

XEROX®

Phaser 3200MFP
Manual de utilizare
604E39320



1 Introducere

Felicitări pentru alegerea produsului *Xerox Phaser 3200MFP*. Acest echipament a fost special conceput pentru o utilizare ușoară. Totuși, pentru a beneficia de el la capacitate maximă, vă recomandăm să citiți acest *Manual de utilizare*.

- Despre acest manual
- Cunoașterea echipamentului
- Funcțiile panoului de comandă
- Caracteristici speciale
- Suport clienți
- Specificații de siguranță
- Reglementări

Despre acest manual

Acest manual de utilizare conține informațiile necesare setării echipamentului. De asemenea, conține toate instrucțiunile detaliate pentru utilizarea echipamentului ca imprimantă, scanner, copiator și fax, dar și informații despre întreținere și depanare.

În acest manual de utilizare sunt folosiți mai mulți termeni pentru desemnarea aceleiași noțiuni:

- Termenul “hârtie” este sinonim cu media.
- Termenul “document” este sinonim cu original.
- Termenul “pagină” este sinonim cu coală.
- *Xerox Phaser 3200MFP* este sinonim cu echipament.

Tabelul de mai jos conține informații suplimentare despre convențiile utilizate în acest manual.

Convenție	Descriere	Exemplu
Caractere italice	Convenție folosită pentru evidențierea unui cuvânt sau a unei fraze. În plus, sunt afișate referințe la alte publicații.	<i>Xerox Phaser 3200MFP.</i>
Caractere îngroșate	Convenție folosită pentru evidențierea unei caracteristici selectate, a unui mod sau buton.	Selectați rezoluția necesară apăsând butonul Resolution .
Note	Oferă informații suplimentare despre procedură.	NOTĂ: Pentru instrucțiuni privind încărcarea hârtiei, faceți referire la secțiunea <i>Încărcarea hârtiei</i> .
Atenție	Această convenție face referire la posibilele deteriorări <i>mecanice</i> rezultate în urma unei acțiuni.	ATENȚIE: NU folosiți solvenți chimici concentrați sau organici ori detergenți cu aerosol.
Avertisment	Convenție folosită pentru avertizarea utilizatorilor cu privire la riscul de accidentare.	AVERTISMENT: Acest produs trebuie să fie conectat la un circuit împământat.

Alte surse de informații

Surse de informații disponibile pentru produs:

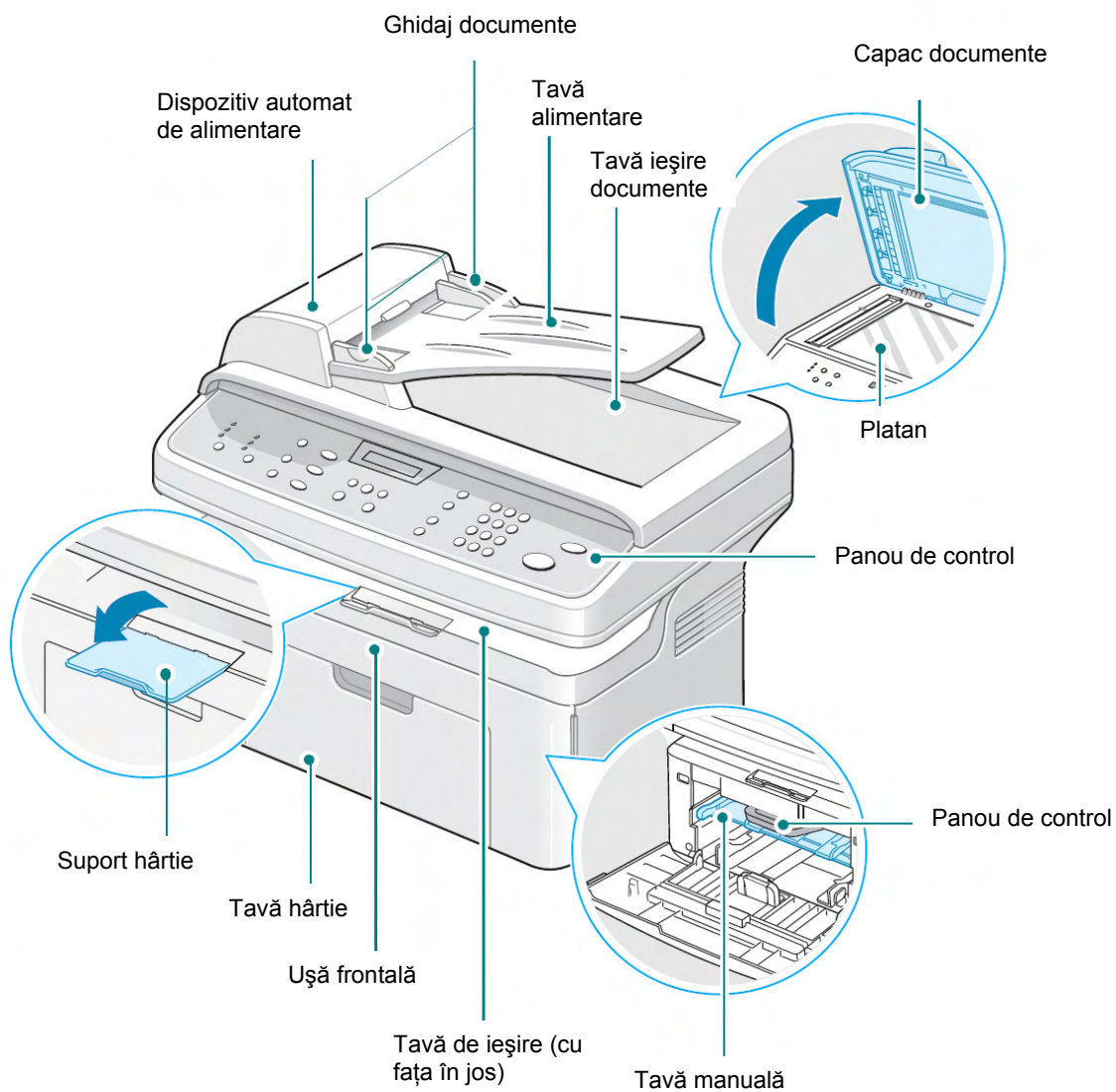
- *Acest manual de utilizare*
- *Ghidul de instalare rapidă*
- Website-ul Xerox <http://www.xerox.ro>

Cunoașterea echipamentului

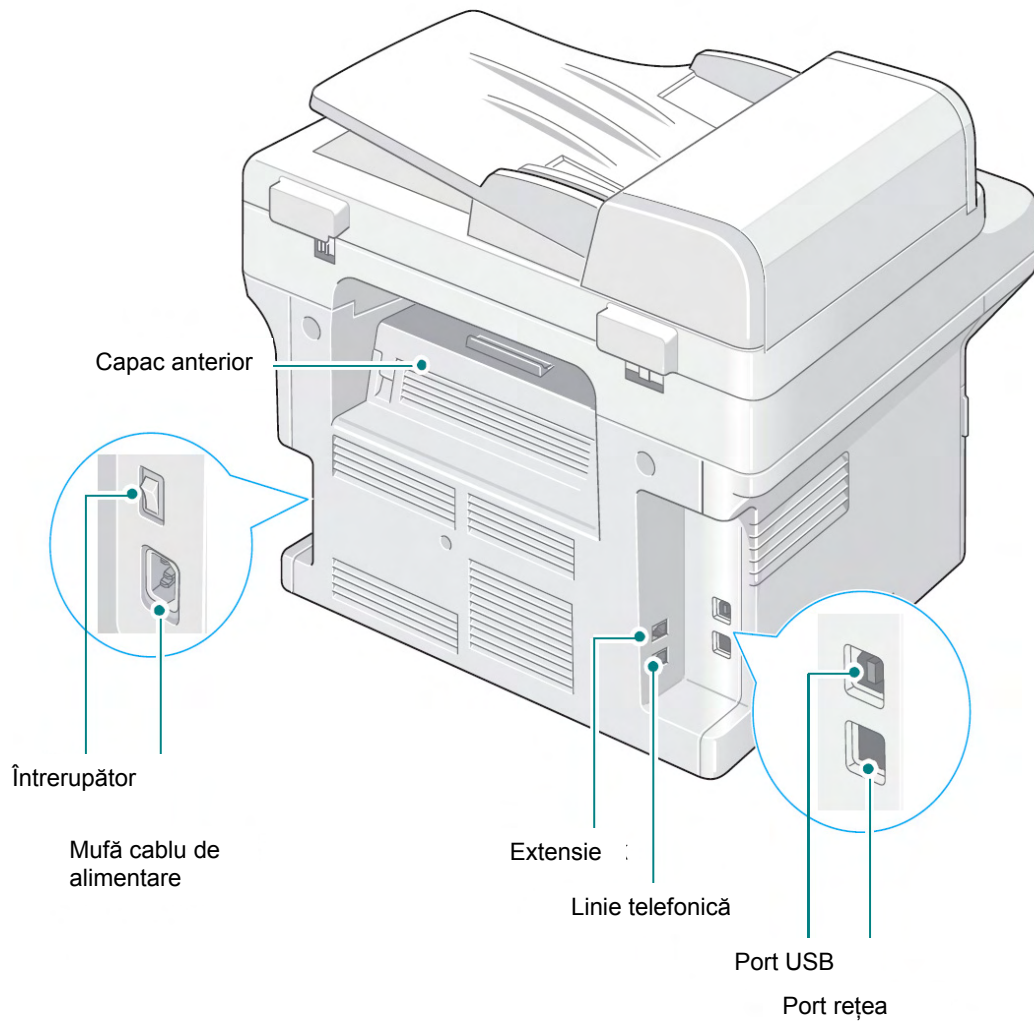
Locația componentelor

Acestea sunt componentele principale ale echipamentului:

Vedere din față



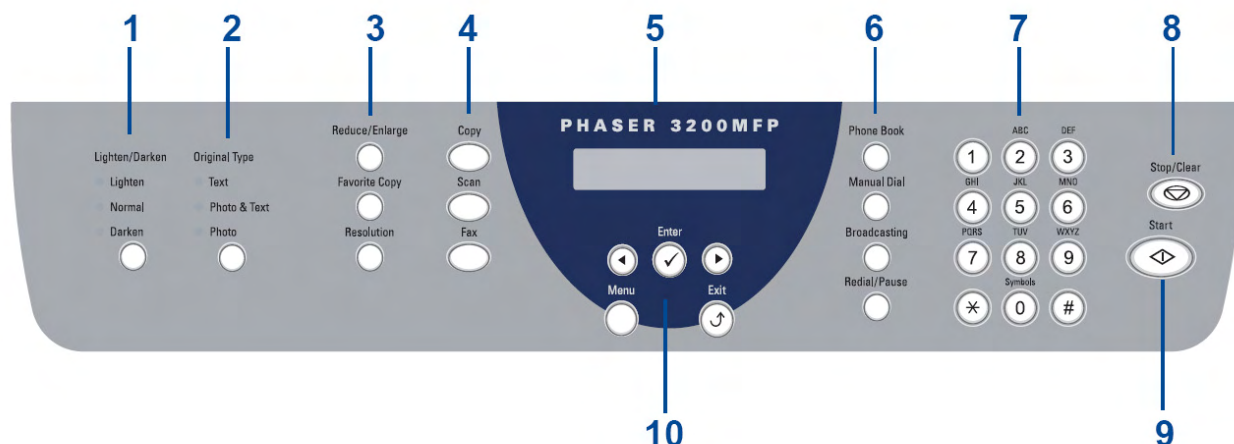
Vedere din spate









NOTĂ: Este posibil ca această priză să fie blocată, în cazul în care în țara dumneavoastră se folosește un sistem diferit de conectare telefonică.

* numai Phaser 3200MFP/N

Funcțiile panoului de comandă



	Caracteristică	Descriere
1	Lighten/Darken	Reglează luminozitatea imaginii pentru comanda curentă de copiere și e-mail.
2	Original Type	Selectează tipul de document pentru comanda curentă de copiere și e-mail.
3	Reduce/Enlarge	Micșorează sau mărește imaginea copiată.
	Favorite Copy	Vă permite să folosiți una dintre caracteristicile speciale de copiere, precum Clone, Collation, Auto Fit, ID Card Copy, 2/4 Up (mai multe pagini pe o coală) și Poster după alocare. Pentru detalii, faceți referire la secțiunea <i>Caracteristici speciale de copiere</i> .
	Resolution	Reglează rezoluția documentelor pentru comanda curentă de fax.
4	Copy	Activează modul de copiere.
	Scan	Vă permite să accesați o listă cu programele software ale computerului la care poate fi scanată o imagine. Trebuie să creați lista de scanare cu ajutorul programului software Xerox (ControlCentre) livrat odată cu echipamentul. Pentru detalii, vezi <i>ControlCentre</i> .
	Fax	Activează modul fax.
5		Afișează caracteristicile speciale, statutul curent și mesaje în timpul unei operațiuni.
6	Phone Book	Vă permite să stocați în memorie numere de fax și adrese de e-mail utilizate frecvent sau să căutați numere de fax și adrese de e-mail stocate.
	Manual Dial	Cuplează linia telefonică.
	Broadcasting	Vă permite să trimiteți un fax la mai multe destinații.
	Redial/Pause	În modul economic, reapelează ultimul număr sau în modul Edit, inserează o pauză într-un număr de fax.
7	Number Keypad	Apelează un număr sau introduce caractere alfa-numerice pentru funcțiile Copy și Fax . De asemenea, vă permite să editați adrese de e-mail.
8	Stop/Clear	Oprește oricând o operațiune. În modul economic, anulează opțiunile de copiere, precum luminozitatea, setarea tipului de document, dimensiunea copiei și numărul de copii.
9	Start	Pornește o comandă.
10	 	Parcurg opțiunile disponibile pentru elementele selectate din meniu, pe afișaj.
	Enter 	Confirmă selecția pe afișaj.
	Menu 	Deschide modul Menu și parcurge meniurile disponibile.
	Exit 	Revine la nivelul anterior al meniului. Închide funcțiile meniurilor.

Caracteristici speciale

Noul dumneavoastră echipament este dotat cu caracteristici speciale, în măsură să optimizeze calitatea imprimării. Veți putea:



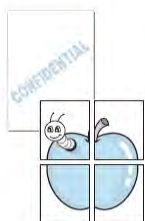
Imprima rapid, obținând totodată o calitate excelentă

- Puteți imprima până la **1200 puncte pe inci** (dpi).
- Până la **24 pagini pe minut la dimensiunile A4, Letter**.



Capacitatea tăvii de hârtie și recomandări referitoare la media

- **Tava manuală** suportă o coală de plicuri, etichete, folii transparente, materiale personalizate, cărți poștale și hârtie groasă.
- **Tava standard de 250 de coli** suportă tipuri și dimensiuni standard de hârtie. De asemenea, tava standard suportă o coală de materiale speciale.
- Tava de ieșire de 100 de coli susține un acces ușor.



Crea documente profesionale

- Imprimați **filigrane**. Vă puteți personaliza documentele cu cuvinte, precum "confidențial". Pentru detalii, vezi *Capitolul 6, Imprimare*.
- Imprimați **postere**. Textul și imaginile de pe fiecare pagină a documentului sunt mărite și imprimate pe o coală de hârtie, apoi lipite sub forma unui poster. Pentru detalii, vezi *Capitolul 6, Imprimare*.



Economisi timp și bani

- Vă permite să folosiți modul **Toner Save** pentru a economisi toner. Pentru detalii, vezi *Capitolul 6, Imprimare*.
- Puteți imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie, pentru a economisi hârtie.
- Puteți folosi formulare pre-imprimate și hârtie cu antet pe hârtie normală.
- Acest echipament **reține electricitatea** automat, prin reducerea semnificativă a consumului de curent electric în intervalele de nefuncționare.
- Acest echipament respectă directivele **Energy Star** referitoare la eficiența energiei.



Imprima în medii diverse

- Puteți imprima în **Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista**.
- Compatibil cu **Linux și Macintosh** (numai Phaser 3200MFP/N).
- Emulația Zoran IPS * este compatibilă cu PostScript 3 (PS) și activează imprimarea PS (numai Phaser 3200MFP/N).

* Emulația Zoran IPS este compatibilă cu PostScript 3



- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Toate drepturile rezervate. Zoran, sigla Zoran, IPS/PS3 și OnelImage sunt mărci înregistrate ale Zoran Corporation.

* 136 fonturi PS3

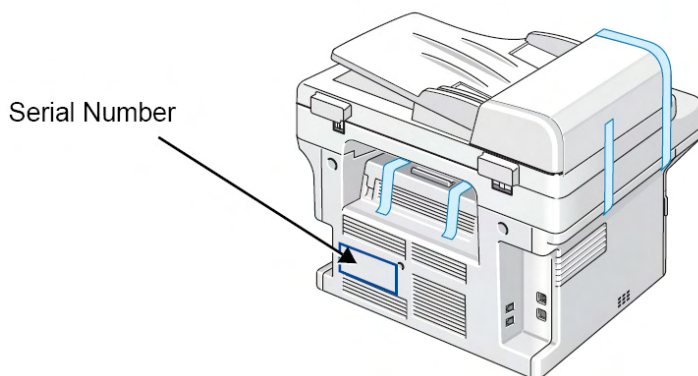
Conține UFST și MicroType de la Monotype Imaging Inc.

Suport clienți

Dacă aveți nevoie de asistență în timpul sau după instalarea produsului, vizitați website-ul Xerox pentru soluții și suport online:

<http://www.xerox.ro>

De asemenea, puteți contacta specialiștii din cadrul *Xerox Welcome Center* sau reprezentantul local. Dacă telefonați, va trebui să specificați seria echipamentului. Folosiți spațiul de mai jos, special rezervat pentru notarea seriei echipamentului:



Numerele de telefon ale reprezentantului local și *Xerox Welcome Center* vă sunt puse la dispoziție în momentul instalării echipamentului. Vă recomandăm să le notați în spațiul de mai jos:
Numerele de telefon ale reprezentantului local și *Xerox Welcome Center*:

Xerox US Welcome Center:1-800-821-2797

Xerox Canada Welcome Center:1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Specificații de siguranță

Citiți cu atenție aceste note de siguranță înainte de a folosi produsul pentru a vă asigura că operați echipamentul în siguranță.

Produsul Xerox și consumabilele recomandate au fost proiectate și testate astfel încât să îndeplinească cerințele de siguranță. Acestea includ și aprobarea agenției de siguranță, precum și conformitatea cu standardele de mediu stabilite. Citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a opera produsul și revedeți-le dacă este cazul pentru a asigura operarea în siguranță a produsului dumneavoastră.

Testarea mediului și a siguranței, precum și performanța acestui produs au fost verificate numai cu materiale Xerox.

AVERTISMENT: Orice modificare neautorizată care poate include și adăugarea de noi funcții sau conectarea unor dispozitive externe, poate avea un impact negativ asupra certificării produsului. Contactați furnizorul local autorizat pentru mai multe informații.

Marcaje de avertizare

Toate instrucțiunile de avertizare marcate sau livrate odată cu produsul trebuie să fie respectate.



AVERTISMENT: Acest simbol de AVERTIZARE atenționează utilizatorii în privința porțiunilor produsului unde există posibilitatea producerii unui accident.



AVERTISMENT: Acest simbol de AVERTIZARE atenționează utilizatorii în privința porțiunilor produsului unde există suprafețe încălzite ce trebuie să fie evitate.

