

XEROX[®]

Ghid de utilizare

Phaser[®] 6110MFP

Specificații de siguranță

Citiți cu atenție aceste note de siguranță înainte de a folosi produsul pentru a vă asigura că folosiți echipamentul în siguranță.

Produsul Xerox și consumabilele au fost proiectate și testate astfel încât să îndeplinească cerințele de siguranță. Acest lucru include și aprobarea agenției de siguranță, precum și conformitatea cu standardele de mediu stabilite. Citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a folosi produsul și revedeți-le dacă este cazul pentru a asigura folosirea în siguranță a produsului dumneavoastră.

Testarea mediului și a siguranței, precum și performanța acestui produs au fost verificate numai cu materiale Xerox.

ATENȚIE: Orice modificare neautorizată care poate include și adăugarea de noi funcții sau conectarea unor dispozitive externe, poate avea un impact negativ asupra certificării produsului. Contactați furnizorul local autorizat pentru mai multe informații.

Marcaje de avertizare

Toate instrucțiunile de avertizare marcate sau livrate odată cu produsul trebuie să fie respectate.



ATENȚIE: Acest SIMBOL DE AVERTIZARE atenționează utilizatorii în privința porțiunilor produsului unde există posibilitatea producerii unui accident.



ATENȚIE: Acest SIMBOL DE AVERTIZARE atenționează utilizatorii în privința porțiunilor produsului unde există suprafețe încălzite ce trebuie să fie evitate.

Alimentarea cu electricitate

Acest produs va fi operat pe baza tipului de alimentare cu electricitate indicat pe fișa tehnică a produsului. Dacă nu sunteți sigur că alimentarea cu electricitate îndeplinește cerințele impuse, contactați compania locală de electricitate pentru consiliere.



ATENȚIE: Acest produs trebuie să fie conectat la un circuit cu împământare.

Acest produs este livrat cu un cablu prevăzut cu ac de împământare. Cablul este adaptat numai unei prize de ieșire electrică, împământată. Aceasta este o caracteristică de siguranță. Pentru a evita riscul producerii unui șoc electric, contactați electricianul pentru înlocuirea prizei electrice, dacă nu puteți introduce cablul în ea. În nici un caz nu folosiți un adaptor de priză împământată pentru conectarea produsului la o priză electrică, neprevăzută cu un terminal de conectare împământat.

Suprafețele accesibile utilizatorului

Acest echipament a fost proiectat astfel încât să limiteze accesul utilizatorului numai la porțiunile sigure. Accesul operatorului la suprafețele riscante este limitat cu capace sau apărătoare, a căror scoatere necesită folosirea unei unelte. Nu îndepărtați niciodată aceste capace sau apărătoare.

Întreținere

Toate procedurile de întreținere a produsului vor fi descrise în documentația utilizatorului livrată odată cu produsul. Nu executați alte lucrări de întreținere la acest produs, decât cele descrise în documentația clientului.

Curățarea produsului dumneavoastră

Înainte de curățarea acestui produs, deconectați-l de la priza electrică. Folosiți numai materialele indicate pentru acest produs. Utilizarea altor materiale ar putea reduce performanța și crea o

situație riscantă. Nu folosiți produse de curățare pe bază de aerosol, deoarece în anumite circumstanțe ar putea cauza explozii sau incendii.

ATENȚIE – Informații despre siguranța electrică

- Folosiți numai cablul de alimentare livrat împreună cu echipamentul.
- Introduceți cablul de alimentare direct într-o priză electrică împământată. Nu folosiți un cablu prelungitor. În cazul în care nu știți dacă o priză este sau nu împământată, consultați un electrician calificat.
- Acest produs va fi operat pe baza tipului de alimentare cu electricitate indicat pe fișa tehnică a produsului. Dacă echipamentul trebuie să fie mutat într-un alt loc, contactați reprezentantul de service Xerox sau reprezentantul local autorizat sau o companie de suport de service.
- Conectarea necorespunzătoare a conductorului de împământare a echipamentului poate produce un șoc electric.
- **Nu** așezați echipamentul în locuri în care oamenii ar putea călca sau s-ar putea împiedica de cablul de alimentare.
- **Nu** așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- **Nu** suprasolicitați sau dezactivați conexiunile mecanice sau electrice.
- **Nu** obstrucționați deschiderile ventilației.
- **Nu** împingeți nici un fel de obiecte în fantele sau deschiderile acestui echipament.
- Dacă oricare dintre următoarele condiții apare, opriți imediat alimentarea mașinii și scoateți cablul de alimentare din priza electrică. Chemați un furnizor de service autorizat local pentru rezolvarea problemei.
 - Echipamentul emite sunete sau mirosuri neobișnuite.
 - Cablul de alimentare a fost deteriorat sau uzat.
 - Un întrerupător, o siguranță, sau alt dispozitiv de siguranță a fost declanșat.
 - În imprimantă a fost vărsat lichid.
 - Echipamentul a intrat în contact cu apa.
 - O piesă a echipamentului a fost deteriorată.

Deconectați echipamentul

Cablul de alimentare este dispozitivul de deconectare pentru acest echipament. Este atașat de spatele mașinii sub forma unui dispozitiv de conectare. Pentru eliminarea curentului electric din echipament, deconectați cablul de alimentare din priza electrică.

Informații despre siguranța operațională

Pentru asigurarea funcționării continue în siguranță a echipamentului Xerox, respectați întotdeauna aceste directive de siguranță.

Recomandat:

- Conectați întotdeauna echipamentul la o priză de curent împământată. Dacă nu sunteți sigur, solicitați verificarea prizei de către un electrician calificat.
- Acest echipament trebuie să fie conectat la un circuit împământat. Acest echipament este livrat cu un cablu prevăzut cu ac de împământare. Cablul este adaptat numai unei prize

electrice împământate. Este o caracteristică de siguranță. Pentru a evita riscul producerii unui șoc electric, contactați electricianul pentru înlocuirea prizei electrice în cazul în care nu puteți introduce cablul în ea. Nu folosiți niciodată o priză neprevăzută cu terminal de conectare împământat pentru conectarea produsului la o priză electrică.

- Respectați întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate sau livrate împreună cu echipamentul.
- Fiți foarte atent de fiecare dată când mutați echipamentul. Contactați Departamentul local de service Xerox sau o companie locală de suport pentru mutarea produsului într-un loc în afara clădirii.
- Așezați întotdeauna echipamentul într-un loc aerisit, prevăzut cu destul spațiu pentru accesarea echipamentului. Consultați ghidul de instalare pentru dimensiunile minime.
- Folosiți întotdeauna materiale și consumabile destinate special echipamentului dumneavoastră Xerox. Folosirea materialelor nepotrivite poate reduce performanța produsului.
- Deconectați întotdeauna echipamentul de la priza electrică înainte de curățare.

De evitat:

- Nu folosiți niciodată o priză neprevăzută cu terminal de împământare pentru conectarea produsului la o priză electrică.
- Nu efectuați niciodată lucrări de întreținere, altele decât cele specificate în această documentație.
- Acest echipament nu ar trebui să fie așezat într-un spațiu închis decât dacă acesta este prevăzut cu sistem de ventilație corespunzător. Contactați furnizorul autorizat local pentru mai multe informații.
- Nu îndepărtați niciodată capacele sau apărătoarele fixate în șuruburi. Sub aceste capace nu sunt porțiuni operabile.
- Nu așezați niciodată echipamentul lângă un radiator sau altă sursă de căldură.
- Nu astupați gurile de aerisire.
- Nu suprasolicitați vreunul dintre dispozitivele de conectare mecanică sau electrică.
- Nu operați niciodată echipamentul dacă observați zgomote sau mirosuri neobișnuite. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică și contactați imediat Inginerul de service Xerox sau Furnizorul de service.

Informații despre întreținere

Nu efectuați proceduri de întreținere, altele decât cele specificate în documentația livrată odată cu copiatorul / imprimanta dumneavoastră.

- Nu folosiți produse de curățare pe bază de aerosol. Folosirea de produse de curățare necorespunzătoare poate reduce performanța echipamentului, creând o situație periculoasă.
- Folosiți numai consumabilele și produsele de curățare indicate în acest manual. Nu lăsați aceste produse la îndemâna copiilor.
- Nu îndepărtați niciodată capacele sau apărătoarele fixate în șuruburi. Sub aceste capace nu sunt piese pe care le-ați putea întreține sau repara.
- Nu executați nici un fel de lucrări de întreținere decât dacă ați fost instruit de un furnizor local autorizat sau dacă o procedură este descrisă amănunțit în manualele de utilizare.

Informațiile de siguranță referitoare la ozon

Acest produs va produce ozon în timpul operării normale. Ozonul astfel produs este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii.

Respectarea parametrilor de mediu corecți conform specificațiilor procedurii de instalare Xerox asigură menținerea nivelurilor de concentrație în limite de siguranță.

Dacă doriți mai multe informații despre ozon, comandați Xerox publication Ozone la numărul de telefon 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. Pentru alte țări, contactați furnizorul local autorizat sau furnizorul de service.

Consumabile

Depozitați toate consumabilele conform instrucțiunilor de pe pachet sau container.

- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată toner, cartușe de toner sau cutii de toner în foc.

Emisii de frecvență radio

Statele Unite, Canada, Europa, Australia / Noua Zeelandă

NOTĂ: Acest echipament a fost testat și se încadrează în limitele clasei A de dispozitive digitale, în conformitate cu Partea 15 din Regulile FCC. Aceste limite au fost determinate pentru a oferi o protecție adecvată împotriva interferenței dăunătoare atunci când echipamentul este operat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate iradia energie de frecvență radio, iar dacă nu este instalat și utilizat în conformitate cu manualul de instrucțiuni, poate provoca interferență dăunătoare comunicațiilor radio.

Modificările și schimbările aduse acestui echipamente, neaprobată expres de Xerox pot anula autoritatea utilizatorului în ceea ce privește operarea acestui echipament.

Informație despre siguranța laserului

ATENȚIE: Folosirea controalelor, a ajustărilor sau performanța procedurilor altele decât cele specificate aici pot duce la o expunere la lumină dăunătoare.

În ceea ce privește siguranța laserului, echipamentul este conform standardelor de performanță pentru produse laser, stabilite de guvern, agențiile internaționale și naționale, ca un produs laser de categoria 1. Nu emite lumină periculoasă, deoarece raza laser este complet închisă pe parcursul tuturor etapelor de operare obișnuită și întreținere.

Certificarea siguranței produsului

Acest produs este certificat de următoarea agenție pe baza standardelor de siguranță enumerate.

Agency	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950 editia 1 (SUA/Canada)
SEMKO	IEC60950 editia 1 (2001)

Acest produs a fost fabricat în cadrul unui sistem de calitate ISO 9001 înregistrat.

Informații despre reglementări

Însemnul CE

Însemnul CE aplicat acestui produs reprezintă declarația de conformitate a Xerox cu următoarele Directive aplicabile ale Uniunii Europene așa cum indică și data:

1 ianuarie 1995: Directiva Consiliului 72/23/EEC modificată prin directiva Consiliului 93/68/EEC, în corelație cu legile statelor membre cu privire la echipamentul cu voltaj redus.

1 ianuarie 1996: Directiva Consiliului 89/336/EEC, corelație cu legile statelor membre cu privire la compatibilitatea electromagnetică.

9 martie 1999 : Directiva Consiliului 99/5/EC, privind echipamentul radio și echipamentul terminal de telecomunicații, precum și recunoașterea mutuală a conformității acestora.

O declarație de conformitate completă, care definește directivele și standardele menționate, poate fi obținută de la furnizorul local autorizat.

ATENȚIE: Pentru a permite echipamentului să funcționeze în apropiere de echipament Medical și Științific Industrial, radiația externă a echipamentului Medical și Științific Industrial trebuie să fie micșorată sau să fie luate măsuri speciale de reducere.

Conformitatea cu normele referitoare la mediul înconjurător USA

Energy Star



În calitate de partener ENERGY STAR®, Corporația Xerox a confirmat faptul că (configurația de bază a) acest produs îndeplinește directivele ENERGY STAR pentru eficiența energiei.

ENERGY STAR și MARCA ENERGY STAR sunt înregistrate în Statele Unite.

Programul ENERGY STAR Office Equipment reprezintă efortul comun al guvernelor Statelor Unite, Uniunii Europene și Japoniei și al industriei de echipamente de birou în vederea promovării copiatoarelor eficiente din punct de vedere energetic, imprimantelor, faxurilor, mașinii multifuncționale, computerelor personale și monitoarelor. Reducerea consumului de energie al produsului contribuie la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung asupra climei prin minimizarea emisiilor rezultate din generarea de electricitate. Echipamentul Xerox certificate ENERGY STAR este configurat în fabrică să intre într-o fază "economică" și / sau să se închidă complet după o perioadă specificată de utilizare. Aceste caracteristici de economisire a energiei pot reduce la jumătate consumul de energie al produsului, spre deosebire de echipamente convenționale.

Canada

Environmental Choice



Terra Choice Environmental Serviced, Inc. din Canada a verificat conformitatea acestui produs cu toate cerințele aplicabile ale Environmental Choice EcoLogo în vederea minimizării impactului asupra mediului înconjurător.

În calitate de participant la programul Environmental Choice, Corporația Xerox a confirmat faptul că acest produs îndeplinește directivele Environmental Choice privind eficiența energiei. Environment Canada a realizat programul Environmental Choice în 1988

pentru a ajuta consumatorii să identifice produsele și serviciile corespunzătoare normelor de mediu.

Copiatoarele, imprimantele, tipografia digitală și faxurile trebuie să respecte criteriile referitoare la emisii și eficiența energiei și să fie compatibile cu consumabilele reciclate. În prezent, Environmental Choice numără peste 1600 produse aprobate și 140 licențiate. Xerox este compania care a oferit cele mai multe produse aprobate EcoLogo.

Reciclarea și aruncarea produsului Uniunea Europeană



Mediul casnic / domestic

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră vă confirmă că nu trebuie să aruncați echipamentul în circuitul normal al gunoiului casnic.

Conform legislației europene, echipamentul electronic sau electric ce urmează a fi aruncat trebuie să fie separat de gunoiul casnic.

Gospodăriile private din statele membre UE pot trimite echipamentul electric sau electronic uzat la punctele de colectare, gratuit. Contactați autoritatea locală de eliminare pentru mai multe informații. În anumite state membre, în momentul în care achiziționați un echipament nou, detailistul local poate fi obligat să preia echipamentul vechi gratis.

Contactați detailistul pentru mai multe informații.



Mediul profesional / de afaceri

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră reprezintă confirmarea faptului că trebuie să folosiți acest echipament conform procedurilor naționale aprobate.

Conform legislației europene, echipamentul electronic sau electric ce urmează a fi aruncat trebuie să fie gestionat în concordanță cu procedurile aprobate.

Înainte de scoaterea din uz, contactați furnizorul local sau reprezentantul Xerox pentru informații.

America de Nord

Xerox conduce un program de preluare a echipamentelor uzate și un program de reciclare / reutilizare.

Contactați agentul de vânzări Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă acest produs Xerox este inclus în program. Pentru mai multe informații despre programele ecologice Xerox, vizitați www.xerox.com/environment sau pentru informații despre aruncare și reciclare, contactați autoritățile locale. În Statele Unite puteți accesa și site-ul Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Alte țări

Contactați autoritățile locale și solicitați consultanță în această privință.

1 Introducere

Felicitări pentru alegerea acestui produs multifuncțional Xerox. Echipamentul este dotat cu funcțiile de imprimare, copiere, scanare și trimitere de faxuri (numai **Phaser 6110MFP/XN**).

Capitolul include:

- **Caracteristici speciale**
- **Privire de ansamblu asupra imprimantei**
- **Informații suplimentare**
- **Alegerea unei locații**

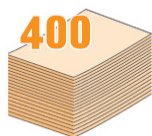
Caracteristici speciale

Noul dumneavoastră echipament este dotat cu mai multe caracteristici speciale destinate să optimizeze calitatea imprimării.



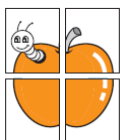
Imprimați la viteză mare, obținând o calitate excelentă

- Puteți imprima într-o gamă largă de culori, folosind cyan, magenta, yellow și black.
- Puteți imprima la o rezoluție de până la **2400 dpi [Best]**. Consultați **Secțiunea Software**.
- În modul alb-negru, echipamentul dumneavoastră imprimă hârtie de dimensiune A4 la maximum 16 ppm^a și hârtie de dimensiune letter la maximum 17 ppm. În modul color, echipamentul dumneavoastră imprimă hârtie de dimensiune A4 sau letter la maximum 4 ppm.



Flexibilitatea hârtiei

- **Dispozitivul manual de alimentare** suportă hârtie cu antet, plicuri, etichete, folii transparente, media cu dimensiuni personalizate, cărți poștale și carton. **Dispozitivul manual de alimentare** are o capacitate de 1 coală de hârtie.
- Tava 1 de **150 de coli** și tava 2 opțională de **250 de coli** suportă hârtie normală de diverse dimensiuni.



Creați documente profesionale

- Imprimați **Filigrame**. Vă puteți personaliza documentele adăugând cuvinte, precum "Confidențial". Consultați **Secțiunea Software**.
- Imprimați **Postere**. Textul și imaginile fiecărei pagini a documentului sunt amplificate și imprimate pe coala de hârtie, apoi lipite împreună pentru a forma un poster. Consultați **Secțiunea Software**.

Economisiți timp și bani

- Puteți imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie pentru a economisi hârtie. Consultați **Secțiunea Software**.
- Puteți utiliza formulare pre-imprimate și hârtie cu antet. Consultați **Secțiunea Software**.
- Această imprimantă conservă electricitatea automat prin reducerea substanțială a consumului de electricitate atunci când nu este în funcțiune.

Măriți capacitatea imprimantei

- Puteți adăuga tava 2 opțională pentru 250 de coli la imprimanta dumneavoastră. Folosind această tavă veți încărca hârtie mai rar.
- Puteți imprima imagini direct de la un dispozitiv compatibil-PictBridge.

Imprimare în medii diferite

- Puteți imprima în **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP** (inclusiv 64bit)/ **2003**.
- Echipamentul dumneavoastră este compatibil cu o serie de sisteme **Linux**.
- Echipamentul dumneavoastră este compatibil cu o serie de sisteme **Macintosh**.
- Echipamentul dumneavoastră este livrat cu o interfață de rețea.

Utilizarea dispozitivelor de memorie flash USB

Dacă dispuneți de un dispozitiv de memorie USB, îl puteți folosi în diverse moduri la echipamentul dumneavoastră.

1. Puteți scana și salva documente pe dispozitiv.
2. Puteți imprima datele direct de pe dispozitiv.

Puteți păstra date și restabili fișierele de rezervă în memoria echipamentului.

Caracteristicile echipamentului

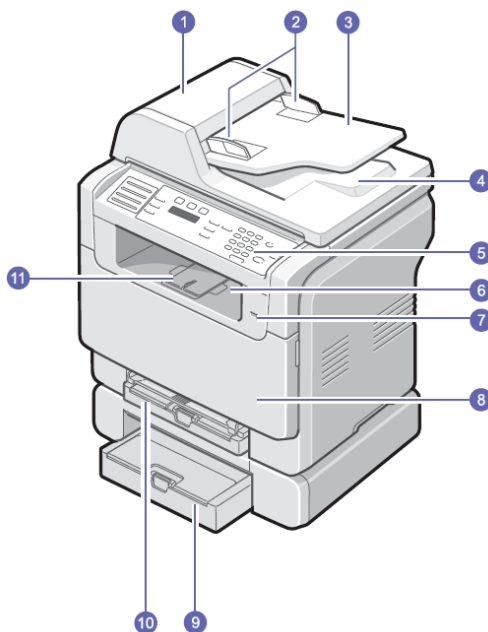
Tabelul de mai jos conține o prezentare generală a caracteristicilor susținute de echipamentul dumneavoastră (I: Instalat, O: Opțiune, N: Nedisponibil)

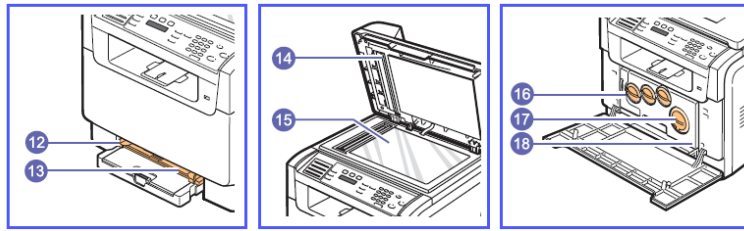
Caracteristici	Phaser 6110MFP/SN	Phaser 6110MFP/XN
USB 2.0	I	I
Memorie USB	I	I
Interfață de rețea (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Fax	N	I
PictBridge	I	I

Imprimanta – privire de ansamblu

Acestea sunt componentele principale ale echipamentului dumneavoastră:

Vedere din față



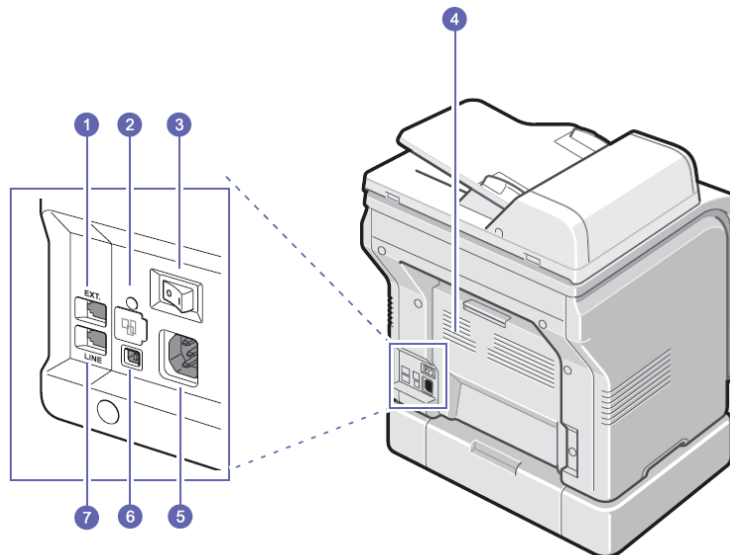


* Figura de mai jos reprezintă un **Phaser 6110MFP/XN** cu toate opțiunile disponibile

1. **ADF (dispozitiv automat de alimentare a documentelor)**^a
2. **ghidaje de lățime pentru documente**
3. **tava de alimentare a documentelor**
4. **tava de ieșire a documentelor**
5. **panou de comandă**
6. **tava de ieșire**
7. **portul memoriei USB**
8. **capacul frontal**
9. **tava opțională 2**
10. **tava 1**
11. **suport de ieșire**
12. **ghidajele de lățime ale dispozitivului de alimentare a hârtiei**
13. **dispozitiv manual de alimentare**
14. **capacul scannerului**
15. **platan**
16. **container de toner rezidual**
17. **cartuș de toner**
18. **cilindru**

a. În Ghidul de utilizare, pentru dispozitivul automat de alimentare a documentelor se folosește abrevierea ADF.

Vedere din spate



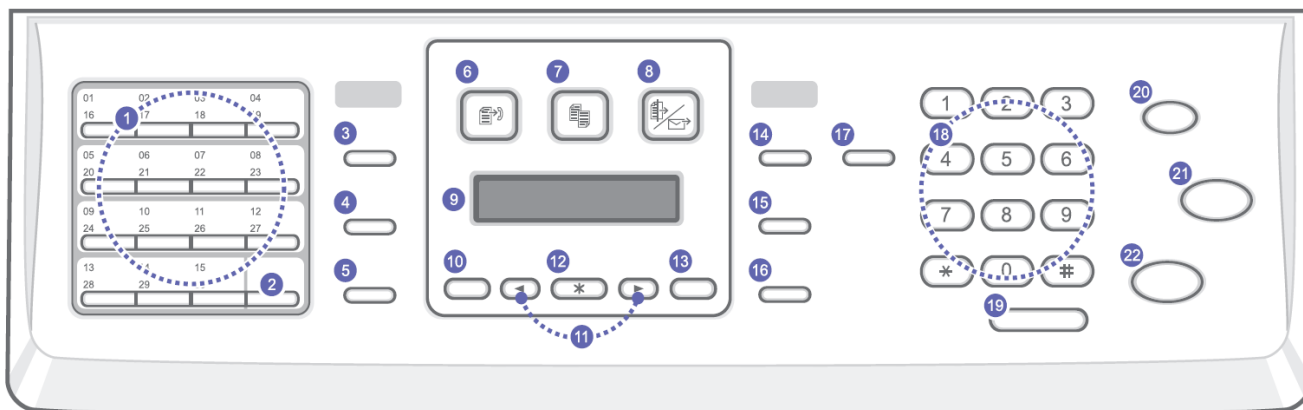
* Figura de mai jos reprezintă un **Phaser 6110MFP/XN** cu toate accesoriile disponibile.

1. **priza de extensie a liniei telefonice (EXT)**^a
2. **portul rețelei**
3. **întrerupător**
4. **capacul din spate**
5. **priză de alimentare**
6. **port USB**
7. **racordul liniei telefonice (LINE)**^a

a. numai **Phaser 6110MFP/XN**.

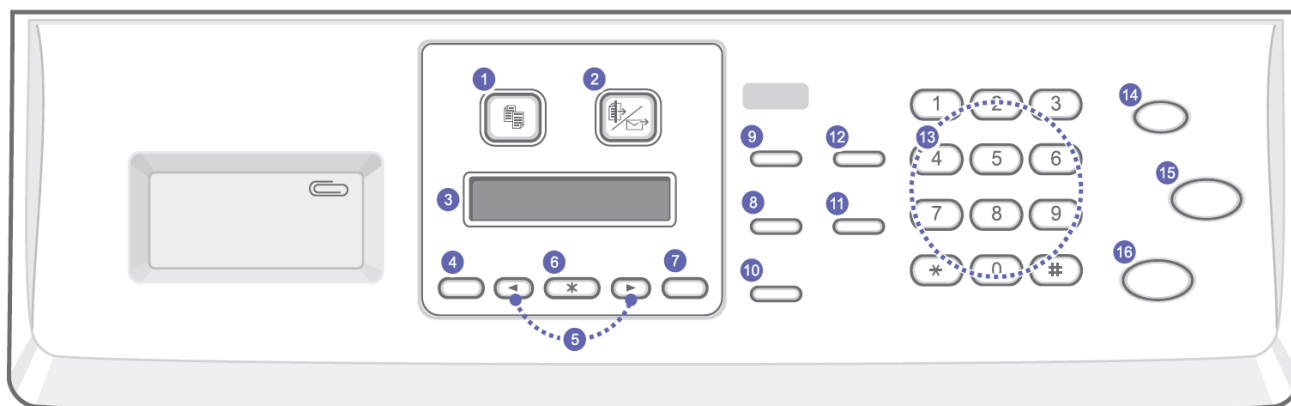
Panoul de comandă – privire de ansamblu

Phaser 6110MFP/XN



1. **Speed buttons:** Vă permit să salvați numerele de fax apelate frecvent și să le introduceți prin apăsarea câtorva butoane.
2. **Shift:** Vă permite să înlocuiți butoanele cu apelare rapidă pentru a accesa numere sau adrese de email de la 16 la 30 .
3. **Address Book:** Vă permite să salvați în memorie numerele de fax folosite frecvent sau să căutați numerele de fax ori adresele de email salvate.
4. **Resolution:** Reglează rezoluția documentelor pentru comenzile curente de fax.
5. **Redial/Pause:** În modul economic, formează din nou ultimul număr sau în modul Edit, introduce o pauză în numărul de fax.
6. **Fax:** Activează modul fax.
7. **Copy:** Activează modul de copiere.
8. **Scan:** Activează modul de scanare.
9. **Display:** Arată starea curentă și afișează mesaje în timpul operării.
10. **Menu:** Intră în modul Menu și parcurge meniurile disponibile.
11. Butoanele **Scroll:** Parcurg opțiunile disponibile ale meniului selectat și măresc sau reduc valorile.
12. **Enter:** Confirmă selecția pe ecran.
13. **Exit:** Vă trimite înapoi la un nivel superior al meniului.
14. **Lighten/Darken:** Reglează luminozitatea documentului pentru comanda curentă de copiere.
15. **Original Type:** Selectează tipul documentului pentru comanda curentă de copiere.
16. **Reduce/Enlarge:** Micșorează sau mărește copia în raport cu documentul original.
17. **USB Print:** Vă permite să imprimați direct fișierele salvate pe dispozitivul memoriei USB atunci când acesta este introdus în portul USB al echipamentului dumneavoastră.
18. **Number keypad:** Formează un număr sau introduce caractere alfa-numerice.
19. **Manual Dial:** Activează linia telefonică.
20. **Stop/Clear:** Oprește oricând o operațiune. În modul economic, anulează opțiunile de copiere, precum contrastul, setarea tipului de document, dimensiunea copiei și numărul de copii.
21. **Color Start:** Copiază o comandă în modul Color.
22. **Black Start:** Copiază o comandă în modul Alb-Negru.

Phaser 6110MFP/SN



1. **Copy:** Activează modul de copiere.
2. **Scan:** Activează modul de scanare.
3. **Display:** Arată starea curentă și afișează mesaje în timpul operării.
4. **Menu:** Intră în modul Menu și parcurge meniurile disponibile.
5. Butoanele **Scroll:** Parcurg opțiunile disponibile ale meniului selectat și măresc sau reduc valorile.
6. **Enter:** Confirmă selecția pe ecran.
7. **Exit:** Vă trimite înapoi la un nivel superior al meniului.
8. **Lighten/Darken:** Reglează luminozitatea documentului pentru comanda curentă de copiere.
9. **Original Type:** Selectează tipul documentului pentru comanda curentă de copiere.
10. **Reduce/Enlarge:** Micșorează sau mărește copia în raport cu documentul original.
11. **Address Book:** Vă permite să căutați adresele de email salvate.
12. **USB Print:** Vă permite să imprimați direct fișierele salvate pe dispozitivul memoriei USB atunci când acesta este introdus în portul USB al echipamentului dumneavoastră.
13. **Number keypad:** Formează un număr sau introduce caractere alfa-numerice.
14. **Stop/Clear:** Oprește oricând o operațiune. În modul economic, anulează opțiunile de copiere, precum contrastul, setarea tipului de document, dimensiunea copiei și numărul de copii.
15. **Color Start:** Copiază o comandă în modul Color.
16. **Black Start:** Copiază o comandă în modul Alb-Negru.

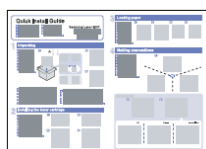


Notă

Folosiți fanta din dreapta panoului de comandă ca suport de agrafe pentru prinderea paginilor imprimate.

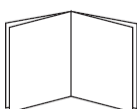
Informații suplimentare

Puteți găsi informații despre setarea și utilizarea echipamentului dumneavoastră în următoarele materiale, imprimate sau în format electronic.



Ghid de instalare rapidă

Oferă informații despre configurarea echipamentului dumneavoastră. Respectați instrucțiunile din acest ghid pentru a pregăti echipamentul.



Ghid de utilizare online

Oferă instrucțiuni detaliate în vederea utilizării tuturor caracteristicilor echipamentului și conține informații despre întreținerea echipamentului, depanare și instalarea accesoriilor.

Acest ghid de utilizare conține și **Secțiunea Software** cu informații despre imprimarea documentelor cu imprimanta dumneavoastră în diferite sisteme de operare și folosirea serviciilor software livrate.



Notă

Puteți accesa ghidurile de utilizare într-o altă limbă din fișierul **Manual** de pe CD-ul cu driver-ul imprimantei.



Driver-ul imprimantei

Asistență

Vă oferă informații despre proprietățile driver-ului imprimantei și instrucțiuni pentru setarea proprietăților în vederea imprimării. Pentru a accesa ecranul de asistență al driver-ului imprimantei, apăsați **Help** în caseta de dialog a proprietăților imprimantei.

Website-ul Xerox

Dacă aveți acces la internet puteți primi asistență, suport, drivere de imprimantă, manuale și solicita informații de pe site-ul **Xerox**, www.xerox.ro.

Alegerea unei locații

Alegeți un loc stabil și plan cu spațiu adecvat ventilației. Pentru capace și tăvi este nevoie de spațiu suplimentar. Zona trebuie să fie bine aerisită și să nu fie expusă direct la lumina soarelui sau la sursele de căldură, frig și umiditate. Nu așezați echipamentul la marginea biroului sau a mesei dumneavoastră.

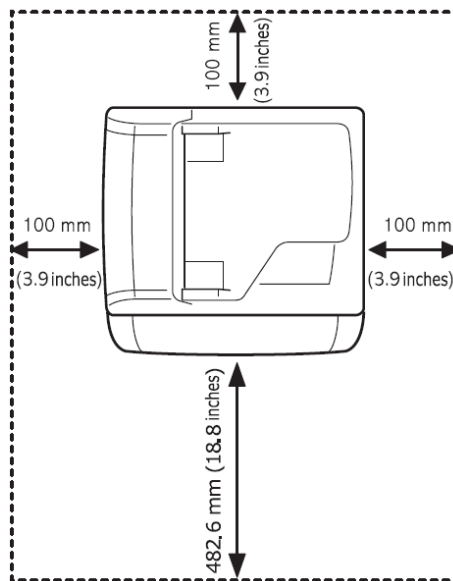
Spațiu liber

Față: 482.6 mm (spațiu suficient pentru deschiderea sau scoaterea tăvilor)

Spate: 100 mm (spațiu suficient pentru aerisire)

Dreapta: 100 mm (spațiu suficient pentru aerisire)

Stânga: 100 mm (spațiu suficient pentru deschiderea capacului plăcii de bază)



2 Configurarea sistemului

Acest capitol conține o privire de ansamblu asupra meniurilor disponibile ale echipamentului dumneavoastră, precum și instrucțiuni detaliate referitoare la setarea sistemelor echipamentului.

Capitolul include:

- **Privire de ansamblu asupra meniurilor**
- **Schimbarea limbii afișajului**
- **Setarea datei și orei (numai Phaser 6110MFP/XN)**
- **Schimbarea modului implicit (numai Phaser 6110MFP/XN)**
- **Setarea sunetelor (numai Phaser 6110MFP/XN)**
- **Introducerea caracterelor cu tastatura numerică**
- **Utilizarea modurilor economice**

Privire de ansamblu asupra meniurilor

Panoul de comandă asigură acces la diferite meniuri pentru setarea echipamentului sau utilizarea funcțiilor acestuia. Meniurile pot fi accesate prin apăsarea butonului **Menu**. Consultați următoarea schemă. Meniurile disponibile în modulele fax, copiere sau scanare pot varia.

Notă

- Este posibil ca anumite meniuri să nu fie afișate, în funcție de țara în care locuiți. În acest caz, meniurile nu sunt aplicabile echipamentului dumneavoastră.

Fax

Lighten/Darken

Multi Send

Delay Fax

Priority Fax

Forward

Secure Receive

Add Page

Cancel Job

Configurarea faxului

Sending

Redials

Redial Term

Prefix Dial

ECM Mode

Send Report

Image TCR

Dial Mode

Receiving

Receive Mode

Ring to Answer

Stamp Rcv Name

Rcv Start Code

Auto Reduction

Discard Size

Junk Fax Setup

DRPD Mode

Default-Change

Resolution

Lighten/Darken

Auto Report

Copiere

Copy Collate

2-Up

4-Up

ID Card Copy

Poster

Clone

Erase Bkgd.

Configurarea copierii

Default-Change
No. of Copies
Reduce/Enlarge
Lighten/Darken
Original Type

Scanner

USB Memory

Scan Size
Original Type
Resolution
Scan Color
Scan Format

E-mail

Scan Size
Original Type
Resolution
Scan Color

Configurarea scannerului

Default-Change
USB Memory
E-mail

Configurarea sistemului

Machine Setup

Machine ID
Machine Fax No.
Date & Time
Clock Mode
Language
Default Mode
Power Save
Scan PWR Save
Timeout
NetScanTimeout
Altitude Adj.
Auto Continue
Import Setting
Export Setting

Paper Setup

Paper Size
Paper Type
Paper Source

Sound/Volume

Key Sound
Alarm Sound
Speaker Control
Ringer

Report

Maintenance

Remote Service
Ignore Toner
Supplies Life
Color
Serial Number

Clear Setting

Rețea

TCP/IP
Ethernet Speed
Clear Setting
Network Info

*Meniurile reprezentate în culori sunt disponibile numai pentru **Phaser 6110MFP/XN**.

Schimbarea limbii afișajului

Pentru a schimba limba afișată pe panoul de comandă, parcurgeți următorii pași :

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Language** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare limba dorită și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Setarea datei și orei (numai Phaser 6110MFP/XN)

Data și ora actuale sunt afișate când echipamentul este pregătit. Pentru **Phaser 6110MFP/XN**, toate faxurile vor fi imprimate cu data și ora respective.



Notă

Dacă alimentarea echipamentului a fost întreruptă, va trebui să setați din nou ora și data, imediat ce alimentarea este pornită din nou.

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Date & Time** și apăsați **Enter**.
4. Introduceți data și ora corecte folosind tastatura numerică.

Luna = 01 - 12
Ziua = 01 - 31
Anul = necesită patru cifre
Ora = 01 - 12 (modul de 12 ore)
00 - 23 (modul de 24 ore)
Minutul = 00 - 59



Notă

Formatul datei poate varia de la o țară la alta.

De asemenea, puteți folosi și butoanele **Scroll** pentru a așeza cursorul sub cifra pe care doriți să o corectați și a introduce un nou număr.

5. Pentru a selecta **AM** sau **PM** pentru formatul de 12 ore, apăsați butonul ***** sau **#** sau orice alt buton corespunzător unei cifre.

În cazul în care cursorul nu se află sub indicatorul AM sau PM, acesta este mișcat imediat către indicator prin apăsarea butonului ***** sau **#**. Puteți schimba modul ceasului în formatul de 24 de ore (de ex. 01:00 PM ca 13:00). Pentru detalii, Consultați următoarea secțiune.

6. Apăsați **Enter** pentru a salva ora și data. Dacă ați introdus o cifră greșită, va apărea mesajul **Out of Range** și echipamentul nu va trece la următorul pas. În acest caz, reintroduceți cifra corectă.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni în modul economic.

