Color Matching**. **Color Matching** este capacitatea produsului de a ajusta nuanțele pentru a menține integritatea unei imagini pe ecran a documentului. Există trei tipuri diferite, respectiv **Images**, **Graphics** și **Text**.

Perceptual	Această metodă poate fi folosită pentru fotografii, unde spectrul de gri trebuie să fie menținut în vederea obținerii unei imagini uniforme.
Colorimetric	Această metodă reproduce cu mai multă precizie nuanțele unei imagini originale. Totuși, dacă produsul nu poate reproduce anumite nuanțe pe ecran, le va înlocui cu cele mai apropiate culori disponibile.
Saturation	Această metodă poate fi folosită pentru prezentări comerciale, unde este nevoie de imagini color pline de viață.

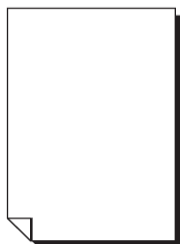
Notă: Anumite aplicații trimit datele imaginii la produs prin potrivirea culorilor, cu scopul de a livra date optimizate imprimantelor. Dacă folosiți o aplicație cu această setare de ieșire, dezactivați **Color Matching** în driver-ul produsului, selectând **OFF**.

Când opțiunea de potrivire a culorilor este activată puteți selecta una dintre următoarele setări pentru imagini, elemente grafice și text. Folosiți cursoarele de **Contrast**, **Brightness**, **Saturation** și **Sharpness** pentru ajustarea tonurilor și a nivelului de luminozitate ale unei imagini. De obicei, valorile implicite selectate de driver asigură rezultate optime pentru majoritatea imaginilor.

Notă: Ajustarea **Sharpness** este disponibilă numai dacă opțiunea **Color Matching** este dezactivată.

Probleme de depanare referitoare la calitatea imprimării

Nu se imprimă nimic sau pe pagina imprimată există spații goale



Cauze posibile	Soluții
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați dacă vreunul dintre ele este deteriorat.
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.
Media sunt umede.	Ajustați nivelul de umiditate pentru depozitarea media. Îndepărtați media umede și înlocuiți-le cu media uscate.
Media setate în driver-ul produsului nu corespunde celor încercate în produs.	Încărcați tipul corect de media în produs.
Sursa de alimentare nu corespunde specificațiilor produsului.	Folosiți o sursă de alimentare conformă specificațiilor.
Mai multe coli de hârtie sunt alimentate deodată.	Scoateți media din tavă și verificați electricitatea statică. Răsfoiți hârtia normală sau alte media (dar nu și foliile transparente) și așezați-le din nou în tavă.
Media nu sunt setate corespunzător în tavă (tăvi).	Scoateți media, îndreptați-le, așezați-le din nou în tavă și realiniați ghidajele.
Lentila laser este blocată sau murdară.	Curățați lentila laser.

Toată coala este imprimată alb-negru sau color



Cauze posibile	Soluții
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorată, înlocuiți-o.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.

Imaginea este prea ștersă; densitatea imaginii este scăzută



Cauze posibile	Soluții
Cartușul de toner este aproape gol.	Înlocuiți cartușul de toner.
Lentila laser este murdară.	Curățați lentila laser.
Densitatea copiilor este prea mică.	Selectați o densitate mai mare pentru copiere.
Media sunt umede.	Scoateți hârtia și încercați un pachet nou.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte.
Tipul media a fost setat incorect.	Când imprimați plicuri, etichete, cărți poștale, hârtie groasă sau folii transparente, specificați tipul media corespunzător în driver-ul produsului.

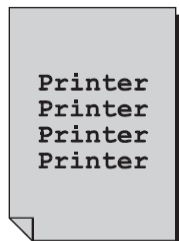
Imaginea este prea întunecată



Cauze posibile	Soluții
Densitatea copiilor este prea mare.	Selectați o densitate mai mică a copiilor.

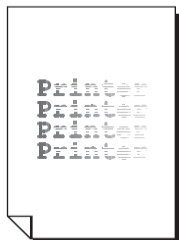
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.

Imaginea este neclară; fundalul este ușor pătat; luciul imaginii imprimate este insuficient.