Alimentare cu electricitate

Acest produs va fi operat pe baza tipului de alimentare cu electricitate indicat pe fișa tehnică a produsului. Dacă nu sunteți sigur că alimentarea cu electricitate îndeplinește cerințele impuse, contactați compania locală de electricitate pentru consiliere.



AVERTISMENT: Acest produs trebuie să fie conectat la un circuit cu împământare.

Acest produs este livrat cu un cablu prevăzut cu ac de împământare. Cablul este adaptat numai unei prize de ieșire electrică, împământată. Aceasta este o caracteristică de siguranță. Pentru a evita riscul producerii unui șoc electric, contactați electricianul pentru înlocuirea prizei de ieșire electrice, dacă nu puteți introduce cablul în ea. În nici un caz nu folosiți un adaptor de priză împământată pentru conectarea produsului la o priză de ieșire electrică, neprevăzută cu un terminal de conectare împământat.

Zone accesibile operatorului

Acest echipament a fost proiectat astfel încât să limiteze accesul utilizatorului numai la porțiunile sigure. Accesul operatorului la suprafețele riscante este limitat cu capace sau apărătoare, a căror scoatere necesită folosirea unei unelte. Nu îndepărtați niciodată aceste capace sau apărătoare.

Întreținere

Toate procedurile de întreținere a produsului vor fi descrise în documentația utilizatorului livrată odată cu produsul. Nu executați alte lucrări de întreținere la acest produs, decât cele descrise în documentația clientului.

Curățarea produsului

Înainte de curățarea acestui produs, deconectați-l de la priza electrică. Folosiți numai materialele indicate pentru acest produs. Utilizarea altor materiale ar putea reduce performanța și crea o situație riscantă. Nu folosiți produse de curățare pe bază de aerosol, deoarece în anumite circumstanțe ar putea cauza explozii sau incendii.

AVERTISMENT – Informații despre siguranța electrică

- Folosiți numai cablul de alimentare livrat împreună cu echipamentul.
- Introduceți cablul de alimentare direct într-o priză electrică împământată. Nu folosiți un cablu prelungitor. În cazul în care nu știți dacă o priză este sau nu împământată, consultați un electrician calificat.
- Conectarea necorespunzătoare a conductorului de împământare a echipamentului poate produce un șoc electric.
- **Nu** așezați echipamentul în locuri în care oamenii ar putea călca sau împiedica de cablul de alimentare.
- **Nu** suprasolicitați sau dezactivați conexiunile mecanice sau electrice.
- **Nu** blocați deschiderile ventilației.
- **Nu** împingeți nici un fel de obiecte în fantele sau deschiderile acestui echipament.
- **If** Dacă oricare dintre următoarele condiții apare, opriți imediat alimentarea mașinii și scoateți cablul de alimentare din priza electrică. Contactați un furnizor de service autorizat local pentru rezolvarea problemei.
 - Echipamentul emite sunete sau mirosuri neobișnuite.
 - Cablul de alimentare a fost deteriorat sau uzat.
 - Un întrerupător, o siguranță, sau alt dispozitiv de siguranță a fost declanșat.
 - În imprimantă/copiatora fost vărsat lichid.
 - Echipamentul a intrat în contact cu apa.
 - O piesă a echipamentului a fost deteriorată.

Dispozitiv de deconectare

Cablul de alimentare este dispozitivul de deconectare al acestui echipament. Este atașat de spatele mașinii sub forma unui dispozitiv de conectare. Pentru eliminarea curentului electric din echipament, deconectați cablul de alimentare din priza electrică.

Informații despre siguranța laserului

ATENȚIE: Folosirea controalelor, a ajustărilor sau performanța procedurilor altele decât cele specificate aici pot duce la o expunere periculoasă la lumină.

În ceea ce privește siguranța laserului, echipamentul este conform standardelor de performanță pentru produsul laser, stabilite de guvern, agențiile internaționale și naționale, ca un produs laser de categoria 1. Nu emite lumină periculoasă, în timp ce raza este perfect închisă pe parcursul tuturor etapelor de operare obișnuită și întreținere.

Informații despre siguranța operațională

Pentru asigurarea operării continue în siguranță a echipamentului Xerox, respectați întotdeauna aceste directive de siguranță.

Recomandat:

- Conectați întotdeauna echipamentul la o priză de curent împământată. Dacă nu sunteți sigur, solicitați verificarea prizei de către un electrician calificat.
- Acest echipament trebuie să fie conectat la un circuit împământat. Acest echipament este livrat cu un cablu prevăzut cu ac împământat. Priza este adaptată numai unei prize electrice împământate. Este o caracteristică de siguranță. Pentru a evita riscul producerii unui șoc electric, contactați electricianul pentru înlocuirea prizei electrice în cazul în care nu puteți introduce cablul în ea. Nu folosiți niciodată o priză neprevăzută cu terminal de conectare împământat pentru conectarea produsului la o priză electrică.
- Respectați întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate sau livrate împreună cu echipamentul.
- Așezați întotdeauna echipamentul într-un loc aerisit, prevăzut cu cameră de serviciu. Pentru dimensiunile minime vezi secțiunea *Spațiu liber*.
- Folosiți întotdeauna materiale și consumabile destinate special echipamentului dumneavoastră Xerox. Folosirea materialelor nepotrivite poate reduce performanța produsului.
- Deconectați întotdeauna echipamentul de la priza electrică înainte de curățare.

Nerecomandat:

- Nu folosiți niciodată o priză neprevăzută cu terminal de împământare pentru conectarea produsului la o priză electrică.
- Nu efectuați niciodată lucrări de întreținere, altele decât cele specificate în această documentație.
- Acest echipament nu ar trebui să fie așezat într-un spațiu închis decât dacă acesta este prevăzut cu sistem de ventilație corespunzător. Contactați furnizorul autorizat local pentru mai multe informații.
- Nu îndepărtați niciodată capacele sau apărătoarele fixate în șuruburi. Sub aceste capace nu sunt porțiuni operabile.
- Nu așezați niciodată echipamentul lângă un radiator sau altă sursă de căldură.
- Nu astupați gurile de aerisire.
- Nu suprasolicitați vreunul dintre dispozitivele de conectare mecanică sau electrică.
- Nu operați niciodată echipamentul dacă observați zgomote sau mirosuri neobișnuite. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică și contactați Inginerul de service Xerox local sau Furnizorul de service imediat.

Informații despre întreținere

Nu efectuați proceduri de întreținere, altele decât cele specificate în documentația livrată odată cu imprimanta dumneavoastră.

- Nu folosiți produse de curățare pe bază de aerosol. Folosirea de produse de curățare necorespunzătoare poate reduce performanța echipamentului, creând o situație periculoasă.
- Folosiți numai consumabilele și produsele de curățare indicate în acest manual. Nu lăsați aceste produse la îndemâna copiilor.

- Nu îndepărtați niciodată capacele sau apărătoarele fixate în șuruburi. Sub aceste capace nu sunt piese pe care le-ați putea întreține sau repara.
- Nu executați nici un fel de lucrări de întreținere decât dacă ați fost instruit de un furnizor local autorizat sau dacă o procedură este descrisă amănunțit în manualele de utilizare.

Informații despre siguranța ozonului

Acest produs va produce ozon în timpul operării normale. Ozonul astfel produs este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii.

Respectarea parametrilor de mediu corecți conform specificațiilor procedurii de instalare Xerox asigură menținerea nivelurilor de concentrație în limite de siguranță.

Dacă doriți mai multe informații despre ozon, comandați Xerox publication Ozone la numărul de telefon 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. Pentru alte țări, contactați furnizorul local autorizat sau furnizorul de service.

Pentru consumabile

Depozitați toate consumabilele conform instrucțiunilor de pe pachet sau container.

- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată toner, cartușe de toner sau cutii de toner în foc.

Emisii de frecvență radio

Statele Unite, Canada, Europa, Australia/Noua Zeelanda

NOTĂ: Acest echipament a fost testat și se încadrează în limitele clasei A de dispozitive digitale, în conformitate cu Partea 15 din Regulile FCC. Aceste limite au fost stabilite pentru a oferi o protecție adecvată împotriva interferenței dăunătoare atunci când echipamentul este operat într-un mediu comercial.

Acest echipament generează, folosește și poate iradia energie de frecvență radio, iar dacă nu este instalat și utilizat în conformitate cu manualul de instrucțiuni, poate provoca interferență dăunătoare comunicațiilor radio. Operarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferență periculoasă, situație în care utilizatorul va trebui să îndepărteze efectele interferenței pe propria cheltuială.

Modificările și schimbările aduse acestui echipamente, neaprobate expres de Xerox poate anula autoritatea utilizatorului în ceea ce privește operarea acestui echipament. Cablurile ecranate de interfață trebuie să fie folosite cu acest echipament pentru a menține conformitatea cu reglementările FCC în Statele unite și Regulamentul Radio-Comunicațiilor din 1992 din Australia / Noua Zeelanda.

Certificarea siguranței produsului

Acest produs este certificat de următoarea agenție pe baza standardelor de siguranță enumerate.

Agenția	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 prima ediție (2003) (SUA/Canada)
Intertek ETL Semko	IEC60950-1 prima ediție (2001)

Acest produs a fost fabricat în cadrul unui sistem de calitate ISO 9001 înregistrat.

Reglementări Simbolul CE

Însemnul CE aplicat acestui produs reprezintă declarația de conformitate a Xerox cu următoarele Directive aplicabile ale Uniunii Europene așa cum indică și data:

12 decembrie 2007: Directiva Consiliului 2006/95/EEC, modificată prin Directiva Consiliului 93/68/EEC, în corelație cu legile statelor membre referitoare la echipamentul cu voltaj redus.