Schimbarea modului ceasului

Puteți seta echipamentul astfel încât să afișeze data curentă, folosind fie formatul de 12 ore, fie cel de 24 de ore.

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Clock Mode** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta celălalt mod și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni în modul economic.

Schimbarea modului implicit (numai Phaser 6110MFP/XN)

Echipamentul dumneavoastră este setat din fabrică pe modul fax. Puteți schimba acest mod implicit cu modul de copiere.

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.

2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Default Mode** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare modul dorit și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni în modul economic.

Setarea sunetelor (numai Phaser 6110MFP/XN)

Puteți controla următoarele sunete:

- **Key Sound:** Porniți sau opriți sunetul tastelor. Dacă opțiunea este setată pe **On**, de fiecare dată când veți apăsa o tastă, se va auzi un sunet.
- **Alarm Sound:** Porniți sau opriți sunetul alarmei. Dacă opțiunea este setată pe **On**, de fiecare dată când apare o eroare sau comunicația de fax se termină, se va auzi sunetul alarmei.
- **Speaker Control :** Porniți sau opriți sunetele liniei telefonice prin difuzor, spre exemplu un ton de apelare sau un ton de fax. Dacă opțiunea este setată pe **Comm.** respectiv "Common," difuzorul va rămâne pornit până când celălalt echipament va răspunde. Puteți regla nivelul de volum folosind **Manual Dial**.
- **Ringer :** Reglați volumul soneriei. Pentru aceasta, puteți selecta **Off, Low, Mid și High**.

Difuzor, sonerie, sunetul tastelor și sunetul alarmei

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Sound/Volume** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare opțiunea de sunet dorită și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare statutul sau volumul dorit pentru sunetul selectat și apăsați **Enter**.
5. Dacă este necesar, repetați pașii 3 – 5 pentru setarea altor sunete.
6. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni în modul economic.

Volumul difuzorului

1. Apăsați **Manual Dial**. Un ton de apelare se aude din difuzor.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când auziți volumul dorit.
3. Apăsați **Manual Dial** pentru a salva modificarea și a reveni la modul economic



Notă

Puteți regla volumul difuzorului numai când linia telefonică este conectată.

Introducerea caracterelor cu tastatura numerică

Deoarece executați diverse operațiuni, este posibil să fie nevoie să introduceți nume și numere. De exemplu, când setați echipamentul, introduceți numele dumneavoastră sau al companiei, precum și numărul de fax. Când salvați numerele de fax sau adresele de email, va trebui să introduceți și numele corespunzătoare.

Introducerea caracterelor alfa-numerice

1. Când trebuie să introduceți o literă, localizați butonul aferent caracterului dorit. Apăsați butonul până când litera corectă apare pe afișaj.

De exemplu, pentru a introduce litera **O**, apăsați **6**, buton etichetat cu **MNO**.

De fiecare dată când apăsați **6**, afișajul arată o literă diferită, **M, N, O**, apoi **6**.

Puteți introduce caractere speciale, precum spațiul, semnul plus, etc. Pentru detalii, Consultați secțiunea de mai jos.

2. Pentru a introduce litere suplimentare, repetați pasul 1.

Dacă litera următoare se află pe același buton, mutați cursorul apăsând butonul **Scroll** din dreapta și apăsați butonul aferent literei dorite. Cursorul se va mișca la dreapta și următoarea literă va apărea pe afișaj. Puteți introduce un spațiu, apăsând **1** de două ori.

3. Când ați terminat de introdus literele, apăsați **Enter**.

Literele și cifrele tastaturii

Tasta	Cifrele, literele și caracterele alocate
1	1 Spațiu
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ , . ' / * # & @ 0

Corectarea numerelor și a numelor

Dacă ați greșit un număr sau un nume, apăsați buton **Scroll** din stânga și ștergeți ultima cifră sau ultimul caracter. Apoi introduceți-l pe cel corect.

Inserarea unei pauze

În anumite sisteme telefonice, trebuie să formați un cod de acces (9, de exemplu) și să așteptați un al doilea ton de apelare. În acest caz, trebuie să introduceți o pauză în numărul de telefon. Puteți insera pauza în timp ce setați butoanele sau numerele cu apelare rapidă.

Pentru a insera o pauză, apăsați **Redial/Pause** și introduceți numărul de telefon. A – apare pe afișaj în locația corespunzătoare.

Utilizarea modurilor economice

Modul economic pentru alimentare

Modul economic pentru alimentare permite echipamentului să reducă, atunci când nu este folosit activ, consumul de curent electric. Puteți porni acest mod și selecta timpul de așteptare pentru echipament, după executarea unei comenzi de imprimare, înainte de a trece la un nivel de alimentare redusă.

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Power Save** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare setarea timpului și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni în modul economic.

Modul economic pentru alimentarea scannerului

Modul economic pentru alimentarea scannerului vă permite să reduceți consumul de curent electric prin închiderea lămpii de scanare situată sub platan. Acesta din urmă se închide automat atunci când nu este utilizat activ pentru reducerea consumului de curent electric și extinderea duratei de viață. Lampa se aprinde automat după un timp de încălzire, atunci când începeți să scanați. Puteți seta timpul de așteptare al lămpii de scanare după executarea unei comenzi de scanare, înainte de a trece la modul economic pentru alimentare.

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Scan PWR Save** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare setarea timpului și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni în modul economic.

3 Software – privire de ansamblu

Acest capitol prezintă programele software livrate odată cu imprimanta. Pentru mai multe detalii despre instalarea și folosirea programului software, citiți **Secțiunea Software**.

Capitolul include:

- **Programele software livrate**
- **Caracteristicile driverelor imprimantei**
- **Cerințele sistemului**

Programele software livrate

Trebuie să instalați programele software de pe CD-urile livrate, după setarea și conectarea imprimantei la computer. Fiecare CD conține următoarele programe software:

Sistem de operare	Conținut
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Printer driver: Folosiți acest driver pentru a profita la maximum de caracteristicile imprimantei dumneavoastră.• Scanner driver : Driverele TWAIN și Windows Image Acquisition (WIA) sunt disponibile pentru scanarea documentelor cu acest echipament.• Status Monitor: Apare odată cu erorile de imprimare. Consultați Secțiunea Software pentru detalii despre instalarea programului Status Monitor.• Printer Settings Utility: Puteți configura setările de imprimare.• Network Scan: Acest program vă permite să scanați un document cu echipamentul dumneavoastră și să-l salvați într-un computer conectat la rețea.• SetIP: Folosiți acest program pentru setarea adresele TCP/IP ale imprimantei.• User's Guide in format PDF.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Printer driver: Folosiți acest driver pentru operarea echipamentului de la un computer Linux și imprimarea documentelor.• SANE: Folosiți acest driver pentru scanarea documentelor.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Printer driver: Folosiți acest driver pentru operarea echipamentului de la un computer Macintosh.• Scanner driver: Driver-ul TWAIN este disponibil pentru scanarea documentelor cu echipamentul dumneavoastră.

Caracteristicile driverelor imprimantei

Driverul imprimantei dumneavoastră suportă următoarele caracteristici standard:

- Orientarea, dimensiunea și sursa hârtiei și tipul media
- Numărul de copii

În plus, puteți folosi diverse caracteristici speciale de imprimare. Următorul tabel prezintă caracteristicile oferite de driverul imprimantei dumneavoastră :

Caracteristică	Driverul imprimantei		
	Windows	Macintosh	Linux
Opțiunea de calitate a imprimării	O	O	O
Mai multe pagini pe o coală (de la N în sus)	O	O	O (2, 4)
Imprimare de postere	O	X	X
Imprimare de broșuri	O	X	X
Adaptat pentru imprimarea paginilor	O	O	X
Imprimare scalată	O	O	X
Sursă diferită pentru prima pagină	O	O	X
Filigran	O	X	X
Șablon ^a	O	X	X

a. Caracteristica Șablon nu este suportată în NT 4.0.

Cerințele sistemului

Înainte de a începe, asigurați-vă că sistemul dumneavoastră îndeplinește următoarele cerințe:

Windows

Element	Cerințe	Recomandat	
Sistem de operare	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003		
CPU	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz sau mai mult	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003	Pentium III 933 MHz sau mai mult	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB sau mai mult	128 MB
	Windows XP/2003	128 MB sau mai mult	256 MB
Spațiu liber pe hard disk	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB sau mai mult	1 GB
	Windows XP/2003	1 GB sau mai mult	5 GB
Internet Explorer	5.0 sau mai mult		



Notă

Pentru Windows NT 4.0/2000/XP/2003, utilizatorii cu drept de administrare pot instala programul software.

Linux

Element	Cerințe
Sistem de operare	<ul style="list-style-type: none">• RedHat 8.0 ~ 9.0• Fedora Core 1, 2, 3• Mandrake 9.0 ~ 10.1• SuSE 8.2 ~ 9.2
Procesor	Pentium IV 1 GHz sau mai mult
RAM	256 MB sau mai mult
Free disk page	1 GB sau mai mult
Software	<ul style="list-style-type: none">• Linux Kernel 2.4 sau mai mult• Glibc 2.2 sau mai mult• CUPS• SANE (numai pentru dispozitivul multifuncțional)



Note

Este necesară disponibilitatea a 300 MB sau mai mult spațiu pentru a lucra cu imagini scanate, mari. Driver-ul Linux al scannerului suportă rezoluția optimă maximă.

Macintosh

Element	Cerințe
Sistem de operare	Macintosh 10.3 ~ 10.4
RAM	128 MB
Free disk page	200 MB
Conexiune	Interfață USB, interfață de rețea

4 Configurarea rețelei

Acest capitol conține instrucțiuni detaliate pentru instalarea echipamentului dumneavoastră pentru conexiunea la rețea.

Capitolul include:

- **Introducere**
- **Sisteme de operare suportate**
- **Configurare TCP/IP**
- **Setarea vitezei Ethernet**
- **Restabilirea configurației rețelei**
- **Imprimarea unei pagini de configurație a rețelei**

Introducere

După ce ați conectat imprimanta la rețea cu un cablu RJ-45 Ethernet, puteți pune imprimanta la dispoziția altor utilizatori ai rețelei. Trebuie să configurați protocoalele rețelei pe imprimantă pentru a o folosi ca imprimantă de rețea. Protocoalele pot fi configurate în două moduri:

De la panoul de comandă

Puteți configura următorii parametri de bază ai rețelei de la panoul de comandă al imprimantei:

- Configurați TCP/IP
- Configurați EtherTalk

Sisteme de operare suportate

Următorul tabel prezintă mediile de rețea suportate de echipamentul dumneavoastră:

Element	Cerințe
Interfața rețelei	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistemul de operare al rețelei	<ul style="list-style-type: none">• Windows 98/Me/2000/XP/2003• Various Linux OS• Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Protocoalele rețelei	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP on Windows• IPP, SNMP
Server de adresare dinamică	<ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Configurare TCP/IP

Echipamentul dumneavoastră poate fi configurat cu diverse informații de rețea TCP/IP, precum adresa IP, subnet mask, adresa gateway sau adresa DNS.

Există mai multe moduri în care echipamentului dumneavoastră îi poate fi alocată o adresă TCP/IP, în funcție de rețea.

- Adresare statică: o adresă TCP/IP este alocată manual de administratorul de sistem.
- Adresare dinamică prin BOOTP/DHCP: o adresă TCP/IP este alocată automat de server.



Notă

Înainte de configurarea TCP/IP, trebuie să setați protocolul de rețea la TCP/IP.

Adresare statică

Pentru a introduce o adresă TCP/IP de la panoul de comandă al imprimantei, parcurgeți următorii pași:

1. Apăsați **Menu** până când apare **Network** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **TCP/IP**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Static** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **IP Address**.
5. Setări primul byte între 0 și 255 folosind tastatura numerică și apăsați butoanele **Scroll** pentru a trece la următorul byte. Repetați acest pas pentru a completa adresa de la primul byte până la al 4-lea.
6. Când ați terminat, apăsați **Enter**.
7. Repetați pașii 5 și 6 pentru a configura ceilalți parametri TCP/IP: subnet mask și adresa gateway.
8. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Static** și apăsați **Enter**.
9. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Primary DNS** și apăsați **Enter**.
10. Introduceți fiecare byte al adresei și apăsați **Enter**.
11. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Secondary DNS** și apăsați **Enter**.
12. Introduceți fiecare byte al adresei și apăsați **Enter**.
13. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Adresare dinamică (BOOTP/DHCP)

Pentru alocarea automată a adresei TCP/IP de către server, parcurgeți următorii pași:

1. Apăsați **Menu** până când apare **Network** în partea de jos a afișajului.
2. Apăsați **Enter** când apare **TCP/IP**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **DHCP** sau **BOOTP** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Setarea vitezei Ethernet

Puteți selecta viteza de comunicare pentru conexiunile Ethernet.

1. Apăsați **Menu** până când apare **Network** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Ethernet Speed** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare viteza dorită și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Restabilirea configurației rețelei

Puteți restabili setările implicite ale configurației rețelei.

1. Apăsați **Menu** până când apare **Network** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Clear Setting** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a restabili configurația rețelei.
4. Opriti echipamentul, apoi reporniți-l.

Imprimarea unei pagini de configurație a rețelei

Pagina de configurație a rețelei arată cum este configurat cardul interfeței rețelei în echipamentul dumneavoastră.

1. Apăsați **Menu** până când apare **Network** în partea de jos a fișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Network Info.** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Yes**. Pagina de configurație a rețelei se imprimă.

5 Încărcarea documentelor originale și media de imprimare

Acest capitol conține instrucțiuni referitoare la modul de încărcare a documentelor originale și media de imprimare în echipamentul dumneavoastră.

Capitolul include:

- **Încărcarea documentelor originale**
- **Alegerea media de imprimare**
- **Încărcarea hârtiei**
- **Setarea dimensiunii și tipului de hârtie**

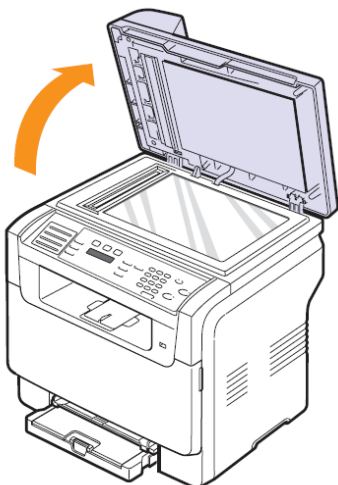
Încărcarea documentelor originale

Puteți folosi platanul sau ADF pentru a încărca un document original pentru copiere, scanare sau trimitere prin fax.

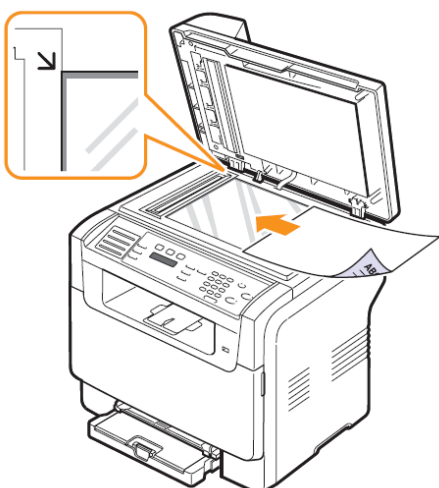
Pe platan

Asigurați-vă că în ADF nu sunt documente. Dacă în ADF este detectat un document original, echipamentul îl consideră prioritar față de originalul de pe platan. Pentru obținerea unei calități impecabile de scanare, mai ales pentru imaginile color sau alb-negru, folosiți platanul.

1. Ridicați și deschideți capacul scannerului.



2. Așezați documentul original **cu fața în jos** pe platan și aliniați-l cu ghidajul de înregistrare în colțul stânga-sus al platanului.



3. Închideți capacul scannerului.



Note

Dacă veți lăsa deschis **capacul scannerului** în timpul copierii, calitatea copierii și consumul de toner vor fi afectate.

Praful de pe platan poate cauza apariția unor pete negre pe paginile imprimate. Păstrați platanul curat.

În cazul în care copiați o pagină dintr-o carte sau revistă, ridicați capacul scannerului până când acesta este blocat, apoi închideți capacul. Dacă revista sau cartea este mai groasă de 30 mm, începeți copierea cu capacul deschis.

În ADF

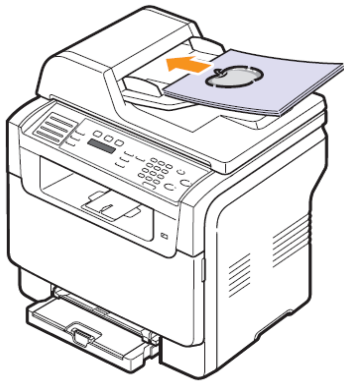
Folosind ADF, puteți încărca până la 50 de coli de hârtie (75 g/m², 20 lb) pentru o singură comandă.

Când folosiți ADF:

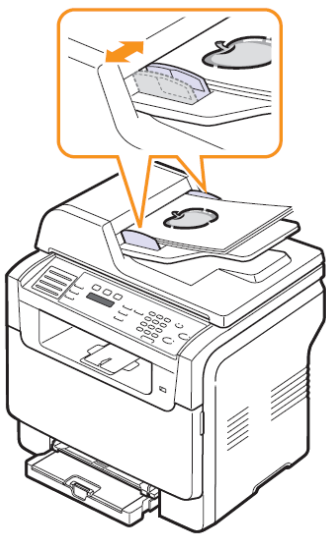
- Nu încărcați hârtie mai mică de 142 x 148 mm (5.6 x 5.8 inci) sau mai mare de 216 x 356 mm (8.5 x 14 inci).
- Evitați încărcarea următoarelor tipuri de hârtie :
 - Hârtie autocopiativă
 - hârtie crețată
 - hârtie subțire
 - hârtie încrețită
 - hârtie ondulată sau rulată
 - hârtie ruptă
- Îndepărtați toate capsele și agrafele de hârtie înainte de încărcare.
- Asigurați-vă că adezivul, cerneala sau pasta corectoare de pe hârtie sunt perfect uscate, înainte de încărcare.
- Nu încărcați documente originale de dimensiuni sau greutate diferite.
- Nu încărcați broșuri, prospecte, folii transparente sau documente cu caracteristici speciale.

Pentru a încărca un document original în ADF:

1. Încărcați documentul original cu fața în sus în ADF. Asigurați-vă că marginea de jos a documentului corespunde dimensiunii de hârtie marcată pe tava de intrare.



2. Reglați ghidajele de lățime la dimensiunea hârtiei.



Notă

Praful de pe platan poate cauza apariția unor pete negre pe paginile imprimate. Păstrați platanul curat.

Alegerea media de imprimare

Puteți imprima pe o diversitate de media, precum hârtia normală, plicuri, etichete și folii transparente. Folosiți întotdeauna media corespunzătoare imprimantei dumneavoastră. Media care nu îndeplinesc specificațiile prezentului ghid de utilizare pot cauza următoarele probleme:

- Calitate slabă a imprimării
- Blocarea hârtiei
- Uzura prematură a imprimantei.

Proprietăți, precum greutatea, compoziția, fibrele și umiditatea, sunt factori importanți care afectează performanța echipamentului și reduc calitatea. Când alegeți materialele, considerați următoarele aspecte:

- Rezultatul dorit: Media de imprimare, pe care le veți alege trebuie să corespundă proiectului dumneavoastră.
- Dimensiunea: Puteți folosi media de orice dimensiuni, cu condiția să încapă între dispozitivele de reglare ale tăvii de hârtie.
- Greutatea: Echipamentul dumneavoastră suportă următoarele greutăți ale media de imprimare:
 - de la 16 la 43 lb bond (60 to 163 g/m²) pentru tava 1 și dispozitivul manual de alimentare.
 - de la 16 la 24 lb bond (60 to 90 g/m²) pentru tava 2 opțională.
- Luminozitate: Unele media de imprimare sunt mai albe decât altele, motiv pentru care imaginile vor fi mai clare.
- Suprafață netedă: Suprafața netedă a media de imprimare contribuie la aspectul clar al imprimării pe hârtie.



Note

Anumite media de imprimare pot îndeplini toate specificațiile din această secțiune și, cu toate acestea rezultatele nu sunt satisfăcătoare. Cauza poate fi manevrarea incorectă, nivelurile inacceptabile de temperatură și umiditate sau alte variabile pe care Xerox nu le poate controla.

Înainte de a achiziționa cantități mari de media de imprimare, asigurați-vă că cerințele menționate în acest ghid de utilizare sunt îndeplinite.



Atenție

Folosirea media de imprimare, care nu îndeplinesc prezentele specificații poate cauza probleme, necesitând reparații. Astfel de reparații nu sunt acoperite de garanția Xerox sau de contractele de service.

Dimensiuni și tipuri de media suportate

Tip	Dimensiune	Mărimi	Greutate	Capacitatea
Hârtie normală	Letter	215.9 x 279 mm (8.5 x 11 inci)	<ul style="list-style-type: none"> • 60 - 90 g/m² (16 - 24 lb bond) pentru tava opțională 2 • 60 - 105 g/m² (16 - 28 lb bond) pentru tava 1 și dispozitivul manual de alimentare 	<ul style="list-style-type: none"> • o coală pentru dispozitivul manual de alimentare • 150 coli de 75 g/m² (20 lb bond) pentru tava 1 • 250 coli de 75 g/m² (20 lb bond) pentru tava opțională 2
	Legal	215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 inci)		
	Folio	215.9 x 330.2 mm (8.5 x 13 inci)		
	Oficio	215 x 340 mm (8.5 x 13.5 inci)		
	A4	210 x 297 mm (8.27 x 11.69 inci)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7.17 x 10.12 inci)		
	Executive	184.2 x 266.7 mm (7.25 x 10.5 inci)		
	A5	148.5 x 210 mm (5.85 x 8.27 inci)		
A6	105 x 148.5 mm (4.13 x 5.85 inci)			
Plic	ISO/ Plic B5	176 x 250 mm (6.93 x 9.84 inci)	75 - 90 g/m ² (20 - 24 lb)	1 coală pentru dispozitivul manual de alimentare sau tava 1
	Plic Monarch	98.4 x 190.5 mm (3.88 x 7.5 inci)		
	Plic COM-10	105 x 241 mm (4.12 x 9.5 inci)		
	Plic No.9	98 x 225 mm (3.86 x 8.86 inci)		
	Plic DL	110 x 220 mm (4.33 x 8.66 inci)		
	Plic C5	162 x 229 mm (6.38 x 9.02 inci)		
	Plic C6	114 x 162 mm (4.49 x 6.38 inci)		
	Plic dimensiunea 6 3/4	92 x 165 mm (3.62 x 6.5 inci)		
Folii transparente	Letter, A4	Referire la secțiunea Hârtie normală	138 - 146 g/m ² (37 - 39 lb)	1 coală pentru dispozitivul manual de alimentare sau tava 1
Etichete	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Referire la secțiunea Hârtie normală	120 - 150 g/m ² (32 - 40 lb)	1 coală pentru dispozitivul manual de alimentare sau tava 1
Carduri	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Referire la secțiunea Hârtie normală	105 - 163 g/m ² (28 - 43 lb)	1 coală pentru dispozitivul manual de alimentare sau tava 1
Dimensiune minimă (personalizată)		76 x 127 mm (3 x 5 inci)	60 - 163 g/m ² (16 - 43 lb bond)	1 coală pentru dispozitivul manual de alimentare
Dimensiune maximă (personalizată)		216 x 356 mm (8.5 x 14 inci)		

a. Capacitatea maximă poate varia în funcție de greutatea și grosimea media, precum și de condițiile de mediu.

b. Nu se recomandă folosirea de folii transparente cu suport de hârtie, spre exemplu Xerox 3R91334, deoarece acestea se pot bloca sau zgâria.

Dimensiuni media suportate în fiecare mod

Mod	Dimensiune	Sursa
Modul de copiere	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • tava 1 • tava opțională 2 • dispozitivul manual de alimentare
Modul de imprimare	Toate dimensiunile suportate de echipament	<ul style="list-style-type: none"> • tava 1 • tava opțională 2 • dispozitivul manual de alimentare
Modul fax ^a	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> • tava 1 • tava opțională 2

a. numai **Phaser 6110MFP/XN**

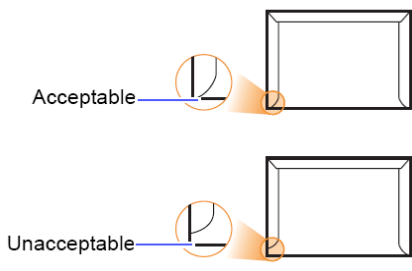

Cerințe privind alegerea și depozitarea media de imprimare

Când alegeți sau încărcați hârtie, plicuri sau alte materiale de imprimare, considerați următoarele aspecte:

- Folosiți întotdeauna media de imprimare corespunzătoare specificațiilor de la pagina 5.3.
- Imprimarea pe hârtie umedă, ondulată, încrețită sau ruptă poate cauza blocarea hârtiei și o calitate slabă a imprimării.
- Pentru a obține o calitate excelentă a imprimării, folosiți numai hârtie de calitate, recomandată special pentru imprimantele laser.
- Evitați următoarele tipuri de media:
 - Hârtie cu antet ieșit în relief, găuri sau o textură prea fină sau prea aspră
 - Hârtie multi-pagină
 - Hârtie sintetică și hârtie reactivă termic
 - Hârtie auto copiativă
- Folosirea acestor tipuri de hârtie poate cauza blocarea hârtiei, mirosuri chimice sau defectarea imprimantei dumneavoastră.
- Depozitați media de imprimare în ambalajul original până când veți fi gata să o folosiți. Nu așezați cutiile pe podea, ci pe paleți sau rafturi. Nu așezați obiecte grele deasupra hârtiei, indiferent dacă este ambalată sau nu. Țineți-o departe de umezeală sau alte condiții care ar putea să o încrețească sau onduleze. Depozitați media de imprimare nefolosite la temperaturi între 15° C și 30° C (59° F - 86° F). Umiditatea relativă trebuie să fie între 10% și 70%.
- Depozitați media de imprimare nefolosite în ambalaje impermeabile, precum un container sau un sac de plastic, pentru a preveni contactul hârtiei cu praful sau umezeala.
- Încărcați câte o coală pe rând din tipurile speciale de media în dispozitivul manual de alimentare pentru a evita blocarea hârtiei.
- Pentru a evita lipirea media de imprimare, precum foliile transparente și colile de etichete, acestea trebuie să fie scoase pe măsură ce sunt imprimate.

Specificații privind media speciale de imprimare

Tipul de media	Directive
Plicuri	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimarea reușită pe plicuri depinde de calitatea plicurilor. Când alegeți plicurile, considerați următorii factori: <ul style="list-style-type: none"> - Greutate: Greutatea hârtiei plicului nu trebuie să depășească 90 g/m² (24 lb), altfel se poate bloca. - Construcție: Înainte de imprimare, partea ondulată a plicurilor nu trebuie să depășească 6 mm (0.25 inci) sau să conțină aer. - Condiție: Plicurile nu trebuie să fie încrețite, rupte sau deteriorate în vreun alt mod. - Temperatura: Trebuie să folosiți plicuri compatibile cu căldura și presiunea produse de imprimantă în timpul operării. • Folosiți numai plicuri de calitate, cu îndoituri perfect îmbinate. • Nu folosiți plicuri timbrate. • Nu folosiți plicuri cu ace, agrafe, ferestre, căptușeală, benzi adezive sau alte materiale sintetice. • Nu folosiți plicuri deteriorate sau de calitate slabă.

	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă marginea ajunge până în colțul plicului, la ambele capete ale plicului. <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • Plicurile cu bandă adezivă sau cu mai multe clape ce se îndoaie pentru sigilare trebuie să folosească adezivi compatibili cu temperatura de fuzionare a imprimantei de 180° C (356° F) în 0.1 secunde. Clapele și benzile suplimentare pot cauza încrețituri, îndoituri sau blocaje și chiar defectarea cuptorului. • Pentru a obține o calitate optimă a imprimării, așezați marginile la 15 mm (0.6 inches) de marginea plicului. • Evitați imprimarea pe porțiunea în care marginile plicului se suprapun.
Folii transparente	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru a evita defectarea imprimantei, folosiți numai foliile transparente recomandate pentru imprimantele laser. • Foliile transparente trebuie să suporte temperatura de fuzionare de 180° C (356° F) a imprimantei. • Așezați-le pe o suprafață plată după ce le scoateți din imprimantă. • Nu le lăsați în tava de hârtie mult timp. Praful și mizeria acumulate pot reduce considerabil calitatea imprimării. • Pentru a evita petele cauzate de amprente, manevrați cu atenție foliile transparente. • Pentru a evita ștergerea, nu expuneți foliile transparente imprimante la lumina soarelui. • Asigurați-vă că foliile transparente nu sunt încrețite sau că vreun colț este îndoit. <p> Atenție Nu se recomandă folosirea de folii transparente cu suport de hârtie, spre exemplu Xerox 3R91334, deoarece acestea se pot bloca sau zgâria.</p>
Etichete	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru a evita defectarea imprimantei, folosiți numai etichetele recomandate pentru imprimantele laser. • Când alegeți etichetele, considerați următorii factori: <ul style="list-style-type: none"> - Adezivi: Materialul adeziv trebuie să fie stabil la 180° C (356° F), temperatura de fuzionare a imprimantei. - Aranjare: Folosiți doar etichete fără suport expus. Etichetele se pot dezlipi de pe colile pe care etichetele sunt separate de spații, cauzând blocaje grave. - Ondulare: Pentru o imprimare de calitate, partea ondulantă nu trebuie să depășească 13 mm (5 inci) în fiecare direcție. - Condiție: Nu folosiți etichete cu încrețituri, bule sau alte indicații de separare. • Asigurați-vă că între etichete nu există material adeziv expus. Porțiunile expuse pot cauza dezlipirea etichetelor în timpul imprimării și astfel blocarea hârtiei. Adezivul expus poate duce la defectarea componentelor imprimantei. • O coală cu etichete va fi introdusă în imprimantă o singură dată. Suportul adeziv este conceput pentru o singură trecere prin imprimantă. • Nu folosiți etichete dezlipite de pe suport, încrețite, îndoite sau deteriorate în vreun alt mod.
Carduri sau materiale cu dimensiuni personalizate	<ul style="list-style-type: none"> • Nu imprimați pe media mai îngustă de 76 mm (3 inci) sau mai lungă de 127 mm (5 inci). • În aplicația software veți seta marginile la minimum 6.4 mm (0.25 inci) de capetele materialului.
Hârtie pre-imprimată	<ul style="list-style-type: none"> • Antetul trebuie să fie imprimat cu cerneală rezistentă termic care nu se va topi, vaporiza sau nu va produce emisii periculoase la temperatura de fuzionare a

	<p>imprimantei de 180° C (356° F) în 0.1 secunde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerneala antetului nu trebuie să fie inflamabilă sau să deterioreze cilindrii imprimantei. • Formularele și hârtia cu antet trebuie să fie sigilate într-un ambalaj impermeabil pentru a evita modificările ce pot surveni în timpul depozitării. • Înainte de a încărca hârtia pre-imprimată, spre exemplu formulare sau hârtie cu antet, asigurați-vă că cerneala de pe hârtie este uscată. În timpul procesului de fuzionare, cerneala udă poate curge de pe hârtia pre-imprimată, reducând astfel calitatea imprimării.
--	---

Încărcarea hârtiei în tava 1

Încărcați media de imprimare folosite pentru majoritatea comenzilor în tava 1. Tava 1 are o capacitate maximă de 150 coli de hârtie normală de 20 lb. Puteți achiziționa o tavă opțională 2 cu o capacitate de 250 coli de hârtie, care se atașează sub tava 1.

Încărcarea hârtiei în tava 1

1. Deschideți tava și încărcați hârtia. Puteți încărca hârtie cu antet, cu designul în sus. Marginea superioară a colii trebuie să fie îndreptată spre intrarea în echipament.
2. După ce ați încărcat hârtia, setați tipul și dimensiunea acesteia pentru tava 1. Consultați pagina 5.8 pentru copiere și trimitere de faxuri sau **Secțiunea software** pentru imprimare.



Note

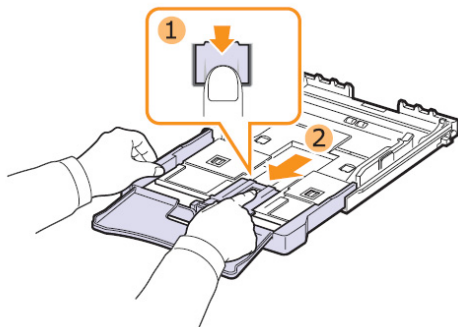
Dacă aveți probleme cu alimentarea hârtiei, așezați câte o coală pe rând în tava manuală.

Puteți încărca hârtie pre-imprimată. Partea imprimantă trebuie să fie așezată cu fața în jos și marginea dreaptă orientată spre echipament. Dacă aveți probleme cu alimentarea hârtiei, întoarceți hârtia. Calitatea imprimării nu este garantată.

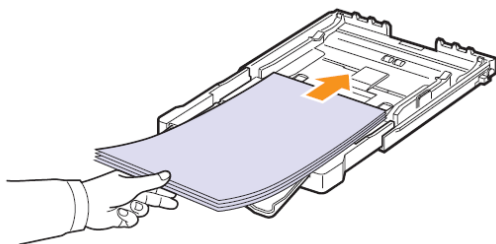
Schimbarea dimensiunii hârtiei în tava 1

Pentru a încărca dimensiuni mai mari de hârtie, precum hârtia Legal, trebuie să reglați ghidajele pentru extinderea tăvii de hârtie. Pentru a modifica dimensiunea tăvii 1, trebuie să reglați ghidajele de lungime în mod corespunzător.

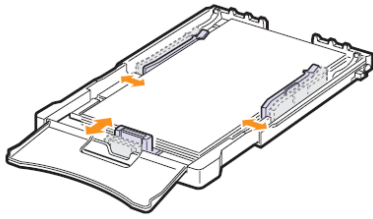
1. Scoateți tava 1 din echipament. Deschideți capacul hârtiei și scoateți hârtia din tava 1 dacă este nevoie.
2. Ținând apăsat dispozitivul de închidere al ghidajului în partea superioară a tăvii, trageți tava afară.



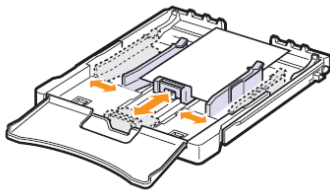
3. Încărcați hârtia în tavă.



4. Apropiati ghidajul de lungime până când atinge ușor capătul topului de hârtie. Strângeți ghidajul de lățime astfel încât să atingă marginea topului de hârtie, dar fără să-l îndoiaie.

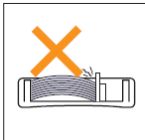


Pentru hârtie cu dimensiuni mai mici decât Letter, așezați ghidajele hârtiei în pozițiile originale și reglați ghidajele de lățime și lungime.

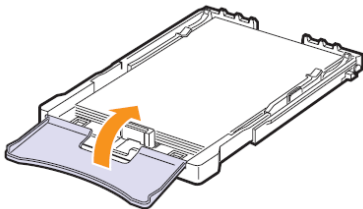


Note

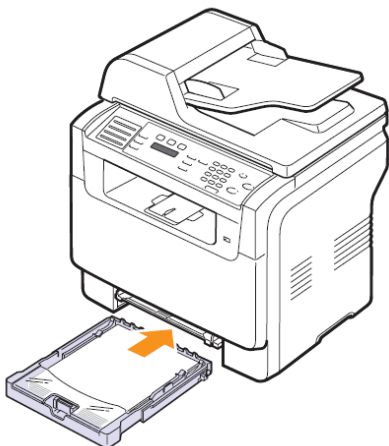
Nu împingeți ghidajul de lățime prea mult, deoarece hârtia se poate îndoi. Dacă nu reglați corect ghidajele de lățime, hârtia se poate bloca.



5. Închideți capacul hârtiei.



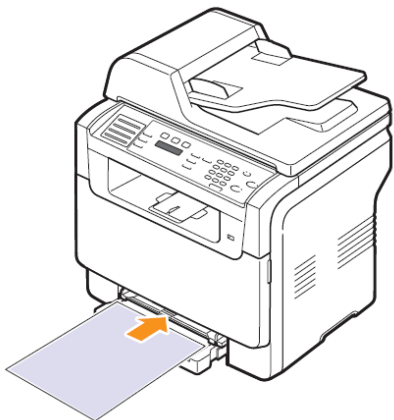
6. Împingeți tava 1 în echipament.



În dispozitivul manual de alimentare

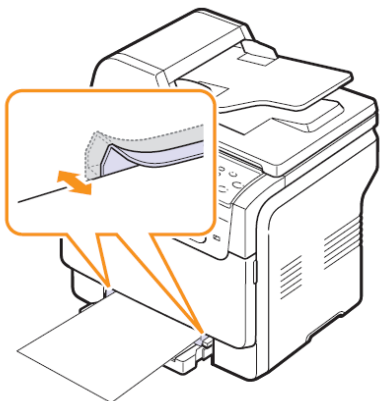
Dispozitivul manual de alimentare poate suporta dimensiuni și tipuri speciale de materiale de imprimare, precum foliile transparente, cărțile poștale, carduri, etichetele și plicurile. Este util pentru imprimarea pe o singură coală pe hârtie cu antet sau colorată. Pentru a încărca hârtie în dispozitivul manual de alimentare:

1. Încărcați hârtia **cu partea de imprimat în sus**.



În funcție de tipul de media folosit, considerați următoarele aspecte:

- Plicuri: Deschiderea plicului în jos și zona de timbrat, în partea stângă sus.
 - Foliile transparente: Partea de imprimat, în sus și partea superioară prevăzută cu banda adezivă, orientată spre imprimantă.
 - Etichete: Partea de imprimat, în sus și marginea scurtă superioară, orientată spre imprimantă.
 - Hârtie pre-imprimată: Partea imprimată, în sus și marginea superioară, orientată spre imprimantă.
 - Carduri: Partea de imprimat, în sus și marginea scurtă, orientată spre imprimantă.
 - Hârtie imprimată anterior: partea imprimată anterior, în jos și marginea neondulată, orientată spre imprimantă.
2. Apropiați ghidajele de lățime ale tăvii manuale pentru a corespunde lățimii hârtiei. Nu forțați, altfel hârtia se va îndoi, bloca sau înclina.