Cauze posibile	Soluții
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.

Densitatea color sau densitatea imprimării este inegală



Cauze posibile	Soluții
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte sau aproape goale.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.
Unitatea de transfer nu este instalată corect.	Scoateți și reinstalați rola de transfer.
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.
Produsul nu este așezat pe o suprafață dreaptă.	Așezați produsul pe o suprafață dreaptă, netedă și rezistentă.

Pagina este imprimată neregulat sau apar imagini pătate.



Cauze posibile	Soluții
Media sunt umede.	Ajustați umiditatea în zona de depozitare a media. Scoateți media umede și înlocuiți-le cu media uscate.
Sunt folosite media nesuportate (dimensiune, grosime, tip incorect, etc.).	Folosiți media aprobate Xerox. Vezi Media și tipuri de hârtie suportate .
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.
Cele două manete de separare ale cuptorului sunt ajustate pentru imprimarea plicurilor.	Așezați ambele mânere verzi de separare ale cuptorului în poziția pentru hârtie normală.

Tonerul nu se fixează în mod corespunzător sau imaginea se șterge



Cauze posibile	Soluții
Cele două manete de separare ale cuptorului sunt ajustate pentru imprimarea plicurilor.	Așezați ambele mânere verzi de separare ale cuptorului în poziția pentru hârtie normală.
Media sunt umede.	Scoateți media umede și înlocuiți-le cu media uscate.
Sunt folosite media nesuportate (dimensiune, grosime, tip incorect, etc.).	Folosiți media aprobate Xerox. Vezi Media și tipuri de hârtie suportate .
Tipul media a fost setat incorect.	Când imprimați plicuri, etichete, cărți poștale, hârtie groasă sau folii transparente, specificați tipul media corespunzător în driver-ul produsului.

Există pete de toner sau imagini reziduale



Cauze posibile	Soluții
Cele două manete de separare ale cuptorului sunt ajustate pentru imprimarea plicurilor.	Așezați ambele mânere verzi de separare ale cuptorului în poziția pentru hârtie normală.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte sau instalate greșit.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.
Cele două manete verzi de separare ale cuptorului sunt ajustate pentru imprimarea plicurilor.	Așezați ambele mânere verzi de separare ale cuptorului în poziția pentru hârtie normală.

Pe spatele paginii există pete de toner (indiferent dacă pagina a fost sau nu imprimată față-verso)



Cauze posibile	Soluții
Cele două manete de separare ale cuptorului sunt ajustate pentru imprimarea plicurilor.	Așezați ambele mânere verzi de separare ale cuptorului în poziția pentru hârtie normală.
Cureaua de transfer pentru media este murdară.	Curățați cureaua de transfer pentru media. În cazul în care considerați că ar trebui să fie înlocuită, contactați departamentul de suport tehnic și informați-l cu privire la eroarea apărută.
Traseul media este murdar de toner.	Imprimați mai multe coli albe și excesul de toner va dispărea.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.

Zone anormale (alb, negru sau color) apar la intervale regulate



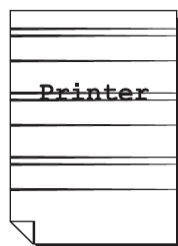
Cauze posibile	Soluții
Lentila laser este murdară.	Curățați lentila laser.
Un cartuș de toner este defect.	Scoateți cartușul de toner care generează imaginea anormală. Înlocuiți-l cu un nou cartuș de toner.
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.

Defectele imaginii



Cauze posibile	Soluții
Lentila laser este murdară.	Curățați lentila laser.
Un cartuș de toner curge.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.
Un cartuș de toner este defect.	Scoateți cartușul de toner care generează imaginea anormală. Înlocuiți-l cu un nou cartuș de toner.
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.

Pe imagine apar linii sau dungii laterale



Cauze posibile	Soluții
----------------	---------

Produsul nu este așezat pe o suprafață dreaptă.	Așezați produsul pe o suprafață dreaptă, netedă și rezistentă.
Traseul media este murdar de toner.	Imprimați mai multe coli albe și excesul de toner va dispărea.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.