1 ianuarie 1996: Directiva Consiliului 89/336/EEC, corelație cu legile statelor membre cu privire la compatibilitatea electromagnetică.

9 martie 1999 : Directiva Consiliului 99/5/EC, privind echipamentul radio și echipamentul terminal de telecomunicații, precum și recunoașterea mutuală a conformității acestora.

O declarație de conformitate completă, care definește directivele și standardele menționate, poate fi obținută de la furnizorul local autorizat.

AVERTISMENT: Pentru a permite echipamentului să opereze în apropiere de echipament Medical și Științific Industrial, radiația externă a echipamentului Medical și Științific Industrial trebuie să fie micșorată sau să fie luate măsuri speciale de reducere.

AVERTISMENT: Acesta este un produs Clasa A. Într-un mediu casnic poate cauza interferență, caz în care utilizatorul va trebui să ia măsurile necesare.

AVERTISMENT: Cablurile ecranate de interfață trebuie să fie folosite cu acest produs în vederea conformității cu Directiva Consiliului 89/336/EEC.

Pentru funcția fax

SUA

Cerințe privind antetul faxurilor trimise:

Conform Regulamentul de protecție a utilizatorilor de servicii de telefonie din 1991 este ilegală utilizarea unui computer sau a altui dispozitiv electronic, inclusiv a unui fax, pentru trimiterea de mesaje, în măsura în care astfel de mesaje nu sunt prevăzute pe prima pagină cu data și ora la care au fost trimise, precum și datele de identificare ale companiei sau ale persoanei care trimite mesajul și numărul de telefon al echipamentului emitent sau al companiei ori persoanei în cauză. (Este posibil ca numărul de telefon alocat să nu fie un număr 900 sau orice alt număr ale cărui costuri depășesc costurile de transmitere locală sau la mare distanță.)

Pentru a programa această informație în faxul dumneavoastră, faceți referire la secțiunea Setarea ID-ului echipamentului și urmați etapele descrise. Pentru a introduce data și ora, faceți referire la secțiunea Setarea datei și a orei.

Informații despre conexiune:

Acest echipament respectă regulile FCC Partea 68 și cerințele adoptate de Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Pe spatele echipamentului este aplicată o etichetă care conține, pe lângă alte informații, un cod de identificare a produsului în format US:AAAEQ##TXXXX. La cerere, acest număr poate fi livrat de compania de telefonie. Priza și mufa folosite pentru conectarea acestui echipament la rețeaua de telefonie și cablare trebuie să fie conforme cu regulile aplicabile FCC Partea 68 și cerințele adoptate de ACTA. Produsul este livrat cu un cablu de telefon și o priză modulară, Echipamentul a fost conceput pentru conectarea la o mufă modulară compatibilă. Pentru detalii, vezi instrucțiunile de instalare.

Trebuie să conectați echipamentul la următoarea mufă modulară standard: USOC RJ-11C cu cablul de telefon (prizele modulare) livrat în kitul de instalare. Pentru detalii, vezi instrucțiunile de instalare. Ringer Equivalence Number (sau codul REN) se folosește pentru determinarea numărului de dispozitive ce pot fi conectate la o linie telefonică. Dacă o linie telefonică este suprasolicitată, dispozitivul nu va suna în momentul în care va primi un apel. În multe zone, echipamentele conectate la o linie telefonică nu trebuie să depășească cinci (5.0). Pentru a afla numărul de dispozitive ce pot fi conectate la o linie, contactați compania locală de telefonie. Pentru produsele aprobate după data de 23 iulie 2001, codul REN este inclus în codul de indentificare, al cărui format este US:AAAEQ##TXXXX. Cifrele reprezentate de ## reprezintă codul REN fără punctul de zecimală (de ex., 03 este codul REN 0.3). Pentru produsele anterioare, codul REN apare separat pe etichetă.

Dacă acest echipament afectează rețeaua telefonică, compania de telefonie vă va notifica din timp cu privire la necesitatea întreruperii temporare a serviciului livrat. În caz contrar, compania de telefonie vă va anunța cât mai repede posibil. De asemenea, veți fi consiliat cu privire la dreptul dumneavoastră de a depune o plângere la FCC, în măsura în care considerați că este necesar. Compania de telefonie își poate modifica unitățile, echipamentul, operațiunile sau procedurile, ceea ce poate avea un impact negativ asupra operării echipamentului. În acest caz, compania de telefonie vă va notifica din timp, pentru a vă permite să executați modificările necesare asigurării unui serviciu neîntrerupt. Dacă veți avea probleme cu echipamentul Xerox, contactați centrul de service pentru informații despre garanție sau reparații; astfel de informații pot fi afișate pe ecranul echipamentului sau prezentate în manualul de utilizare. Dacă echipamentul afectează rețeaua telefonică, compania de telefonie vă va cere să deconectați echipamentul până la rezolvarea problemei.

Reparațiile echipamentului vor fi efectuate numai de un inginer de service Xerox sau de o companie de service agréată. Este valabil pentru atât pentru perioada de garanție, cât și ulterior. Dacă vor fi efectuate reparații neautorizate, perioada de garanție rămasă este considerată nulă. Echipamentul nu trebuie folosit pe linii telefonice de divertisment. Conexiunea la aceste servicii se supune tarifelor naționale. Contactați comisia națională de utilități publice, comisia de service public sau comisia corporatistă pentru informații.

Dacă biroul dumneavoastră este dotat cu sistem de alarmă conectat la linia telefonică, asigurați-vă că instalarea echipamentului Xerox nu îl dezactivează. Dacă aveți întrebări cu privire la cauzele dezactivării sistemului de alarmă, contactați compania de telefonie sau un specialist.

CANADA

NOTĂ: Simbolul "Industry Canada" identifică un echipament certificat. Astfel se atestă că echipamentul îndeplinește anumite cerințe de siguranță, operaționale și de protecție ale rețelei de telecomunicații, specificate în documentul (documentele) Terminal Equipment Technical Requirements. Departamentul nu garantează operarea echipamentului spre deplina satisfacție a utilizatorului.

Înainte de a instala acest echipament, utilizatorii trebuie să se asigure că poate fi conectat la utilitățile companiei locale de telecomunicații. De asemenea, echipamentul trebuie să fie instalat pe baza unei metode acceptabile de conectare.

Clientul trebuie să înțeleagă că îndeplinirea condițiilor de mai sus nu previne în mod obligatoriu operarea necorespunzătoare în anumite situații.

Reparațiile necesare echipamentului certificat trebuie să fie coordonate de un reprezentant desemnat de furnizor. Orice reparații sau modificări efectuate de utilizatori la acest echipament pot determina compania de telecomunicații să solicite utilizatorului deconectarea echipamentului.

Din considerente de siguranță personală, utilizatorii trebuie să se asigure că toate conexiunile electrice împământate ale sursei de alimentare, ale liniilor telefonice și ale sistemului intern de conducte metalice de apă, sunt conectate. Această măsură preventivă poate fi extrem de importantă în zonele rurale.

ATENȚIE: Astefl de conexiuni nu vor fi realizate de utilizatori, ci de autoritatea competentă de inspecție electrică sau de un electrician, în funcție de situație.

NOTĂ: Codul REN alocat fiecărui dispozitiv terminal indică numărul maxim de terminale ce poate fi conectat la o interfață telefonică.

Europa

Certificare conform Directivei 1999/5/EC privind terminalele de telecomunicații și echipamentele radio

Acest produs Xerox a fost certificat de Xerox pentru conectarea pan-europeană a terminalelor unice la rețeaua analogă de telefonie publică (PSTN) în conformitate cu Directiva 1999/5/EC.

Produsul a fost special conceput pentru PSTN naționale și PBX compatibile, din următoarele țări:

Austria	Germania	Luxemburg	Suedia
Belgia	Grecia	Olanda	Elveția
Danemarca	Islanda	Norvegia	Marea Britanie
Franța	Irlanda	Portugalia	Finlanda
Italia	Spania	Republica Cehia	Polonia
Bulgaria	România	Ungaria	

În caz de probleme, contactați reprezentantul Xerox local.

Acest produs a fost testat în conformitate cu TBR21, o specificație tehnică pentru echipamentul terminal utilizat în rețelele analoge din regiunea economică europeană.

Produsul poate fi configurat pentru a fi compatibil cu rețelele din alte țări. Contactați reprezentantul Xerox dacă echipamentul trebuie să fie reconectat la rețeaua altei țări.

NOTĂ: Deși produsul poate folosi semnale loop disconnect (pulse) sau DTMF (tone), se recomandă setarea acestuia pentru utilizarea semnalării DTMF. Semnalarea DTMF asigură o configurare rapidă și fiabilă a apelurilor. Modificarea, conectarea la programe software externe de control sau la aparate externe de control, neautorizate de Xerox, anulează certificarea.

Conformitatea cu normele de mediu



În calitate de partener ENERGY STAR®, Corporația Xerox a confirmat faptul că (configurația de bază a) acest produs îndeplinește directivele ENERGY STAR pentru eficiența energiei.

ENERGY STAR și MARCA ENERGY STAR sunt înregistrate în Statele Unite.

Programul de Echipament de Birou al ENERGY STAR reprezintă efortul comun al guvernelor Statelor Unite, Uniunii Europene și Japoniei și al industriei de echipamente de birou în vederea promovării copiatoarelor eficiente din punct de vedere energetic, imprimantelor, faxurilor, mașinii multifuncționale, computerelor personale și monitoarelor. Reducerea consumului de energie a

produsului contribuie la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung asupra climei prin minimizarea emisiilor rezultate din generarea de electricitate.

Echipamentul Xerox ENERGY STAR este pre-setat din fabrică pentru a intra în modul economic după 15 minute de nefolosire. O descriere detaliată a acestei caracteristici și instrucțiunile de schimbare a timpului implicit pentru a fi potrivit nevoilor dumneavoastră pot fi găsite în secțiunea Configurarea echipamentului.