3. După încărcarea hârtiei, setați tipul și dimensiunea hârtiei pentru tava manuală. Consultați pagina 5.8 pentru copiere și trimitere prin fax sau **Secțiunea Software** pentru imprimare.



Notă

Setările realizate în driver-ul imprimantei se suprapun celor de pe panoul de comandă.

Sfaturi pentru utilizarea tăvii manuale:

- Încărcați câte o singură coală de media specială în tava manuală.
- Pentru a preveni blocajele de hârtie, nu adăugați hârtie în tava manuală, dacă aceasta este deja plină. Este valabil și pentru alte tipuri de media de imprimare.

- Media de imprimare trebuie să fie încărcate cu fața în sus și marginea superioară orientată spre imprimantă, poziționată la mijlocul tăvii.
- Încărcați numai media de imprimare specificate la pagina 5.2 pentru a evita blocajele de hârtie și problemele de calitate a imprimării.
- Neteziți partea ondulată a cărților poștale, a plicurilor și etichetelor înainte de a le încărca în tava manuală.

Setarea dimensiunii și tipului de hârtie

După încărcarea hârtiei în tavă, trebuie să setați dimensiunea și tipul hârtiei folosind butoanele panoului de comandă. Aceste setări se vor aplica și modurilor de copiere și fax. Pentru imprimare, trebuie să selectați dimensiunea și tipul hârtiei din aplicația folosită în computerul personal.

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când **Paper Setup** apare și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Paper Size**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare tava de hârtie dorită și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare dimensiunea de hârtie folosită și apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Exit** pentru a reveni la nivelul superior.
7. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Paper Type** și apăsați **Enter**.
8. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare tipul de hârtie folosit și apăsați **Enter**.
9. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

6 Copiere

Acest capitol conține instrucțiuni detaliate pentru copierea documentelor.

Capitolul include:

- **Selectarea tăvii de hârtie**
- **Copiere**
- **Schimbarea setărilor pentru fiecare copie**
- **Schimbarea setărilor implicite de copiere**
- **Folosirea caracteristicilor speciale de copiere**
- **Setarea timpului de așteptare pentru copiere**

Selectarea tăvii de hârtie

După ce ați încărcat media de imprimare pentru copiere, trebuie să selectați tava de hârtie pe care o veți folosi pentru comenzile de copiere.

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Paper Setup** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Paper Source** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **Copy Tray**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare tava de hârtie dorită și apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Copiere

1. Apăsați **Copy. Ready to Copy** apare în partea de sus a afișajului.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Introduceți numărul de copii folosind tastatura numerică, dacă este necesar.
4. Dacă doriți să personalizați setările de copiere, inclusiv dimensiunea copiei, nivelul de luminozitate și tipul de document original, folosiți butoanele panoului de comandă. Consultați pagina 6.1. Dacă este necesar, puteți folosi caracteristici speciale de copiere, precum copierea posterelor, copierea de la 2 sau 4 în sus. Consultați pagina 6.2.
5. Apăsați **Color Start** pentru a începe copierea color. Apăsați **Black Start** pentru a începe copierea alb-negru.



Notă

Puteți anula comanda de copiere în timpul executării. Apăsați **Stop/ Clear** și procesul de copiere va fi oprit.

Schimbarea setărilor pentru fiecare copie

Echipamentul dumneavoastră are setări implicite pentru copierea ușoară și rapidă. Totuși, dacă doriți să schimbați opțiunile pentru fiecare copie, folosiți butoanele funcției de copiere de pe panoul de comandă.



Notă

Dacă apăsați **Stop/Clear** în timp ce setați opțiunile de copiere, toate opțiunile setate pentru comanda curentă de copiere vor fi anulate, iar setările vor reveni la valorile implicite. Setările vor reveni automat la valoarea implicită, după ce echipamentul va termina procesul de copiere.

Lighten/Darken

Dacă aveți un document original care conține imagini șterse sau imagini întunecate, puteți ajusta luminozitatea astfel încât copia să fie mai ușor de citit. Pentru a ajusta nivelul de luminozitate al copiilor, apăsați **Lighten/Darken**. De fiecare dată când apăsați butonul, următoarele moduri vor fi disponibile:

- **Normal:** ideal pentru documentele originale standard, imprimate sau dactilografiate.
- **Light:** ideal pentru materialele imprimate întunecate.
- **Dark:** ideal pentru materialele imprimate, șterse sau cu urme de cerneală.

Tipul documentului original

Setarea tipului de document original este necesară pentru optimizarea calității de copiere prin selectarea tipului de document pentru comanda curentă de copiere. Pentru a selecta tipul de document, apăsați **Original Type**. De fiecare dată când apăsați butonul vor fi disponibile următoarele moduri:

- **Text**: folosit pentru documente originale care conțin în special text.
- **Text/Photo**: folosit pentru documente originale care conțin text și fotografii.
- **Photo**: folosit pentru documente originale care conțin numai fotografii.

Copie mărită sau micșorată

Folosind butonul **Reduce/Enlarge**, puteți micșora sau mări dimensiunea imaginii copiate de la 25% la 400% atunci când copiați documente originale pe un platan sau de la 25% la 100% când copiați în ADF. Pentru a selecta una dintre dimensiunile predefinite de copiere:

1. Apăsați **Reduce/Enlarge**.
2. Apăsați **Reduce/Enlarge** sau butoanele **Scroll** până când apare setarea dimensiunii dorite și apăsați **Enter**.

Pentru a scala copia prin introducerea directă a ratei de scalare:

1. Apăsați **Reduce/Enlarge**.
2. Apăsați **Reduce/Enlarge** sau butoanele **Scroll** până când apare **Custom** și apăsați **Enter**.
3. Introduceți rata de micșorare/mărire și apăsați **Enter** pentru a salva selecția.



Notă

Când faceți o copie micșorată, în partea de jos a acesteia pot apărea linii negre.

Schimbarea setărilor implicite de copiere

Opțiunile de copiere, inclusiv nivelul de luminozitate, tipul documentului original, dimensiunea copiei și numărul de copii pot fi setate în funcție de cele folosite în mod frecvent. Când copiați un document, setările implicite sunt folosite numai dacă au fost schimbate prin apăsarea butoanelor aferente pe panoul de comandă.

1. Apăsați **Copy**.
2. Apăsați **Menu** până când **Copy Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Default-Change**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare opțiunea de configurare dorită și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare setarea dorită și apăsați **Enter**.
6. Repetați pașii 4 – 5, dacă este cazul.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

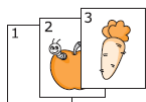


Notă

În timp de setați opțiunile de copiere, puteți anula setările modificate și restabili setările implicite apăsând **Stop/Clear**.

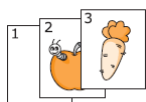
Caracteristici speciale de copiere

Puteți folosi următoarele caracteristici de copiere:



Colaționare

Puteți seta echipamentul să sorteze comenzile de copiere. De exemplu, dacă ați făcut 2 copii ale unui document original de 3 pagini, va fi imprimat un document complet de 3 pagini urmat de un al doilea document complet.



1. Apăsați **Copy**.
2. Încărcați originalele cu fața în sus în ADF. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Introduceți numărul de copii cu ajutorul tastaturii numerice.
4. Apăsați **Menu** până când apare **Copy Feature** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Enter** când apare **Copy Collate**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta modul color dorit.

Există două moduri disponibile:

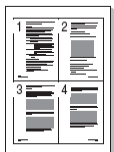
- **Yes-Color**: copiere color

- **Yes-Mono**: copiere alb-negru

7. Apăsați **Enter** pentru a începe copierea. Un document complet va fi imprimant, urmat de un al doilea document complet.



▲ 2-up copying



▲ 4-up copying

Copiere de la 2-UP sau 4-UP

Echipamentul dumneavoastră poate imprima 2 sau 4 imagini originale, micșorate pentru a încăpea pe o singură coală de hârtie. Copierea 2-UP sau 4-UP este disponibilă numai dacă originalele sunt încărcate în ADF.

1. Apăsați **Copy**.
2. Încărcați originalele cu fața în sus în ADF. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsați **Menu** până când apare **Copy Feature** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **2-Up** sau **4-Up** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta modul color dorit.

Există două moduri disponibile:

1. **Yes-Color**: copiere color
2. **Yes-Mono**: copiere alb-negru

6. Apăsați **Enter** pentru a începe copierea.



Notă

Nu puteți ajusta dimensiunea copiei folosind butonul **Reduce/Enlarge** pentru a realiza o copie 2-UP sau 4-UP.



Copierea cărților de identitate

Imprimanta dumneavoastră poate imprima documente originale cu ambele părți pe o coală de hârtie de dimensiune A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 sau A6. Când copiați cu această caracteristică, echipamentul imprimă o parte a documentului original în jumătatea superioară a hârtiei și cealaltă parte în jumătatea inferioară, fără să reducă dimensiunea originalului. Caracteristica este utilă pentru copierea elementelor mici, precum cardurile de identitate. Această caracteristică de copiere este disponibilă numai dacă așezați documentele originale pe platan.

1. Apăsați **Copy**.
2. Așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsați **Menu** până când apare **Copy Feature** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **ID Card Copy** și apăsați **Enter**. **Place Front Side and Press[Start]** apar pe afișaj.
5. Apăsați **Enter**, **Color Start** sau **Black Start**. Echipamentul dumneavoastră începe să scaneze partea frontală și afișează **Place Back Side and Press[Start]**.
6. Deschideți capacul scannerului și întoarceți originalul.



Notă

Dacă apăsați **Stop/Clear** sau dacă nici un buton nu este apăsat timp de aproximativ 15 secunde, echipamentul anulează comanda de copiere și revine la modul economic.

7. Apăsați **Color Start** pentru a începe copierea color. Apăsați **Black Start** pentru a începe copierea alb-negru.



Notă

Dacă originalul este mai mare decât zona imprimabilă, anumite porțiuni nu vor fi imprimate.



Copierea posterelor

Echipamentul dumneavoastră poate imprima o imagine pe 9 coli de hârtie (3x3). Puteți lipi paginile imprimante pentru a obține un singur document cu dimensiune de poster.

Această caracteristică de copiere este disponibilă numai dacă așezați documentele originale pe platan.

1. Apăsați **Copy**.
2. Așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsați **Menu** până când apare **Copy Feature** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Poster** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta modul color dorit.

Există două moduri disponibile:

- **Yes-Color**: copiere color
 - **Yes-Mono**: copiere alb-negru
6. Apăsați **Enter** pentru a începe copierea.



Notă

Nu puteți ajusta dimensiunea copiei folosind butonul **Reduce/Enlarge** atunci când realizați un poster.

Originalul dumneavoastră în împărțit în 9 bucăți. Fiecare bucată este scanată și imprimată în următoarea ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9



Copierea originalului de mai multe ori pe aceeași pagină

Echipamentul dumneavoastră poate imprima mai multe copii ale originalului pe o singură pagină. Numărul de imagini este determinat automat de imaginea originală și dimensiunea hârtiei.

Această caracteristică este disponibilă numai dacă așezați documentele originale pe platan.

1. Apăsați **Copy**.
2. Așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsați **Menu** până când apare **Copy Feature** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Clone** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta modul color dorit.

Există două moduri disponibile:

- **Yes-Color**: copiere color
 - **Yes-Mono**: copiere alb-negru
6. Apăsați **Enter** pentru a începe copierea.



Notă

Nu puteți ajusta dimensiunea copiei folosind butonul **Reduce/Enlarge**.

Ștergerea imaginilor din fundal

Puteți seta echipamentul să imprime o imagine fără fundal. Această caracteristică de copiere elimină fundalul color și poate fi utilă atunci când copiați un document original cu fundal color, spre exemplu un ziar sau un catalog. Această caracteristică de copiere este disponibilă numai pentru copierea monocromă.

1. Apăsați **Copy**.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsați **Menu** până când apare **Copy Feature** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Erase Bkgd.** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **On** și apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.
7. Introduceți numărul de copii cu ajutorul tastaturii numerice.

8. Apăsați **Black Start** pentru a începe copierea mono.

Setarea timpului de așteptare pentru copiere

Puteți seta timpul de așteptare al echipamentului înainte de restabilirea setărilor implicite de copiere, în cazul în care nu începeți copierea după schimbarea setărilor pe panoul de comandă.

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Timeout** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare setarea timpului. Selectând **Off** echipamentul nu restabilește setările implicite până nu veți apăsa **Black Start** sau **Color Start** pentru a începe copierea sau **Stop/Clear** pentru a anula comanda de copiere.
5. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
6. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

7 Imprimare

Acest capitol prezintă comenzile obișnuite de imprimare.

Imprimarea unui document

Această imprimantă vă permite să imprimați din diverse aplicații Windows, Macintosh sau Linux. Etapele exacte pentru imprimarea unui document pot varia în funcție de aplicația folosită. Pentru mai multe detalii despre imprimare, Consultați **Secțiunea Software**.

Anularea unei comenzi

Când comanda de imprimare este în așteptare, ștergeți comanda astfel:

1. Apăsați meniul **Start**.
2. Pentru Windows 98/NT 4.0/2000/Me, selectați **Settings**, apoi **Printers**. Pentru Windows XP/2003, selectați **Printers and Faxes**.
3. Dublu clic pe simbolul **Xerox Phaser 6110MFP**.
4. Din meniul **Document**, selectați **Cancel Printing** (Windows 98/ Me) sau **Cancel** (Windows NT4.0/2000/XP/2003). De asemenea puteți anula comanda curentă apăsând butonul **Cancel** de pe panoul de comandă.



Notă

Puteți accesa fereastra apăsând de două ori pe simbolul imprimantei în colțul dreapta jos al ecranului Windows.

8 Scanare

Funcția de scanare a echipamentului vă permite să transformați imagini și text în fișiere digitale, ce pot fi salvate în computerul dumneavoastră. Apoi le puteți trimite prin fax sau e-mail, afișa pe website-ul dumneavoastră sau folosi pentru proiecte, pe care le veți imprima ulterior.

Capitolul include:

- **Informații generale despre scanare**
- **Scanare către o aplicație prin intermediul unei conexiuni locale**
- **Scanare prin intermediul unei conexiuni de rețea**



Notă

Rezoluția maximă posibilă depinde de diverși factori, inclusiv viteza computerului, spațiul liber de pe hard disk, memorie, dimensiunea imaginii scanate și setările de adâncime a culorii. Astfel, în funcție de sistemul dumneavoastră și de materialul scanat, nu veți putea scana la anumite rezoluții, mai ales dacă folosiți o rezoluție mărită.

Informații generale despre scanare

Echipamentul dumneavoastră dispune de mai multe moduri de scanare a unei imagini prin intermediul unei conexiuni locale:

1. Prin intermediul uneia dintre aplicațiile de proiectare configurate anterior. Scanarea unei imagini pornește aplicația selectată și vă permite să controlați procesul de scanare. Consultați următoarea secțiune.
2. Prin intermediul driver-ului Windows Images Acquisition (WIA). Consultați **Secțiunea Software**.
3. La un dispozitiv portabil de memorie USB, dacă acesta este introdus în portul de memorie USB al echipamentului dumneavoastră. Consultați pagina 11.2.

De asemenea, puteți trimite imaginile scanate la mai multe destinații prin intermediul unei conexiuni de rețea:

1. Către computerul conectat la rețea prin programul **Network Scan**. Puteți scana o imagine de la echipamentul dumneavoastră, cu condiția să fie conectat la rețea, către computerul în care funcționează programul **Network Scan**.

Scanare către o aplicație prin intermediul unei conexiuni locale

1. Asigurați-vă că echipamentul și computerul dumneavoastră sunt pornite și conectate în mod corespunzător.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsăți **Scan. Ready to Scan** în partea de sus a afișajului.
4. Apăsăți butoanele **Scroll** până când **Scan to Appl.** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Apăsăți butoanele **Scroll** până când apare aplicația pe care doriți să o folosiți și apăsați **Enter**.
 - **Microsoft Paint**: Trimite imaginea scanată la Microsoft Paint.
 - **Email**: Trimite imaginea scanată la programul implicit de e-mail din computerul dumneavoastră. Se deschide o nouă fereastră de mesaj cu imaginea atașată.
 - **My Documents**: Salvează imaginea scanată în directorul implicit, **My Documents**, din computerul dumneavoastră.
 - **OCR**: Trimite imaginea scanată la programul OCR pentru recunoașterea textului.



Notă

Puteți adăuga un program software adițional, compatibil TWAIN pentru scanare, spre exemplu Adobe Photoshop Deluxe sau Adobe Photoshop, din **Printer Settings Utility**. Consultați **Secțiunea Software**.

6. În aplicația selectată, ajustați setările de scanare și începeți scanarea.

Pentru detalii, consultați ghidul de utilizare al aplicației.

Scanare prin intermediul unei conexiuni de rețea

Dacă echipamentul este conectat la o rețea și ați setat corect parametrii rețelei, puteți scana și trimite imaginile prin rețea.

Pregătirea procesului de scanare în rețea

Înainte de a folosi caracteristicile de scanare în rețea ale echipamentului, trebuie să-l adăugați în programul Network Scan pentru scanare către un client de rețea.

Adăugarea echipamentului în programul Network Scan

Mai întâi, instalați programul **Network Scan**. Consultați **Secțiunea Software**.

Pentru a scana imagini la computerul dumneavoastră prin intermediul rețelei, trebuie să înregistrați echipamentul ca scanner autorizat de rețea în programul **Network Scan**.

1. În Windows, selectați **Start Programs Xerox Network Printer Utilities Network Scan Network Scan**. Fereastra **Xerox Network Scan Manager** se deschide.
2. Apăsați butonul **Add Device** sau dublu clic pe simbolul **Add Device**.
3. Apăsați **Next**.
4. Selectați **Browse for a scanner. (recommended)** sau selectați **Connect to this scanner.** și introduceți adresa IP în echipament.
5. Apăsați **Next**. Apare o listă cu scanerelor conectate la rețea.
6. Selectați echipamentul din listă și introduceți un nume, numele utilizatorului și codul PIN (Număr de indentificare personală) pentru echipament.



Notes

Pentru numele scannerului este introdus automat numele model al echipamentului dumneavoastră; totuși acesta poate fi schimbat. Puteți introduce un nume de utilizator de maximum 8 caractere. Primul caracter trebuie să fie o literă. Codul PIN trebuie să aibă 4 cifre.

7. Apăsați **Next**.
8. Apăsați **Finish**.

Echipamentul dumneavoastră este introdus în programul **Network Scan**. Acum puteți scana imagini prin intermediul rețelei.



Notă

Puteți schimba proprietățile scannerului încorporat în echipamentul dumneavoastră și setările de scanare din fereastra **Xerox Network Scan Manager**. Apăsați **Properties** și setați opțiunile în fiecare secțiune.

Înregistrarea utilizatorilor autorizați

Pentru a trimite un e-mail, trebuie să înregistrați utilizatorii autorizați, folosind **CWIS**.

Puteți adăuga maximum 50 de utilizatori.

1. Introduceți adresa IP a echipamentului ca URL într-un browser și apăsați **Go** pentru a accesa website-ul echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Properties**.
3. Apăsați **E-mail** și **User Authentication**.
4. Apăsați **ADD**.
5. Selectați numărul la care va fi stocată înregistrarea corespunzătoare, de la 1 la 50.
6. Introduceți numele, numele utilizatorului, parola și adresa de e-mail. Trebuie să introduceți numele utilizatorului înregistrat și parola în echipament, atunci când porniți procesul de scanare către email de la panoul de comandă.
7. Apăsați **Save Changes**.

Setarea unui cont de e-mail

Pentru a scana și trimite o imagine sub formă de atașament de email, trebuie să setați parametrii rețelei, folosind **CWIS**.

1. Introduceți adresa IP a echipamentului ca URL într-un browser și apăsați **Go** pentru a accesa website-ul echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Properties**.
3. Apăsați **Protocol** și **SMTP Server**.
4. Selectați **IP Address** sau **Host Name**.
5. Introduceți adresa IP în zona punctată sau sau ca numele gazdă.
6. Introduceți portul serverului, de la 1 la 65535. Numărul implicit al portului este 25.
7. Bifați **SMTP Requires Authentication** pentru cererea de autentificare.
8. Introduceți numele de autentificare și parola serverului SMTP.

9. Apăsați **Save Changes**.

Scanare către un client de rețea

Network Scan vă permite să scanați de la distanță un document original de la echipamentul conectat la rețea la computer, în format JPEG, TIFF sau PDF.

Scanare

1. Asigurați-vă că echipamentul și computerul sunt conectate la o rețea, iar programul **Network Scan** este pornit în computer.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsați **Scan**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când **Network Scan** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Selectați butoanele **Scroll** până când numele de utilizator setat apare în fereastra **Xerox Network Scan Manager** și apăsați **Enter**.
6. Introduceți codul PIN setat în fereastra **Xerox Network Scan Manager** și apăsați **Enter**.
7. Dacă destinația de scanare este în directoarele computerului dumneavoastră, apăsați butoanele **Scroll** până când **My Documents** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.



Notă

Dacă destinația de scanare este aplicația computerului dumneavoastră, apăsați butoanele **Scroll** până când aplicația dorită apare și apăsați **Color Start** or **Black Start**. Scanarea a început.

8. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare opțiunea dorită de setare a scanării și apăsați **Enter**. Apăsați **Color Start** sau **Black Start** pentru pornirea imediată a scanării prin intermediul setărilor implicite.
- **Resolution:** Setează rezoluția imaginii.
 - **Scan Color:** Setează modul color.
 - **Scan Format:** Setează formatul de fișier în care va fi salvată imaginea. Dacă selectați TIFF sau PDF, puteți scana mai multe pagini.
9. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare statutul dorit și apăsați **Enter**.
 10. Apăsați **Color Start** sau **Black Start** pentru a porni scanarea. Echipamentul dumneavoastră începe să scaneze documentul original către computerul în care funcționează programul.

Setarea timpului de anulare a scanării în rețea

Dacă programul **Network Scan** din computerul dumneavoastră nu trimite o cerere de reîncărcare și nu scanează comanda în intervalul de timp specificat, echipamentul va anula comanda de scanare. Puteți schimba setarea timpului de anulare, dacă este necesar.

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când **NetScanTimeout** apare și apăsați **Enter**.
4. Introduceți valoarea timpului de anulare și apăsați **Enter**. Modificarea va fi transmisă în rețea și se va aplica tuturor clienților conectați la rețea.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Scanare către e-mail

Puteți scana și trimite imaginea ca atașament de e-mail. Mai întâi trebuie să setați contul de e-mail în **CWIS**. Consultați pagina 8.2. Înainte de a scana, trebuie să setați opțiunile de scanare pentru comanda de scanare. Consultați pagina 8.4.

1. Asigurați-vă că echipamentul este conectat la rețea.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsați **Scan**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când **Scan to Email** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Introduceți adresa de e-mail a destinatarului și apăsați **Enter**. Dacă ați configurat **Address Book**, puteți folosi un buton cu apelare rapidă sau un număr de grup pentru email pentru a găsi o adresă în memorie. Consultați pagina 8.4.
6. Pentru a introduce mai multe adrese, apăsați **Enter** când apare **Yes** și repetați pasul 5. Dacă doriți să treceți la pasul următor, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **No** și apăsați **Enter**.
7. Dacă este afișat un mesaj în care sunteți întrebat dacă doriți să trimiteți e-mail-ul la contul dumneavoastră, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **Yes** sau **No** și apăsați **Enter**.



Notă

Acest mesaj nu apare dacă ați activat opțiunea **Send To Self** în configurația contului de e-mail.

8. Introduceți un subiect de email și apăsați **Enter**.
9. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare formatul de fișier dorit și apăsați **Enter** sau **Start**. Echipamentul începe să scaneze, apoi trimite e-mail-ul.
10. În cazul în care echipamentul vă întreabă dacă doriți să închideți contul, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **Yes** sau **No** și apăsați **Enter**.
11. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Schimbarea setărilor pentru fiecare comandă de scanare

Echipamentul dumneavoastră are următoarele opțiuni de setare pentru personalizarea comenzilor de scanare.

- **Scan Size:** Setează dimensiunea imaginii.
 - **Original Type:** Setează tipul documentului original.
 - **Resolution:** Setează rezoluția imaginii.
 - **Scan Color:** Setează modul color.
 - **Scan Format:** Setează formatul de fișier în care este salvată imaginea.
Dacă selectați TIFF sau PDF, puteți scana mai multe pagini. În funcție de tipul de scanare ales, această opțiune va apărea sau nu. Pentru a personaliza setările înainte de a începe comanda de scanare :
1. Apăsați **Scan**.
 2. Apăsați **Menu** până când **Scan Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
 3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare tipul de scanare dorit și apăsați **Enter**.
 4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare opțiunea dorită de setare a scanării și apăsați **Enter**.
 5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare valoarea dorită și apăsați **Enter**.
 6. Repetați pașii 4 și 5 pentru configurarea altor opțiuni de setare.
 7. La final, apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Schimbarea setărilor implicite de scanare

Pentru a evita personalizarea setărilor de scanare pentru fiecare comandă, puteți configura setările implicite de scanare pentru fiecare tip de scanare.

1. Apăsați **Scan**.
2. Apăsați **Menu** până când **Scan Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Default-Change**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare tipul de scanare dorit și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când opțiunea dorită de setare a scanării și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare valoarea dorită și apăsați **Enter**.
7. Repetați pașii 5 și 6 pentru a schimba alte setări.
8. Pentru a schimba setările implicite pentru alte tipuri de scanare, apăsați **Exit** și repetați procedura începând la de la pasul 4.
9. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Setarea agendei de adrese

Puteți seta **Agenda de adrese** cu adresele de e-mail folosite frecvent prin **CWIS**, apoi puteți introduce rapid adresele de e-mail cu ajutorul numerelor alocate acestora în **Agenda de adrese**.

Înregistrarea numerelor de e-mail cu apelare rapidă

1. Introduceți adresa IP a echipamentului ca URL într-un browser și apăsați **Go** pentru a accesa website-ul echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Properties și E-mail**.
3. Apăsați **Local Address Book și ADD**.
4. Selectați un număr de locație și introduceți numele utilizatorului și adresa de e-mail dorită.
5. Apăsați **Save Changes**.



Notă

De asemenea, puteți apăsa Import și obține agenda de adrese din computer.

Configurarea numerelor pentru grupurile de adrese de e-mail

1. Introduceți adresa IP a echipamentului ca URL într-un browser și apăsați **Go** pentru a accesa website-ul echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Properties** și **E-mail**.
3. Apăsați **Group Address Book** și **ADD**.
4. Selectați un număr de grup și introduceți numele grupului dorit.
5. Selectați numerele de e-mail cu apelare rapidă, ce vor fi incluse în grup.
6. Apăsați **Save Changes**.

Folosirea agendei de adrese

Există mai multe metode de identificare a unei adrese e-mail:

Numere e-mail cu apelare rapidă

Când vi se reamintește că trebuie să introduceți o adresă de destinație în timp ce trimiteți un e-mail, introduceți numărul de e-mail cu apelare rapidă, la care ați setat adresa dorită.

- Pentru o locație de e-mail cu apelare rapidă, formată dintr-o singură cifră, țineți apăsat butonul aferent de pe tastatura numerică.
- Pentru o locație de e-mail cu apelare rapidă, formată din două sau trei cifre, apăsați butonul (butoanele) aferent(e) primei cifre și țineți apăsat butonul aferent ultimei cifre.

Dacă sunteți utilizator Phaser 6110MFP/XN, puteți apăsa butoanele cu apelare rapidă la care ați înregistrat adresa dorită.

De asemenea, puteți căuta în memorie o înregistrare apăsând **Address Book**. Consultați pagina 8.4.

Numerale grupurilor de adrese de e-mail

Pentru a folosi un grup de adrese de e-mail, trebuie să îl căutați și să îl selectați din memorie.

Când vi se cere să introduceți o adresă de destinație în timp ce trimiteți un e-mail, apăsați **Address Book**. Consultați pagina 8.4

Căutarea unei intrări din agenda de adrese

Există două moduri de a căuta o adresă în memorie. Puteți scana de la A la Z secvențial sau căuta prin introducerea primelor litere ale numelui asociat adresei.

Căutare secvențială prin memorie

1. Dacă este necesar, apăsați **Scan**.
2. Apăsați **Address Book** până când **Search & Send** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare categoria de numere dorită și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **All**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apar numele și adresa dorită. Puteți căuta în sus sau în jos în întreaga memorie în ordine alfabetică.

Căutare cu ajutorul primei litere

1. Dacă este necesar, apăsați **Scan**.
2. Apăsați **Address Book** până când **Search & Send** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare categoria de numere dorită și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **ID** și apăsați **Enter**.
5. Introduceți primele litere ale numelui dorit și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare numele dorit și apăsați **Enter**.

Imprimarea agendei de adrese

Puteți verifica setările **Agendei de Adrese** imprimând o listă.

1. Apăsați **Address Book** până când apare **Print** în partea de jos a afișajului.
2. Apăsați **Enter**. Se imprimă o listă cu setările butoanelor cu apelare rapidă și a grupurilor de email cu apelare rapidă.

9 Fax (numai Phaser 6110MFP/XN)

Caracteristica Fax este disponibilă numai pentru **Phaser 6110MFP/XN**. Acest capitol conține informații despre utilizarea echipamentului ca fax.

Capitolul include:

Trimiterea unui fax

- **Setarea antetului**
- **Ajustarea setărilor documentului**
- **Trimiterea automată a unui fax**
- **Trimiterea manuală a unui fax**
- **Confirmarea trimiterii**
- **Reapelare automată**
- **Reapelarea ultimului număr**

Primirea unui fax

- **Selectarea tăvii de hârtie**
- **Schimbarea modurilor de primire**
- **Primire automată în modul Fax**
- **Primire manuală în modul Tel**
- **Primire manuală cu o linie internă de telefon**
- **Primire automată în modul Ans/Fax**
- **Primirea faxurilor cu modul DRPD**
- **Primire securizată**
- **Primirea faxurilor în memorie**

Alte moduri de trimitere a faxurilor

- **Trimiterea unui fax la mai multe destinații**
- **Trimiterea unui fax amânat**
- **Trimiterea unui fax prioritar**
- **Expedierea faxurilor**

Trimiterea unui fax

Setarea antetului

În anumite țări, legea vă obligă să indicați numărul de fax pe orice fax trimis. Codul de identificare al echipamentului, alături de numărul de telefon și numele sau denumirea companiei, vor fi imprimate în partea de sus a fiecărei pagini trimise de la echipamentul dumneavoastră.

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Machine ID**.
4. Introduceți numele sau denumirea companiei cu ajutorul tastaturii numerice. Puteți introduce caractere alfa-numerice folosind tastatura numerică, precum și simboluri speciale, apăsând butonul **0**. Pentru detalii despre introducerea caracterelor alfa-numerice, Consultați pagina 2.3.
5. Apăsați **Enter** pentru a salva codul de identificare.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Machine Fax No.** și apăsați **Enter**.
7. Introduceți numărul de fax cu ajutorul tastaturii numerice și apăsați **Enter**.
8. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Ajustarea setărilor documentului


Înainte de a trimite un fax, schimbați următoarele setări în funcție de statutul documentului original, pentru a obține cea mai bună calitate.

Rezoluția

Veți obține rezultate optime cu setările implicite ale documentului, dacă veți folosi documente originale tipice, bazate pe text. Totuși, dacă trimiteți originale de calitate slabă sau care conțin fotografii, puteți ajusta rezoluția pentru a obține un fax de o calitate ireproșabilă.

1. Apăsați **Resolution**.
2. Apăsați **Resolution** sau butoanele **Scroll** până când apare opțiunea dorită.
3. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

Setările rezoluției recomandate pentru tipuri diferite de documente originale sunt descrise în tabelul de mai jos:

Mod	Recomandat pentru:
Standard	Originale cu caractere de dimensiune normală.
Fine	Originale ce conțin puține caractere sau linii subțiri ori originale imprimate cu o imprimantă matriceală.
Super Fine	Originale ce conțin detalii extrem de fine. Modul Super Fine este activat numai dacă echipamentul cu care se realizează comunicarea suportă rezoluția Super Fine.  Note Pentru transferul de memorie, modul Super Fine nu este disponibil. Setarea rezoluției este schimbată automat pe Fine . Dacă echipamentul dumneavoastră este setat la rezoluția Super Fine , iar faxul cu care comunicați nu suportă rezoluția Super Fine , echipamentul trimite faxul, folosind cea mai mare rezoluție suportată de celălalt fax.
Photo Fax	Originale ce conțin nuanțe de gri sau fotografii.



Notă

Setarea rezoluției se aplică comenzii curente de fax.

Nivelul de luminozitate

Puteți selecta modul implicit de contrast pentru a trimite prin fax documente originale mai luminoase sau mai întunecate.

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu**, apoi **Enter** când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului.
3. Apăsați **Enter** când apare **Lighten/Darken**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare opțiunea dorită și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.



Notă

Setarea nivelului de luminozitate se aplică comenzii curente de fax. Pentru a schimba setarea implicită, Consultați pagina 10.2.

Trimiterea automată a unui fax

1. Apăsați **Fax**.
2. Încărcați documentele cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1. **Ready to Fax** apare în partea de sus a afișajului.
3. Ajustați rezoluția și nivelul de luminozitate în funcție de documentul transmis.
4. Introduceți numărul faxului destinatar. Puteți folosi butoanele rapide, numerele cu apelare rapidă sau numerele cu apelare de grup. Pentru detalii despre înregistrarea și căutarea unui număr, Consultați pagina 10.3.
5. Apăsați **Color Start** or **Black Start**.
6. Dacă un document original este așezat pe platan, selectați **Yes** pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați un alt document original și apăsați **Enter**.
7. La final, selectați **No** în caseta **Another Page?**. După apelarea numărului, echipamentul începe să trimită faxul imediat ce a primit răspunsul faxului destinatar.



Notă

Dacă doriți să anulați o comandă de fax, apăsați **Stop/Clear** oricând în timpul procesului de trimitere.

Trimiterea manuală a unui fax

1. Apăsați **Fax**.
2. Încărcați originalele cu fața în sus în ADF, sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Ajustați rezoluția și contrastul în funcție de documentul transmis. Consultați pagina 9.1.
4. Apăsați **Manual Dial**. Veți auzi un ton de apelare.
5. Introduceți numărul faxului destinatar. Puteți folosi butoanele rapide, numerele cu apelare rapidă sau numerele cu apelare de grup. Pentru detalii despre înregistrarea și căutarea unui număr, Consultați pagina 10.3.
6. Apăsați **Color Start** or **Black Start** când auziți un semnal de fax.



Notă

Dacă doriți să anulați o comandă de fax, apăsați **Stop/Clear** oricând în timpul procesului de trimitere.

Confirmarea trimiterii

Când ultima pagină a documentului original a fost trimisă cu succes, echipamentul emite un semnal sonor și revine la modul economic. Dacă în timp ce faxul este trimis apar probleme, va fi afișat un mesaj de eroare. Dacă primiți un mesaj de eroare, apăsați **Stop/Clear** pentru a-l anula și încercați să trimiteți faxul din nou. Puteți seta echipamentul să imprime automat un raport de confirmare de fiecare dată când trimiteți un fax. Pentru mai multe detalii, Consultați pagina 10.1.

Reapelare automată

Dacă numărul pe care l-ați apelat este ocupat sau nu ați primit nici un răspuns în momentul în care ați trimis faxul, echipamentul reapelează automat numărul o dată la trei minute, de maximum șapte ori, în funcție de setările implicite din fabrică. Dacă pe afișaj apare mesajul **Retry Redial?**, apăsați **Enter** pentru a reapela numărul imediat. Pentru a anula reapelarea automată, apăsați **Stop/Clear**.

Pentru a schimba intervalul de timp dintre reapelări și numărul de încercări de reapelare, Consultați pagina 10.1.

Reapelarea ultimului număr

Pentru a reapela ultimul număr format:

1. Apăsați **Redial/Pause**.
2. Când un document original este încărcat în ADF, echipamentul îl trimite automat. Dacă un document original este așezat pe platan, selectați **Yes** pentru a mai adăuga o altă pagină. Încărcați un alt document original și apăsați **Enter**. La final, selectați **No** în caseta **Another Page?**.

Primirea unui fax

Selectarea tăvii de hârtie

După ce ați încărcat media de imprimare pentru fax, trebuie să selectați tava de hârtie pe care o veți folosi pentru primirea faxului.

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Paper Setup** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Paper Source** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Fax Tray** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare tava de hârtie dorită și apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Schimbarea modurilor de primire

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Receiving** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **Receive Mode**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare modul dorit de primire a faxului.
 - În modul **Fax**, echipamentul răspunde la apelul de fax și intră imediat în modul de primire a faxului.
 - În modul **Tel**, puteți primi un fax apăsând **Manual Dial**, apoi **Color Start** sau **Black Start**. De asemenea, puteți ridica receptorul telefonului conectat la linia internă pentru ca mai apoi să introduceți codul de primire de la distanță. Consultați pagina 9.4.
 - În modul **Ans/Fax**, un robot atașat la echipamentul dumneavoastră răspunde la apelul primit, iar apelantul poate lăsa un mesaj pe robot. Dacă faxul detectează un ton de fax pe fir, echipamentul trece automat în modul **Fax** pentru primirea faxului. Consultați pagina 9.4.
 - În modul **DRPD**, puteți primi un apel folosind funcția de Detecție a Diferențelor Modelului Tonului de Apel (Distinctive Ring Pattern Detection - DRPD). DRPD este un serviciu al companiei de telefonie care permite unui utilizator să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere diferite de telefon. Pentru mai multe detalii, Consultați pagina 9.4.
6. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.