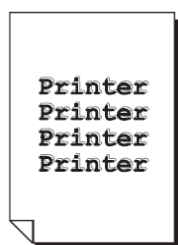
Culorile sunt greșite

Cauze posibile	Soluții
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați dacă tonerul este distribuit în mod egal în fiecare rolă a cartușului, apoi reinstalați cartușele de toner.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt aproape goale sau goale.	Verificați dacă pe panoul de comandă a apărut mesajul X LOW sau X EMPTY . Dacă este necesar, înlocuiți cartușul de toner respectiv.
Verificați setările Color Matching din driver-ul produsului sau din aplicația dumneavoastră.	

Culorile nu sunt înregistrate corect; culorile sunt amestecate sau variază de la pagină la pagină.

Cauze posibile	Soluții
Capacul superior nu este bine închis.	Închideți capacul superior.
Cilindrul nu este așezat corect.	Scoateți cilindrul și reinstalați-l.
Unul sau mai multe cartușe de toner sunt defecte.	Scoateți cartușele de toner și verificați eventualele defecte. Dacă unul sau mai multe sunt deteriorate, înlocuiți-le.
Media sunt umede.	Scoateți media umede și înlocuiți-le cu media uscate.

Reproducerea culorii este incorectă sau densitatea culorii este redusă.



Cauze posibile	Soluții
Cilindrul este defect.	Scoateți cilindrul și verificați eventualele defecte. Dacă este deteriorat, înlocuiți-l.
Verificați setările Color Matching din driver-ul produsului sau din aplicația dumneavoastră.	

Mesaje de service, eroare sau statut

Această secțiune include:

- Mesaje de statut
- Mesaje de eroare
- Asistență

Mesajele de servic, eroare și statut sunt afișate în fereastra de mesaj a panoului de comandă. Acestea conțin informații despre produs și vă ajută să identificați multe probleme. Când situația asociată unui mesaj afișat s-a schimbat, mesajul dispare din fereastră.

Mesaje de statut

Mesaj	Definiție	Soluții
CANCELLING JOB	Comanda a fost anulată.	Nu este nevoie de nici o acțiune.
ENERGY SAVE	Echipamentul este în modul economic pentru reducerea consumului de electricitate în perioadele în care nu funcționează.	
PLEASE WAIT!	După înlocuirea unui cartuș de toner sau după repornirea echipamentului ocazionată de schimbările de mediu, echipamentul intră automat în pauză pentru un ciclu Auto-Image Density Control (AIDC). Acest proces menține operarea fiabilă a echipamentului și o calitate optimă a imprimării. Echipamentul se încălzește.	

Mesaje de eroare

Mesaj	Definiție	Soluții
TRAY [1] [2] EMPTY	Tava 1 sau tava 2 sunt goale.	Încărcați hârtie în tava specificată.
CANNOT CONNECT XXX Server	Când documentul scanat este trimis în modul de scanare, conexiunea cu serverul specificat nu poate fi stabilită.	Verificați setările rețelei și ale email-ului și trimiteți datele din nou.
IP ADDRESS NOT SET SMTP Server	Adresa IP a serverului SMTP nu a fost obținută de la serverul DNS.	Verificați setările rețelei și ale email-ului și trimiteți datele din nou.
COMM. ERROR SMTP Server	Când datele au fost trimise în modul de scanare, conexiunea cu serverul s-a întrerupt.	Verificați setările rețelei și ale email-ului și trimiteți datele din nou.
DISCONNECT SMTP Server	În modul de scanare, conexiunea cu serverul s-a întrerupt.	Verificați setările rețelei și ale email-ului și trimiteți datele din nou.
DOC. FEED COVER OPEN CLOSE DOC. FEED COVER	Capacul ADF este deschis.	Închideți capacul ADF.
DOCUMENT COVER OPEN CLOSE DOCUMENT COVER	Documentul este încărcat în ADF, dar ADF este deschis.	Închideți ADF.
IMAGING UNIT END	Durata de viață a cilindrului a expirat.	Înlocuiți cilindrul.
IMAGING UNIT LOW	Durata de viață a cilindrului este aproape de sfârșit.	Pregătiți un cilindrul nou.
IMAGING UNIT NOT INSTALLED	Cilindrul nu este instalat.	Instalați cilindrul.
IMAGING UNIT END CHANGE DRUM	Sticla de toner rezidual din cilindru este plină.	Înlocuiți cilindrul.
DUPLEX COVER OPEN CLOSE DUPLEX COVER	Capacul unității duplex este deschis.	Închideți capacul unității duplex.
FILE FULL PRESS ANY KEY	Memoria a fost ocupată în totalitate în timpul scanării unui document în modul de scanare.	Oprii echipamentul, apoi porniți-l din nou după câteva secunde. Reduceți cantitatea de date ce urmează a fi scanate (spre exemplu, prin reducerea rezoluției), apoi încercați să scanați din nou.