Canada Environmental Choice

Terra Choice Environmental Serviced, Inc. din Canada a verificat conformitatea acestui produs cu toate cerințele aplicabile ale Environmental Choice EcoLogo în vederea minimizării impactului asupra mediului înconjurător.

În calitate de participantă la programul Environmental Choice, Corporația Xerox a confirmat faptul că acest produs îndeplinește directivele Environmental Choice privind eficiența energiei.

Environment Canada a realizat programul Environmental Choice în 1988 pentru a ajuta consumatorii să identifice produsele și serviciile corespunzătoare normelor de mediu. Copiatoarele, imprimantele, tipografia digitală și faxurile trebuie să respecte criteriile referitoare la emisii și eficiența energiei și să fie compatibile cu consumabilele reciclate. Choice numără peste 1600 produse aprobate și 140 licențiate. Xerox este compania care a oferit cele mai multe produse aprobate EcoLogo.

Copii ilegale SUA

Congresul a interzis prin lege reproducerea următoarelor materiale. Persoanele găsite vinovate de astfel de reproduceri sunt pasibile de pedeapsa cu închisoarea sau de plata unei amenzi.

1. Obligațiuni sau garanții emise de Guvernul Statelor Unite, precum :

Certificate de îndatorare	Moneda Băncii Naționale
Cupoane	Bancnote
Certificate Silver	Certificate Gold
Obligațiuni SUA	Note de trezorerie
Federal Reserve Notes	Note fracționale
Certificate de depozit	Bancnote

Garanțiile și obligațiunile emise de anumite agenții guvernamentale, precum FHA, etc.

Garanții (obligațiunile pot fi fotografiate numai în scopuri publicitare, pentru campanii de vânzare)

Internal Revenue Stamps (dacă trebuie să reproduceți un document juridic pe care se află un canceled revenue stamp, acest lucru este posibil cu condiția ca reproducerea documentului să fie făcută în scopuri legale)

Timbre, anulate sau valabile (Pentru colecții filatelice, timbrele pot fi fotografiate, cu condiția să fie reproduse alb-negru și mai puțin de 75% sau mai mult de 150% din dimensiunile originalului)

Facturi, cecuri sau modele de bani concepute de ofițeri autorizați ai Statelor Unite.

Timbre și alte documente de valoare ce au fost sau pot fi create de un act al Congresului.

2. Certificate de compensare pentru veteranii războaielor mondiale.
3. Obligațiuni sau garanții emise de orice guvern străin, bancă sau corporație.
4. Materiale supuse drepturilor de autor, fără acordul proprietarului sau dacă reproducerea cade sub incidența drepturilor de autor. Informații suplimentare despre aceste clauze pot fi

obținute de la Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Cereți circulara R21.

5. Certificate de cetățenie sau naturalizare (certificatele străine pot fi fotografiate)
6. Pașapoarte (pașapoartele străine pot fi fotografiate)
7. Documente de imigrare.
8. Carduri de înrolare.
Selective Service Induction Papers care conțin oricare dintre următoarele informații:
Economii sau venituri
Statut
Cazier
Serviciu militar anterior
Boli fizice sau mintale
Excepție: Certificatele de eliberare emise de armata Statelor Unite pot fi fotografiate.
9. Legitimații, cărți de identitate, permise sau Insignia purtată de personalul militar sau de membrii diverselor departamente federale, precum FBI, Trezoreria, etc. (în măsura în care aceste departamente nu solicită în mod explicit fotografierea).

În anumite state este interzisă și reproducerea următoarelor materiale:

Certificate de înmatriculare – permise de conducere – Certificate de proprietate

Lista de mai sus are caracter informativ. Xerox nu își asumă responsabilitatea pentru integralitatea listei. Dacă aveți nelămuriri, consultați un avocat.

Canada

Parlamentul a interzis prin lege reproducerea următoarelor materiale. Persoanele găsite vinovate de astfel de reproduceri sunt pasibile de pedeapsa cu închisoarea sau de plata unei amenzi.

1. Bancnote curente
2. Obligațiuni sau garanții emise de guvern sau bancă.
3. Sigiliul public al Canadei, al unei provincii sau sigiliul unei instituții sau autorități din Canada ori al unui tribunal.
4. Proclamații, ordine, regulamente, cereri sau notificări
5. Însemne, sigle, sigilii, plicuri sau reprezentări folosite de Guvernul Canadei, o provincie, guvernul altui stat sau de un departament, consiliu, comisie sau agenție din cadrul Guvernului Canadei, al unei provincii sau al guvernului altui stat.
6. Timbre imprimate sau etichete adezive folosite de Guvernul Canadei, de o provincie sau de guvernul unui alt stat.
7. Documente, registre sau evidențe aparținând unor instituții publice, responsabile de realizarea și eliberare de copii certificate, în cazul în care copia este declarată, în mod fals, ca fiind o copie legalizată.
8. Materiale supuse drepturilor de autor sau mărci înregistrate, fără acordul proprietarului.

Lista de mai sus are caracter informativ. Xerox nu își asumă responsabilitatea pentru integralitatea listei. Dacă aveți nelămuriri, consultați un avocat.

Alte țări

În țara dumneavoastră, copierea anumitor documente poate fi ilegală. Persoanele găsite vinovate de astfel de reproduceri sunt pasibile de pedeapsa cu închisoarea sau de plata unei amenzi.

- Bancnote
- Bilete și cecuri bancare
- Obligațiuni și garanții guvernamentale și bancare
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Material Copyright sau mărci comerciale, fără acordul proprietarului
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Această listă nu este completă. Xerox nu își asumă responsabilitatea pentru exactitatea sau integralitatea listei. Dacă aveți nelămuriri, consultați un avocat.

Aruncarea și reciclarea produsului

Dacă intenționați să aruncați produsul Xerox, trebuie să țineți cont de faptul că acesta poate conține plumb, mercur, perclorat și alte materiale a căror eliminare este reglementată de normele de mediu. Prezența plumbului, a mercurului și a percloratului este conformă reglementărilor în vigoare la momentul introducerii pe piață a acestui produs. Pentru mai multe informații, contactați autoritățile locale competente. Percloratul – acest produs conține unul sau mai multe dispozitive pe bază de perclorat, spre exemplu bateriile. Aceste dispozitive pot necesita manevrare specială. Vizitați www.dtxc.ca.gov/hazardouswasteperchlorate pentru mai multe informații.

Xerox a dezvoltat un program de reciclare/reutilizare și preluare a echipamentelor. Contactați reprezentantul de vânzări Xerox (1-800 ASK-XEROX) pentru a afla dacă acest produs este inclus în programul de reciclare. Pentru mai multe informații despre programele de mediu ale corporației Xerox, vizitați www.xerox.com/environment, iar pentru informații despre aruncare și reciclare, contactați autoritățile locale competente. În Statele Unite, puteți vizita și website-ul Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Uniunea Europeană Directiva WEEE 2002/96/EC

Anumite echipamente pot fi folosite atât în mediul casnic/domestic cât și în mediul comercial/profesional.



Mediul casnic/domestic

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră vă confirmă că nu trebuie să aruncați echipamentul în circuitul normal al gunoiului casnic. Conform legislației europene, echipamentul electronic sau electric ce urmează a fi aruncat trebuie să fie separat de gunoiul casnic.

Gospodăriile private din statele membre UE pot trimite echipamentul electric sau electronic uzat la punctele de colectare, gratuit. Contactați autoritatea locală de eliminare pentru mai multe informații. În anumite state membre, în momentul în care achiziționați un echipament nou, detailistul local poate fi obligat să rețină echipamentul vechi gratis. Contactați detailistul pentru mai multe informații.



Mediul comercial/profesional

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră reprezintă confirmarea faptului că trebuie să folosiți acest echipament conform procedurilor naționale agreate. Conform legislației europene, echipamentul electronic sau electric ce urmează a fi aruncat trebuie să fie gestionat în concordanță cu procedurile agreate. Înainte de scoaterea din uz, contactați furnizorul local sau reprezentantul Xerox

pentru informații.

2 Pornire

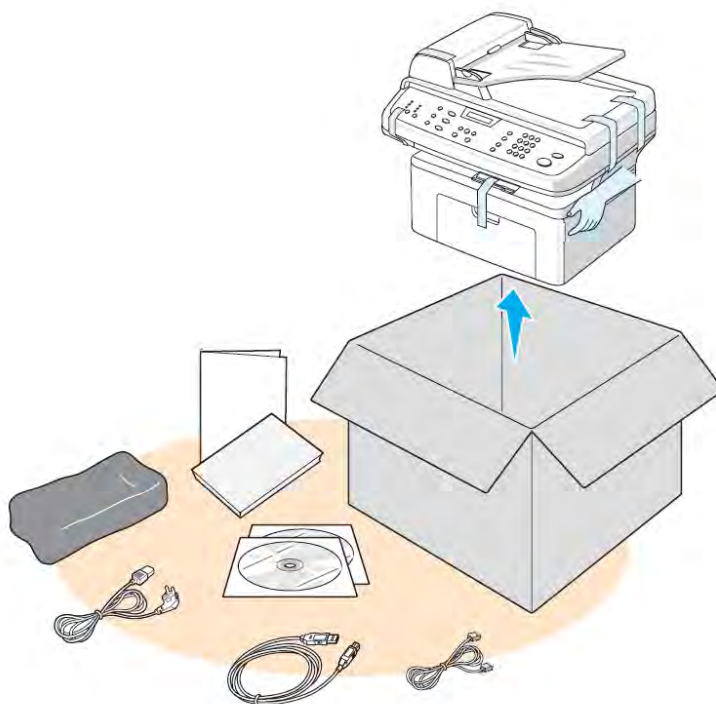
Înainte de a folosi echipamentul, trebuie să realizați o serie de activități preliminare. Pe baza instrucțiunilor oferite în acest capitol, dezambalați și configurați echipamentul.