Note

Dacă memoria este ocupată în totalitate, imprimanta nu mai poate primi faxuri. Eliberați memoria echipamentului eliminând date înregistrate în memorie. Folosiți modul **Ans/Fax**, conectați un robot la priza EXT din spatele echipamentului. Dacă nu doriți ca alte persoane să aibă acces la documentele primite, puteți folosi modul de primire

securizată. În acest mod, toate faxurile primite vor fi înregistrate în memorie. Pentru mai multe detalii, Consultați pagina 9.5.

Primire automată în modul Fax

Echipamentul dumneavoastră este setat din fabrică în modul **Fax**. Când primiți un fax, echipamentul va răspunde la un număr specificat de apeluri ale soneriei și va primi automat faxul. Pentru a schimba numărul de apeluri ale soneriei, Consultați pagina 10.1.

Primire manuală în modul Tel

Puteți primi un fax apăsând **Manual Dial**, apoi **Black Start** sau **Color Start** când auziți tonul de fax. Echipamentul începe să primească un fax și revine la modul economic, imediat după ce l-a primit.

Primire manuală folosind un telefon conectat la echipament

Această caracteristică este ideală în cazul în care folosiți un telefon conectat la priza EXT din spatele echipamentului. Puteți primi un fax de la o persoană cu care vorbiți la acest telefon fără să fie nevoie să vă deplasați la fax. Când primiți un apel pe telefon și auziți tonuri de fax, apăsați tastele * 9 *. Echipamentul primește faxul. Apăsați butoanele încet, secvențial. Dacă auziți în continuare tonul de fax, apăsați din nou * 9 *. * 9 * este codul de primire de la distanță, setat în fabrică. Primul și ultimul asterisc sunt fixe, dar puteți schimba cifra din mijloc cu oricare alta. Pentru detalii despre schimbarea codului, Consultați pagina 10.1.

Primire automată în modul Ans/Fax

Pentru a folosi acest mod trebuie să conectați un robot la priza EXT din spatele echipamentului. Dacă apelantul lasă un mesaj, robotul va înregistra mesajul așa cum face în mod normal. Dacă echipamentul detectează un ton de fax pe fir, începe să primească automat faxul.



Note

Dacă ați setat echipamentul în modul **Ans/Fax**, iar robotul este oprit sau la priza EXT nu este conectat un robot, echipamentul intră automat în modul **Fax** după un număr predefinit de apeluri ale soneriei. Dacă robotul este dotat cu un contor configurabil al apelurilor soneriei, setați echipamentul să răspundă la apeluri după 1 apel al soneriei. Dacă echipamentul este în modul **Tel** (primire manuală), iar robotul este conectat la echipament, trebuie să opriți robotul, altfel un mesaj expedit de robot va întrerupe convorbirea telefonică.

Primirea faxurilor folosind modul DRPD

DRPD este un serviciu al companiei de telefonie care permite unui utilizator să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere diferite de telefon. Numărul privat pe care o persoană îl folosește pentru a vă apela este identificat de modele diferite de sonerie, constând în diverse combinații de sunete lungi și scurte. Această caracteristică este folosită deseori de serviciile robot care răspund la telefoane pentru nenumărați clienți diferiți și trebuie să identifice numărul de la care sună o anumită persoană pentru a răspunde în mod corespunzător.

Datorită caracteristicii Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), faxul poate memora modelele de sunete setate de și va răspunde. Dacă nu îl schimbați, modelul de sonerie va fi în continuare recunoscut și recepționat ca fax, iar toate celelalte modele de sonerie vor fi redirectionate la telefonul conectat la echipament sau robotul conectat la priza EXT. Puteți întrerupe sau schimba oricând opțiunea DRPD. Înainte de a folosi opțiunea DRPD, acest serviciu trebuie să fie instalat pe linia dumneavoastră telefonică de compania de telefonie. Pentru a seta DRPD, veți avea nevoie de o altă linie telefonică sau de o persoană care să formeze numărul de fax din exterior.

Pentru a seta modul **DRPD**:

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Receiving** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **DRPD Mode** și apăsați **Enter**. **Waiting Ring** apare pe afișaj.
5. Apelați numărul de fax de la un alt telefon. Nu este obligatoriu să sunați de la un fax.
6. Când echipamentul începe să sune, nu răspundeți. Pentru ca echipamentul să rețină modelul este nevoie de mai multe apeluri ale soneriei.
Odată ce echipamentul a înregistrat modelul, pe afișaj apare **Completed DRPD Setup**.
Dacă setarea DRPD eșuează, **Error DRPD Ring** apare. Apăsați **Enter** când apare **DRPD Mode** și reluați procedura de la pasul 4.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Când caracteristica DRPD este setată, opțiunea **DRPD** este disponibilă pentru setarea modului de primire. Pentru a primi faxuri în modul DRPD, trebuie să setați meniul la **DRPD**.



Note

Opțiunea DRPD trebuie să fie setată din nou, dacă realocați numărul de fax sau conectați echipamentul la o altă linie telefonică. După setarea opțiunii DRPD, apăsați din nou numărul de fax pentru a verifica dacă echipamentul răspunde cu un ton de fax. Apoi apăsați un alt număr alocat aceleiași linii pentru a vă asigura că apelul este redirecționat la telefonul sau robotul conectat la priza EXT.

Modul de primire securizată

Puteți limita accesul persoanelor neautorizate la faxurile primite. De asemenea, puteți porni modul de primire securizată pentru a restricționa imprimarea faxurilor primite atunci când echipamentul nu este supravegheat. În modul de primire securizată, toate faxurile vor fi înregistrate în memorie. Când modul este dezactivat, toate faxurile înregistrate sunt imprimate.

Activarea modului de primire securizată

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu**, apoi apăsați **Enter** când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Secure Receive** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **On** și apăsați **Enter**.
5. Introduceți o parolă formată din patru cifre și apăsați **Enter**.



Notă

Puteți activa modul de primire securizată fără setarea unei parole, dar în acest caz faxurile dumneavoastră nu vor mai fi protejate.

6. Introduceți parola din nou pentru confirmare și apăsați **Enter**.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Când un fax este primit în modul de primire securizată, echipamentul îl înregistrează în memorie și afișează mesajul **Secure Receive** pentru a vă anunța că ați primit un fax.

Imprimarea faxurilor primite

1. Acesăți meniul **Secure Receive** parcurgând pașii 1 – 3 din secțiunea “Activarea modului de primire securizată”.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Print** și apăsați **Enter**.
3. Introduceți parola formată din patru cifre și apăsați **Enter**. Echipamentul imprimă toate faxurile stocate în memorie.

Dezactivarea modului de primire securizată

1. Accesăți meniul **Secure Receive** parcurgând pașii 1 – 3 din “Activarea modului de primire securizată”.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Off** și apăsați **Enter**.
3. Introduceți o parolă formată din patru cifre și apăsați **Enter**. Modul este dezactivat și echipamentul imprimă toate faxurile stocate în memorie.
4. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Primirea faxurilor în memorie

Dat fiind că este vorba de un echipament multifuncțional, acesta poate primi faxuri în timp ce copiați sau imprimați. Dacă primiți un fax în timp ce copiați sau imprimați, echipamentul înregistrează faxurile în memorie.

Apoi, imediat ce ați terminat de copiat sau imprimat, echipamentul imprimă automat faxul. De asemenea, echipamentul primește faxuri și le înregistrează în memorie în cazul în care tava sau cartușul de toner sunt goale.

Alte moduri de a trimite un fax

Trimirea unui fax la mai multe destinații

Puteți folosi caracteristica Multiple Send, care vă permite să trimiteți un fax la mai multe destinații. Documentele originale sunt înregistrate automat în memorie și trimise la o stație îndepărtată. După ce au fost trimise, documentele originale sunt șterse automat din memorie. Nu puteți trimite un fax color folosind această caracteristică.

1. Apăsați **Fax**.

2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan.
Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Ajustați rezoluția documentului și nivelul de luminozitate în funcție de documentul transmis. Consultați pagina 9.1.
4. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Multi Send** și apăsați **Enter**.
6. Introduceți numărul primului fax destinat și apăsați **Enter**.
Puteți folosi butoanele rapide sau numerele cu apelare rapidă. Puteți introduce numărul cu apelare de grup, apăsând butonul **Address Book**. Pentru detalii, Consultați pagina 10.3.
7. Introduceți al doilea număr de fax și apăsați **Enter**.
Afișajul vă va cere să introduceți un alt număr de fax, pentru trimiterea documentului.



Notă

Odată ce ați introdus numărul cu apelare de grup, nu mai puteți introduce un altul.

8. Pentru a introduce mai multe numere de fax, apăsați **Enter** când apare **Yes** și repetați pașii 6 și 7. Puteți adăuga maximum 209 destinații.
9. După ce ați introdus numerele de fax, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **No** în caseta **Another No.?** și apăsați **Enter**.
Documentul original este scanat în memorie înainte de a fi trimis. Afișajul arată capacitatea memoriei și numărul de pagini înregistrate în aceasta.
10. Dacă un document original este așezat pe platan, selectați **Yes** pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați un alt document original și apăsați **Enter**. La final, selectați **No** în caseta **Another Page?**. Echipamentul începe să trimită faxul la numerele specificate, în ordinea în care au fost introduse.

Trimiterea unui fax amânat

Puteți seta echipamentul să trimită un fax mai târziu, atunci când nu veți fi prezent. Nu puteți trimite un fax color folosind această caracteristică.

1. Apăsați **Fax**.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan.
Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Ajustați rezoluția documentului și nivelul de luminozitate în funcție de documentul transmis. Consultați pagina 9.1.
4. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Delay Fax** și apăsați **Enter**.
6. Introduceți numărul echipamentului destinat cu ajutorul tastaturii numerice.
Puteți folosi butoanele rapide sau numerele cu apelare rapidă. Puteți introduce numărul cu apelare de grup, apăsând butonul. Pentru detalii, Consultați pagina 10.3.
7. Apăsați **Enter** pentru confirmarea numărului. Afișajul vă va cere să introduceți un alt număr de fax, pentru trimiterea documentului.
8. Pentru a introduce mai multe numere de fax, apăsați **Enter** când apare **Yes** și repetați pașii 6 și 7. Puteți adăuga maximum 10 destinații.



Notă

Odată ce ați introdus numărul cu apelare de grup, nu mai puteți introduce un altul.

9. După ce ați introdus numerele de fax, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **No** în caseta **Another No.?** și apăsați **Enter**.
10. Introduceți numele comenzii dorite și apăsați **Enter**.
Pentru detalii despre introducerea caracterelor alfa-numerice, Consultați pagina 2.3.
Dacă nu doriți să alocați un nume, treceți la pasul următor.
11. Introduceți intervalul de timp cu ajutorul tastaturii numerice și apăsați **Enter** sau **Black Start**.



Notă

Dacă setați o altă oră decât cea curentă, faxul va fi trimis la ora respectivă a două zi. Echipamentul revine la modul economic. Afișajul vă amintește că echipamentul este în modul economic și că există un fax amânat.

Documentul original este scanat în memorie înainte de a fi trimis. Afișajul prezintă capacitatea memoriei și numărul de pagini înregistrate în aceasta.

12. Dacă un document original este așezat pe platan, selectați **Yes** pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați un alt document original și apăsați **Enter**.

La final, selectați **No** în caseta **Another Page?**.

Adăgarea paginilor la un fax amânat

Puteți adăuga pagini la transferurile amânate, rezervate anterior în memoria echipamentului dumneavoastră.

1. Încărcați documentele originale și ajustați setările documentului.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Add Page**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare comanda de fax dorită și apăsați **Enter**.

Echipamentul scanează documentul original în memorie și afișează numărul de pagini și numărul de pagini adăugate.

Anularea unui fax amânat

1. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Cancel Job** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare comanda de fax dorită și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **Yes**. Faxul selectat este șters din memorie.

Trimiterea unui fax prioritar

Datorită funcției Priority Fax, poate fi trimis un fax prioritar înaintea operațiunilor rezervate. Originalul este scanat în memorie și trimis imediat după terminarea operațiunii curente. În plus, transmisia prioritară va întrerupe o operațiune Multiple Send între stații (când transferul către stația A se termină, înainte ca transferul către stația B să înceapă) sau între încercările de reapelare.

1. Apăsați **Fax**.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan.
Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Ajustați rezoluția documentului și nivelul de luminozitate în funcție de documentul transmis. Consultați pagina 9.1.
4. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Priority Fax** și apăsați **Enter**.
6. Introduceți numărul echipamentului destinatar.
Puteți folosi butoanele rapide, numerele cu apelare rapidă sau numerele cu apelare de grup. Pentru detalii, Consultați pagina 10.3.
7. Apăsați **Enter** pentru confirmarea numărului.
8. Introduceți numele comenzii dorite și apăsați **Enter**.
Documentul original este scanat în memorie înainte de a fi trimis. Afișajul arată capacitatea memoriei și numărul de pagini înregistrate în aceasta.
9. Dacă un document original este așezat pe platan, selectați **Yes** pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați un alt document original și apăsați **Enter**.
La final, selectați **No** în caseta **Another Page?**.
Echipamentul afișează numărul format și începe se trimite faxul.

Expedierea faxurilor

Puteți expedia faxurile primite și trimise la un alt fax sau la o adresă de e-mail.

Expedierea faxurilor trimise, la un alt fax

Puteți seta echipamentul să trimită copii ale tuturor faxurilor expediate la o destinație specificată, cu excepția numerelor de fax introduse.

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Forward** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **Fax**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Send Forward** și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **On** și apăsați **Enter**.
7. Introduceți numărul faxului la care urmează să fie trimise documentele și apăsați **Enter**.

8. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.
Faxurile trimise ulterior vor fi expediate la faxul specificat.

Expedierea faxurilor trimise, la o adresă de e-mail

Puteți seta echipamentul să trimită copii ale tuturor faxurilor expediate la o adresă specificată, în afară de adresa de e-mail introdusă.

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Forward** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **E-mail** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Send Forward** și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **On** și apăsați **Enter**.
7. Introduceți adresa de e-mail personală și apăsați **Enter**.
8. Introduceți adresa de e-mail la care vor fi trimise faxurile și apăsați **Enter**.
9. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.
Faxurile trimise ulterior vor fi expediate la adresa de e-mail specificată.

Expedierea faxurilor primite la un alt fax

Puteți seta echipamentul să trimită faxurile sosite la un alt număr de fax într-un interval de timp specificat. Când un fax ajunge la echipamentul dumneavoastră, acesta este înregistrat în memorie. Apoi, echipamentul formează numărul de fax pe care l-ați specificat și trimite faxul.

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Forward** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **Fax**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Rcv. Forward** și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Forward** și apăsați **Enter**.
Pentru a seta echipamentul să imprime un fax în momentul în care expedierea faxului s-a terminat, selectați **Forward&Print**.
7. Introduceți numărul faxului la care urmează să fie trimise documentele și apăsați **Enter**.
8. Introduceți ora de începere și apăsați **Enter**.
9. Introduceți timpul de finalizare și apăsați **Enter**.
10. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.
Faxurile primite ulterior vor fi expediate la faxul specificat.

Expedierea faxurilor primite la o adresă de e-mail

Puteți seta echipamentul să expedieze faxurile primite la o adresă de e-mail specificată.

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Forward** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **E-mail** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Rcv. Forward** și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Forward** și apăsați **Enter**.
Pentru a seta echipamentul să imprime un fax în momentul în care expedierea faxului s-a terminat, selectați **Forward&Print**.
7. Introduceți adresa de e-mail personală și apăsați **Enter**.
8. Introduceți adresa de e-mail la care vor fi trimise documentele și apăsați **Enter**.
9. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.
Faxurile primite ulterior vor fi expediate la adresa de e-mail specificată.

10 Configurarea faxului (numai Phaser 6110MFP/XN)

Acest capitol conține informații despre setarea echipamentului pentru primirea și trimiterea de faxuri.

Capitolul include:

- Schimbarea opțiunilor de configurare a faxului
- Schimbarea setărilor implicite ale documentului
- Imprimarea automată a listei de faxuri trimise
- Setarea agendei de adrese

Schimbarea opțiunilor de configurare a faxului

Echipamentul dumneavoastră are diferite opțiuni pentru setarea sistemului de fax. Puteți schimba setările implicite în funcție de preferințele și nevoile dumneavoastră.

Pentru a schimba opțiunile de configurare a faxului:

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **Sending** sau **Receiving** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare elementul dorit din meniu și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare statutul dorit sau introduceți valoarea aferentă opțiunii selectate și apăsați **Enter**.
6. Dacă este necesar, repetați pașii 4 - 5.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Opțiuni de trimitere

Opțiune	Descriere
Redials	Puteți specifica numărul de încercări de reapelare. Dacă introduceți 0 , echipamentul nu va reapela.
Redial Term	Echipamentul dumneavoastră poate reapela automat un număr de fax dacă acesta nu a fost disponibil. Puteți seta un interval între încercări.
Prefix Dial	Puteți seta un prefix de maximum cinci cifre. Acest număr este apelat înainte de pornirea oricărui număr cu apelare automată. Este utilă pentru accesarea unui schimb PABX.
ECM Mode ^a	Acest mod îmbunătățește calitatea slabă a liniilor și asigură trimiterea tuturor faxurilor la orice fax dotat cu ECM. Trimiterea unui fax prin ECM poate dura mai mult timp.
Send Report	Puteți seta echipamentul să imprime un raport de confirmare din care să rezulte dacă transmisia a fost reușită, câte pagini au fost trimise, etc. Opțiunile disponibile sunt On , Off și On-Error , iar imprimarea are loc numai dacă transmisia a eșuat.
Image TCR ^b	Puteți evita includerea materialului trimis prin fax în raportul de confirmare din considerente de siguranță și confidențialitate.
Dial Mode	În funcție de țara în care locuiți, această opțiune va fi sau nu disponibilă. Dacă nu veți găsi această opțiune, înseamnă că echipamentul nu o suportă. Puteți seta modul de apelare pentru echipamentul dumneavoastră ca apelare Tone sau Pulse . Dacă sunteți conectat la un sistem public de telefonie sau la un sistem private branch exchange (PBX), va trebui să selectați Pulse . Contactați compania locală de telefonie dacă nu știți ce mod de apelare trebuie să folosiți. Dacă selectați Pulse , anumite caracteristici ale sistemului de telefonie nu vor fi disponibile. De asemenea, va dura mai mult timp să apelați un număr de telefon sau fax.

a. Mod de corectie a erorilor b. Raport de confirmare a transmisiei

Opțiuni de primire

Opțiune	Descriere
Receive Mode	Puteți selecta modul implicit de primire a faxurilor. Pentru detalii despre primirea faxurilor în fiecare mod, Consultați pagina 9.3.
Ring to Answer	Puteți seta echipamentul să sune de mai multe ori înainte de a răspunde la un apel.
Stamp Rcv Name	Această opțiune permite echipamentului să imprime automat numărul paginii, precum și data și ora de primire în partea de jos a fiecărei pagini a faxului primit.
Rcv Start Code	Acest cod vă permite să porniți primirea faxului de la telefonul conectat la priza EXT din spatele echipamentului. Dacă ridicați telefonul și auziți un ton de fax, introduceți codul. Codul setat în fabrică este 9 .
Auto Reduction	Când primiți un fax ale cărui pagini sunt la fel de lungi sau mai lungi decât hârtia încărcată în tavă, echipamentul poate reduce dimensiunea documentului original astfel încât să corespundă dimensiunii hârtiei încărcate. Activați această caracteristică dacă doriți să reduceți automat o pagină primită. Atunci când opțiunea este dezactivată, echipamentul nu poate reduce documentul original la dimensiunea paginii. Documentul original va fi împărțit și imprimat la dimensiunea normală a două sau mai multor pagini.
Discard Size	Când primiți un fax ale cărui pagini sunt la fel de lungi sau mai lungi decât hârtia încărcată în echipament, puteți seta echipamentul să elimine o lungime specifică de la sfârșitul faxului primit. Echipamentul va imprima faxul primit pe una sau mai multe coli de hârtie, mai puțin datele care ar fi trebuit să se afle pe segmentul înlăturat. Dacă faxul primit conține pagini mai mari decât hârtia din echipament, iar caracteristica Auto Reduction este activată, echipamentul va reduce faxul astfel încât să corespundă hârtiei existente, fără a elimina vreun segment din fax.
Junk Fax Setup	Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în țara în care locuiți. Datorită acestei setări, sistemul nu va accepta faxuri trimise de la stații îndepărtate ale căror numere sunt înregistrate în memorie ca numere ce pot trimite faxuri nesolicitate. Această caracteristică este utilă pentru blocarea oricăror faxuri nedorite. Când activați această caracteristică, puteți accesa următoarele opțiuni pentru setarea acestor numere. <ul style="list-style-type: none"> • Add: vă permite să setați maximum 10 numere de fax. • Delete: vă permite să ștergeți anumite numere. • Delete All: vă permite să ștergeți toate numere.
DRPD Mode^a	Acest mod permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon. În acest meniu, puteți seta echipamentul să recunoască modelele de sonerie la care trebuie să răspundă. Pentru detalii despre această caracteristică, Consultați pagina 9.4.

a. Distinctive Ring Pattern Detection

Schimbarea setărilor implicite ale documentului

Opțiunile faxului, ce includ rezoluția și nivelul de luminozitate, pot fi configurate în modurile folosite frecvent. Când trimiteți un fax, sunt folosite setările implicite, cu condiția ca acestea să nu fi fost schimbate.

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Menu** până când **Fax Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Default-Change** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **Resolution**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare rezoluția dorită și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Lighten/Darken** și apăsați **Enter**.
7. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare nivelul de luminozitate dorit și apăsați **Enter**.
8. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Imprimarea automată a listei de faxuri trimise

Puteți seta echipamentul să imprime un raport cu informații detaliate despre ultimele 50 de operațiuni, inclusiv ora și data.

1. Apăsați **Fax**.

2. Apăsați **Menu** până când **Fax Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Auto Report** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **On** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Setarea agendei de adrese

Puteți configura **Agenda de adrese** cu numerele de fax folosite în mod frecvent. Echipamentul dumneavoastră are următoarele caracteristici pentru setarea **Agendei de adrese**:

- Butoane rapide
- Numere cu apelare rapidă/de grup



Notă

Înainte de a începe să introduceți numerele de fax, asigurați-vă că echipamentul este în modul fax.

Butoane rapide

Cele 15 butoane rapide de pe panoul de comandă vă permit să înregistrați numerele de fax utilizate frecvent. Veți putea introduce un număr de fax printr-o simplă apăsare de buton. Cu butonul **Shift**, puteți înregistra maximum 30 de numere pe butoanele rapide. Există două moduri de alocare a numerelor la butoanele rapide. Consultați procedura de mai jos și folosiți modul corespunzător:

Înregistrare după apăsarea unui buton rapid

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați unul dintre butoanele rapide.
3. Apăsați **Enter** când apare **Yes**.
4. Introduceți numele dorit și apăsați **Enter**. Pentru detalii despre introducerea caracterelor alfa-numerice, Consultați pagina 2.3.
5. Introduceți numărul de fax, pe care doriți să-l înregistrați și apăsați **Enter**.

Înregistrare după introducerea unui număr

1. Apăsați **Fax**.
2. Introduceți numărul de fax, pe care doriți să-l înregistrați.
3. Apăsați unul dintre butoanele rapide.
4. Apăsați **Enter** când apare **Yes**.



Notă

Dacă apăsați un buton rapid, deja alocat, afișajul vă va întreba dacă doriți să-l suprascrieți. Apăsați **Enter** pentru a confirma **Yes** și continuați. Dacă doriți să repetați procedura pentru un alt buton rapid, selectați **No**.

5. Introduceți numele dorit și apăsați **Enter**. Pentru detalii despre introducerea caracterelor alfa-numerice, Consultați pagina 2.3.
6. Apăsați **Enter** pentru a confirma numărul.

Utilizarea butoanelor rapide

Când vi se cere să introduceți un număr de fax în timp ce trimiteți un fax:

- Pentru a găsi un număr cu ajutorul butoanelor rapide de la 1 la 15, apăsați butonul rapid corespunzător și apăsați **Enter**.
- Pentru a găsi un număr cu ajutorul butoanelor rapide de la 16 la 30, apăsați butoanele 16 – 30, apoi butonul rapid corespunzător și apăsați **Enter**.

Numere cu apelare rapidă

Puteți introduce maximum 240 numere de fax utilizate frecvent ca numere cu apelare rapidă.

Înregistrarea unui număr cu apelare rapidă

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Address Book** până când **New & Edit** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Speed Dial**.
4. Introduceți un număr cu apelare rapidă între 0 și 239 și apăsați **Enter**.
Dacă numărul ales a fost deja alocat, pe afișaj va apărea numele pentru a vă permite să-l schimbați. Dacă doriți să repetați procedura pentru un alt număr cu apelare rapidă, apăsați **Exit**.
5. Introduceți numele dorit și apăsați **Enter**. Pentru detalii despre introducerea caracterelor alfa-numerice, Consultați pagina 2.3.
6. Introduceți numărul de fax dorit și apăsați **Enter**.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Eiditarea numerelor cu apelare rapidă

1. Apăsați **Address Book** până când **New & Edit** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați **Enter** până când apare **Speed Dial**.
3. Introduceți numărul cu apelare rapidă, pe care doriți să-l editați și apăsați **Enter**.
4. Schimbați numele și apăsați **Enter**.
5. Schimbați numărul de fax și apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Utilizarea numerelor cu apelare rapidă

Când vi se cere să introduceți un număr de destinație în timp ce trimiteți un fax, introduceți numărul cu apelare rapidă la care ați înregistrat numărul dorit.

- Pentru un număr cu apelare rapidă, format dintr-o singură cifră (0-9), țineți apăsat butonul corespunzător cifrei, de pe tastatura numerică.
- Pentru un număr cu apelare rapidă, format din două sau trei cifre, apăsați butonul (butoanele) corespunzător primei cifre, apoi butonul corespunzător ultimei cifre.

De asemenea, puteți căuta în memorie o înregistrare, apăsând **Address Book**. Consultați pagina 10.4.

Numere cu apelare de grup

Dacă trimiteți în mod frecvent același document la mai multe destinații, puteți grupa aceste destinații pentru a le înregistra sub un număr cu apelare de grup.

Apoi puteți folosi un număr cu apelare de grup pentru a trimite documentul la toate destinațiile din grup. Puteți seta maximum 200 (0 – 199) numere cu apelare de grup folosind numerele cu apelare rapidă existente ale destinațiilor.

Înregistrarea unui număr cu apelare de grup

1. Apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Address Book** până când **New & Edit** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când **Group Dial** și apăsați **Enter**.
4. Introduceți un număr cu apelare de grup între 0 și 199 și apăsați **Enter**.
5. Introduceți un număr cu apelare rapidă și apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Enter** când informația de apelare rapidă apare corect.
7. Apăsați **Enter** când apare **Yes**.
8. Repetați pașii 5 și 6 pentru a introduce alte numere cu apelare rapidă în grup.
9. Când ați terminat, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **No** în caseta **Another No.?** și apăsați **Enter**.
10. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Editarea unui număr cu apelare de grup

Puteți șterge o înregistrare specifică dintr-un grup sau adăuga un nou număr la grupul selectat.

1. Apăsați **Address Book** până când **New & Edit** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când **Group Dial** și apăsați **Enter**.
3. Introduceți număr cu apelare de grup pe care doriți să-l editați și apăsați **Enter**.
4. Introduceți numărul cu apelare rapidă pe care doriți să-l adăugați sau ștergeți și apăsați **Enter**. Dacă ați introdus un nou număr cu apelare rapidă, va apărea mesajul **Add?**. Dacă introduceți un număr cu apelare rapidă înregistrat în grup, va apărea mesajul **Delete?**.
5. Apăsați **Enter** pentru a adăuga sau șterge un număr.
6. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a adăuga sau șterge mai multe numere și repetați pașii 4 și 5.
7. La final, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **No** în caseta **Another No.?** și apăsați **Enter**.
8. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Utilizarea numerelor cu apelare de grup

Pentru a folosi o intrare cu apelare de grup, trebuie să o căutați și selectați din memorie. Când vi se cere să introduceți un număr de fax în timp ce trimiteți un fax, apăsați **Address Book**. Consultați mai jos.

Căutarea unei intrări în agenda de adrese

Există două moduri de a căuta un număr în memorie. Fie scanați secvențial de la A la Z, fie căutați introducând primele litere ale numelui asociat numărului.

Căutare secvențială în memorie

1. Dacă este necesar, apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Address Book** până când **Search & Dial** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare categoria de numere dorită și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când apare **All**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apar numele și numărul dorite. Puteți căuta în sus sau în jos în întreaga memorie, în ordine alfabetică.

Căutare după prima literă

1. Dacă este necesar, apăsați **Fax**.
2. Apăsați **Address Book** până când **Search & Dial** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare categoria de numere dorită și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **ID** și apăsați **Enter**.
5. Introduceți primele litere ale numelui dorit și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare numele dorit și apăsați **Enter**.

Ștergerea unei intrări din agenda de adrese

Puteți șterge intrările din **Agenda de adrese** una câte una.

1. Apăsați **Address Book** până când **Delete** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare categoria de numere dorită și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare metoda dorită de căutare și apăsați **Enter**. Selectați **Search All** pentru a căuta o intrare prin scanarea **Address book**. Selectați **Search ID** pentru a căuta o intrare cu ajutorul primelor litere ale numelui.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare numele dorit și apăsați **Enter**. Sau introduceți primele litere și apăsați **Enter**. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare numele dorit și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru confirmarea ștergerii.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Imprimarea agendei de adrese

Puteți verifica setările **Agendei** imprimând o listă.

1. Apăsați **Address Book** până când **Print** apare în partea de jos a afișajului.
2. Apăsați **Enter**. Se imprimă o listă cu setările butoanelor rapide, ale intrărilor cu apelare rapidă sau de grup.

11 Memoria flash USB

Acest capitol explică modul de utilizare a memoriei USB în echipamentul dumneavoastră.

Capitolul include:

- **Despre memoria USB**
- **Conectarea unui dispozitiv de memorie USB**
- **Scanare către un dispozitiv de memorie USB**
- **Imprimare de la un dispozitiv de memorie USB**
- **Copie de rezervă a datelor**
- **Administrarea memoriei USB**
- **Imprimare direct de la o cameră digitală**

Despre memoria USB

Dispozitivele de memorie USB sunt disponibile cu o gamă largă de capacități de memorie în măsură să asigure mai mult spațiu pentru stocarea documentelor, a prezentărilor, a muzicii și filmelor descărcate, a fotografiilor cu rezoluție mare și a oricăror altor fișiere, pe care doriți să le stocați sau mutați.

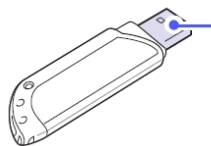
Puteți executa următoarele operațiuni cu echipamentul dumneavoastră folosind un dispozitiv de memorie USB:

- Puteți scana și salva documente pe un dispozitiv de memorie USB.
- Puteți imprima date stocate pe un dispozitiv de memorie USB.
- Puteți face copii de rezervă ale intrărilor **Agendei** și ale setărilor de sistem pentru echipamentul dumneavoastră.
- Puteți recupera fișierele de rezervă în memoria echipamentului.
- Puteți formata dispozitivul de memorie USB.
- Puteți verifica spațiul disponibil de memorie.

Conectarea la un dispozitiv de memorie USB

Portul memoriei USB prevăzut în partea din față a echipamentului este conceput pentru dispozitive de memorie USB V1.1 și USB V2.0. Echipamentul dumneavoastră suportă dispozitive de memorie USB cu o capacitate maximă de 512 MB.

Trebuie să folosiți numai un dispozitiv autorizat de memorie USB cu conector de priză tip A.



Folosiți numai un dispozitiv de memorie USB ecranat.



Notă

Există două tipuri de prize USB.

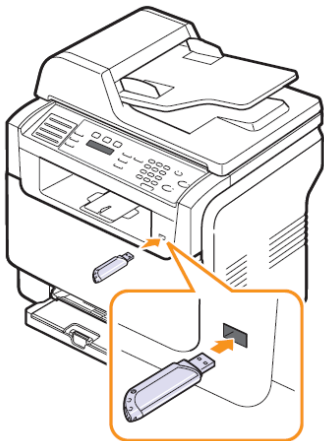
Ⓐ



Ⓑ



Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul memoriei USB prevăzut în partea din față a echipamentului dumneavoastră.



Atenție

Nu scoateți dispozitivul de memorie USB în timp ce echipamentul este în funcțiune, scrie sau citește de pe memoria USB. Procedând astfel, puteți deteriora echipamentul.

Dacă dispozitivul dumneavoastră de memorie USB are anumite caracteristici, precum setări de siguranță și setări parolate, echipamentul nu îl va detecta automat. Pentru detalii despre aceste caracteristici, Consultați ghidul de utilizare al dispozitivului.

Scanare către un dispozitiv de memorie USB

Puteți scana un document și salva imaginea scanată pe un dispozitiv de memorie USB. Pentru aceasta, există două metode disponibile: puteți scana către dispozitiv folosind setările implicite sau puteți personaliza propriile setări de scanare.

Scanare

1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul memoriei USB al echipamentului dumneavoastră.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document original, Consultați pagina 5.1.
3. Apăsați **Scan**.
4. Apăsați **Enter** când **Scan to USB** apare în partea de jos a afișajului.
5. Apăsați **Enter**, **Color Start** sau **Black Start** când apare **USB**. Echipamentul dumneavoastră începe să scaneze documentul original, apoi vă întreabă dacă doriți să scanați o altă pagină.
6. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a scana mai multe pagini. Încărcați un document original și apăsați **Color Start** sau **Black Start**. În caz contrar, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **No** și apăsați **Enter**. După terminarea scanării, puteți scoate dispozitivul de memorie USB din echipament.

Personalizarea scanării către USB

Puteți specifica dimensiunea imaginii, formatul fișierului sau modul color pentru fiecare scanare către USB.

1. Apăsați **Scan**.
2. Apăsați **Menu** până când **Scan Feature** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **USB Memory**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare opțiunea de setare dorită și apăsați **Enter**.

Puteți seta următoarele opțiuni:

- **Scan Size:** Setează dimensiunea imaginii.
 - **Original Type:** Setează tipul documentului original.
 - **Resolution:** Setează rezoluția imaginii.
 - **Scan Color:** Setează modul color.
 - **Scan Format:** Setează formatul de fișier în care va fi salvată imaginea. Dacă ați selectat TIFF sau PDF, puteți scana mai multe pagini.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare statutul dorit și apăsați **Enter**.
 6. Repetați pașii 4 și 5 pentru a configura alte opțiuni de setare.
 7. La final, apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul de așteptare. Puteți schimba setările implicite de scanare. Pentru detalii, Consultați pagina 8.4.

Imprimare de la un dispozitiv de memorie USB

Puteți imprima direct fișiere stocate pe un dispozitiv de memorie USB. Puteți imprima fișiere TIFF, BMP, JPEG și PRN.

Opțiunea **Direct Print** suportă următoarele tipuri de fișiere:

- Fișierele PRN pot fi create prin bifarea căsuței **Print to file** când imprimați un document. Documentul va fi salvat ca fișier PRN, în loc să fie imprimat pe hârtie. Numai fișierele PRN astfel create pot fi imprimate direct de la memoria USB. Consultați **Secțiunea Software** pentru a afla cum se creează un fișier PRN.
- BMP: BMP Necomprimat
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Pentru a imprima un document de la un dispozitiv de memorie USB:

1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul memoriei USB al echipamentului dumneavoastră. Dacă un astfel de dispozitiv a fost deja introdus, apăsați **USB Print**.
Echipamentul dumneavoastră detectează automat dispozitivul și citește datele stocate pe acesta.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare directorul sau fișierul dorit și apăsați **Enter**.
Dacă în fața numelui directorului apare litera **D**, în directorul selectat sa află unul sau mai multe directoare.
3. Dacă ați selectat un fișier, treceți la pasul următor.
Dacă ați selectat un director, apăsați butoanele **Scroll** până când apare fișierul dorit.
4. Apăsați **Enter**, **Black Start**, **Color Start** sau **USB Print** pentru a începe imprimarea fișierului selectat.
5. Dacă ați selectat un fișier TIFF, BMP sau JPEG la pasul 2, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta numărul de copii ce urmează a fi imprimate sau introduceți numpărul și apăsați **Enter**.
După imprimarea fișierului, va fi afișat un mesaj care vă va întreba dacă doriți să imprimați o altă comandă.
6. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a imprima o altă comandă, apoi repetați procedura începând de la pasul 2.
În caz contrar, apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **No** și apăsați **Enter**.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul de așteptare.

Copie de rezervă a datelor

Datele din memoria echipamentului pot fi șterse din greșeală din cauza unei pene de curet sau dacă procedura de stocare a eșuat. Copierea de rezervă vă ajută să protejați intrările **Agendei** și setările sistemului prin stocarea acestora ca fișiere de rezervă pe un dispozitiv de memorie USB.

Realizarea unei copii de rezervă a datelor

1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul memoriei USB al echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Export Setting** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare opțiunea dorită.
 - **Address Book**: Face o copie de rezervă cu toate intrările **Agendei de adrese**.
 - **Setup Data**: Face o copie de rezervă cu toate setările sistemului.
6. Apăsați **Enter** pentru a începe copierea de rezervă a datelor. Copia de rezervă a datelor este stocată în memoria USB.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul de așteptare.

Recuperarea datelor

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB pe care sunt stocate datele de rezervă, în portul USB.
2. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Machine Setup**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Import Setting** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare tipul de date dorit și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare fișierul cu datele pe care doriți să le recuperați și apăsați **Enter**.
7. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a recupera fișierul de rezervă în echipamentul dumneavoastră.
8. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul de așteptare.

Administrarea memoriei USB

Puteți șterge fișierele cu imagine stocate pe un dispozitiv de memorie USB unul câte unul sau toate o dată, prin reformatarea dispozitivului.



Atenție

După ștergerea fișierelor sau re-formatarea dispozitivului de memorie USB, fișierele nu mai pot fi recuperate. De aceea, trebuie să confirmați că nu mai aveți nevoie de datele stocate înainte de a le șterge.

Ștergerea unei imagini

1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul memoriei USB al echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Scan**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Scan to USB** apare în partea de jos a afișajului.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **File Manage** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Enter** când apare **Delete**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare directorul sau fișierul dorit și apăsați **Enter**.