TOP COVER OPEN CLOSE TOP COVER	Capacul motorului este deschis.	Închideți capacul motorului.
JOB CANCELED	Când un document a fost scanat pe platan în modul de scanare, a trecut mai mult de un minut după ce prima pagină a documentului a fost scanată sau datele nu au putut fi trimise. De aceea, comanda de scanare a fost anulată automat.	Opriți echipamentul, apoi porniți-l din nou după câteva secunde. Când trimiteți mai multe pagini, spre exemplu, dintr-o carte, scanați prima pagină, apoi scanați pagina următoare după un minut.
INCORRECT PAPER LOAD PAPER(XX)	Este selectată copierea de cărți de identitate, dar în tava de hârtie este încărcată hârtie de altă dimensiune decât A4, Letter sau Legal.	Încărcați hârtie A4, Letter sau Legal în tava de hârtie. Copierea de cărți de identitate nu poate fi folosită cu hârtie de alte dimensiuni decât A4, Letter sau Legal.
MEDIA TYPE ERROR LOAD CORRECT MEDIA	FOLII TRANSPARENTE au fost alese ca tip de hârtie, dar în tava 1 este încărcat un alt tip de hârtie. A fost setat un alt tip de hârtie decât FOLII TRANSPARENTE, dar în tava 1 sunt încărcate folii transparente.	Încărcați tipul corect de media în tava 1.
MEMORY FULL PRESS ANY KEY	Echipamentul a primit mai multe date decât poate procesa cu memoria internă disponibilă.	Anulați comanda curentă. Opriți echipamentul, apoi porniți-l din nou după câteva secunde. Reduceți cantitatea de date ce urmează a fi imprimate (spre exemplu, prin reducerea rezoluției), apoi încercați să imprimați din nou.
LOAD CORRECT PAPER	Este selectată imprimarea față-verso, dar hârtia încărcată nu este compatibilă cu imprimarea față-verso.	Încărcați hârtie recomandată pentru imprimarea față-verso. Tipurile de hârtie recomandate pentru imprimarea față-verso sunt hârtia normală și hârtia cu antet.
NO NETWORK SETTING	Setările rețelei nu au fost specificate în momentul în care echipamentul a trecut în modul de scanare.	Înainte de a scana în modul de scanare, specificați setările rețelei în meniul NETWORK SETTING.
NOT CORRECT E-MAIL ADDRESS	O adresă de email nu a fost alocată unei taste cu apelare one-touch sau unui număr cu apelare rapidă. (Acest mesaj apare dacă un număr de fax sau o adresă de email este programată pentru apelarea de grup.)	Înainte de a trimite datele de scanare cu ajutorul tastelor cu apelare onetouch sau al numerelor cu apelare rapidă, înregistrați o adresă de e-mail cu tasta cu apelare one-touch sau cu numărul cu apelare rapidă.
NOT REGISTERD	O adresă email nu a fost alocată unei taste cu apelare one-touch sau unui număr cu apelare rapidă.	