Capitolul include:

- Dezambalarea echipamentului
- Alegerea unei locații
- Încărcarea hârtiei
- Conexiuni
- Pornirea echipamentului
- Instalarea programului software al imprimantei
- ControlCentre

Dezambalarea echipamentului

1. Scoateți echipamentul și toate accesoriile din ambalaj. Asigurați-vă că echipamentul a fost ambalat cu următoarele elemente:

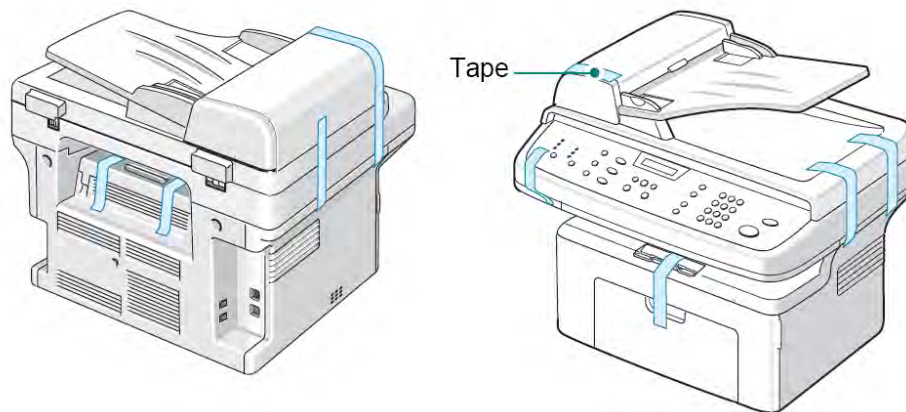


NOTĂ: Aspectul cablului de alimentare și al cablului de telefon pot varia în funcție de specificațiile aplicabile în țara dumneavoastră. Cablul de alimentare trebuie să fie conectat într-o priză împământată.

NOTĂ: CD-urile conțin driver-ul imprimantei, drivere de scanare, programe software, Network Scan, manualul de utilizare, Status Monitor și ControlCentre.

NOTĂ: Componentele pot varia de la o țară la alta. Se recomandă utilizarea cablului de telefon livrat odată cu echipamentul. Dacă îl înlocuiți, alegeți AWG #26 sau un cablu de telefon mai lung.

2. Îndepărtați banda de protecție din fața, spatele și laturile echipamentului.

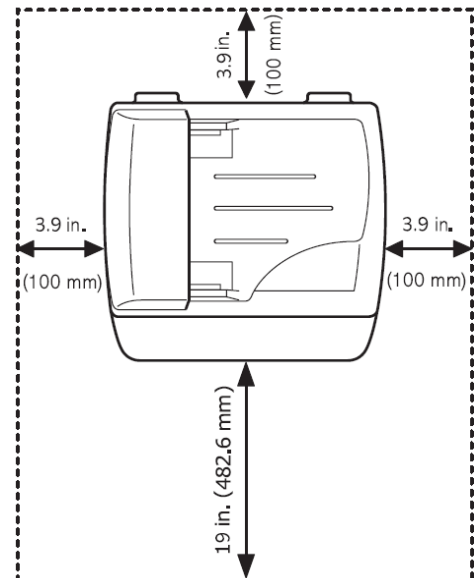


Alegerea unei locații

Alegeți un loc stabil și drept, cu spațiu suficient pentru circulația aerului în jurul echipamentului. Asigurați spațiu suplimentar pentru uși și tăvi. Zona trebuie să fie bine aerisită și neexpusă luminii directe a soarelui sau surselor de căldură, frig și umiditate. Nu așezați echipamentul la marginea biroului.

Spațiu liber

Schița prezintă spațiul recomandat pentru acces și ventilație în jurul echipamentului.

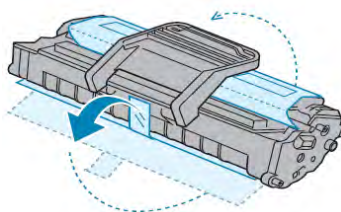


Instalarea cartușului de imprimare

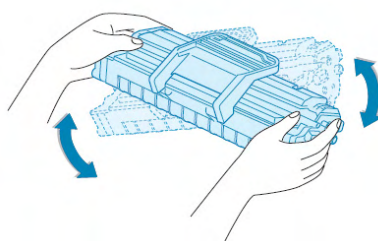
1. Deschideți ușa frontală.



2. Scoateți cartușul de imprimare din ambalaj și îndepărtați hârtia care protejează cartușul, trăgând banda.



3. Agitați ușor cartușul de 5 sau 6 ori pentru a distribui tonerul. Procedând astfel, tonerul se va distribui în cartuș, ceea ce va contribui la obținerea numărului maxim de copii cu acest cartuș.



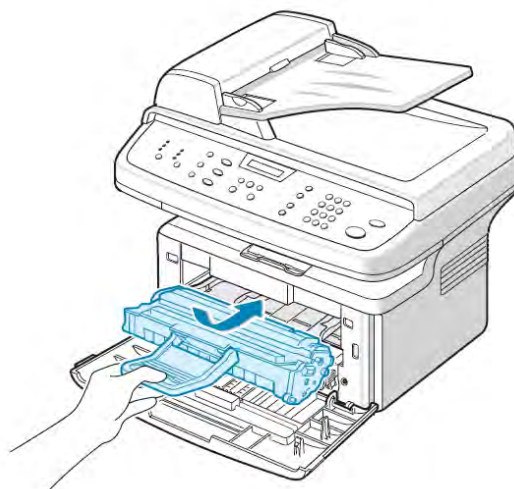
NOTĂ: Dacă vă pătați hainele cu toner, vă recomandăm să-l ștergeți cu o bucată de pânză uscată și să spălați hainele cu apă rece. Apa caldă fixează tonerul în material.



ATENȚIE: Pentru a preveni deteriorarea cartușului de imprimare, evitați expunerea îndelungată a acestuia la lumină. Dacă va fi expus mai mult de câteva minute, acoperiți-l cu o bucată de hârtie.

ATENȚIE: Nu atingeți suprafața verde a cartușului de imprimare. Când ridicați cartușul folosiți mânerul special prevăzut pentru a evita atingerea acestei zone.

4. Extindeți mânerul cartușului de imprimare. Țineți mânerul și introduceți cartușul în echipament până când se fixează în poziția corespunzătoare.



NOTĂ: De fiecare dată când introduceți sau scoateți cartușul de imprimare, aveți grijă să nu-l zgâriați de cadrul echipamentului. În caz contrar, cartușul va fi deteriorat, iar copiile vor fi pătate.



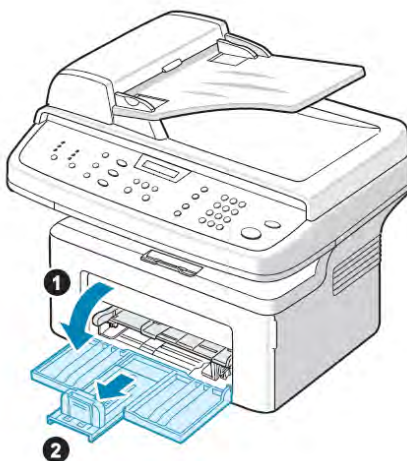
5. Închideți ușa frontală. Dacă ușa nu este bine închisă, vor apărea erori de imprimare.

NOTĂ: Când imprimați text la o rată de acoperire de 5%, durata de viață a cartușului de imprimare este de aproximativ 2.000/3.000 pagini (1.500 pagini pentru cartușul de imprimare livrat odată cu echipamentul).

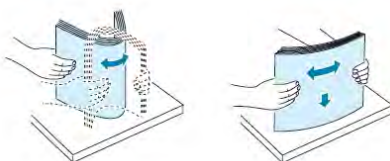
Încărcarea hârtiei

Tava susține maximum 250 de coli de hârtie normală de 20 lb (75 g/m²).

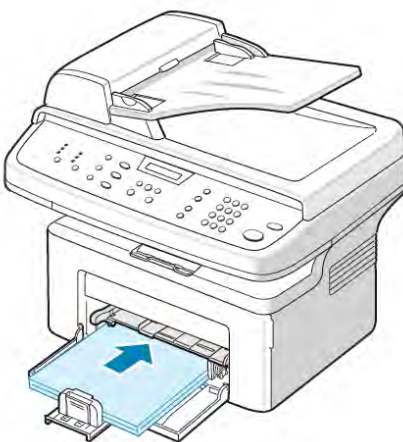
1. Trageți tava înspre dumneavoastră pentru a o deschide.
2. Apăsați ghidajul din spate și scoateți-l pentru a extinde tava.



3. Răsfoiți marginile teancului de hârtie pentru a separa paginile. Loviți ușor teancul de o suprafață dreaptă pentru a egaliza marginile.

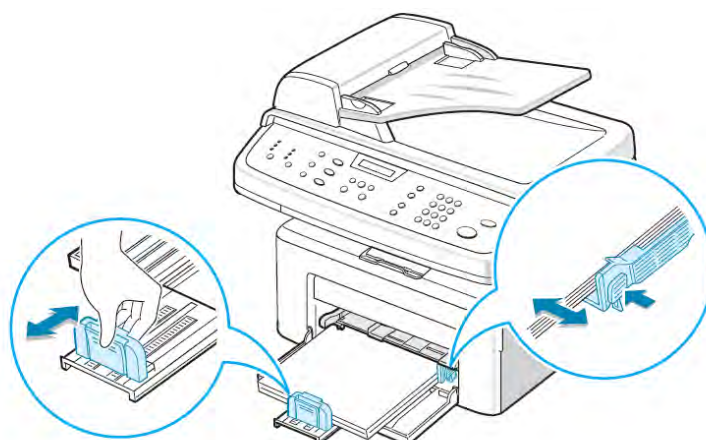


4. Încărcați hârtia în tavă și aliniați-o la colțul stânga spate al tăvii. Asigurați-vă că toate cele patru colțuri sunt așezate în mod corespunzător în tavă.