Notă

Dacă în fața numelui directorului apare litera **D**, în directorul selectat sa află unul sau mai multe directoare.

Dacă ați selectat un fișier, afișajul arată dimensiunea acestuia timp de 2 secunde. Treceți la pasul următor.

Dacă ați selectat un director, apăsați butoanele **Scroll** până când apare fișierul pe care doriți să-l ștergeți și apăsați **Enter**.

7. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a confirma selecția.
8. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul de așteptare.

Formatarea unui dispozitiv de memorie USB

1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul memoriei USB al echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Scan**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Scan to USB** apare în partea de jos a afișajului.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **File Manage** și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Format** și apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a confirma selecția.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul de așteptare.

Vizualizarea stării memoriei USB

Puteți verifica spațiul liber din memorie, disponibil pentru scanarea și salvarea documentelor.

1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul memoriei USB al echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Scan**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Scan to USB** apare în partea de jos a afișajului.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Check Space** și apăsați **Enter**. Spațiul disponibil din memorie este afișat.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul de așteptare.

Imprimare direct de la o cameră digitală

Acest echipament suportă caracteristica PictBridge. Puteți imprima imagini direct de la orice dispozitiv compatibil cu PictBridge, spre exemplu camerele digitale, telefoanele cu cameră sau camerele video. Nu trebuie să-l conectați la computer.

1. Porniți echipamentul.
2. Conectați dispozitivul compatibil-PictBridge la protul de memorie, prevăzut în partea din față a echipamentului, cu ajutorul cablului livrat odată cu dispozitivul.
3. Trimiteți o comandă de imprimare a imaginilor de la dispozitivul compatibil PictBridge.



Notă

Metoda de imprimare PictBridge variază în funcție de cameră. Consultați ghidul de utilizare al camerei dumneavoastră.

12 Comandarea consumabilelor și a accesoriilor

Acest capitol conține informații despre achiziționarea consumabilelor și accesoriilor disponibile pentru echipamentul dumneavoastră.

- Consumabile
- Accesorii
- Mod de achiziționare

Consumabile

Când tonerul s-a terminat sau durata de viață a consumabilelor a expirat, puteți comanda următoarele tipuri de cartușe de toner și consumabile pentru echipamentul dumneavoastră:

Tip	Durată de viață	Codul piesei
Cartuș de toner negru	aprox. 2.000 pagini ^a	Lista de regiuni A: 106R01203 Lista de regiuni B: 106R01274
Cartușe de toner color	aprox. 1.000 pagini ^a	Lista de regiuni A: 106R01206:Cyan 106R01205:Magenta 106R01204:Yellow Lista de regiuni B: 106R01271:Cyan 106R01272:Magenta 106R01273:Yellow
Cilindru	aprox. 20.000 pagini alb-negru sau aprox. 12.500 pagini color	Lista de regiuni A: 108R00721 Lista de regiuni B: 108R00744
Container de toner rezidual	aprox. 5.000 imagini ^b sau aprox. 1.250 pagini (imagine color 5%)	108R00722

a. Durată de viață aproximată la acoperire 5% pe fiecare pagină. Condițiile de utilizare și modelele de imprimare pot duce la variații ale rezultatelor.

b. Durata de viață bazată pe o singură culoare pe fiecare pagină. Dacă imprimați documente color (Cyan, Magenta, Yellow, Black), durata de viață a acestui element va fi redusă cu 25%.

Lista de regiuni A:

Algeria, Argentina, Bulgaria, Bermuda, Brazilia, Caraibe (mai puțin Puerto Rico and the și Insulele Virgine), America Centrală, Chile, Columbia, Republica Cehia, Croația, Cipru, Ecuador, Egipt, Estonia, Gibraltar, Ungaria, India, Letonia, Lituania, Malta, Mexico, Orientul Mijlociu, Maroc, Nigeria, Oman, Pakistan, Paraguay, Peru, Polonia, restul țărilor din Africa, restul țărilor din America de Sud, România, Rusia/CIS, Slovacia, Slovenia, Africa de Sud, Sri Lanka, Tunisia, Turcia, Ucraina, Uruguay, Venezuela

Lista de regiuni B:

Austria, Belgia, Canada, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Olanda, Norvegia, Portugalia, Puerto Rico, Spania, Suedia, Elveția, UK, USA, restul regiunii Benelex

Pentru achiziționarea pieselor de schimb, contactați distribuitorul Xerox sau furnizorul de la care ați cumpărat imprimanta. Vă recomandăm să solicitați instalarea pieselor de către personal instruit, cu excepția cartușelor de toner (Consultați pagina 13.5), a cilindrului (Consultați pagina 13.6) și a containerului de toner rezidual (Consultați pagina 13.8).

Accesorii

Puteți achiziționa și instala accesorii pentru creșterea performanței și a capacității echipamentului dumneavoastră.

Pentru echipamentul dumneavoastră sunt disponibile următoarele accesorii:

Accesoriu	Descriere	Codul piesei
Tava opțională 2	Dacă aveți frecvent probleme cu alimentarea hârtiei, puteți atașa o tavă suplimentară cu capacitate de 250 de coli, pentru hârtie normală.	109R00770

Mod de achiziționare

Pentru a comanda consumabile și accesorii autorizate de compania Xerox, contactați distribuitorul Xerox local ori furnizorul de la care ați cumpărat imprimanta sau vizitați www.xerox.com/office/support și selectați țara / regiunea pentru informații referitoare la solicitarea de suport tehnic.

13 Întreținere

Acest capitol conține informații despre întreținerea echipamentului dumneavoastră și a cartușelor de toner.

Capitolul include:

- **Rapoarte de imprimare**
- **Ștergerea memoriei**
- **Curățarea echipamentului**
- **Întreținerea cartușelor de toner**
- **Înlocuirea cilindrului**
- **Înlocuirea containerului de toner rezidual**
- **Piese de întreținere**
- **Verificarea seriei echipamentului**

Rapoarte de imprimare

Echipamentul dumneavoastră poate furniza diverse rapoarte cu informații utile. Sunt disponibile următoarele rapoarte: Rapoartele din căsuțele colorate sunt disponibile numai cu **Phaser 6110MFP/XN**.

Raport/Listă	Descriere
Configuration	Această listă prezintă starea opțiunilor, ce pot fi selectate de utilizator. Puteți imprima această listă pentru a confirma modificările făcute după schimbarea setărilor.
Supplies Info	Această listă prezintă starea curentă a consumabilelor din echipamentul dumneavoastră.
Address Book	Această listă prezintă toate numerele de fax și adresele de e-mail stocate la un moment dat în memoria echipamentului.
Send Report	Acest raport prezintă numărul de fax, numărul de pagini, timpul trecut de la ultima comandă, modul de comunicare, precum și rezultatele de comunicare pentru o anumită comandă de fax. Puteți seta echipamentul să imprime automat o confirmare de trimitere după fiecare comandă de fax. Consultați pagina 10.1.
Sent Report	Acest raport prezintă informații despre faxurile și e-mail-urile trimise recent. Puteți seta echipamentul să imprime automat acest raport o dată la 50 de comunicații. Consultați pagina 10.2.
Fax Rcv Report	Acest raport prezintă informații despre faxurile primite recent.
Schedule Jobs	Această listă prezintă documentele stocate în un anumit moment pentru a fi trimise prin fax, precum și ora de începere și tipul fiecărei operațiuni.
Junk Fax Report	Această listă prezintă numerele de fax specificate ca numere de fax indezirabile. Pentru a adăuga sau șterge numere în și din această listă, accesați meniul Junk Fax Setup . Consultați pagina 10.2.
Network Info.	Această listă prezintă informații despre configurația și conexiunea de rețea a echipamentului dumneavoastră.
NetScan Report	Acest raport prezintă informații pentru înregistrările Network Scan, inclusiv adresa IP, ora și data, numărul de pagini scanate și rezultatele. Acest raport este imprimat automat o dată la 50 de comenzi de scanare în rețea.
User Auth List	Această listă prezintă utilizatorii autorizați, cărora li se permite să folosească funcția de e-mail.

Imprimarea unui raport

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Report** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare raportul sau lista de imprimat și apăsați **Enter**.
Pentru a imprima toate rapoartele și listele, selectați **All Report**.
4. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a confirma imprimarea. Informațiile selectate se imprimă.

Alte rapoarte disponibile (numai Phaser 6110MFP/XN)

Echipamentul dumneavoastră imprimă următoarele rapoarte automat sau în funcție de setarea dumneavoastră.

- **Multi-communication Report**: se imprimă automat după trimiterea faxurilor de la mai multe locații.
- **Power Failure Report**: se imprimă automat atunci când alimentarea este restabilită după o pană de curent, în caz de pierdere de date generată de pană respectivă.

Ștergerea memoriei

Puteți șterge secvențial informația stocată în memoria echipamentului dumneavoastră.



Atenție

Înainte de a șterge memoria, utilizatorii **Phaser 6110MFP/XN** trebuie să se asigure că toate comenzile de fax au fost finalizate; în caz contrar se vor pierde.

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Clear Setting** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare elementul pe care doriți să-l ștergeți. Opțiunile din căsuțele colorate sunt disponibile numai cu **Phaser 6110MFP/XN**.

Opțiuni	Descriere
All Settings	Șterge toate datele stocate în memorie și readuce toate setările la valorile implicite din fabrică.
Fax Setup	Readuce toate opțiunile de fax la valorile implicite din fabrică.
Copy Setup	Readuce toate opțiunile de copiere la valorile implicite din fabrică.
Scan Setup	Readuce toate opțiunile de scanare la valorile implicite din fabrică.
System Setup	Readuce toate opțiunile sistemului la valorile implicite din fabrică.
Network	Readuce toate opțiunile rețelei la valorile implicite din fabrică.
Address Book	Șterge toate numerele de fax și adresele de e-mail stocate în memorie.
Sent Report	Șterge toate evidențele cu faxuri și e-mail-uri trimise.
Fax Rcv Report	Șterge toate evidențele cu faxuri primite.
NetScan Report	Șterge informațiile despre sesiunile de scanare în rețea, stocate în memorie.

4. Apăsați **Enter** când apare **Yes**.
5. Apăsați **Enter** din nou pentru a confirma ștergerea.
6. Repetați pașii 3 – 5 pentru a șterge un alt element.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Curățarea echipamentului

Pentru a menține calitatea imprimării și a scanării, folosiți procedurile de curățare de mai jos, de fiecare dată când înlocuiți cartușul de toner sau dacă apar probleme de calitate a imprimării și scanării.



Atenție

Curățarea carcasei echipamentului cu detergenți cu conținut mare de alcool, solvenți sau alte substanțe puternice poate cauza decolorarea sau deformarea acesteia.

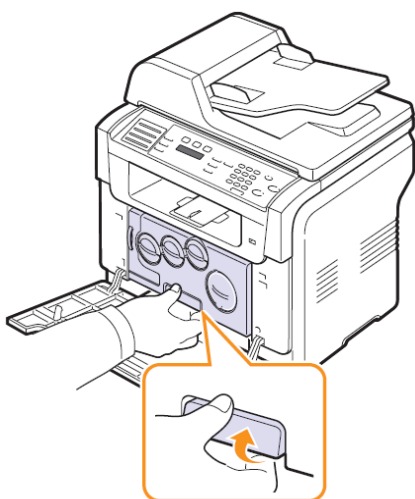
Curățarea exteriorului

Curățați carcasa echipamentului cu o bucată de pânză moale, nesintetică. Puteți umezi pânza, dar aveți grijă ca apa să nu intre în echipament.

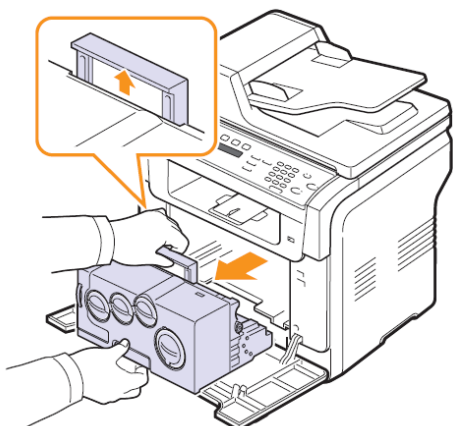
Curățarea interiorului

În timpul procesului de imprimare, în interiorul echipamentului se pot acumula particule de praf, toner și hârtie. Acestea pot cauza probleme de calitate a imprimării, cum ar fi petele de toner. Curățarea interiorului echipamentului previne sau reduce frecvența acestor probleme.

1. Opriți imprimanta și scoateți cablul de alimentare. Așteptați ca imprimanta să se răcească.
2. Deschideți capacul frontal și scoateți cilindrul din echipament cu ajutorul mânerului.



3. Extindeți mânerul superior și scoateți cilindrul din echipament.

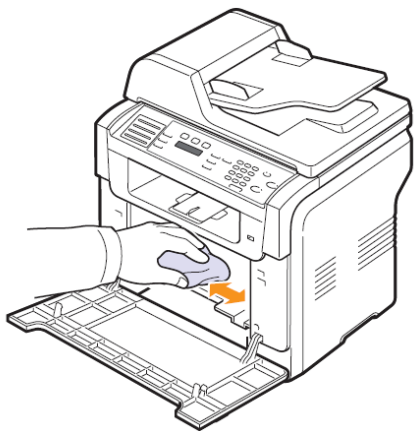


Atenție

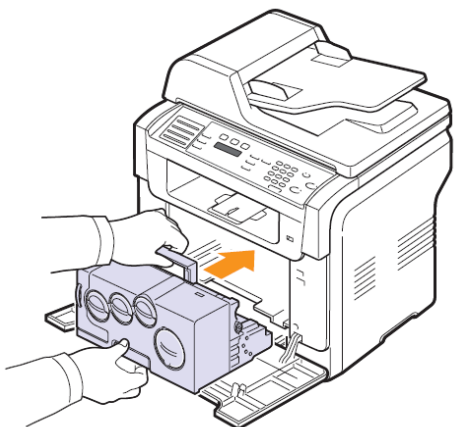
Pentru a preveni deteriorarea cilindrului, nu se recomandă expunerea îndelungată a acestuia la lumină. Acoperiți-l cu o bucată de hârtie.

Nu atingeți suprafața verde a cilindrului cu mâna sau orice alt material. Folosiți mânerul pentru a evita atingerea acestei porțiuni. Aveți grijă să nu zgâriați suprafața cilindrului.

4. Ștergeți praful și tonerul scurs cu o bucată de pânză uscată, nesintetică.



5. Împingeți cilindrul în echipament, ținându-l de mâner. Asigurați-vă că cilindrul este instalat perfect.

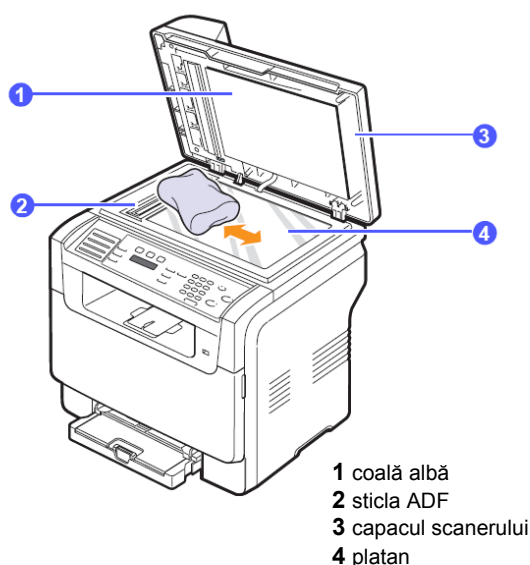


6. Închideți capacul frontal.
7. Conectați cablul de alimentare și porniți echipamentul.

Curățarea unității de scanare

O unitate de scanare curată asigură obținerea celor mai bune copii din punct de vedere calitativ. Vă recomandăm să curățați unitatea de scanare la începutul fiecărei zile de lucru sau în timpul zilei, dacă este necesar.

1. Umeziți o bucată de pânză moale, nesintetică sau un șervet de hârtie.
2. Deschideți capacul scannerului.
3. Ștergeți suprafața platanului și a sticlei ADF până când devine curată și uscată.



4. Ștergeți partea interioară a capacului scannerului și a colii albe până când devin curate și uscate.
5. Închideți capacul scannerului.

Întreținerea cartușelor de toner

Depozitarea cartușului de toner

Pentru a profita la maximum de cartușul de toner, considerați următoarele aspecte:

- Nu scoateți cartușul de toner din ambalaj înainte de a-l folosi.
- Nu reîncărcați cartușul de toner. Garanția echipamentului nu acoperă deteriorările cauzate de cartușul reîncărcat.
- Depozitați cartușele de toner în același mediu ca și echipamentul.
- Pentru a preveni deteriorarea cartușului de toner, nu se recomandă expunerea îndelungată a acestuia la lumină.

Durata de viață a cartușului

Durata de viață a cartușului de toner depinde de cantitatea de toner necesară comenzilor de imprimare. Dacă imprimați un text la un indice de acoperire de 5%, durata medie de viață a unui cartuș de toner va fi de 2.000 de pagini în modul alb-negru și 1.000 de pagini pentru fiecare imprimare color. Numărul real poate varia în funcție de densitatea paginii pe care imprimați. Numărul de pagini poate fi afectat de mediul de operare, de intervalul de imprimare, tipul și dimensiunea media. Dacă imprimați multe elemente grafice, este posibil să fie nevoie să schimbați mai des cartușul.

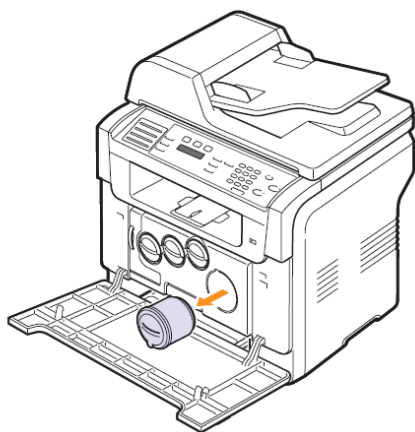
Redistribuirea tonerului

Când cartușul de toner este aproape gol:

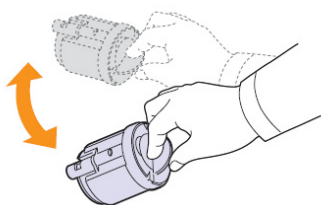
- Pe materialele imprimate apar dungii albe sau imprimarea este ștearsă.
- **Toner Low** apare pe afișaj.
- LEDUL **Status** clipește roșu.

În acest caz, puteți restabili temporar calitatea imprimării redistribuind tonerul rămas în cartuș. În anumite situații, dungile albe sau imprimarea ștearsă vor apărea în continuare, chiar și după ce ați redistribuit tonerul.

1. Deschideți capacul frontal.
2. Scoateți cartușul de toner corespunzător.



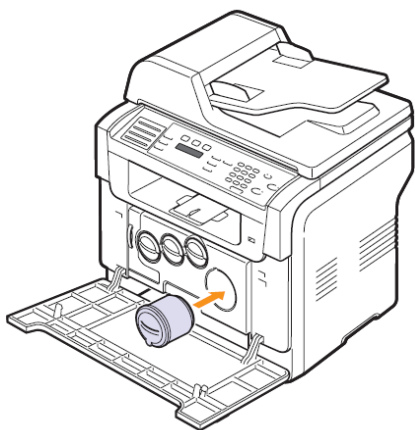
3. Rotiți cartușul de toner de 5 sau 6 ori, cu atenție, pentru a distribui în mod egal tonerul în interiorul cartușului.



Notă

Dacă vă pătați hainele cu toner, ștergeți-vă cu o bucată de pânză uscată și spălați hainele cu apă rece. Apa caldă fixează tonerul în material.

4. Luați cartușul de toner și potriviți-l în fanta corespunzătoare din echipament. Introduceți-l înapoi în fantă până când se fixează.



5. Închideți capacul frontal. Asigurați-vă că este bine închis.

Înlocuirea cartușului de toner

Echipamentul folosește patru culori și are câte un cartuș de toner diferit pentru fiecare dintre ele: yellow (Y), magenta (M), cyan (C), and black (K).

Când cartușul de toner este gol:

- **Toner Empty** apare pe afișaj.
- LEDUL **Status** este roșu.
- Echipamentul nu mai imprimă. În cazul **Phaser 6110MFP/XN**, faxurile sosite sunt salvate în memorie.

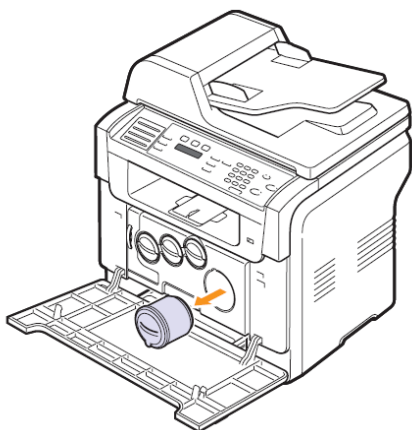
În acest moment, cartușul de toner trebuie să fie schimbat. Pentru informații despre comandarea cartușelor de toner, Consultați pagina 12.1.



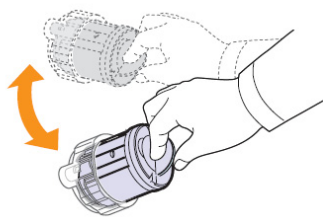
Notă

Puteți seta echipamentul să ignore mesajul **Toner Empty** și să continue imprimarea. Consultați pagina 13.6.

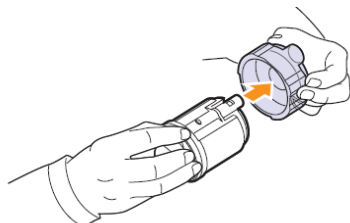
1. Opriți echipamentul, apoi așteptați câteva minute să se răcească.
2. Deschideți capacul frontal.
3. Scoateți cartușul de toner corespunzător.



4. Scoateți noul cartuș de toner din ambalaj.
5. Rotiți cartușul de toner de 5 sau 6 ori, cu atenție, pentru a distribui în mod egal tonerul în interiorul cartușului.



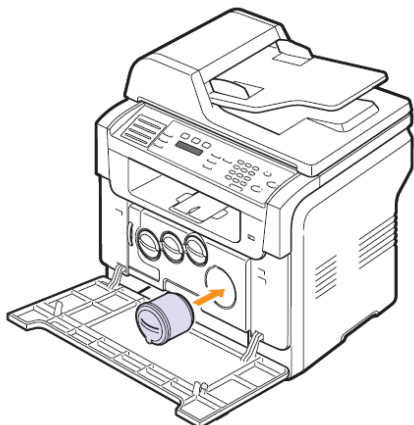
6. Îndepărtați capacul cartușului.



Notă

Dacă vă pătați hainele cu toner, ștergeți-vă cu o bucată de pânză uscată și spălați hainele cu apă rece. Apa caldă fixează tonerul în material.

7. Luați cartușul de toner și potriviți-l în fanta corespunzătoare din echipament. Introduceți-l înapoi în fantă până când se fixează.



8. Închideți capacul frontal. Asigurați-vă că este bine închis, apoi porniți echipamentul.



Atenție

Dacă capacul frontal nu este bine închis, echipamentul nu va funcționa.



Notă

Așteptați 1.5 minute pentru ca echipamentul să fie gata de funcționare.

Dacă imprimați texte la indice de acoperire de 5%, durata de viață a cartușului de toner va fi de aproximativ 2.000 de pagini în modul alb-negru și de 1.000 de pagini în modul color.

Trimiterea unei noi notificări referitoare la toner (numai Phaser 6110MFP/XN)

Puteți seta echipamentul să trimită automat un fax la compania sau furnizorul de service pentru a-i anunța că echipamentul dumneavoastră necesită un nou cartuș de toner, în momentul în care trebuie să fie schimbat. Numărul de fax trebuie să fie setat de furnizorul dumneavoastră înainte de utilizarea acestei caracteristici, altfel echipamentul nu poate trimite notificarea, chiar dacă ați activat serviciul.

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Maintenance** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Remote Service** și apăsați **Enter**.
4. Introduceți o parolă și apăsați **Enter**.
5. Introduceți parola din nou și apăsați **Enter**.
6. Apăsați butoanele **Scroll** pentru a selecta **On** și apăsați **Enter**.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul de așteptare.

Odată ce această caracteristică a fost activată, trebuie să introduceți parola de fiecare dată când o dezactivați sau activați.

Continuarea imprimării când apare mesajul Toner Empty

Când cartușul de toner este aproape gol, echipamentul afișează mesajul **Toner Empty** și oprește imprimarea. Puteți seta echipamentul să ignore acest mesaj și să continue imprimarea, deși calitatea imprimării nu va fi optimă.

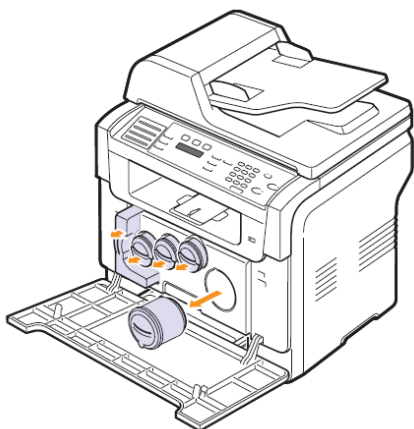
1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Maintenance** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Ignore Toner** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare statutul dorit și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Înlocuirea cilindrului

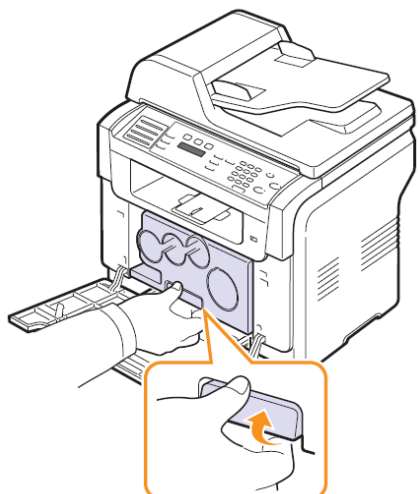
Durata de viață a cilindrului este de aproximativ 20.000 de pagini alb-negru sau 12.500 de pagini color. Când durata de viață a cilindrului a expirat, pe afișajul panoului de comandă apare mesajul **Replace Imaging Unit** indicând faptul că cilindrul trebuie să fie schimbat. În caz contrar, imprimanta se va opri.

Pentru a înlocui cilindrul:

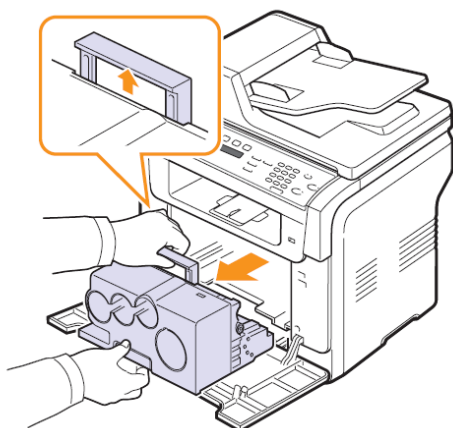
1. Opriți echipamentul și așteptați câteva minute să se răcească.
2. Deschideți capacul frontal.
3. Scoateți toate cartușele de toner și containerul de toner rezidual din echipament.



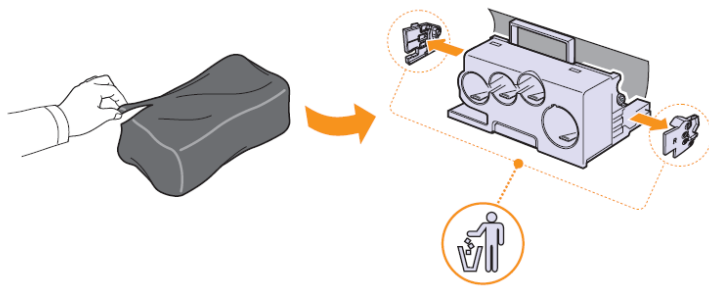
4. Scoateți cilindrul din echipament cu ajutorul mânerului.



5. Extindeți mânerul superior al cilindrului și trageți cilindrul din echipament.



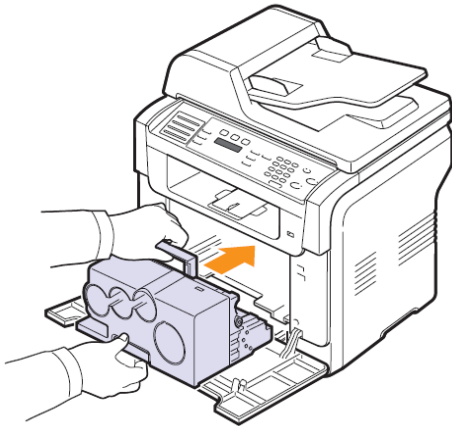
6. Scoateți noul cilindru din ambalaj. Îndepărtați elementele de protecție din părțile laterale ale cilindrului și folia de pe suprafața acestuia.



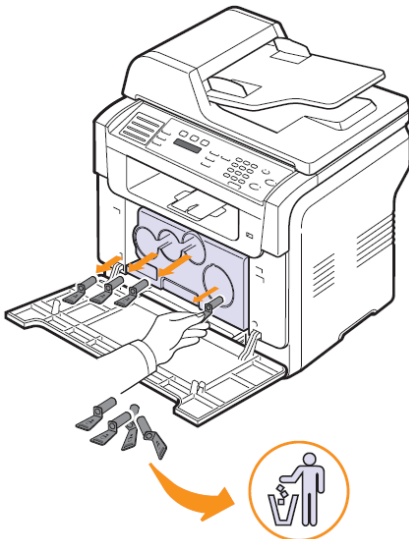
Atenție

Nu folosiți obiecte ascuțite, spre exemplu cuțite sau foarfece, pentru a deschide ambalajul cilindrului. Procedând astfel, veți deteriora suprafața cilindrului. Aveți grijă să nu zgâriați suprafața cilindrului. Pentru a evita orice deteriorare, nu expuneți cilindrul la lumină mai mult decât câteva minute. Acoperiți-l cu o bucată de hârtie pentru a-l proteja, dacă este necesar.

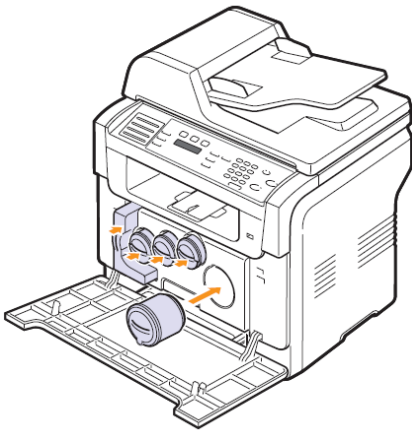
7. Țineți noul cilindru de mânere și împingeți-l în echipament.



8. Înlăturați cele patru capace prezente în orificiile cartușelor de toner.



9. Introduceți cartușele de toner și containerul de toner rezidual în fantele aferente, până când se fixează.



10. Închideți capacul frontal.



Atenție

În cazul în care capacul frontal nu este bine închis, echipamentul nu va funcționa.

11. Porniți echipamentul.



Notă

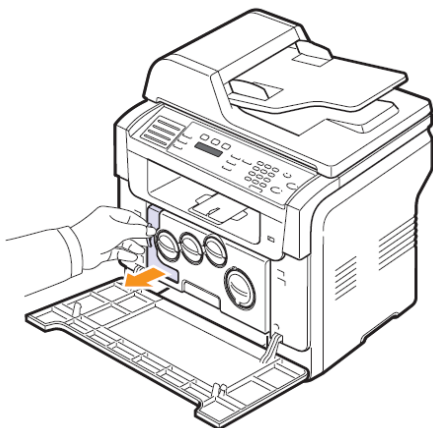
După ce ați repornit echipamentul, acesta va reseta automat contorul cilindrului. Așteptați 1.5 minute pentru ca echipamentul să fie gata de funcționare.

Înlocuirea containerului de toner rezidual

Durata de viață a containerului de toner rezidual este de aproximativ 1.250 pagini pentru imprimare color la o rată de acoperire de 5% sau 5.000 de pagini pentru imprimare alb-negru. Când durata de viață a containerului de toner rezidual a expirat, pe afișajul panoului de comandă apare mesajul **Replace/Install Waste Toner Tank** indicând faptul trebuie să schimbați containerul de toner rezidual. În caz contrar, imprimanta se va opri.

Pentru a înlocui containerul de toner rezidual:

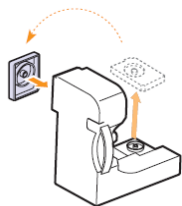
1. Opriți echipamentul și așteptați câteva minute să se răcească.
2. Deschideți capacul frontal.
3. Scoateți containerul de toner uzat din echipament, cu ajutorul mânerului.



Notă

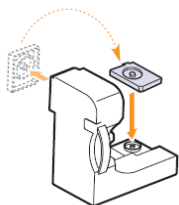
Așezați containerul de toner rezidual pe o suprafață plată, pentru a evita scurgerea tonerului.

1. Scoateți capacul containerului așa cum reiese din imaginea de mai jos și folosiți-l pentru a închide containerului de toner rezidual.

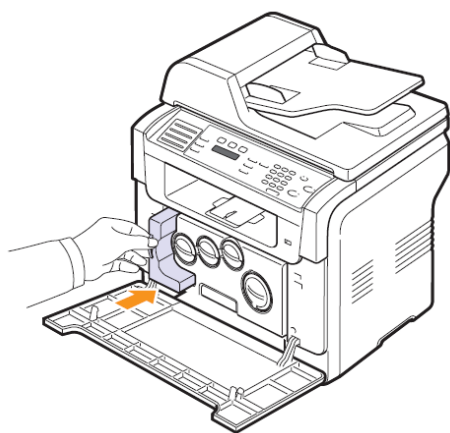
**Atenție**

Nu înclinați sau rotiți containerul.

2. Scoateți un nou container de toner rezidual din ambalaj.
3. Scoateți capacul noului container de toner rezidual și fixați-l pe container pentru a-l utiliza în viitor, așa cum reiese din imaginea de mai jos.



4. Introduceți noul container și apăsați pentru a vă asigura că s-a fixat.



5. Închideți capacul frontal.

**Atenție**

În cazul în care capacul frontal nu este bine închis, echipamentul nu va funcționa.

6. Porniți echipamentul.

**Notă**

După ce ați repornit echipamentul, acesta va reseta automat contorul containerului de toner rezidual.

Piese de întreținere

Pentru a evita problemele de alimentare și calitate a imprimării cauzate de piesele uzate și pentru a menține echipamentul în perfectă stare de funcționare, următoarele elemente trebuie să fie schimbate la un anumit număr de pagini sau după ce durata de viață a fiecăruia dintre ele a expirat.

Articole	Durata de viață (mediu)
Suportul de cauciuc al ADF	aprox. 20,000 pagini
Rola T2	aprox. 100,000 pagini
Cuptor	aprox. 100,000 black pagini or 50,000 color pagini
Suportul de cauciuc al tăvii	aprox. 250,000 pagini
Rola de alimentare	aprox. 50,000 pagini

Xerox recomandă ca această activitate de întreținere să fie realizată de un furnizor de service autorizat sau de distribuitorul de la care ați cumpărat imprimanta.

Verificarea pieselor de înlocuit

Dacă blocajele de hârtie și problemele de imprimare apar frecvent, verificați numărul de pagini imprimate sau scanate de echipament. Înlocuiți piesele corespunzătoare, dacă este necesar. Informațiile următoare se referă la verificarea elementelor ce trebuie să fie înlocuite:

- **Supplies Info:** imprimă pagina cu informații despre consumabile.
- **Total:** afișează numărul total de pagini imprimate.
- **ADF Scan:** afișează numărul de pagini scanate cu ADF.
- **Platen Scan:** afișează numărul de pagini scanate pe platan.
- **Imaging Unit, Transfer Belt, Fuser, TransferRoller, Tray1 Roller, Tray2 Roller:** afișează numărul de pagini imprimate pentru fiecare element.

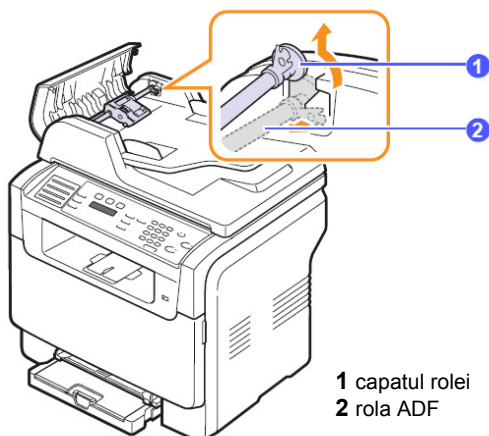
Pentru a verifica piesele ce trebuie să fie înlocuite:

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Maintenance** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Supplies Life** și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare elementul dorit și apăsați **Enter**.
5. Dacă ați selectat imprimarea unei pagini cu informații despre consumabile, apăsați **Enter** pentru confirmare.
6. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

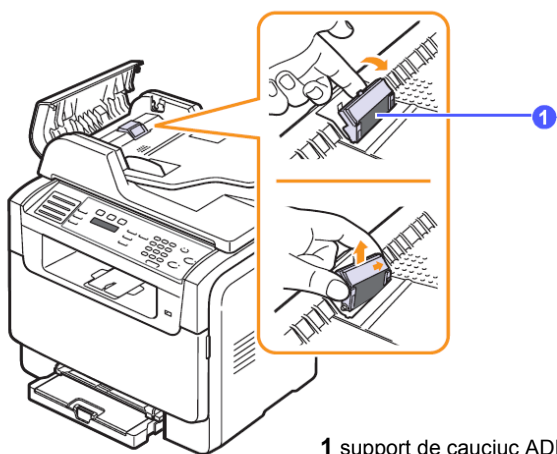
Înlocuirea suportului de cauciuc al ADF

Trebuie să înlocuiți suportul de cauciuc al ADF atunci când există probleme de preluare a hârtiei sau când durata de viață specificată a expirat.