ORIGINAL DOC. JAM OPEN DOC. FEED COVER	Media sunt alimentate greșit în ADF.	Localizați și scoateți paginile alimentate greșit.
OUTPUT BIN FULL REMOVE PAPER	Recipientul de ieșire este supraîncărcat.	Scoateți toate media din recipientul de ieșire.
PAPER EMPTY LOAD PAPER (XX)	Tava X (tava 1 sau tava 2) este goală.	Încărcați hârtie în tava specificată.
PAPER JAM OPEN DUPLEX COVER	Media sunt alimentate greșit în unitatea duplex opțională.	Localizați și scoateți paginile alimentate greșit.
PAPER JAM OPEN TOP COVER	Media sunt alimentate greșit în zona cuptorului sau a rolei de transfer.	Localizați și scoateți paginile alimentate greșit.
PAPER MISFEED OPEN TOP COVER	Media sunt alimentate greșit când sunt preluate din tavă.	Localizați și scoateți paginile alimentate greșit.
PAPER SIZE ERROR LOAD PAPER (XX)	Dimensiunea media încărcate în tavă nu este corectă.	Încărcați dimensiunea media corectă în tava specificată.
REMOVE ORIG. IN ADF	Este selectată copierea de cărți de identitate, dar documentul este încărcat în ADF.	Scoateți documentul din ADF. Copierea cărților de identitate poate fi folosită numai dacă documentul este așezat pe platan.
SCANNER UNIT OPEN CLOSE SCANNER UNIT	Unitatea scannerului este deschisă.	Închideți unitatea scannerului.
SERVER MEMORY FULL SMTP Server	Memoria serverului SMTP este ocupată în totalitate.	Memoria serverului este ocupată în totalitate. Contactați administratorul serverului pentru mai mult spațiu liber pe hard disk.
SET ORIGINAL TO ADF	Este selectată copierea 2 în 1 sau copierea colaționată, dar documentul nu a fost încărcat în ADF.	Încărcați documentul în ADF. Copierea 2 în 1 și copierea colaționată pot fi folosite numai dacă documentul este încărcat în ADF.
X TONER EMPTY	Cartușul de toner X este gol. (Acest mesaj apare dacă 8 TONER EMPTY STOP este pornit (FAX) sau oprit în meniul MACHINE SETTING.)	Înlocuiți cartușul de toner specificat.

X TONER INCORRECT	Cartușul de toner X nu este original.	Instalați tipul recomandat de cartuș de toner Xerox (AM, EU, AP sau JP).
X TONER LOW	Cartușul de toner X este aproape gol și ar trebui să fie înlocuit după imprimarea a 200 de pagini letter/A4 la o rată de acoperire de 5%.	Pregătiți cartușul de toner color specificat.
X TONER NOT INSTALLED	Cartușul de toner X nu este instalat.	Instalați cartușul de toner specificat.
X TONER EMPTY CHANGE X TONER	Cartușul de toner X este gol. (Acest mesaj apare dacă 8 TONER EMPTY STOP este pornit în meniul MACHINE SETTING.)	Înlocuiți cartușul de toner.
TONER LIFE END CHANGE X TONER	Cartușul de toner X este gol.	Înlocuiți cartușul de toner.

Mesaje de service

Mesaj	Definiție	Soluții
*CAUTION! MACHINE TROUBLE CALL SERVICE(XX)	O eroare a fost detectată cu elementul "XX" din mesajul de eroare.	Porniți din nou echipamentul. Mesajul de service este anulat, iar echipamentul reia operarea. Dacă problema persistă, contactați departamentul de suport tehnic.

Asistență

Xerox vă pune la dispoziție mai multe website-uri cu informații utile despre produsul dumneavoastră Phaser 6115MFP.

Resource	Link
Informațiile de suport tehnic pentru produsul dumneavoastră includ suport tehnic online, drivere, documentație și multe altele:	www.xerox.com/office/6115support
Consumabile pentru produsul dumneavoastră:	www.xerox.com/office/6115supplies
O sursă de instrumente și informații, precum tutoriale interactive, șabloane pentru imprimare, sfaturi utile și caracteristici personalizate, special concepute pentru nevoile dumneavoastră:	www.colorconnection.xerox.com
Centru de suport și vânzări locale:	www.xerox.com/office/contacts
Înregistrarea produsului:	www.xerox.com/office/register
Fișele tehnice ale materialelor identifică materialele și oferă informații despre manevrarea în siguranță și depozitarea materialelor periculoase:	Statele Unite sau Canada: www.xerox.com/msds Uniunea Europeană: www.xerox.com/environment_europe
Informații despre reciclarea consumabilelor:	www.xerox.com/gwa