NOTĂ: Nu introduceți prea multă hârtie în tavă. Supraîncărcarea tăvii poate cauza blocaje de hârtie.

5. Apăsați ghidajul din spate și ghidajul lateral și mutați-le astfel încât să atingă ușor marginea teancului de hârtie.

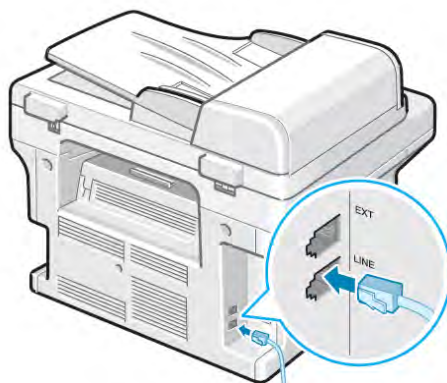


NOTĂ: Dacă veți împinge foarte mult ghidajele înspre teancul de hârtie, acesta se va îndoi. În cazul în care ghidajul lateral nu este ajustat corect, se pot produce blocaje de hârtie.



Conexiuni

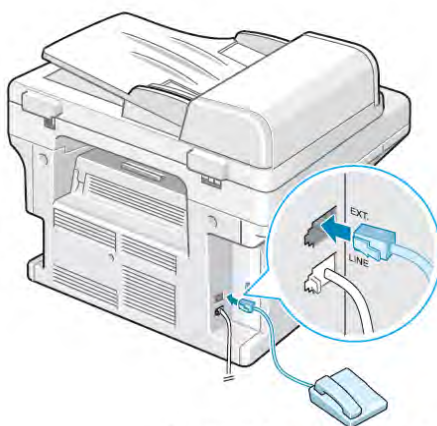
1. Conectați un capăt al cablului de telefon livrat în mufa **LINE** a echipamentului și celălalt capăt în priza telefonului.



To the wall socket

2. Conectați cablul telefonului sau al robotului în mufa **EXT.**.

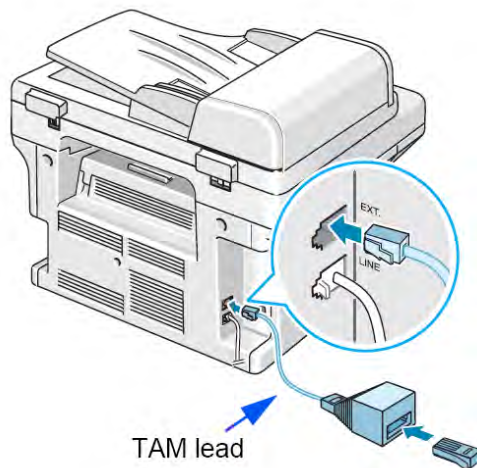
NOTĂ: Dacă doriți să folosiți echipamentul pentru a primi atât faxuri, cât și apeluri vocale, va trebui să conectați un telefon și/sau un robot la echipament.



To an extension phone or answering machine

Pentru utilizatorii din Marea Britanie:

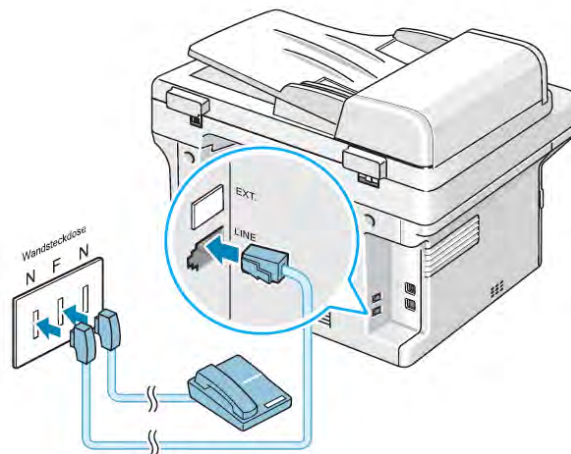
Utilizatorii din Marea Britanie trebuie să conecteze cablul telefonului în adaptorul TAM livrat și să introducă cablul adaptorului în mufa **EXT.** din spatele echipamentului.



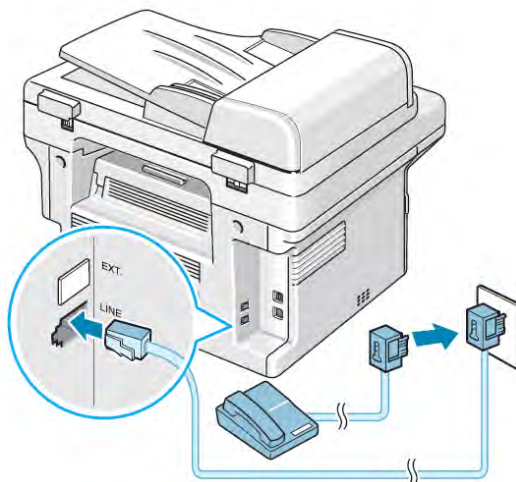
NOTĂ: Folosiți adaptorul și cablul de telefon livrate odată cu echipamentul.

În Marea Britanie, dacă un telefon sau un robot cu cablu cu trei fire (fir SHUNT, echipament mai vechi) este conectat la mufa **EXT.**, echipamentul extern nu va suna în momentul în care va primi un apel datorită faptului că echipamentul a fost proiectat pentru utilizarea cu echipamente telefonice noi. Pentru a evita această incompatibilitate, folosiți telefoane sau roboți cu două fire (echipament mai nou).

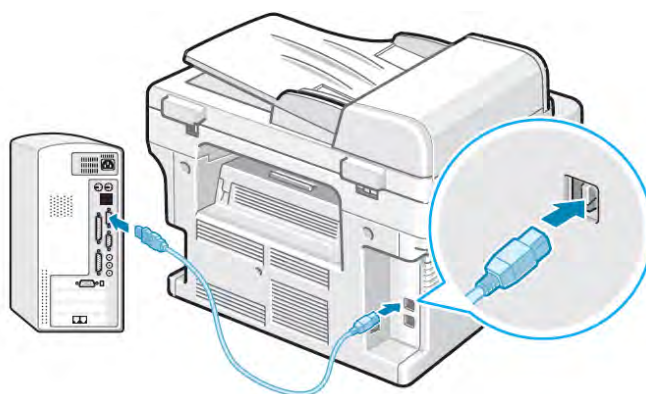
Pentru utilizatorii din Germania



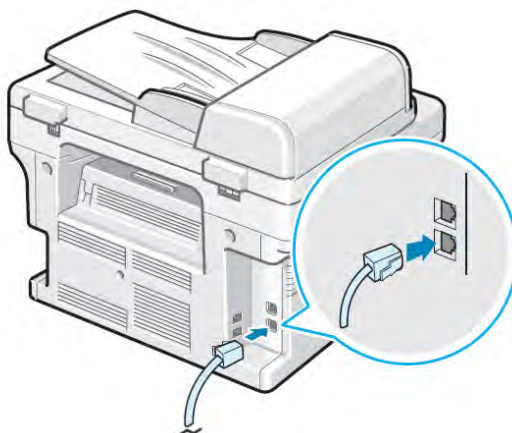
Pentru utilizatorii din Franța



3. Conectați un cablu USB la portul USB al echipamentului. Conectați la portul USB al computerului.

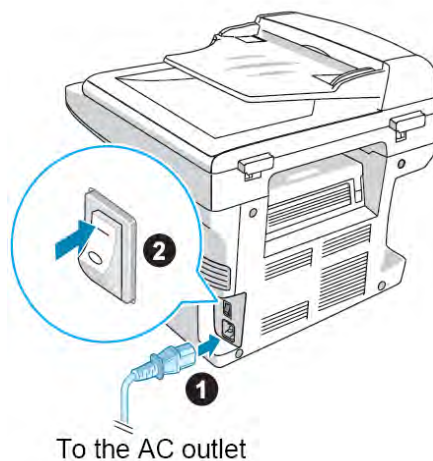


4. Dacă doriți să folosiți un cablu LAN, cumpărați-l și introduceți-l în conectorul LAN al echipamentului. (numai Phaser 3200MFP/N)



Pornirea echipamentului

1. Conectați un capăt al cablului de alimentare livrat în priza AC a echipamentului și celălalt capăt într-o priză AC, împământată în mod corespunzător.
2. Apăsați întrerupătorul pentru a porni echipamentul. Pe afișaj va apărea mesajul “Warming Up Please Wait” care arată că echipamentul este pornit.



Pentru a vizualiza textul afișajului în altă limbă, vezi secțiunea *Schimbarea țării și limbii afișajului*.



AVERTISMENT: Zona de fuzionare din interiorul echipamentului este fierbinte. Evitați atingerea suprafețelor fierbinți atunci când accesați această zonă.

ATENȚIE: Nu dezasamblați echipamentul în timp ce este pornit. Procedând astfel, puteți suferi un șoc electric.

Instalarea programele software ale imprimantei

NOTĂ: După ce ați configurat și conectat echipamentul la computer, trebuie să instalați programele software folosind CD-ROM-ul livrat. Pentru detalii, vezi *Capitolul 6, Imprimare*.