1. Deschideți capacul ADF.
2. Rotiți capătul din dreapta al rolei ADF înspre ADF și scoateți rola din fantă.



3. Scoateți suportul de cauciuc din ADF, așa cum reiese din imagine.



1 suport de cauciuc ADF

4. Introduceți un nou suport de cauciuc al ADF.

Aliniați capătul din stânga al rolei ADF cu fanta și împingeți capătul din dreapta al rolei în fanta dreaptă. Rotiți capătul din dreapta al rolei spre tava de alimentare a documentelor.

5. Închideți capacul ADF.

Verificarea seriei echipamentului

Când contactați inginerul de service sau vă înregistrați ca utilizator pe site-ul **Xerox**, trebuie să specificați seria echipamentului.

Puteți verifica seria parcurgând următorii pași:

1. Apăsați **Menu** până când **System Setup** apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Maintenance** și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele **Scroll** până când apare **Serial Number** și apăsați **Enter**.
4. Verificați seria echipamentului.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

14 Depanare

Acest capitol conține informații utile pentru rezolvarea erorilor.

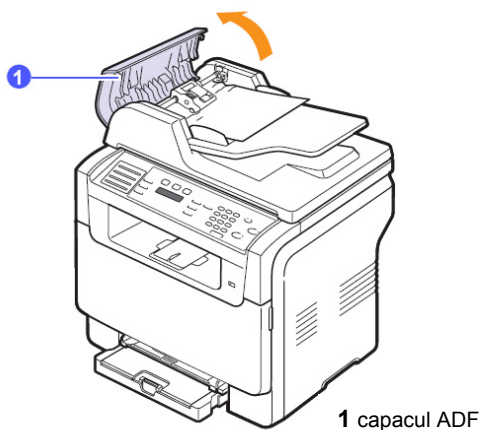
Capitolul include:

- **Îndepărtarea documentelor blocate**
- **Îndepărtarea blocajelor de hârtie**
- **Semnificația mesajelor afișate**
- **Rezolvarea altor probleme**

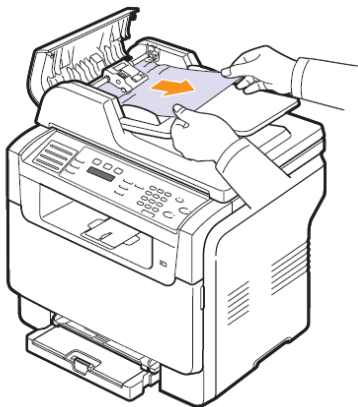
Îndepărtarea documentelor blocate

Dacă un document original se blochează în timp ce trece prin ADF, pe afișaj va apărea mesajul **Document Jam**.

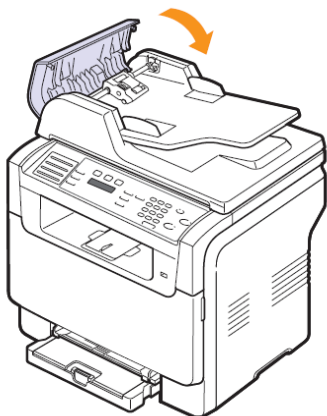
1. Scoateți toate paginile rămase din ADF.
2. Deschideți capacul ADF.



3. Scoateți hârtia blocată din ADF.



4. Închideți capacul ADF. Apoi reîncărcați paginile rămase în ADF, dacă este cazul.

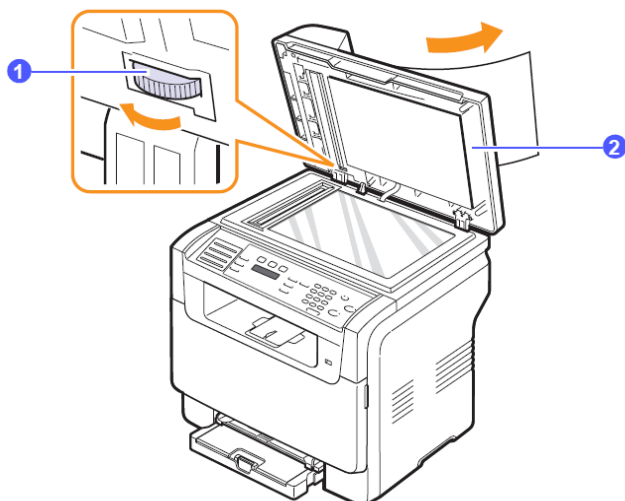


Notă

Pentru a evita blocarea documentelor, folosiți platanul pentru documente originale din hârtie groasă, subțire sau mixtă.

Scoaterea paginilor alimentate greșit în zona de ieșire

1. Deschideți capacul scannerului.
2. Folosiți roțița de deblocare pentru a scoate hârtia alimentată greșit din tava de ieșire.

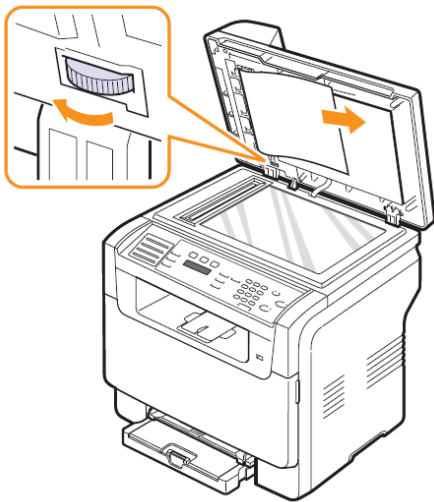


- 1** roțița de deblocare
2 capac scanner

3. Închideți capacul scannerului. Apoi reîncărcați paginile scoase în ADF.

Scoaterea paginilor alimentate greșit în zona rozelor de alimentare

1. Deschideți capacul scannerului.
2. Scoateți hârtia alimentată greșit din zona de alimentare, trăgând-o spre dreapta cu ambele mâini.



4. Închideți capacul scannerului. Apoi reîncărcați paginile scoase în ADF.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie

Dacă se produce un blocaj de hârtie, pe afișaj apare mesajul **Paper Jam**. Consultați tabelul de mai jos pentru a localiza și îndepărta blocajul de hârtie.

Mesaj	Locul blocajului	Consultați
Paper Jam 0 Open/Close Door	În zona de alimentare a hârtiei (tava 1, tava 2 opțională sau tava manuală).	Următorul titlu
Paper Jam 1 Open/Close Door	În zona de ieșire a hârtiei.	Următoarea pagină
Paper Jam 2 Check Inside	În zona cuptorului sau în jurul cartușului de toner.	Următoarea pagină
Manual Feeder Paper Jam 0	În zona de alimentare a hârtiei.	Următoarea pagină

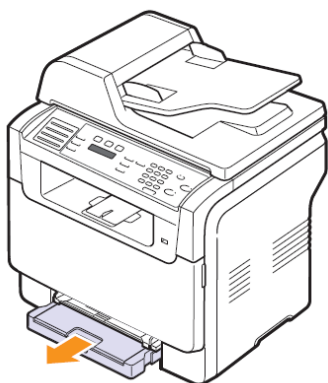


Atenție

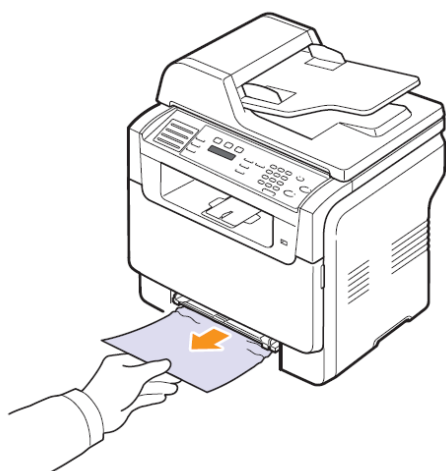
Pentru a evita ruperea hârtiei, trageți hârtia blocată ușor și încet. Respectați instrucțiunile de mai jos pentru îndepărtarea blocajelor.

În tava 1

1. Deschideți și închideți capacul frontal. Hârtia blocată este scoasă automat din echipament. Dacă hârtia nu iese, treceți la pasul următor.
2. Scoateți tava 1 din echipament.



3. Scoateți hârtia blocată, trăgând-o ușor.

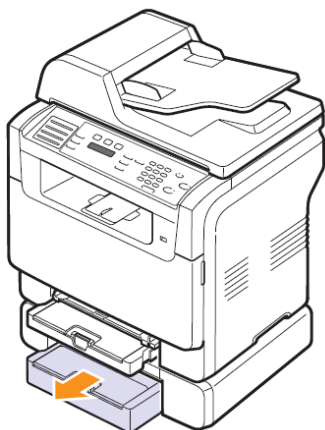


Dacă hârtia nu se mișcă în momentul în care trageți sau dacă nu vedeți hârtia în această zonă, verificați zona de ieșire a hârtiei. Consultați pagina 14.4.

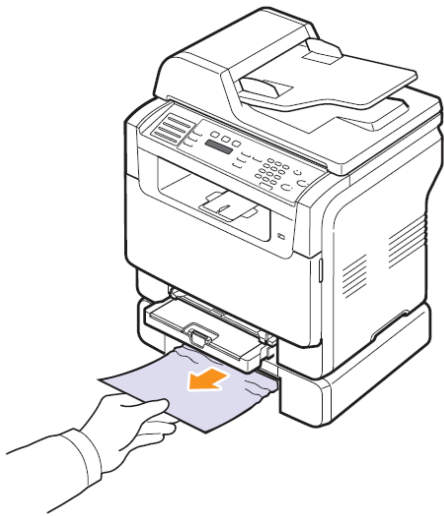
4. Introduceți tava 1 în echipament până când se fixează. Imprimarea se reia automat.

În tava opțională 2

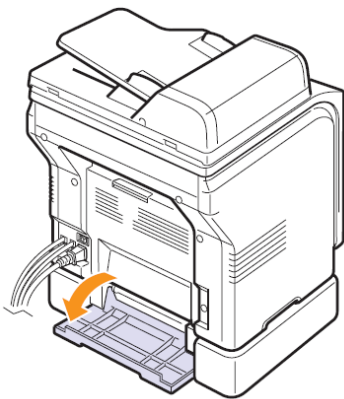
1. Scoateți tava 2 opțională din echipament.



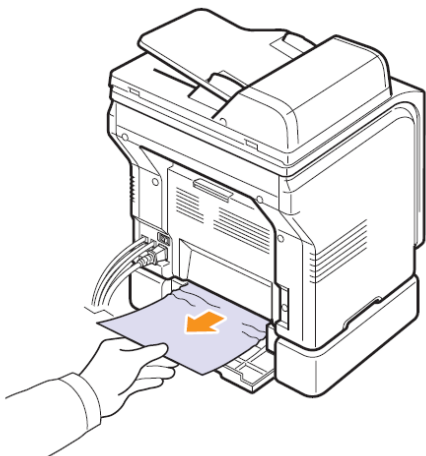
2. Scoateți hârtia blocată din echipament.



3. Introduceți tava 1 în echipament până când se fixează. Imprimarea se reia automat. Dacă hârtia nu se mișcă în momentul în care trageți sau dacă nu vedeți hârtia în această zonă, treceți la pasul următor.
4. Deschideți capacul din tava opțională 2.



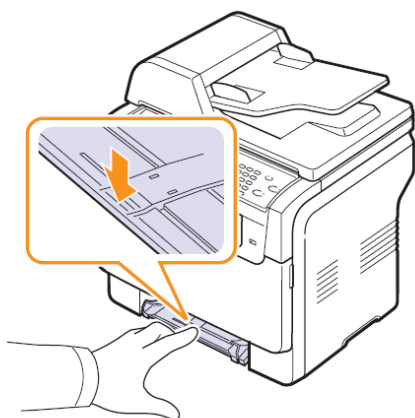
5. Trageți hârtia blocată în direcția indicată în imagine.



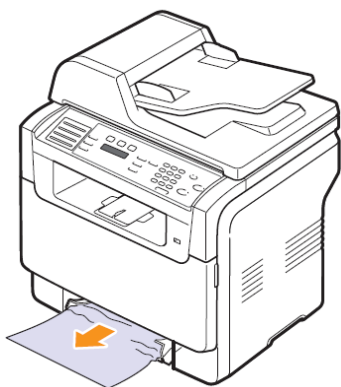
6. Închideți capacul. Imprimarea se reia automat.

În tava manuală

1. Scoateți tava 1.
2. Apăsați suportul tăvii manuale.



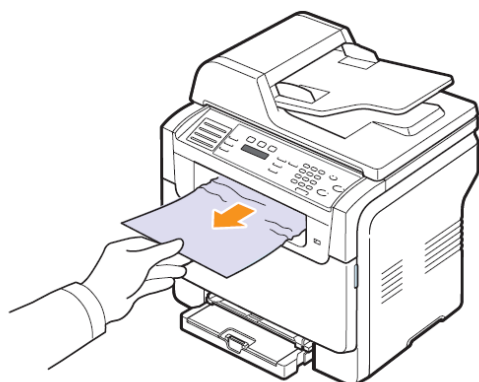
3. Scoateți hârtia blocată din tava manuală.



4. Introduceți tava 1 în echipament până când se fixează. Imprimarea se reia automat.

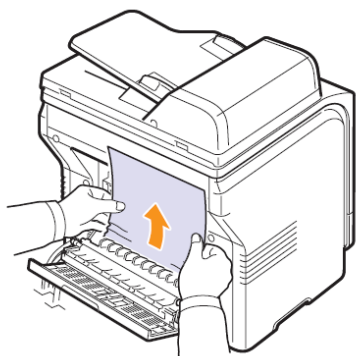
În zona de ieșire a hârtiei

1. Deschideți și închideți capacul frontal. Hârtia blocată este scoasă automat din echipament.
2. Scoateți hârtia din tava de ieșire.



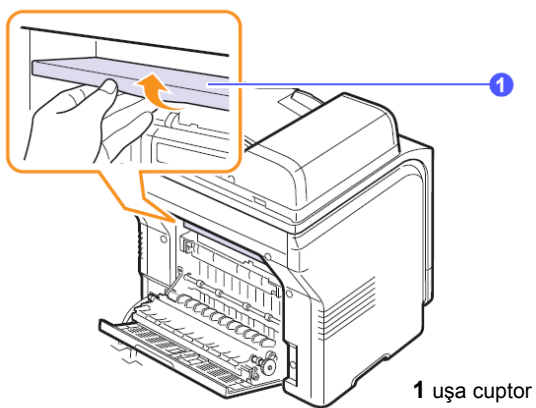
Dacă nu vedeți hârtia blocată sau dacă aceasta opune rezistență, opriți-vă și treceți la pasul următor.

3. Deschideți capacul din spate.
4. Dacă vedeți hârtia blocată, scoateți-o. Treceți la pasul 8.

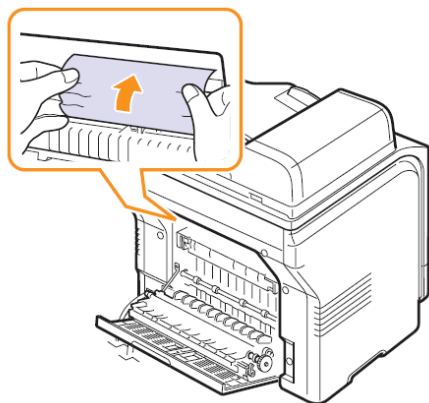


Dacă nu vedeți hârtia, treceți la pasul următor.

5. Deschideți ușa cuptorului.



6. Localizați hârtia blocată și scoateți-o.



7. Închideți capacul cuptorului.
8. Închideți capacul din spate. Imprimarea se reia automat.

Sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie

Alegând tipurile corecte de media, majoritatea blocajelor de hârtie pot fi evitate. Când hârtia se blochează, parcurgeți pașii enumerați la pagina 14.2.

- Respectați procedurile de la pagina 5.5. Asigurați-vă că ghidajele ajustabile sunt poziționate corect.
- Nu supraîncărcați tava. Asigurați-vă că nivelul de hârtie nu depășește marcajul capacității de hârtie de pe peretele interior al tăvii 1.
- Nu scoateți hârtia din tavă în timp ce imprimanta este în funcțiune.
- Îndoiiți, răsfoiiți și îndreptați hârtia înainte de a o încărca.
- Nu folosiți hârtie încrețită, umedă sau îndoită.
- Nu amestecați tipurile de hârtie în tavă.
- Nu folosiți decât media de imprimare recomandate. Consultați pagina 5.2.
- Asigurați-vă că partea de imprimat recomandată a media de imprimare este așezată cu fața în sus în tava manuală și tava 1.

Semnificația mesajelor afișate

Mesajele apar pe afișajul panoului de comandă pentru a indica starea imprimantei sau o eroare. Consultați tabelul de mai jos pentru a înțelege semnificația mesajului și pentru a rezolva problema, dacă este necesar. Mesajele și semnificația acestora sunt enumerate în ordine alfabetică.



Notă

Atunci când contactați compania de service, este recomandat să îi comunicați inginerului de service mesajul afișat.

Mesajele din căsuțele colorate sunt disponibile numai cu **Phaser 6110MFP/ XN**.

Mesaj	Semnificație	Soluții propuse
[Color] Toner Empty	Cartușul de toner color este gol. Echipamentul nu mai imprimă.	Înlocuiți cartușul de toner color cu unul nou. Consultați pagina 13.5
[Color] Toner Low	Cartușul de toner color este aproape gol. Scoateți cartușul de toner și agitați-l ușor.	Procedând astfel, veți putea restabili temporar operațiunile de imprimare.
[Color] Toner Supply Error	Echipamentul a primit mai multe documente cu conținut mare de imagini și nu poate alimenta corect tonerul.	Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
[COMM. Error]	Echipamentul are o problemă de comunicare.	Rugați expeditorul să trimită din nou.
[Incompatible]	Echipamentul a primit un document de la un fax înregistrat ca număr indesezabil.	Faxul primit va fi șters. Reconfirmați setarea junk fax. Consultați pagina 10.2
[Line Error]	Echipamentul dumneavoastră nu poate stabili legătura cu faxul destinat sau legătura a fost întreruptă din cauza unei probleme a liniei telefonice.	Încercați din nou. Dacă problema persistă, așteptați o oră pentru ca linia să se elibereze și încercați din nou. Sau porniți modul ECM. Consultați pagina 10.1.
No Answer	Faxul destinat nu a răspuns după mai mult încercări de reapelare.	Încercați din nou. Verificați dacă faxul destinat este operațional.
[No Paper] Add Paper	În tavă nu mai este hârtie.	Încărcați hârtie în tavă. Consultați pagina 5.5.
[Stop Pressed]	Butonul Stop/Clear a fost apăsat în timpul unei operațiuni.	Încercați din nou.
Cancel? Yes	Memoria echipamentului dumneavoastră a fost ocupată în întregime în timp ce încercați să stocați un document original în memorie.	Pentru a anula o comandă de fax, apăsați butonul Enter , apoi Yes . Dacă doriți să trimiteți acele pagini stocate cu

		succes, apăsați butonul Enter , apoi No . Ar trebui să trimiteți paginile rămase mai târziu, când veți dispune de mai mult spațiu de memorie.
Connection Error	Conexiunea cu serverul SMTP a eșuat.	Verificați setările serverului și cablul de rețea.
Data Read Fail Check USB Mem.	Timpul a expirat pe măsura ce datele erau citite.	Încercați din nou.
Data Write Fail Check USB Mem.	Stocarea în memoria USB a eșuat.	Verificați spațiul disponibil în memoria USB.
Deve Home Sensor Error	Există o problemă la cuptor.	Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
Document Jam	Documentul original s-a blocat în ADF.	Îndepărtați blocajul. Consultați pagina 14.1.
Door Open	Capacele din față și spate nu sunt bine închise.	Închideți capacele până când se fixează.
Enter Again	Ați introdus un element nedisponibil.	Introduceți din nou elementul corect.
File Format Not Supported	Formatul de fișier selectat nu este suportat.	Folosiți formatul de fișier corect.
Fuser Fan Locked	Există o problemă la ventilatorul echipamentului.	Deschideți și închideți capacul frontal.
Group Not Available	Ați încercat să selectați un număr pentru un grup de locații, în condițiile în care poate fi folosit un număr pentru o singură locație, precum adăugarea de locații pentru o operațiune Multiple Send.	Folosiți un număr cu apelare rapidă sau formați manual un număr cu ajutorul tastaturii numerice.
Install [Color] Toner	Cartușul de toner color nu este instalat.	Instalați cartușul de toner color.
Install [Part]	Piesa instalată nu este compatibilă cu echipamentul dumneavoastră.	Instalați piesa în echipament.
Invalid [Color] Toner	Cartușul de toner color pe care l-ați instalat nu este compatibil cu echipamentul dumneavoastră.	Instalați un cartuș de toner color original Xerox, special conceput pentru echipamentul dumneavoastră.
Invalid [Part]	Piesa color nu este compatibilă cu echipamentul dumneavoastră.	Instalați piesa originală Xerox, special concepută pentru echipamentul dumneavoastră.
[Line Busy]	Faxul destinat nu răspunde sau linia este deja ocupată.	Încercați din nou după câteva minute.
Low Heat Error Cycle Power	Există o problemă la cuptor.	Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
LSU Hsync Error Cycle Power	Există o problemă la LSU (Scanner laser / Laser Scanning Unit).	Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
LSU Motor Error Cycle Power	Există o problemă la the LSU (Scanner laser / Laser Scanning Unit).	Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
Main Motor Locked	Există o problemă la motorul principal.	Deschideți și închideți capacul frontal.

Mail Exceeds Server Support	Dimensiunea mesajului este mai mare decât dimensiunea suportată de serverul SMTP.	Impărțiți mesajul sau micșorați rezoluția.
Memory Full	Memoria este ocupată în întregime.	Ștergeți comenzile de fax inutile și trimiteți-le din nou, imediat ce va exista mai mult spațiu de memorie disponibil. În paralel, împărțiți transmisia în mai multe operațiuni.
Manual Feeder Paper Empty	În tava manuală nu mai este hârtie.	Încărcați hârtie în tava manuală.
Manual Feeder Paper jam 0	Hârtia s-a blocat în zona de alimentare a tăvii manuale.	Îndepărtați blocajul. Consultați pagina 14.4.
Network Error	Există o problemă la rețea.	Contactați administratorul de rețea.
Not Assigned	Butonul rapid sau numărul cu apelare rapidă pe care ați încercat să-l folosiți nu are nici un număr alocat.	Introduceți manual numărul cu ajutorul tastaturii numerice sau stocați numărul ori adresa.
One Page is Too Large	Datele unei singure pagini depășesc dimensiunea configurată a mesajului.	Micșorați rezoluția și încercați din nou.
Open Heat Error Cycle Power	Există o problemă la cuptor.	Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
Operation Not Assigned	Sunteți în modul Add Page/Cancel Job , dar nu există nici o comandă stocată.	Verificați afișajul pentru a vedea dacă există comenzi programate.
Out-Bin Full	Tava de ieșire este supraîncărcată.	Scoateți hârtia.
Over Heat Error Cycle Power	Există o problemă la cuptor.	Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Hârtia s-a blocat în zona de alimentare a tăvii.	Îndepărtați blocajul. Consultați pagina 14.2, 14.3 și 14.4.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Hârtia s-a blocat în zona de ieșire.	Îndepărtați blocajul. Consultați pagina 14.4.
Paper Jam 2 Check Inside	Hârtia s-a blocat în zona cuptorului sau în jurul cartușului de toner.	Îndepărtați blocajul. Consultați pagina 14.4.
Paper Mismatch	Dimensiunea hârtiei, specificată în proprietățile imprimantei nu corespunde celei încărcate.	Încărcați tipul corect de hârtie în tavă.
Power Failure	Alimentarea a fost oprită apoi pornită, dar nu s-a făcut nici o copie de rezervă pentru memoria echipamentului.	Comanda pe care ați încercat să o executați înainte de pana de curent trebuie să fie refăcută integral.
Replace [Color] Toner	Acest mesaj apare între Toner Empty și Toner Low .	Înlocuiți cartușul de toner. Consultați pagina 13.5.
Replace [Part]	Durata de viață a piesei a expirat.	Înlocuiți piesa. Contactați compania de service.
Replace [Part] Soon	Durata de viață a piesei este aproape de sfârșit.	Consultați pagina 13.9. Contactați compania de service.
Retry Redial?	Echipamentul așteaptă un interval de timp specificat înainte de a reapela o stație ocupată anterior.	Puteți apăsa Enter pentru reapelare imediată sau Stop/Clear pentru anularea reapelării.

Scanner locked	Modulul scannerului este închis.	Deschideți scannerul și apăsați Stop/ Clear .
SCF Cover Open	Capacul din tava 2 opțională este deschis.	Închideți capacul din tava 2 opțională.
Self Diagnostic...	Motorul echipamentului verifică anumite probleme identificate.	Așteptați câteva minute.
Send Error (AUTH)	Există o problemă la autentificarea SMTP.	Configurați setarea autentificării.
Send Error (DNS)	Există o problemă la DNS.	Configurați setarea DNS.
Send Error (POP3)	Există o problemă la POP3.	Configurați setarea POP3.
Send Error (SMTP)	Există o problemă la SMTP.	Selectați serverul disponibil.
Send Error (Wrong Config)	Există o problemă cu cardul interfeței rețelei.	Configurați corect cardul interfeței rețelei.
Transfer Belt Error	Există o problemă la nivelul curelei de transfer din echipament.	Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
Tray 1 Paper Empty	În tava 1 nu este hârtie.	Încărcați hârtie în tava 1. Consultați pagina 5.5.
Tray 2 Paper Empty	În tava 2 opțională nu este hârtie.	Încărcați hârtie în tava 2 opțională.

Rezolvarea altor probleme

În următorul tabel sunt prezentate anumite probleme și soluțiile recomandate. Încercați să aplicați aceste soluții până când problema a fost rezolvată. Dacă problema persistă, contactați compania de service.

Probleme referitoare la alimentarea hârtiei

Condiție	Soluții propuse
Hârtia se blochează în timpul imprimării.	Îndepărtați blocajul de hârtie. Consultați pagina 14.2.
Paginile sunt lipite între ele.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că tava nu este supraîncărcată. Tava are o capacitate de 150 de coli de hârtie, în funcție de grosimea acesteia. Asigurați-vă că folosiți tipul corect de hârtie. Consultați pagina 5.4. Scoateți hârtia din tavă, răsfoiți-o și îndoiiți-o. Umiditatea crescută poate cauza lipirea colilor.
Sunt alimentate mai multe coli deodată.	<ul style="list-style-type: none"> În tavă există tipuri diferite de hârtie. Încărcați același tip de hârtie, cu aceeași dimensiune și greutate. Dacă s-au blocat mai multe coli de hârtie, îndepărtați blocajul. Consultați pagina 14.2.
Hârtia nu este alimentată.	<ul style="list-style-type: none"> Îndepărtați orice obstacole din interiorul echipamentului. Hârtia nu a fost încărcată corect. Scoateți hârtia din tavă și reîncărcați-o corect. Tava este supraîncărcată. Scoateți surplusul de hârtie din tavă. Hârtia este prea groasă. Folosiți numai hârtia care respectă specificațiile echipamentului. Consultați pagina 5.2. Dacă un document original nu este alimentat, trebuie să înlocuiți suportul de cauciuc al ADF. Consultați pagina 13.10.
Hârtia se blochează în	<ul style="list-style-type: none"> Tava este supraîncărcată. Scoateți surplusul de hârtie din tavă. Dacă

permanență.	<p>imprimați pe materiale speciale, folosiți tava manuală.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se folosește un tip incorect de hârtie. Folosiți numai hârtia care respectă specificațiile echipamentului. Consultați pagina 5.2. • În interiorul imprimantei există resturi. Deschideți capacul frontal și îndepărtați resturile. • Dacă un document original nu este alimentat, trebuie să înlocuiți suportul de cauciuc al ADF. Consultați pagina 13.10.
Foliile transparente se lipesc între ele în zona de ieșire.	Folosiți numai foliile transparente special concepute pentru imprimantele laser. Scoateți fiecare folie transparentă, imediat ce iese din imprimantă.
Plicurile sunt înclinate sau nu sunt alimentate corect.	Verificați dacă ghidajele hârtiei ating ambele părți ale plicurilor.



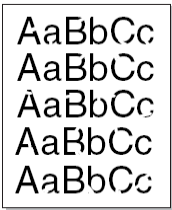
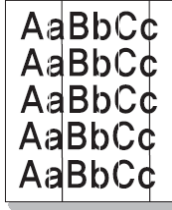
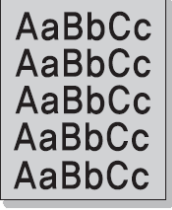
Probleme de imprimare

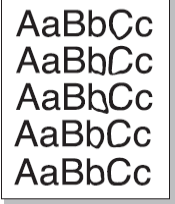
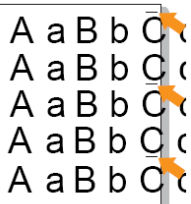

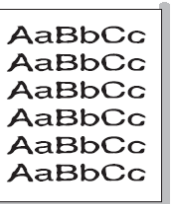
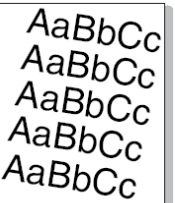
Condiție	Cauza posibilă	Soluții propuse
Echipamentul nu imprimă.	Echipamentul nu este alimentat cu electricitate.	Verificați conexiunile cablului de alimentare. Verificați întrerupătorul și sursa de alimentare.
	Echipamentul nu a fost selectat ca imprimantă implicită.	Selectați Xerox Phaser 6110MFP ca imprimantă implicită în Windows.
	Verificați următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • Capacul frontal nu este închis. Închideți capacul. • Hârtia s-a blocat. Îndepărtați blocajul de hârtie. Consultați 14.2. • Hârtia nu a fost încărcată. Încărcați hârtie. Consultați 5.5. • Cartușul de toner nu este instalat. Instalați cartușul de toner. Dacă apare o eroare de sistem, contactați inginerul de service.	
	Cablul de conectare dintre computer și imprimantă nu este conectat corect.	Deconectați cablul imprimantei și reconectați-l.
	Cablul de conectare dintre computer și imprimantă este defect.	Dacă este posibil, conectați cablul la un alt computer care funcționează corect și încercați să imprimați un document. De asemenea, puteți folosi un alt cablu de imprimantă.
	Setarea portului nu este corectă.	Verificați setarea imprimantei în Windows pentru a vă asigura că ați trimis comanda de imprimare la portul corect. În cazul în care computerul are mai multe porturi, asigurați-vă că imprimanta este conectată la portul corect.
	Echipamentul nu a fost configurat corect.	Verificați proprietățile imprimantei pentru a vă asigura că toate setările de imprimare sunt corecte.
	Driver-ul imprimantei nu a fost instalat corect.	Reinstalați programul software al imprimantei. Consultați Secțiunea Software .
	Echipamentul nu funcționează corect.	Citiți mesajul afișat pe panoul de comandă pentru a verifica dacă imprimanta a indicat o eroare de sistem.
Dimensiunea documentului este atât de mare încât spațiul de pe hard disk-ul	Creați mai mult spațiu pe hard disk și imprimați documentul din nou.	

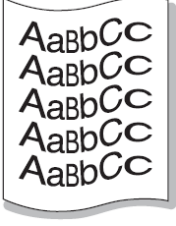
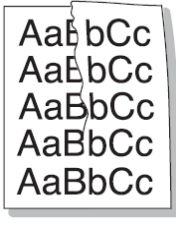
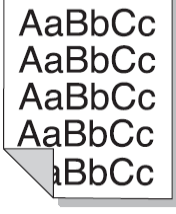

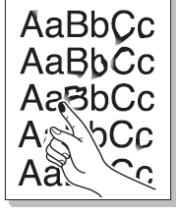
	computerului nu este suficient pentru a accesa comanda de imprimare.	
Echipamentul selectează materialele de imprimare dintr-o sursă greșită de hârtie.	Sursa de hârtie a fost selectată greșit în proprietățile imprimantei.	Pentru multe aplicații software, selectarea sursei de hârtie se face din secțiunea Paper a proprietăților imprimantei. Selectați sursa corectă de hârtie. Consultați ecranul de asistență al driver-ului imprimantei.
Comanda de imprimare se execută foarte lent.	Comanda este foarte complexă.	Reduceți complexitatea paginii sau încercați să ajustați setările calității de imprimare.
	Dacă folosiți Windows 9x/Me, este posibil ca setarea Spool să fie incorectă.	Din meniul Start , alegeți Settings și Printers . Clic dreapta pe simbolul imprimantei Xerox Phaser 6110MFP , alegeți Properties , apăsați secțiunea Details , apoi alegeți butonul Spool Settings . Selectați setarea dorită.
Jumătate din pagina imprimată este goală.	Orientarea paginii nu este setată corect.	Schimbați orientarea paginii în aplicația dumneavoastră. Consultați ecranul de asistență al driver-ului imprimantei.
	Dimensiunea hârtiei și setările dimensiunii hârtiei nu corespund.	Verificați dacă hârtia setată în driver-ul imprimantei corespunde hârtiei din tavă. Sau asigurați-vă că dimensiunea hârtiei setată în driver-ul imprimantei este aceeași cu cea setată în aplicația software.
Echipamentul imprimă, dar textul este greșit, trunchiat sau incomplet.	Cablul imprimantei este uzat sau defect.	Deconectați și reconectați cablul imprimantei. Dați o comandă de imprimare pe care ați executat-o deja cu succes. Dacă este posibil, conectați cablul și imprimanta la un alt computer și încercați o comandă de imprimare executată deja. Instalați un nou cablu de imprimantă.
	Driver-ul imprimantei a fost selectat greșit.	Verificați setarea imprimantei în aplicație pentru a vă asigura că imprimanta a fost selectată.
	Aplicația software nu funcționează corect.	Încercați să dați o comandă de imprimare dintr-o altă aplicație.
	Sistemul de operare nu funcționează corect.	Închideți Windows și reporniți computerul. Opriți și porniți imprimanta din nou.
Paginile se imprimă, dar sunt goale.	Cartușul de toner este defect sau gol.	Redistribuiți tonerul în cartuș. Consultați pagina 13.4. Dacă este necesar, înlocuiți cartușul de toner.
	În fișier există pagini goale.	Verificați fișierul pentru a vă asigura că nu conține pagini goale.
	Unele piese, precum dispozitivul de control sau placa de bază, sunt defecte.	Contactați un inginer de service.
Ilustrațiile se imprimă greșit din Adobe Illustrator.	Setarea în aplicația software este incorectă.	Selectați Download as Bit Image în fereastra TrueType Options a proprietăților grafice și Imprimați documentul din nou.

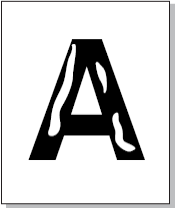
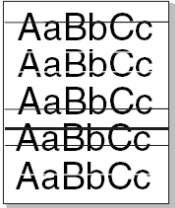
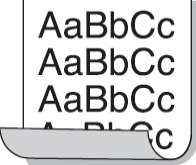
Probleme de calitate a imprimării

Mizeria din imprimantă sau încărcarea incorectă a hârtiei pot afecta calitatea imprimării. Consultați tabelul de mai jos pentru probleme de depanare.

Condiție	Soluții propuse
Imprimare deschisă sau ștearsă 	<p>Dacă pe pagină apare o dungă verticală albă sau o zonă ștearsă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de toner este scăzut. Puteți prelungi temporar durata de viață a cartușului de toner. Consultați pagina 13.4. Dacă nu se observă nici o îmbunătățire a calității, instalați un nou cartuș de toner. • Hârtia nu corespunde specificațiilor ; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. Consultați pagina 5.2. • Dacă toată pagina este ștearsă, rezoluția de imprimare este prea mică. Ajustați rezoluția imprimării. Consultați ecranul de asistență al driver-ului imprimantei.. • O combinație de imprimare șteasă și cu pete poate indica necesitatea curățării imprimantei. • Suprafața LSU este murdară. Curățați LSU. Consultați pagina 13.2.
Pete de toner 	<ul style="list-style-type: none"> • Hârtia nu corespunde specificațiilor; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. Consultați pagina 5.2. • Cilindrul de transfer este murdar. Curățați interiorul imprimantei. Consultați pagina 13.2. • Traseul hârtiei este murdar. Consultați pagina 13.2.
Zone lipsă 	<p>Dacă pe pagină există zone lipsă din loc în loc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coala de hârtie poate fi defectă. Încercați să reimprimați lucrarea. • Umiditatea hârtiei este inegală sau hârtia are pete umede pe suprafață. Încercați o altă marcă de hârtie. Consultați pagina 5.2. • Lotul de hârtie este slab calitativ. În procesul de fabricație pot apărea anumite porțiuni care resping tonerul. Încercați o altă marcă de hârtie. • Dacă în urma acestor etape, problema persistă, contactați un inginer de service.
Linii verticale 	<p>Dacă pe pagină apar dungii verticale negre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cilindrul cartușului de toner a fost zgâriat. Instalați un nou cartuș de toner. Consultați pagina 13.5. <p>Dacă pe pagină apar dungii verticale albe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suprafața LSU din interiorul imprimantei este murdară. Curățați LSU. Consultați pagina 13.2.
Fundal gri sau color 	<p>Dacă umbrele din fundal sunt inacceptabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alegeți un tip de hârtie mai ușor. Consultați pagina 5.2. • Verificați mediul imprimantei; condițiile de umiditate scăzută sau ridicată (peste 80% RH) pot mări numărul de umbre în fundal. • Scoateți vechiul cartuș de toner și instalați unul nou. Consultați pagina 13.5.

<p>Intinderea tonerului</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Curățați interiorul imprimantei. Consultați pagina 13.2. • Verificați tipul și calitatea. Consultați pagina 5.2. • Scoateți cartușul de toner și instalați unul nou. Consultați pagina 13.5.
<p>Defecte verticale repetate</p> 	<p>Dacă pe partea imprimată a paginii apar semne la intervale egale, în mod repetat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartușul de toner este defect. Dacă un semn se repetă pe o pagină, imprimați o pagină de curățare de mai multe ori pentru a curăța cartușul ; Consultați pagina 13.4. Dacă după imprimarea acestei pagini, problema persistă, instalați un nou cartuș de toner. Consultați pagina 13.5. • Anumite piese ale imprimantei pot fi pătate de toner. Dacă defectele apar și pe spatele colii, problema se va rezolvă după imprimarea mai multor pagini. • Unitatea cuprutorului este defectă. Contactați un inginer de service.
<p>Difuzare pe fundal</p> 	<p>Difuzarea pe fundal este rezultatul distribuirii tonerului pe pagina imprimată.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hârtia este prea umedă. Încercați să imprimați pe un alt tip de hârtie. Nu deschideți ambalajul hârtiei decât în momentul în care o veți folosi, pentru a evita contactul hârtiei cu umezeala. • Dacă difuzarea pe fundal apare pe un plic, schimbați macheta de imprimare pentru a evita imprimarea pe porțiuni prevăzute cu margini suprapuse pe verso. Imprimarea pe margini poate cauza probleme. • Dacă difuzarea pe fundal acoperă toată suprafața paginii imprimate, ajustați rezoluția imprimării din aplicația software sau din fereastra de proprietăți a imprimantei.
<p>Caractere greșite</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă forma caracterelor este greșită și imaginile sunt șterse, este posibil ca topul de hârtie să fie prea lucios. Încercați un alt tip de hârtie. Consultați pagina 5.2. • Dacă forma caracterelor este greșită și are un aspect vălurit, unitatea de scanare necesită service. Pentru reparații, contactați un inginer de service.
<p>Înclinarea paginii</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă hârtia este încărcată corect. • Verificați tipul și calitatea hârtiei. Consultați pagina 5.2. • Verificați dacă hârtia sau celelalte materiale sunt încărcate corect și dacă ghidajele nu sunt prea apropiate sau depărtate de topul de hârtie.
<p>Ondularea hârtiei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă hârtia este încărcată corect. • Verificați tipul și calitatea. Atât temperatura ridicată, cât și umiditatea pot cauza ondularea hârtiei. Consultați pagina 5.2. • Întoarceți topul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă.

	
<p>Hârtie îndoită</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă hârtia este încărcată corect. • Verificați tipul și calitatea hârtiei. Consultați pagina 5.2. • Întoarceți topul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă.
<p>Paginile imprimate sunt murdare pe verso</p> 	<p>Verificați eventualele scurgeri de toner. Curățați interiorul imprimantei. Consultați pagina 13.2.</p>
<p>Pagini negre sau color</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartușul de toner nu a fost instalat corect. Scoateți cartușul și instalați-l din nou. • Cartușul de toner este defect și trebuie să fie înlocuit. Instalați un nou cartuș de toner. Consultați pagina 13.5. • Echipamentul necesită reparații. Contactați un inginer de service.
<p>Toner nefixat</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Curățați interiorul imprimantei. Consultați pagina 13.2. • Verificați tipul și calitatea hârtiei. Consultați pagina 5.2. • Instalați un nou cartuș de toner. Consultați pagina 13.5. • Dacă problema persistă, echipamentul necesită reparații. Contactați un inginer de service.
<p>Zone lipsă în text</p>	<p>Zonele lipsă sunt reprezentate de porțiuni albe, în care caracterele ar trebui să fie negre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă imprimați pe folii transparente, încercați un alt tip de folii. Din cauza compoziției foliei, lipsa caracterelor poate fi normală. • Este posibil să imprimați pe partea greșită a hârtiei. Scoateți hârtia și întoarceți-o pe partea cealaltă. • Hârtia nu corespunde specificațiilor. Consultați pagina 5.2.

	
<p>Dungi orizontale</p> 	<p>Dacă apar dungi negre orizontale sau pete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartușul de toner nu a fost instalat corect. Scoateți cartușul și instalați-l din nou. • Cartușul de toner este defect. Instalați un nou cartuș de toner. Consultați pagina 13.5. • Dacă problema persistă, echipamentul necesită reparații. Contactați un inginer de service.
<p>Hârtie ondulată</p> 	<p>Dacă hârtia imprimată este ondulată sau hârtia nu este alimentată în imprimantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intoarceți topul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă.
<p>O imagine necunoscută apare în mod repetat la fiecare câteva pagini sau s-a produs o contaminare, imprimarea este ștersă ori tonerul nu se fixează.</p>	<p>Este posibil ca imprimanta să fie folosită la o altitudine de 2,500 m (8,200 ft) sau mai mult. Altitudinea mare poate afecta calitatea imprimării, cauzând fixarea slabă a tonerului sau imagini șterse. Puteți seta această opțiune în secțiunile Printer Settings Utility sau în secțiunea Printer din proprietățile driver-ului imprimantei. Consultați Secțiunea Software pentru mai multe detalii.</p>

Probleme de copiere

Condiții	Soluții propuse
Copiile sunt prea deschise sau prea închise.	Folosiți opțiunea Lighten/Darken pentru a închide sau deschide fundalul copiilor.
Pe copii apar pete, linii, semne sau puncte.	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă documentul original prezintă defecte, apăsați Lighten/Darken pentru a deschide fundalul copiilor. • Dacă documentul original nu prezintă defecte, curățați unitatea de scanare. Consultați pagina 13.3.
Imaginea copiată este înclinată.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurați-vă că documentul original este așezat cu fața în jos pe platan sau cu fața în sus în ADF. • Verificați dacă hârtia este încărcată corect.
Se imprimă copii albe.	Asigurați-vă că documentul original este așezat cu fața în jos pe platan sau cu fața în sus în ADF.
Imaginea se șterge ușor de pe copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie dintr-un pachet nou. • În încăperile cu nivel ridicat de umiditate, nu se recomandă lăsarea hârtiei în echipament timp îndelungat.
În timpul copierii, hârtia se blochează frecvent.	<ul style="list-style-type: none"> • Răsfoiți teancul de hârtie, apoi întoarceți hârtia în tavă. Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie nouă. Verificați/reglați ghidajele hârtiei, dacă este

	<p>necesar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificați greutatea hârtiei. Folosiți hârtie de 75 g/m² (20 lb bond). • Verificați dacă în echipament au rămas bucăți de hârtie după îndepărtarea unui blocaj.
Cartușul de toner produce mai puține copii decât în mod normal.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele originale conțin imagini, zone cu acoperire mare, sau linii groase. De exemplu, documentele originale pot fi formulare, comunicate, cărți sau alte materiale a căror copiere necesită o cantitate mai mare de toner. • Echipamentul este pornit și oprit frecvent. • Capacul scannerului a fost lăsat deschis în timpul copierii.

Probleme de scanare

Condiție	Soluții propuse
Scannerul nu funcționează.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurați-vă că ați așezat documentul original de scanat cu fața în jos pe platan sau cu fața în sus în ADF. • Nu este suficient spațiu în memorie pentru documentul, pe care doriți să-l scanați. Încercați funcția Prescan. Încercați să reduceți rezoluția de scanare. • Verificați conexiunea cablului USB. • Verificați starea cablului USB. Schimbați cablul cu unul bun. Dacă este necesar, înlocuiți cablul. • Verificați configurația scannerului.
Unitatea scanează foarte lent.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă echipamentul imprimă datele primite. Dacă da, scanați documentul, după imprimarea datelor. • Elementele grafice sunt scanate mai lent decât textele. • Viteza de comunicare este redusă în modul de scanare din cauza spațiului mare de memorie necesar analizării și reproducerii imaginii scanate. Setati computerul pe modul ECP, în BIOS. Astfel, viteza va fi mărită. Pentru detalii despre setarea BIOS, consultați manualul de utilizare al computerului.
Pe ecranul computerului apar următoarele mesaje: <ul style="list-style-type: none"> • "Device can't be set to the H/W mode you want." • "Port is being used by another program." • "Port is Disabled." • "Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again." • "Invalid handle." • "Scanning has failed." 	<ul style="list-style-type: none"> • Există o comandă de imprimare sau copiere în curs de executare. Încercați din nou, după finalizarea comenzii. • Portul selectat nu este disponibil. Reporniți computerul și încercați din nou. • Cablul imprimantei nu este conectat corect sau sursa de alimentare este oprită. • Driver-ul scannerului nu este instalat sau mediul de operare nu este configurat corect. • Asigurați-vă că echipamentul este conectat și alimentarea este pornită. Apoi reporniți computerul. • Cablul USB nu este conectat corect sau sursa de alimentare este oprită.

Probleme referitoare la scanarea în rețea

Condiție	Soluții propuse
Nu găsesc fișierul cu imagini scanate.	Puteți verifica destinația fișierului scanat în pagina Advanced din ecranul de proprietăți al programului Network Scan .
Nu găsesc fișierul cu imagini scanate,	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă aplicația fișierului scanat este instalată în computerul

după scanare.	<p>dumneavoastră.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificați Open immediately with the default application în pagina Advanced din ecranul de proprietăți al programului Network Scan pentru a deschide imaginea scanată imediat după scanare.
Am uitat ID sau PIN.	Verificați ID și PIN în pagina Server din ecranul de proprietăți al programului Network Scan .
Nu pot vizualiza fișierul Help.	Pentru a vizualiza fișierul Help, aveți nevoie de Internet Explorer 4 service pack 2 sau mai nou.
Nu pot folosi Xerox Network Scan Manager .	Verificați sistemul de operare. Sistemele de operare suportate sunt Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003.

Probleme referitoare la fax (numai Phaser 6110MFP/XN)

Echipamentul nu funcționează, afișajul este inexistent și butoanele nu sunt operabile.	<ul style="list-style-type: none"> • Scoateți cablul de alimentare și reconectați-l. • Verificați sursa de alimentare.
Nu există ton.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă linia telefonică este conectată corect. • Verificați dacă priza telefonului este funcțională prin conectarea la un alt telefon.
Numerele stocate în memorie nu sunt formate corect.	Asigurați-vă că numerele sunt stocate corect în memorie. Imprimați o listă Phone Book . Consultați pagina 10.5.
Documentul original nu este alimentat în echipament.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurați-vă că hârtia este netedă și încărcată corect. Verificați dimensiunea și grosimea documentului original. • Asigurați-vă că ADF este bine închis. • Suportul de cauciuc al ADF trebuie să fie înlocuit. Consultați pagina 13.10.
Faxurile nu sunt primite automat.	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de primire trebuie să fie setat pe Fax. • Asigurați-vă că în tavă este hârtie. • Verificați dacă pe afișaj există vreun mesaj de eroare. În caz contrar, rezolvați problema.
Echipamentul nu trimite.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurați-vă că originalul este încărcat în ADF sau pe platan. • Sending ar trebui să apară pe afișaj. • Verificați faxul destinat, pentru a vedea dacă primește documentul trimis.
Faxul primit conține spații goale sau este de calitate slabă.	<ul style="list-style-type: none"> • Faxul de la care primiți documentul este defect. • O linie telefonică defectă poate cauza erori. • Verificați echipamentul făcând o copie. • Cartușul de toner este gol. Înlocuiți cartușul de toner. Consultați pagina 13.5.
Anumite cuvinte din faxul primit sunt deformate.	Faxul de la care primiți documentul a suferit un blocaj.
Pe documentele originale trimise există linii.	Verificați unitatea de scanare și curățați-o. Consultați pagina 13.3.
Echipamentul formează un număr, dar reușește să stabilească legătura cu celălalt fax.	Celălalt fax este oprit, nu are hârtie sau nu poate răspunde. Vorbiți cu operatorul celui alt fax și rugați-l să rezolve problema.
Faxurile nu sunt stocate în memorie.	Nu există suficient spațiu în memorie pentru stocarea faxului. Dacă pe afișaj apare mesajul Memory Full , ștergeți din memorie toate faxurile inutile și încercați să stocați faxul din nou.

În partea de jos a fiecări pagini apar zone negre cu o bucată mică de text deasupra.	Nu ați ales setările corectă de hârtie în configurația opțiunii utilizatorului. Pentru detalii despre setările hârtiei, Consultați pagina 5.2.
--	--

Probleme Windows

Condiție	Soluții propuse
Mesajul "File in Use" apare în timpul instalării.	Închideți toate aplicațiile software. Ștergeți legăturile către programele listate în StartUp Group, apoi reporniți Windows. Reinstalați driver-ul imprimantei.
Apare mesajul "Error Writing to LPTx".	Cablurile trebuie să fie conectate corect, iar imprimanta pornită. <ul style="list-style-type: none"> În cazul în care comunicația bi-direcțională nu este activată în driver, va apărea acest mesaj.
Apar mesajele "General Protection Fault", "Exception OE", "Spool32", sau "Illegal Operation".	Închideți toate celelalte aplicații, reporniți Windows și încercați să imprimați din nou.
Apar mesajele "Fail To Print," "A printer timeout error occurred".	Aceste mesaje pot apărea în timpul imprimării. Așteptați până când comanda de imprimare este finalizată. Dacă mesajul apare în modul economic sau după terminarea imprimării, verificați conexiunea și / sau erorile apărute.



Notă

Consultați ghidul de utilizare Microsoft Windows 9x/Me/NT4.0/2000/XP/2003 livrat odată cu computerul pentru mai multe informații despre mesajele de eroare Windows.

XEROX®

Secțiunea Software

1 Instalarea programului software al imprimantei în Windows

Capitolul include:


- Instalarea programului software al imprimantei
- Reinstalarea programului software al imprimantei
- Dezinstalarea programului software al imprimantei

Instalarea programului software al imprimantei

Puteți instala programul software al imprimantei pentru imprimare locală sau imprimare în rețea. Pentru a instala programul software al imprimantei în computer, executați procedura adecvată de instalare în funcție de imprimantă. Driverul imprimantei este un program software care permite computerului dumneavoastră să comunice cu imprimanta. Procedura de instalare a driverelor poate varia în funcție de sistemul de operare folosit. Toate aplicațiile trebuie să fie închise înainte de începerea instalării.

Instalarea programului software pentru imprimare locală

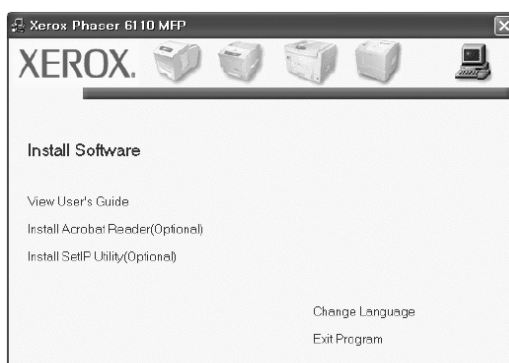
O imprimantă locală este o imprimantă conectată direct la computerul dumneavoastră prin cablul livrat odată cu imprimanta, cum ar fi un cablu USB sau un cablu paralel. Dacă imprimanta dumneavoastră este conectată la o rețea, săriți peste acest pas și treceți la "Instalarea programului software pentru imprimarea în rețea", la pagina 6. Puteți instala programul software al imprimantei folosind o metodă obișnuită sau personalizată.

NOTĂ: Dacă fereastra "New Hardware Wizard" apare în timpul procedurii de instalare, apăsați  în colțul din dreapta sus al casetei pentru a închide fereastra sau apăsați **Cancel**.

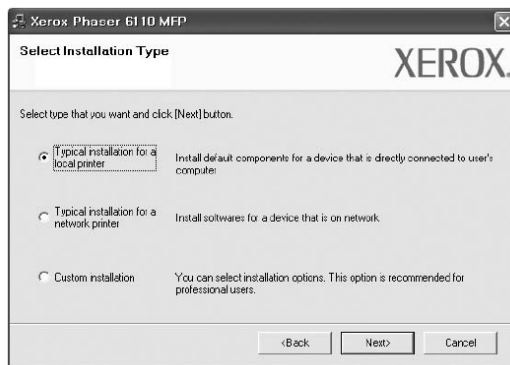
Instalare obișnuită

Aceasta este recomandată pentru majoritatea utilizatorilor. Toate componentele necesare pentru operațiunile imprimantei vor fi instalate.

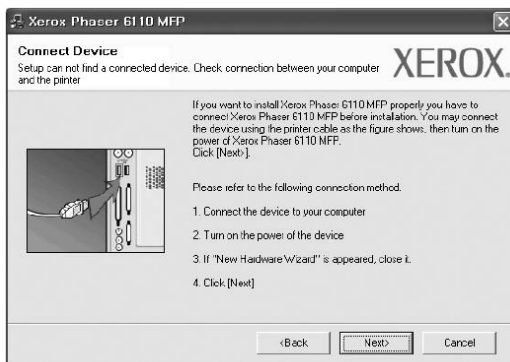
1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la computer și pornită.
2. Introduceți discul livrat în CD-ROM. Aplicația de instalare va porni automat și o fereastră de instalare trebuie să apară. Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start**, apoi **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera care reprezintă CD-ROM-ul și apăsați **OK**.



3. Apăsați **Install Software**.
4. Selectați **Typical installation for a local printer**. Apăsați **Next**.



NOTĂ: Dacă imprimanta dumneavoastră nu este conectată la computer, va apărea următoarea fereastră.



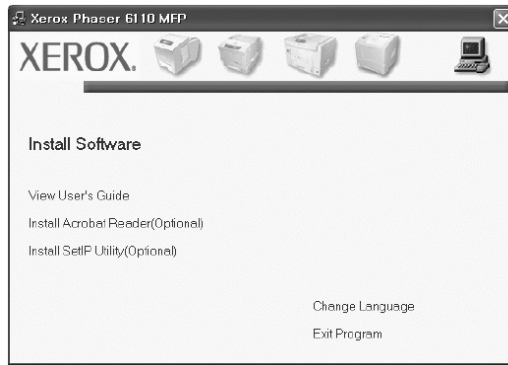
- După ce ați conectat imprimanta, apăsați **Next**.
 - Dacă momentan nu doriți să conectați imprimanta, apăsați **Next**, și **No** în ecranul următor. Instalarea va începe și la sfârșitul acesteia o pagină de probă nu va fi imprimată.
 - **Fereastra de instalare care apare în Ghidul Utilizatorului poate fi diferită în funcție de imprimantă și interfața folosită.**
5. După ce instalarea s-a terminat, va apărea o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Dacă alegeți să imprimați o pagină de probă, selectați căsuța de verificare și apăsați **Next**. În caz contrar, apăsați **Next** și săriți la pasul 7.
 6. Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru o imprima din nou.
 7. Apăsați **Finish**.

NOTĂ: Odată ce setarea s-a terminat, dacă driver-ul imprimantei nu funcționează corect, reinstalați-l. Consultați "Reinstalarea Programului Software al Imprimantei" la pagina 9.

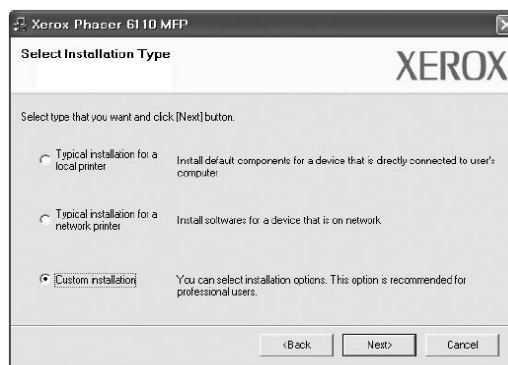
Instalare personalizată

Puteți alege instalarea unor componente individuale.

1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la computer și pornită.
2. Introduceți discul livrat în CD-ROM. Aplicația de instalare va porni automat și o fereastră de instalare trebuie să apară. Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start**, apoi **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "**X**" cu litera care reprezintă CD-ROM-ul și apăsați **OK**.



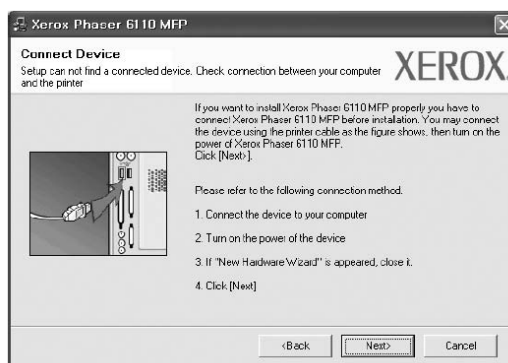
3. Apăsați **Install Software**.
4. Selectați **Custom installation**. Apăsați **Next**.



5. Selectați imprimanta și apăsați **Next**.



NOTĂ: Dacă imprimanta dumneavoastră nu este conectată la computer, va apărea următoarea fereastră.



- După ce ați conectat imprimanta, apăsați **Next**.
 - Dacă momentan nu doriți să conectați imprimanta, apăsați **Next**, și **No** în ecranul următor. Instalarea va începe și la sfârșitul acesteia o pagină de probă nu va fi imprimată.
 - **Fereastra de instalare care apare în Ghidul Utilizatorului poate fi diferită în funcție de imprimantă și interfața folosită.**
6. Selectați componentele de instalat, apoi apăsați **Next**.



NOTĂ: Puteți schimba fișierul de instalare dorit, apăsând [**Browse**].

7. După ce instalarea s-a terminat, va apărea o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Dacă alegeți să imprimați o pagină de probă, selectați căsuța de verificare și apăsați **Next**. În caz contrar, apăsați **Next** și săriți la pasul 9.
8. Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru a o imprima din nou.
9. Apăsați **Finish**.

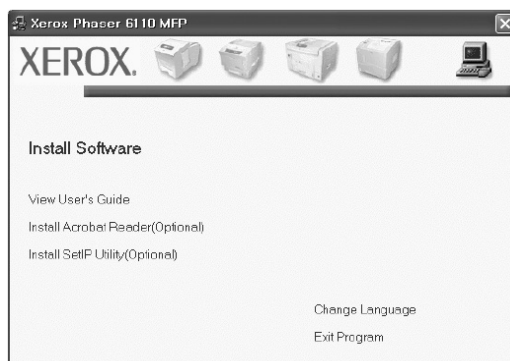
Instalarea programului software pentru imprimare în rețea

Când conectați imprimanta la o rețea, mai întâi trebuie să configurați setările TCP/IP pentru imprimantă. După ce ați alocat și verificat setările TCP/IP, sunteți gata să instalați programul software pe fiecare computer din rețea. Puteți instala programul software al imprimantei folosind o metodă obișnuită sau personalizată.

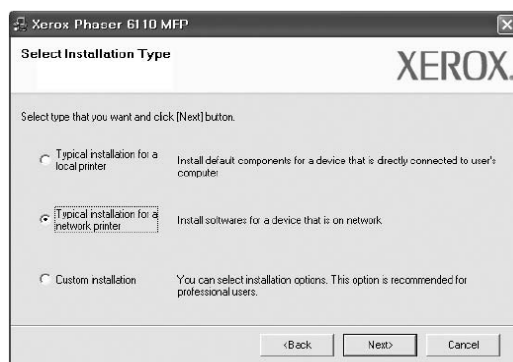
Instalare obișnuită

Aceasta este recomandată pentru majoritatea utilizatorilor. Toate componentele necesare pentru operațiunile imprimantei vor fi instalate.

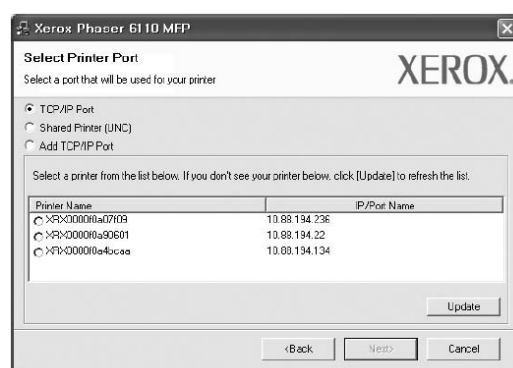
1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețeaua dumneavoastră și pornită. Pentru detalii despre conectarea la rețea, Consultați Ghidul Utilizatorului imprimantei livrat.
2. Introduceți discul livrat în CD-ROM. Aplicația de instalare va porni automat și o fereastră de instalare trebuie să apară. Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start**, apoi **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera care reprezintă CD-ROM-ul și apăsați **OK**.



3. Apăsați **Install Software**.
4. Select **Typical installation for a network printer**. Apăsați **Next**.



5. Lista imprimantelor disponibilă în rețea apare. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și apoi apăsați **Next**.



- Dacă imprimanta dumneavoastră nu se regăsește în listă, apăsați **Update** pentru a reactualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea, introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă. Pentru a verifica adresa IP a imprimantei sau adresa MAC, imprimați pagina de configurare a rețelei.
- Pentru a găsi o imprimantă partajată în rețea (UNC Path), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele sau găsiți o imprimantă partajată apăsând butonul **Browse**.

NOTĂ: Pentru a căuta imprimanta de rețea, firewall-ul trebuie să fie dezactivat.

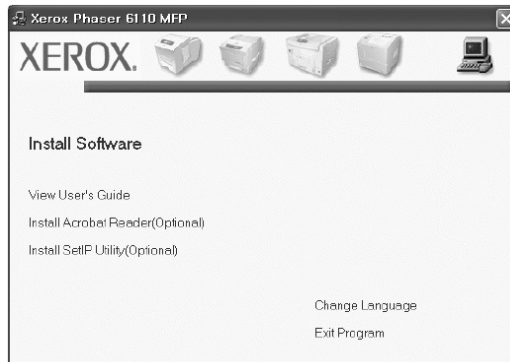
6. După ce instalarea s-a terminat, va apărea o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Dacă alegeți să imprimați o pagină de probă, selectați căsuța de verificare și apăsați **Next**. În caz contrar, apăsați **Next** și săriți la pasul 8.
7. Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru a o imprima din nou.
8. Apăsați **Finish**.

NOTĂ: Odată ce setarea s-a terminat, dacă driver-ul imprimantei nu funcționează corect, reinstalați-l. Consultați "Reinstalarea Programului Software al Imprimantei" la pagina 9.

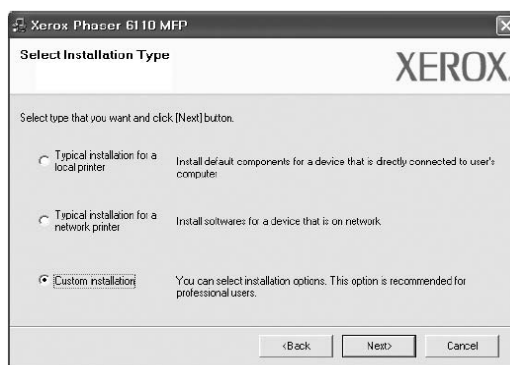
Instalare personalizată

Puteți instala componente individuale și seta o adresă IP specifică.

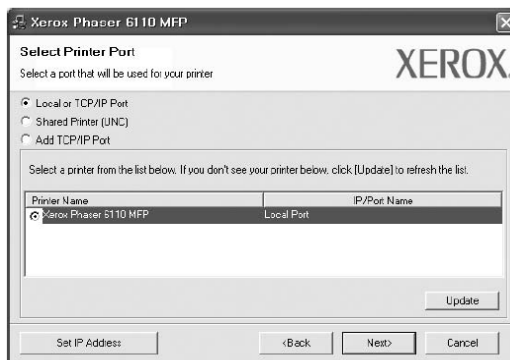
1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețeaua dumneavoastră și pornită. Pentru detalii despre conectarea la rețea, Consultați Ghidul Utilizatorului imprimantei livrat.
2. Introduceți discul livrat în CD-ROM. Aplicația de instalare va porni automat și o fereastră de instalare trebuie să apară. Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start**, apoi **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera care reprezintă CD-ROM-ul și apăsați **OK**.



3. Apăsați **Install Software**.
4. Selectați **Custom installation**. Apăsați **Next**.



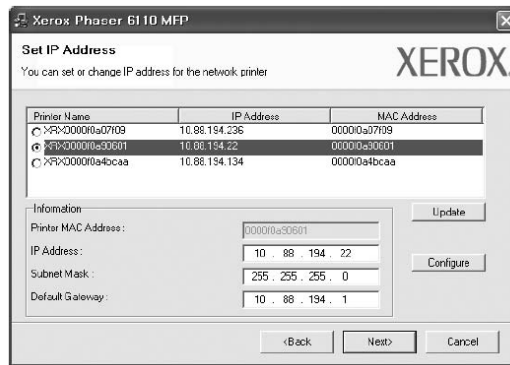
5. Lista imprimantelor disponibilă în rețea apare. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și apoi apăsați **Next**.



- Dacă imprimanta dumneavoastră nu se regăsește în listă, apăsați **Update** pentru a reactualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea, introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă. Pentru a verifica adresa IP a imprimantei sau adresa MAC, imprimați pagina de configurare a rețelei.
- Pentru a găsi o imprimantă partajată în rețea (UNC Path), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele sau găsiți o imprimantă partajată apăsând butonul **Browse**.

NOTĂ: Pentru a căuta imprimanta de rețea, firewall-ul trebuie să fie dezactivat.

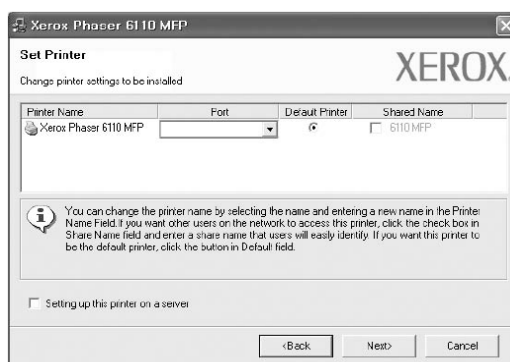
SFAT: Dacă doriți să setați o adresă IP specifică pe o imprimantă specifică de rețea, apăsați butonul **Set IP Address**. Apare fereastra de setare a adresei IP. Procedați astfel:



- a) Selectați din listă o imprimantă ce va fi setată cu o adresă IP specifică. Pentru a verifica adresa IP sau adresa MAC a imprimantei, imprimați o pagină de configurare a rețelei.
 - b) Configurați manual o adresă IP, subnet mask și gateway pentru imprimantă și apăsați **Configure** pentru a seta adresa IP specifică pentru imprimanta de rețea.
 - c) Apăsați **Next**.
6. Selectați componentele de instalat, apoi apăsați **Next**.



7. De asemenea, puteți schimba numele imprimantei, seta imprimanta pentru a fi disponibilă în rețea, seta imprimanta ca imprimantă implicită și schimba numele portului pentru fiecare imprimantă. Apăsați **Next**. Pentru a instala acest program software pe un server, bifați căsuța **Setting up this printer on a server**.



8. După ce instalarea s-a terminat, va apărea o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Dacă alegeți să imprimați o pagină de probă, selectați căsuța de verificare și apăsați **Next**. În caz contrar, apăsați **Next** și săriți la pasul 10.
9. Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați Yes. Dacă nu, apăsați No pentru a o imprima din nou.
10. Apăsați **Finish**.

NOTĂ: Odată ce setarea s-a terminat, dacă driver-ul imprimantei nu funcționează corect, reinstalați-l. Consultați "Reinstalarea Programului Software al Imprimantei" la pagina 9.

Reinstalarea programului software al imprimantei

Puteți reinstala programul software dacă instalare eșuează.

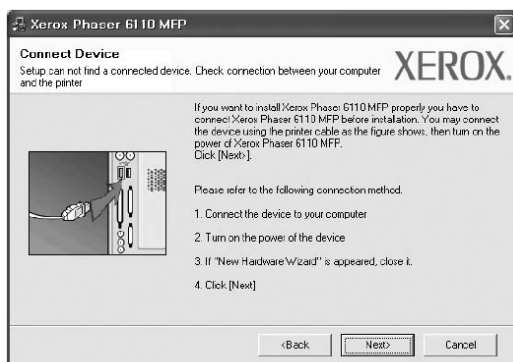
1. Porniți Windows.
2. Din meniul **Start** selectați **Programs** sau **All Programs** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Maintenance**.
3. Selectați **Repair** și apăsați **Next**.
4. Lista imprimantelor disponibilă în rețea apare. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și apoi apăsați **Next**.



- Dacă imprimanta dumneavoastră nu se regăsește în listă, apăsați **Update** pentru a reactualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea, introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă.
- Pentru a găsi o imprimantă partajată în rețea (UNC Path), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele sau găsiți o imprimantă partajată apăsând butonul **Browse**.

Din lista de componente afișată puteți reinstala individual orice element.

NOTĂ: Dacă imprimanta dumneavoastră nu este conectată la computer, va apărea următoarea fereastră.



- După ce ați conectat imprimanta, apăsați **Next**.
 - Dacă momentan nu doriți să conectați imprimanta, apăsați **Next**, și **No** în ecranul următor. Instalarea va începe și la sfârșitul acesteia o pagină de probă nu va fi imprimată.
 - **Fereastra de reinstalare care apare în Ghidul Utilizatorului poate fi diferită în funcție de imprimantă și interfața folosită.**
5. Selectați componentele pe care doriți să le reinstalați și apăsați **Next**. Dacă ați instalat programul software al imprimantei pentru imprimare locală și ați selectat **Xerox Phaser 6110MFP**, apare fereastra care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Procedați astfel:
 - a) Pentru a imprima o pagină de probă, bifați căsuța de verificare și apăsați **Next**.
 - b) Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru a o imprima din nou.
 6. La sfârșitul reinstalării, apăsați **Finish**.

Dezactivarea programului software al imprimantei

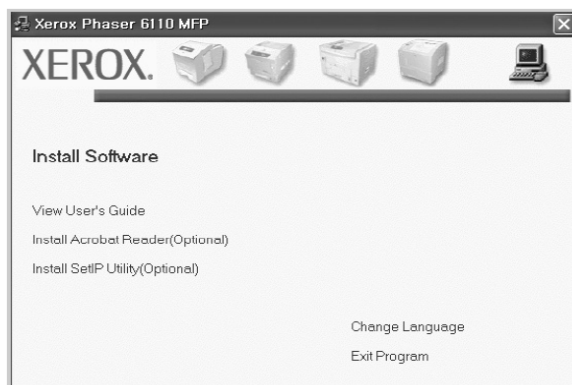
1. Porniți Windows.
2. Din meniul **Start** selectați **Programs** sau **All Programs** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Maintenance**.
3. Selectați **Remove** și apăsați **Next**. Va apărea o listă cu componentele pe care le puteți dezactiva individual.
4. Selectați componentele pe care doriți să le dezactivați și apăsați **Next**.
5. Când computerul vă cere să confirmați alegerea, apăsați **Yes**. Driver-ul selectat și toate componentele acestuia sunt dezactivate din computer.
6. După ce programul software este dezactivat, apăsați **Finish**.

2 SetIP

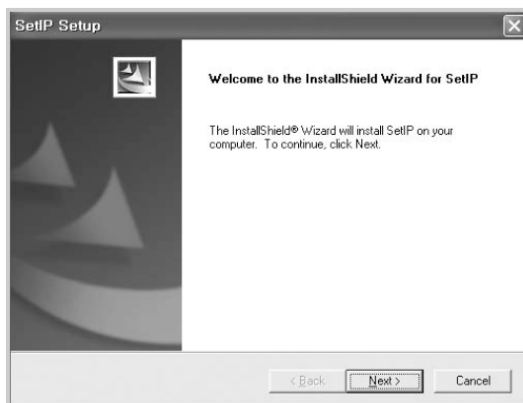
- Instalarea SetIP
- Folosirea SetIP

Instalarea SetIP

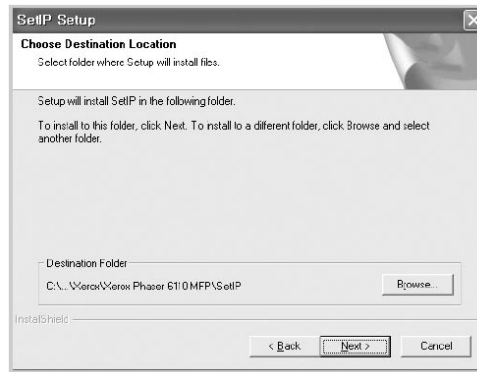
1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la computer și pornită.
2. Introduceți discul livrat în CD-ROM. Aplicația de instalare va porni automat și o fereastră de instalare trebuie să apară. Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start**, apoi **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera care reprezintă CD-ROM-ul și apăsați **OK**.



3. Apăsați **Install SetIP Utility(Optional)**.
4. Apăsați **Next**.



5. Apăsați **Next**.



6. Apăsați **Finish**.


Utilizarea SetIP

1. Din meniul Windows Start, selectați **Programs** sau **All Programs - Xerox Phaser 6110MFP - SetIP - SetIP**. Programul detectează automat și afișează serverele noi, configurate în rețeaua dumneavoastră.



2. Selectați numele imprimantei dumneavoastră și apăsați . Dacă nu găsiți numele imprimantei, apăsați  pentru a reactualiza lista.

NOTES:

- Pentru a confirma adresa MAC, Consultați PAGINA DE TESTARE A CARDULUI IMPRIMANTEI DE REȚEA. PAGINA DE TESTARE A CARDULUI IMPRIMANTEI DE REȚEA va fi imprimată după pagina de configurare.
 - Dacă lista reactualizată nu include imprimanta dumneavoastră, apăsați  pentru a introduce adresa IP, subnet mask, default gateway pentru placa de rețea a imprimantei, apoi apăsați **Apply**.
3. Apăsați **OK** pentru a confirma setările.
 4. Apăsați **Exit** pentru a închide programul SetIP.

3 Imprimare de bază

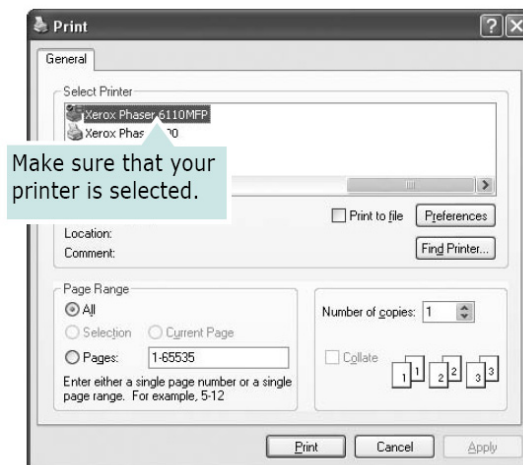
Acest capitol explică opțiunile de imprimare și operațiunile de imprimare obișnuită în Windows. Capitolul include:

- **Imprimarea unui document**
- **Imprimarea către un fișier (PRN)**
- **Setările imprimantei**
 - **Secțiunea Layout**
 - **Secțiunea Paper**
 - **Secțiunea Graphics**
 - **Secțiunea Extras**
 - **Secțiunea About**
 - **Secțiunea Printer**
 - **Folosirea unei setări Favorite**
 - **Folosirea asistenței**

Imprimarea unui document

NOTES:

- Fereastra **Properties** a driver-ului imprimantei care apare în acest Ghid de Utilizare poate fi diferită în funcție de imprimanta folosită. Totuși, structura ferestrei de proprietăți ale imprimantei este asemănătoare.
 - **Verificați Sistemele de Operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea OS Compatibility a Specificațiilor Imprimantei din Ghidul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.**
 - Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți verifica CD-ROM-ul livrat.
 -
 - Your printer driver **Properties** window that appears in this User's Guide may differ depending on the printer in use. However the composition of the printer properties window is similar.
 - **Check the Operating System(s) that are compatible with your printer. Please refer to the OS Compatibility section of Printer Specifications in your Printer User's Guide.**
 - If you need to know the exact name of your printer, you can check the supplied CD-ROM. The following procedure describes the general steps required for printing from various Windows applications. The exact steps for printing a document may vary depending on the application program you are using. Refer to the User's Guide of your software application for the exact printing procedure.
1. Deschideți documentul pe care doriți să-l imprimați.
 2. Selectați **Print** din meniul **File**. Fereastra de imprimare este afișată. Este posibil să fie diferită în funcție de aplicația dumneavoastră. Setările de imprimare elementare sunt selectate în fereastra de imprimare. Aceste setări includ numărul de copii și ordinea de imprimare.



3. Selectați **your printer driver** din lista **Name**.

4. Pentru a profita de funcțiile asigurate de driver-ul imprimantei dumneavoastră, apăsați **Properties** sau **Preferences** în fereastra de imprimare. Pentru detalii, Consultați “Setările Imprimantei” la pagina 12. Dacă în fereastra de imprimare apar **Setup**, **Printer**, sau **Options** puteți selecta una dintre aceste funcții. Apăsați apoi **Properties** în următorul ecran.
5. Apăsați **OK** pentru a închide fereastra cu proprietățile imprimantei.
6. Pentru a executa comanda, apăsați **OK** sau **Print** în fereastra de imprimare.

Imprimarea către un fișier (PRN)

Uneori va trebui să salvați datele de imprimare sub formă de fișier pentru executarea comenzii. Pentru a crea un fișier:

1. Bifați căsuța **Print to file** din fereastra **Print**.
2. Selectați directorul, denumiți fișierul și apăsați apăsați OK.

Setările imprimantei

Puteți folosi fereastra de proprietăți a imprimantei, care vă permite să accesați toate opțiunile imprimantei necesare folosirii acesteia. Când proprietățile imprimantei sunt afișate, puteți verifica și schimba setările necesare comenzii de imprimare. Fereastra de proprietăți a imprimantei poate varia în funcție de sistemul de operare. Acest Ghid de Utilizare Software prezintă fereastra de proprietăți pentru Windows 98.

Fereastra **Properties** din driver-ul imprimantei prezentă în acest Ghid de utilizare poate varia în funcție de imprimanta folosită.

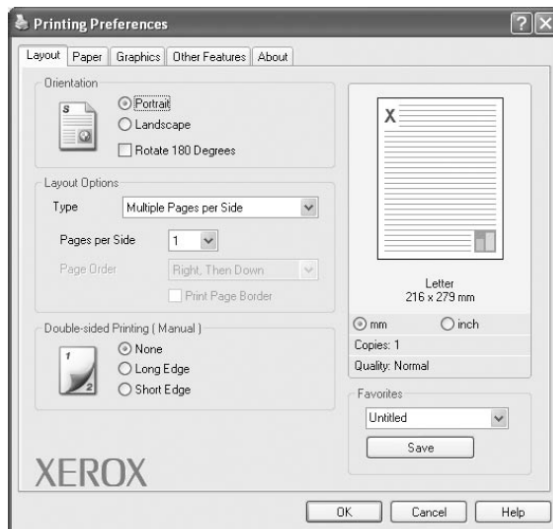
Dacă accesați proprietățile imprimantei prin directorul imprimantei, puteți vizualiza secțiuni adiționale specifice Windows (consultați Ghidul de utilizare Windows) și secțiunea Printer (Consultați “Pagina informativă a imprimantei” la pagina 15).

NOTĂ:

- Majoritatea aplicațiilor Windows se vor suprapune setărilor specificate în driver-ul imprimantei. Schimbați mai întâi toate setările de imprimare disponibile în aplicația software, apoi schimbați restul setărilor folosind driver-ul imprimantei.
 - Setările schimbate sunt efective doar folosind programul curent. Pentru ca setările să fie permanente, trebuie să fie efectuate în folderul imprimantei.
 - Următoarea procedură este specifică Windows XP. Pentru alte Windows OS, consultați Ghidul Utilizatorului Windows sau programul de asistență online.
1. Apăsați butonul **Start**.
 2. Selectați **Printers and Faxes**.
 3. Selectați **simbolul driver-ului imprimantei dumneavoastră**.
 4. Clic dreapta pe simbolul driver-ului imprimantei și selectați **Printing Preferences**.
 5. Schimbați setările pentru fiecare secțiune, apăsați OK.
- The settings you change remain in effect only while you are using the current program. **To make your changes permanent**, make them in the Printers folder.

Secțiunea Layout

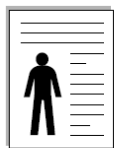
Secțiunea Layout conține opțiuni privind ajustarea aspectului documentului pe pagina imprimată. **Layout Options** includ **Multiple Pages per Side Poster Printing** și **Booklet Printing**. Consultați “Imprimarea unui document” la pagina 11 pentru mai informații despre accesarea proprietăților imprimantei.



Orientarea hârtiei

Orientarea hârtiei vă permite să selectați direcția în care informația va fi imprimată pe o pagină.

- **Portrait** imprimă pe lățimea paginii, în stilul letter.
- **Landscape** imprimă pe lungimea paginii, în stilul spreadsheet.
- **Rotare** vă permite să rotiți imaginea la 180 grade.



▲ Portrait



▲ Landscape

Opțiunile lay-outului

Opțiunile lay-outului vă permit să selectați opțiuni avansate de imprimare.

Puteți alege **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** și **Booklet Printing**.

- Pentru detalii, Consultați “Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie” (imprimare de la N în sus)” la pagina 16.
- Pentru detalii, Consultați “Imprimarea posterelor” la pagina 17.
- Pentru detalii, Consultați “Imprimarea broșurilor” la pagina 17.

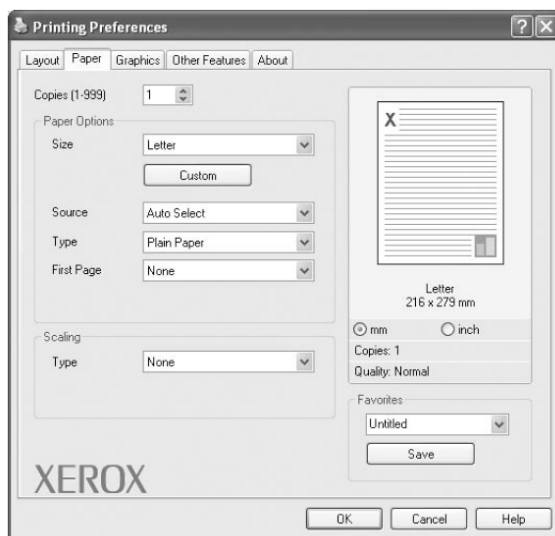
Imprimare față – verso

Imprimarea față – verso vă permite să imprimați pe ambele părți ale hârtiei.

- Pentru detalii, Consultați “Imprimare pe ambele părți ale hârtiei” la pagina 18.

Secțiunea Paper

Folosiți următoarele opțiuni pentru a seta specificațiile de bază referitoare la manevrarea hârtiei, atunci când accesați proprietățile imprimantei. Consultați “Imprimarea unui document” la pagina 11 pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei. Apăsați secțiunea **Paper** pentru a accesa diversele proprietăți ale hârtiei.



Copies

Această opțiune vă permite să alegeți numărul de copii de imprimat. Puteți selecta de la 1 la 999 copii.

Size

Această opțiune vă permite să setați dimensiunea hârtiei încărcate în tavă. Dacă dimensiunea cerută nu apare în caseta **Size**, apăsați **Custom**. Când apare fereastra **Custom Paper Setting**, setați dimensiunea hârtiei și apăsați **OK**. Setarea apare în listă și o puteți selecta.

Source

Asigurați-vă că sursa este setată pentru tava de hârtie corespunzătoare. Folosiți **Manual Feeder** când imprimați pe materiale speciale, cum ar fi plicurile și foliile transparente. Trebuie să încărcați numai câte o coală în tava manuală sau tava multifuncțională. Dacă sursa de hârtie este setată pe **Auto Selection**, imprimanta preia automat materialul de imprimare în tăvi în următoarea ordine: tava manuală sau tava multifuncțională, tava n.

Type

Setați tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate în tava din care doriți să imprimați. În acest mod veți obține o calitate excelentă a imprimării. În caz contrar, nu veți obține calitatea dorită.

Subțire: sub 19 lb (70 g/m²) hârtie subțire.

Groasă: 24 lb - 32 lb (90~ 120 g/m²) hârtie groasă.

Cotton: 20 lb - 24 lb (75~90 g/m²) hârtie cu fibre de bumbac, spre exemplu Gilbert 25 % și Gilbert 100 %.

Hârtie normală: hârtie normală. Selectați acest tip dacă imprimanta este alb-negru și imprimați pe hârtie cu fibre de bumbac de 16 lb (60 g/m²).

Hârtie reciclată: hârtie reciclată de 20 lb - 24 lb (75~90 g/m²).

Hârtie color: hârtie colorată de 20 lb - 24 lb (75~90 g/m²).

First page

Această caracteristică vă permite să imprimați prima pagină folosind un tip diferit de hârtie față de restul documentului. Puteți selecta sursa de hârtie pentru prima pagină.

Spre exemplu, încărcați un tip gros pentru prima pagină în tava multifuncțională și hârtie normală în tava 1. Apoi selectați **tava n** în opțiunea **Source** și **Multi-Purpose Tray** în opțiunea **First page**.

Scaling printing

Această opțiune vă permite să scalați automat sau manual comanda de imprimare pe o pagină. Puteți alege dintre **None**, **Reduce/ Enlarge** și **Fit to Page**.

- Pentru detalii, Consultați "Imprimare pe un document mărit sau micșorat" la pagina 18.
- Pentru detalii, Consultați "Adaptarea documentului dumneavoastră la o dimensiune selectată de hârtie" la pagina 18.

Secțiunea Graphics

Folosiți următoarele opțiuni pentru a ajusta calitatea imprimării în funcție de nevoile dumneavoastră specifice de imprimare. Consultați « Imprimarea unui document » la pagina 11 pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei. Apăsați **Graphic** pentru a afișa proprietățile de mai jos.



Calitate

Cu cât setarea este mai ridicată, cu atât claritatea caracterelor și elementelor grafice este mai mare. De asemenea, cu cât este mai ridicată setarea, cu atât timpul necesar imprimării unui document poate fi mai lung.

Color Mode

Puteți alege opțiunile de culoare. Setarea opțiunii **Color** produce de obicei cea mai bună calitate de imprimare posibilă pentru documentele color. Dacă doriți să imprimați un document color în modul alb-negru, selectați **Grayscale**. Dacă doriți să ajustați manual opțiunile de culoare, selectați **Manual** și apăsați butonul **Color Adjust** sau **Color Matching**.

- **Color Adjust** : puteți ajusta aspectul imaginilor schimbând setările în opțiunea **Levels**.
- **Color Matching** : puteți ajusta aspectul imaginilor schimbând setările în opțiunea **Settings**.

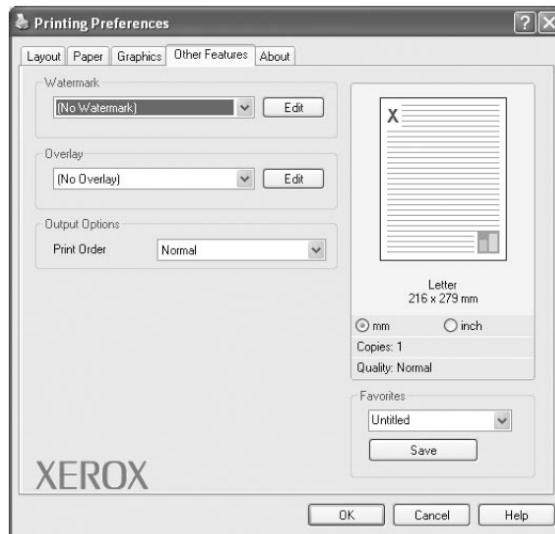
Opțiuni avansate

Puteți face setări avansate apăsând butonul **Advanced Options**.

- **TrueType Options**: Această opțiune determină modul în care driver-ul comunică cu imprimanta în privința reprezentării textului în documentul dumneavoastră. Selectați setarea adecvată în funcție de statutul documentului dumneavoastră. **Această opțiune este disponibilă numai în Windows 9x/Me, în funcție de modelul imprimantei dumneavoastră.**
 - **Download as Bitmap**: Când această opțiune este selectată, driver-ul va descărca datele despre fonturi ca imagini bitmap. Documentele cu fonturi complexe, cum ar fi corean sau chinezesc ori alte fonturi diverse, vor fi imprimate mai repede datorită acestei setări.
 - **Print as Graphics**: Când această opțiune este selectată, driver-ul va descărca orice fonturi sau elemente grafice. Când imprimați un document cu un conținut mare de elemente grafice și relativ puține fonturi TrueTypes, viteza de imprimare poate crește datorită acestei setări.
- **Print All Text To Black**: Când opțiunea **Print All Text To Black** este bifată, tot textul din documentul dumneavoastră este imprimat în negru, indiferent de culorile care apar pe ecran.
- **Darken Text**: Când opțiunea **Darken Text** este bifată, tot textul din documentul dumneavoastră este imprimat în tonuri mai închise decât într-un document normal.

Secțiunea Extras

Puteți selecta opțiunile de ieșire pentru documentul dumneavoastră. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11 pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei. Apăsați secțiunea **Extras** pentru a accesa următoarea caracteristică:



Watermark

Puteți crea o imagine de fundal pentru text care să fie imprimată pe fiecare pagină a documentului dumneavoastră. Pentru detalii, Consultați "Folosirea Filigranelor" la pagina 19.

Overlay

Șabloanele sunt deseori folosite pentru a înlocui formularele pre-imprintate și hârtia cu antet. Pentru detalii, Consultați "Folosirea Șabloanelor" la pagina 20.

NOTĂ: Caracteristica Șablon nu este susținută în NT 4.0.

Output options

- **Print Subset:** Puteți seta ordinea în care se imprimă paginile. Selectați ordinea de imprimare din lista coborâtă.
 - **Normal (1,2,3):** Imprimanta dumneavoastră imprimă toate paginile, de la prima, la ultima.
 - **Reverse All Pages(3,2,1):** Imprimanta dumneavoastră imprimă toate paginile de la ultima, la prima.
 - **Print Odd Pages:** Imprimanta dumneavoastră imprimă doar paginile impare ale documentului.
 - **Print Even Pages:** Imprimanta dumneavoastră imprimă doar paginile pare ale documentului.

Secțiunea About

Folosiți secțiunea **About** pentru a afișa notificarea copyright și numărul versiunii driver-ului.

Secțiunea Printer

Dacă accesați proprietățile imprimantei prin intermediul directorului **Printers**, puteți vizualiza secțiunea **Printer**. Puteți seta configurația imprimantei.

Următoarea procedură este specifică Windows XP. Pentru alte Windows OS, consultați Ghidul de utilizare Windows sau programul de asistență online.

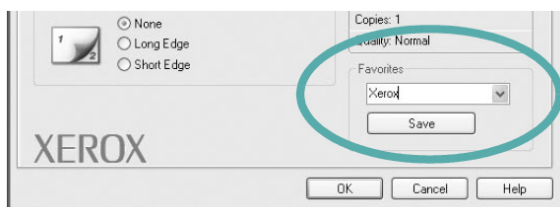
1. Apăsați meniul **Start** din Windows.
2. Selectați **Printers and Faxes**.
3. Selectați simbolul corespunzător **driver-ului imprimantei dumneavoastră**.
4. Clic dreapta pe simbolul corespunzător driver-ului imprimantei și selectați **Properties**.
5. Apăsați secțiunea **Printer** și setați opțiunile.

Utilizarea unei setări Favorite

Opțiunea **Favorites**, vizibilă în fiecare secțiune de proprietăți, vă permite să salvați setările curente ale proprietăților pentru o viitoare utilizare.

Pentru a salva un element **Favorites**:

1. Schimbați setările necesare în fiecare secțiune.
2. Introduceți numele pentru fiecare element în caseta de intrare **Favorites**.



3. Apăsați **Save**.

Când salvați opțiuni **Favorites**, toate setările curente ale driver-ului sunt salvate. Pentru a folosi o setare salvată, selectați elementul din lista **Favorites**. Imprimanta este setată acum să imprime în funcție de setările Favorites selectate.

Pentru a șterge un element Favorites, selectați-l din listă și apăsați **Delete**.

De asemenea, puteți restabili setările implicite ale driver-ului imprimantei, selectând **Printer Default** din listă.

Utilizarea asistenței

Imprimanta dumneavoastră este dotată cu un ecran de asistență ce poate fi activat apăsând butonul **Help** în fereastra de proprietăți a imprimantei. Acest ecran de asistență oferă informații detaliate despre caracteristicile imprimantei asigurate de driver-ul imprimantei. De asemenea, puteți apăsa ??? în colțul dreapta sus al ferestrei și apăsa orice setare.

4 Imprimare avansată

Acest capitol vă oferă detalii asupra opțiunilor de imprimare și comenzilor avansate de imprimare.

NOTE:

- Fereastra de proprietăți a driver-ului imprimantei dumneavoastră care apare în acest ghid al utilizatorului poate fi diferită în funcție de imprimanta pe care o folosiți. Oricum, alcătuirea ferestrei de proprietăți a imprimantei este similară.
- Dacă vreți să cunoașteți numele exact al imprimantei, verificați CD-ROM-ul livrat.

Capitolul include:

- **Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimare de la N în sus)**
- **Imprimarea posterelor**
- **Imprimarea broșurilor**
- **Imprimare pe ambele părți ale hârtiei**
- **Imprimarea unui document micșorat sau mărit**
- **Adaptarea documentului la o dimensiune selectată de hârtie**
- **Folosirea filigranelor**
- **Folosirea șabloanelor**

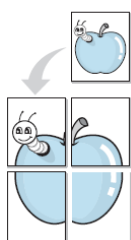
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (Imprimare de la N în sus)



Puteți selecta numărul de pagini pe care le veți imprima pe o singură coală de hârtie. Pentru a imprima mai mult de o pagină pe coală, dimensiunea paginilor va fi micșorată, iar paginile vor fi aranjate în ordinea specificată de dumneavoastră. Puteți imprima până la 16 pagini pe o coală.

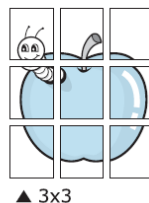
1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. Din secțiunea **Layout**, alegeți **Multiple Pages per Side** în lista **Layout Type**.
3. Selectați numărul de pagini pe care vreți să-l imprimați pe coală (1, 2, 4, 6, 9, sau 16) în lista **Pages per Side**.
4. Selectați ordinea paginilor din lista **Pages Order**, dacă este necesar. Verificați **Print Page Border** pentru a imprima o margine în jurul fiecărei pagini pe coală.
5. Apăsați secțiunea **Paper**, selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
6. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Imprimarea posterelor

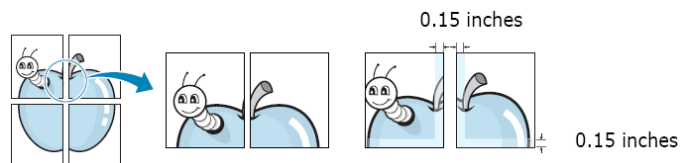


Această caracteristică vă permite să imprimați un document de o singură pagină pe 4, 9, sau 16 coli de hârtie, pentru ca ulterior să le lipiți sub forma unui document cu dimensiune de poster.

1. Pentru a schimba setările de imprimare de la aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. Apăsați secțiunea **Layout**, selectați **Poster Printing** în lista **Layout Type**.
3. Configurați opțiunea de poster: Puteți selecta **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, sau **Poster<4x4>**. Dacă selectați **Poster<2x2>**, documentul imprimat se va extinde automat pentru a acoperi 4 pagini fizice.



Specificați o suprapunere în milimetri sau inci pentru a facilita lipirea colilor.



4. Apăsați **Paper**, selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul. Puteți finaliza posterul prin lipirea colilor.

Imprimarea broșurilor



Această caracteristică a imprimantei vă permite să imprimați documentul pe ambele părți ale hârtiei și să aranjați paginile astfel încât să se îndoieie după imprimare pentru a obține o broșură.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. Din secțiunea **Layout**, alegeți **Booklet Printing** din lista **Type**.

NOTĂ: Opțiunea referitoare la imprimarea broșurilor este disponibilă pentru dimensiunile A4, Letter, Legal sau Folio, selectate din opțiunea **Size** în secțiunea **Paper**.

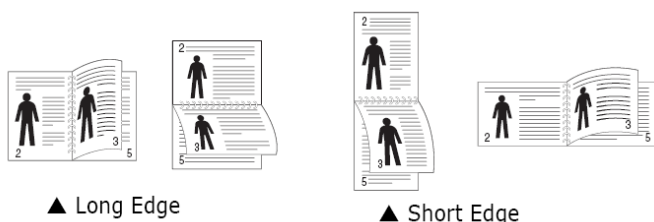
3. Apăsați secțiunea **Paper** și selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
4. Apăsați **OK** și imprimați documentul.
5. După imprimare, îndoiiți și capsăți paginile.

Imprimare pe ambele părți ale hârtiei

Puteți imprima pe ambele părți ale unei coli de hârtie. Înainte de imprimare, alegeți orientarea documentului dumneavoastră.

Opțiunile sunt:

- **None**
- **Long Edge** – tipul convențional folosit pentru legarea cărților.
- **Short Edge** – tipul folosit foarte des pentru calendare.



▲ Long Edge

▲ Short Edge

NOTĂ:

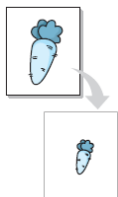
- Nu imprimați pe ambele părți ale etichetelor, foliilor transparente, plicurilor sau cartonului. Pot rezulta blocaje de hârtie, ceea ce va duce la defectarea imprimantei.
 - Pentru a folosi imprimarea pe ambele părți, veți utiliza numai următoarele dimensiuni de hârtie: A4, Letter, Legal și Folio, cu o greutate de 20 – 24 lbs (75-90 g/m²).
1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
 2. Din secțiunea **Layout**, selectați orientarea hârtiei.

3. Din secțiunea **Double-sided Printing**, selectați opțiunea de legare dorită.
4. Apăsați **Paper** și selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

NOTĂ: Dacă imprimanta dumneavoastră nu are o unitate duplex, va trebui să terminați comanda de imprimare manual. Imprimanta imprimă mai întâi paginile impare. După executarea primei părți a comenzii, va apărea fereastra Printing Tip. Respectați instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza comanda de imprimare.

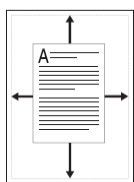
Imprimarea unui document micșorat sau mărit

Puteți schimba dimensiunea conținutului paginii, astfel încât să apară mai mare sau mai mic pe pagina imprimată.



1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. Din secțiunea **Paper**, selectați **Reduce/Enlarge** în lista **Printing Type**.
3. Introduceți rata de scalare în castea **Percentage**. De asemenea, puteți apăsa butonul ▼ sau ▲.
4. Selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie din **Paper Options**.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Adaptarea documentului la o dimensiune selectată de hârtie



Această caracteristică a imprimantei vă permite să scalați comanda de imprimare în funcție de orice dimensiune selectată de hârtie, indiferent de dimensiunea documentului digital. Este utilă mai ales atunci când doriți să verificați detalii fine într-un document mic.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. Din secțiunea **Paper**, selectați **Fit to Page** în lista **Printing Type**.
3. Selectați dimensiunea corectă de hârtie din lista **Output size**.
4. Selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie din **Paper Options**.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Folosirea filigranelor

Opțiunea referitoare la filigrane vă permite să imprimați text peste un document existent. De exemplu, atunci când doriți ca pe prima pagină sau pe toate paginile unui document să fie imprimate cu caractere mari gri cuvinte precum "DRAFT" sau "CONFIDENTIAL".

Există mai multe filigrane predefinite livrate odată cu imprimanta, ce pot fi modificate. De asemenea, puteți adăuga filigrane noi în listă.

Utilizarea unui filigran existent

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. Apăsați secțiunea **Extras**, și selectați filigranul dorit din lista **Watermark**. Filigranul selectat va apărea în pagina de pre-vizualizare
3. Apăsați **OK** și începeți imprimarea.

NOTĂ: Imaginea de pre-vizualizare vă arată pagina ce urmează a fi imprimată.

Crearea unui filigran

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. Apăsați secțiunea **Extras**, apoi butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Fereastra **Edit Watermark** apare.
3. Introduceți un mesaj în caseta **Watermark Message**. Puteți introduce până la 40 de caractere. Mesajul apare în fereastra de pre-vizualizare. Când căsuța **First Page Only** este bifată, filigranul este imprimat numai pe prima pagină.

4. Selectați opțiunile referitoare la filigrane. Puteți selecta numele fontului, stilul, dimensiunea sau intensitatea grilului din secțiunea **Font Attributes** și seta unghiul filigranului din secțiunea **Message Angle**.
5. Apăsați **Add** pentru a introduce noul filigran în listă.
6. După ce ați terminat editarea, apăsați **OK** și începeți să imprimați. Pentru a opri imprimarea filigranului, selectați **(No Watermark)** din lista **Watermark**.

Editarea unui filigran

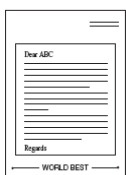
1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. Apăsați secțiunea **Extras**, apoi apăsați butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Fereastra **Edit Watermark** apare.
3. Selectați filigranul pe care doriți să-l editați din lista **Current Watermarks** și schimbați mesajul filigranului, precum și opțiunile acestuia.
4. Apăsați **Update** pentru a salva modificările.
5. Apăsați **OK** până ați ieșit din fereastra de imprimare.

Ștergerea unui filigran

1. Pentru a schimba setările de imprimare de la aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
2. În secțiunea **Extras**, și apăsați butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Fereastra **Edit Watermark** apare.
3. Selectați filigranul pe care doriți să-l ștergeți din lista **Current Watermarks** și apăsați **Delete**.
4. Apăsați **OK** până ați ieșit din fereastra de imprimare.

Utilizarea șabloanelor

Ce este un șablon?

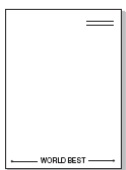


Un șablon este un text și/sau o imagine salvată pe hard-disk-ul calculatorului dumneavoastră sub forma unui fișier special ce poate fi imprimat pe orice document. Șabloanele sunt folosite deseori pentru a înlocui formularele pre-imprimate și hârtia cu antet. În loc să folosiți un antet pre-imprimat, puteți crea un șablon care să conțină aceeași informație ce apare în mod curent în antetul dumneavoastră. Pentru a imprima o scrisoare cu antetul companiei dumneavoastră, nu trebuie să încărcați hârtie pre-imprimată în imprimantă. Nu trebuie decât să setați imprimanta astfel încât să imprime șablonul antetului pe

documentul dumneavoastră.

NOTĂ: Caracteristica Șablon nu este susținută în NT 4.0.

Crearea unei noi pagini șablon



Pentru a folosi o pagină șablon, trebuie să creați o nouă pagină șablon care să conțină logo-ul sau imaginea dumneavoastră.

1. Creați sau deschideți un document care să conțină textul sau imaginea ce vor fi folosite în noua pagină șablon. Poziționați elementele exact așa cum doriți să apară când sunt imprimate ca șablon.
2. Pentru a salva documentul ca șablon, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
3. În secțiunea secțiunea **Extras** apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Overlay**.
4. În fereastra Edit Overlay, apăsați **Create Overlay**.
5. În fereastra Create Overlay, tastați un nume de maxim opt caractere în caseta **File name**. Selectați calea spre destinație, dacă este necesar (Calea implicită este C:\Formover).
6. Apăsați **Save**. Numele apare în caseta **Overlay List**.
7. Apăsați **OK** sau **Yes** pentru a finaliza. Fișierul nu este imprimat, ci arhivat pe hard-disk-ul computerului dumneavoastră.

NOTĂ: Dimensiunea documentului șablon trebuie să fie identică cu dimensiunea documentelor pe care le imprimați folosind acel șablon. Nu creați un șablon cu filigran.

Folosirea unei pagini șablon

După ce șablonul a fost creat, acesta va fi imprimat odată cu documentul dumneavoastră. Pentru a imprima un șablon odată cu un document:

1. Creați sau deschideți un document pe care doriți să-l imprimați.
2. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" la pagina 11.
3. Apăsați secțiunea **Extras**.
4. Selectați șablonul dorit din caseta listei **Overlay**.
5. Dacă fișierul șablon nu apare în lista **Overlay**, apăsați butonul **Edit** și **Load Overlay**, și selectați fișierul șablon. Dacă ați salvat fișierul șablon pe care doriți să-l folosiți într-o sursă externă, puteți încărca fișierul în momentul în care ați accesat fereastra **Load Overlay**. După ce ați selectat fișierul, apăsați **Open**. Fișierul apare în caseta **Overlay List** și este disponibil pentru imprimare. Selectați șablonul din caseta **Overlay List**.
6. Dacă este necesar, apăsați **Confirm Page Overlay When Printing**. Dacă această casuță este bifată, un mesaj va apărea de fiecare dată când documentul este imprimat, pentru confirmarea dorinței dumneavoastră de a imprima un șablon pe document. În cazul în care casuța nu este bifată și un șablon a fost selectat, acesta se imprimă automat pe documentul dumneavoastră.
7. Apăsați **OK** sau **Yes** până când începe imprimarea. Șablonul selectat este activat odată cu comanda de imprimare și se imprimă pe documentul dumneavoastră.

NOTĂ: Rezoluția documentului șablon trebuie să fie identică cu rezoluția documentului pe care-l veți imprima cu șablonul respectiv.

Ștergerea unei pagini șablon

Puteți șterge paginile șablon pe care nu le mai folosiți.

1. În fereastra de proprietăți a imprimantei, apăsați secțiunea **Extras**.
2. Apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Overlay**.
3. Selectați șablonul pe care doriți să-l ștergeți, din caseta **Overlay List**.
4. Apăsați **Delete Overlay**.
5. Când apare un mesaj de confirmare, apăsați **Yes**.
6. Apăsați **OK** până când ați ieșit din fereastra de imprimare.

5 Partajarea imprimantei

Puteți conecta imprimanta direct la computerul selectat, denumit "computer gazdă", în rețea. Procedura următoare este specifică Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați Ghidul Utilizatorului de Windows sau la asistența online.

NOTE:

- Verificați sistemul (sistemele) de operare compatibil cu imprimanta dumneavoastră. Vă recomandăm să consultați secțiunea OS Compatibility din cadrul Specificațiilor imprimantei din Ghidul de Utilizare al imprimantei dumneavoastră.
- Dacă vreți să cunoașteți numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți verifica CD-ROM-ul livrat.

Setarea unui computer gazdă

1. Porniți Windows.
2. Din meniul **Start** selectați **Printers and Faxes**.
3. Dublu clic pe **simbolul driver-ului imprimantei dumneavoastră**.
4. Din meniul **Printer**, selectați **Sharing**.
5. Bifați căsuța **Share this printer**.
6. Introduceți numele în rubrica **Shared Name**, apoi apăsați **OK**.

Setarea unui computer client

1. Clic dreapta pe butonul **Start** și selectați **Explorer**.
2. Deschideți director de rețea în coloana din stânga.
3. Apăsați pe numele distribuit.
4. Din meniul **Start** selectați **Printers and Faxes**.
5. Dublu clic pe **simbolul driver-ului imprimantei dumneavoastră**.
6. Din meniul **Printer**, selectați **Properties**.
7. Din secțiunea **Ports**, apăsați **Add Port**.
8. Alegeți **Local Port** și apăsați **New Port**.
9. Completați rubrica **Enter a port name** cu numele distribuit.
10. Apăsați **OK** și apoi **Close**.
11. Apăsați **Apply** și apoi **OK**.

6 Aplicații

Dacă în timpul imprimării apare o eroare, fereastra Status Monitor va apărea, indicând eroarea.

NOTE:

- Pentru a folosi acest program, aveți nevoie de:
 - Windows 98 sau versiunile ulterioare (Windows NT 4.0 poate fi folosit numai pentru imprimante de rețea). Pentru a verifica ce sistem (sisteme) de operare este compatibil cu imprimanta, consultați specificațiile imprimantei din Ghidul de Utilizare al imprimantei.
 - Internet Explorer versiunea 5.0 sau versiunile ulterioare pentru animație flash în HTML Help.
- Dacă vreți să cunoașteți numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți verifica CD-ROM-ul livrat.

Deschiderea ghidului de depanare

Dublu clic pe simbolul Status Monitor din bara de lucru Windows.

Double click this icon.



Sau din meniul **Start**, selectați **Programs** sau **All Programs** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Troubleshooting Guide**.

Serviciul de setări al imprimantei

Folosind serviciul de setări al imprimantei puteți configura și verifica setările de imprimare.

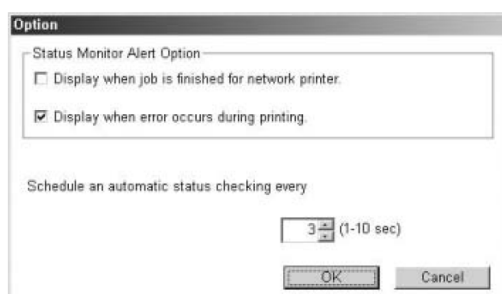
1. Din meniul **Start**, selectați **Programs** sau **All Programs** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Printer Settings Utility**.
2. Schimbați setările.
3. Pentru a trimite setările la imprimantă, apăsați butonul **Apply**.

Fișierul de asistență pe ecran

Pentru mai multe informații despre **Printer Settings Utility**, apăsați .

Schimbarea setărilor programului Status Monitor

Selectați simbolul Status Monitor din bara de lucru Windows, apoi clic dreapta pe simbolul Status Monitor. Selectați **Option**. Se deschide următoarea fereastră.



- **Display when job is finished for network printer** – afișează un mesaj de avertizare când comanda de imprimare este finalizată.
- **Display when error occurs during printing** – afișează mesaj de avertizare când intervine o eroare în timpul imprimării.
- **Schedule an automatic status checking every** – permite computerului să actualizeze în mod regulat starea imprimantei. Setând o valoare apropiată de 1 secundă, computerul va verifica statutul imprimantei mai des, permițând astfel un răspuns mai rapid la erorile imprimantei.

7 Scanare

Funcția de scanare a echipamentului dumneavoastră vă permite să transformați imagini și texte în fișiere digitale pe computerul dumneavoastră. Apoi puteți trimite aceste fișiere prin fax sau e-mail, le puteți afișa pe website-ul dumneavoastră sau folosi pentru a crea proiecte pe care să le imprimați ulterior prin driver-ul WIA.

Capitolul include:

- **Scanare cu programul software TWAIN**
- **Scanare cu driver-ul WIA**

NOTE:

- **Verificați Sistemul (Sistemele) de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea OS Compatibility din cadrul Specificațiilor imprimantei din Ghidul de utilizare al imprimantei.**
- **Puteți verifica numele imprimantei pe CD-ul livrat.**
- **Rezoluția maximă posibilă depinde de diferiți factori, inclusiv viteza computerului, spațiul liber de pe disc, memoria, dimensiunea imaginii scanate și setările adâncimii de culoare. Totuși, în funcție de sistemul dumneavoastră și de ceea ce scanați, este posibil să nu puteți scana la anumite rezoluții, mai ales dacă folosiți o valoare dpi mare.**

Scanarea cu programul software TWAIN

Dacă doriți să scanați documente cu alte programe software, va trebui să folosiți programe software compatibile TWAIN, precum Adobe PhotoDeluxe sau Adobe Photoshop. Prima dată când veți scana cu echipamentul dumneavoastră, selectați-l ca sursă TWAIN în aplicația folosită.

Procesul de scanare de bază implică următorii pași:

1. Asigurați-vă că echipamentul și computerul sunt pornite și conectate în mod corespunzător.
2. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în ADF. Sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticlă.
3. Deschideți o aplicație, precum PhotoDeluxe sau Photoshop.
4. Deschideți fereastra TWAIN și setați opțiunile de scanare.
5. Scanați și salvați imaginea scanată.

NOTĂ: Trebuie să respectați instrucțiunile programului pentru achiziționarea unei imagini. Consultați ghidul de utilizare al aplicației.

Scanare cu driver-ul WIA

Echipamentul dumneavoastră suportă și driver-ul Windows Image Acquisition (WIA) pentru scanarea imaginilor. WIA este una dintre componentele standard oferite de Microsoft® Windows® XP și funcționează cu camere digitale și scanere. Spre deosebire de driver-ul TWAIN, driver-ul WIA vă permite să scanați și să manevrați ușor imaginile, fără să fie nevoie de un program software suplimentar.

NOTĂ: Driver-ul WIA funcționează numai în Windows XP cu port USB.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în ADF. Sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticlă.
2. Din meniul **Start** de pe desktop, selectați **Settings, Control Panel**, apoi **Scanners and Cameras**.
3. Dublu clic pe simbolul driver-ului scannerului dumneavoastră. Scanner and Camera Wizard pornesc.
4. Alegeți preferințele de scanare și apăsați **Preview** pentru a vedea cum afectează acestea imaginea.
5. Apăsați **Next**.
6. Introduceți un nume de imagine și selectați un format de fișier și destinația la care va fi salvată imaginea.
7. Respectați instrucțiunile de pe ecran pentru editarea imaginii după ce a fost copiată în computer.

NOTĂ: Dacă doriți să anulați comanda de scanare, apăsați butonul Cancel în Scanner and Camera Wizard.