CD-ROM-ul conține următoarele programe software:

Programe pentru Windows

Pentru a folosi echipamentul ca imprimantă și scanner în Windows, trebuie să instalați driver-ul MFP. Puteți instala unele sau toate componentele următoare:

- **Printer driver** – folosiți acest driver pentru a beneficia la maximum de caracteristicile imprimantei.
- **Scan driver** – driver-ul TWAIN și Windows Image Acquisition (WIA) este disponibil pentru scanarea documentelor cu acest echipament.
- **ControlCentre** – folosiți acest program pentru a crea intrări în agenda de telefoane și pentru a configura destinația butonului de scanare. De asemenea, puteți actualiza programul firmware al echipamentului.
- **Status Monitor** – acest program apare odată cu erorile de imprimare.
- **Network Scan** – acest program vă permite să scanați un document cu echipamentul dumneavoastră și să-l salvați într-un computer conectat la rețea (numai Phaser 3200MFP/N).

Driver Macintosh (numai Phaser 3200MFP/N)

Cu acest echipament puteți imprima și scana către și de la sisteme de operare Macintosh.

Driver Linux

Cu acest echipament puteți imprima și scana către și de la sisteme de operare Linux (direct sau în rețea).

Cerințele sistemului

Echipamentul dumneavoastră suportă următorul sistem de operare.

Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista

Tabelul de mai jos prezintă cerințele Windows.

Element	Cerințe		Recomandat
CPU	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz sau mai mult	Pentium III 933 MHz
	Windows XP (32/64bit)/ 2003(32/64bit)/Vista	Pentium III 933 MHz sau mai mult	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB sau mai mult	128 MB
	Windows XP (32/64bit)/ 2003(32/64bit)	128 MB sau mai mult	256 MB
	Windows Vista	512 MB sau mai mult	1 GB
Spațiu liber pe hard disk	Windows 98/Me/2000	300 MB sau mai mult	1 GB
	Windows XP(32/64bit)/2003(32/64bit)	1 GB sau mai mult	5 GB
	Windows Vista	15 GB	15 GB sau mai mult
Internet Explorer	Windows 98/Me/2000/ XP(32/64bit)/2003(32/64bit)	5.0 sau mai mult	
	Windows Vista	7.0 sau mai mult	

Macintosh 10.3 ~ 10.4 - *Vezi Instalarea programului software pentru Macintosh*
Diverse sisteme Linux - *Vezi Instalarea driver-ului Unified Linux.*

Caracteristicile driverelor imprimantei

Driverule imprimantei dumneavoastră suportă următoarele caracteristici standard:

- Selectarea sursei de hârtie
- Dimensiunea hârtiei, orientarea și tipul media
- Numărul de copii

Tabelul de mai jos prezintă caracteristicile suportate de driverule imprimantei dumneavoastră.

Caracteristica	PCL6	PostScript (numai Phaser 3200MPF/N)		Linux
	Windows	Windows	Macintosh	
Modul economic pentru toner	D	D	N	D
Opțiunea de calitate a imprimării	D	D	D	D
Imprimarea posterelor	D	N	N	N
Mai multe pagini pe coală (de la N în sus)	D	D	D	D(2,4)
Adaptat imprimării paginilor	D	D	D	N
Imprimare scalată	D	D	D	N
Filigran	D	N	N	N
Șablon	D	N	N	N

NOTĂ: Pentru detalii despre instalarea programului software și utilizarea caracteristicilor acestuia, vezi *Capitolul 6, Imprimare*.

Schimbarea limbii afișajului și a țării

Setarea limbii

Pentru a schimba limba afișată pe panoul de comandă, parcurgeți următorii pași:

1. Apăsați **Menu** până când “Machine Setup” apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când “Language” apare în partea de jos a afișajului.
3. Apăsați **Enter**. Setarea curentă apare în partea de jos a afișajului.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când limba dorită apare pe afișaj.
5. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea ID-ului echipamentului

În anumite țări, legea impune specificarea numărului de fax pe fiecare fax trimis. ID-ul echipamentului, ce conține numărul de telefon și numele (sau denumirea companiei), va fi imprimat în partea de sus a fiecărei pagini trimise de la echipamentul dumneavoastră.

1. Apăsați **Menu** până când “Machine Setup” apare în partea de sus a afișajului. Primul element disponibil al meniului, “Machine ID”, este afișat în partea de jos.
2. Apăsați **Enter**. Pe afișaj vi se cere să introduceți numărul de fax.
3. Dacă există deja un număr setat, acesta va apărea.
4. Introduceți numărul de fax cu ajutorul tastaturii numerice.

NOTĂ: Dacă ați greșit în timp ce introduceți numerele, apăsați butonul ◀ pentru a șterge ultima cifră.

5. Apăsați **Enter** dacă numărul de pe afișaj este corect. Pe afișaj vi se cere să introduceți un ID.
6. Introduceți numele dumneavoastră sau denumirea companiei folosind tastatura numerică.
7. Puteți introduce caractere alfa-numerice folosind tastatura numerică, precum și simbolurile speciale disponibile prin apăsarea butonului 0.
8. Pentru detalii despre utilizarea tastaturii numerice în vederea introducerii caracterelor alfa-numerice, vezi *Introducerea caracterelor folosind tastatura numerică*.
9. Dacă doriți să introduceți aceeași literă sau același număr de mai multe ori (de ex. SS, AA, 777), introduceți o cifră, mutați cursorul apăsând butonul ▶ și introduceți următoarea cifră.
10. Dacă doriți să inserați un spațiu în nume, puteți folosi butonul ▶ pentru a muta cursorul astfel încât să sară poziția.
11. Apăsați **Enter** dacă numele afișat este corect.
12. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Introducerea caracterelor cu tastatura numerică

Anumite activități necesită introducerea unor nume și numere. Spre exemplu, atunci când configurați echipamentul, introduceți numele (sau denumirea companiei) și numărul de telefon. Când stocați numere cu apelare de grup sau rapidă, formate din una sau două cifre, va trebui să introduceți și numele corespunzătoare.

Pentru a introduce caractere alfa-numerice:

1. Când vi se cere să introduceți o literă, localizați butonul etichetat cu caracterul dorit. Apăsați butonul până când litera corectă apare pe afișaj.

Spre exemplu, pentru a introduce literă O, apăsați **6**, etichetat "MNO".

De fiecare dată când apăsați **6**, afișajul prezintă o literă diferită, **M**, **N**, **O** și în cele din urmă **6**.

Puteți introduceți caractere speciale, precum spațiu, semnul plus, etc. Pentru detalii, vezi secțiunea *Tastatură*, litere și numere.



2. Pentru a introduce litere suplimentare, repetați pasul 1.

Dacă următoarea literă este imprimată pe același buton, mutați cursorul apăsând butonul **▶** și apăsați butonul etichetat cu litera dorită. Cursorul se va mișca la dreapta și următoarea literă va apărea pe afișaj.

Puteți introduce un spațiu apăsând **1** de două ori și folosind cursorul.

3. După ce ați introdus toate literele, apăsați **Enter**.

Numerele și literele tastaturii

Tasta	Numere, litere sau caractere alocate
1	1 spațiu
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	. @ _ - + , ' / * # & 0

Schimbarea numerelor sau a numelor

Dacă greșiți în timp ce introduceți un număr sau un nume, apăsați butonul ◀ pentru a șterge ultima cifră sau ultimul caracter. Apoi introduceți numărul sau caracterul corect.

Inserarea unei pauze

În cazul anumitor sisteme telefonice, trebuie să formați un cod de acces (de exemplu, 9) și să așteptați un al doilea ton de apelare. În astfel de cazuri, trebuie să inserați o pauză în numărul de telefon.

Pentru a insera o pauză, apăsați **Redial/Pause** în locul corespunzător în timp ce introduceți numărul de telefon. A “-” apare pe afișaj în locul corespunzător.

Setarea datei și a orei

Când porniți echipamentul pentru prima dată, vi se va cere să introduceți data și ora curente. După aceea mesajul nu va mai apărea.

NOTĂ: Când porniți echipamentul după o perioadă lungă de nefuncționare (aprox. 72 ore), va trebui să resetați data și ora.

1. Apăsați **Menu** până când “Machine Setup” apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “Date & Time” în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. Introduceți ora și data corecte folosind tastatura numerică.

Unitate	Interval
Luna	01 - 12
Ziua	01 - 31
Anul	4 cifre
Ora	01 - 12 (modul de 12 ore) 00 - 23 (modul de 24 ore)
Minute	00 - 59

NOTĂ: Formatul datei poate varia de la o țară la alta.

De asemenea, puteți folosi și butoanele ◀ sau ▶ pentru a muta cursorul sub cifra pe care doriți să o corectați și pentru a introduce un nou număr.

4. Pentru a selecta “AM” sau “PM” pentru formatul de 12 ore, apăsați butonul * sau #.

5. În cazul în care cursorul nu se află sub indicatorul AM sau PM, apăsați butoanele * sau # pentru a-l muta imediat sub indicator.
6. Puteți alege formatul de 24 de ore (de ex. 01:00 PM în loc de 13:00). Pentru detalii, vezi *Schimbarea modului ceas*.
7. Apăsați **Enter** dacă data și ora afișate sunt corecte.
8. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Schimbarea modului ceas

Puteți seta echipamentul să afișeze ora curentă, fie în formatul de 12 ore fie în cel de 24 de ore.

1. Apăsați **Menu** până când "Machine Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Clock Mode" apare în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. Modul ceas setat pentru echipament este afișat.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a selecta celălalt mod, apoi apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
5. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Schimbarea modului de apelare

Această setare este disponibilă numai în anumite țări. Dacă nu puteți accesa această opțiune, înseamnă că echipamentul nu o suportă.

Puteți seta modul de apelare pentru echipamentului dumneavoastră ca tone sau pulse. Dacă dispuneți de un sistem public de telefonie sau de un sistem PBX, va trebui să selectați **Pulse**. Contactați compania locală de telefonie, dacă nu știți ce mod de apelare trebuie să folosiți. Dacă veți selecta **Pulse**, anumite caracteristici ale sistemului telefonic nu vor fi disponibile. De asemenea, va dura mai mult să apelați un număr de telefon sau de fax.

1. Apăsați **Menu** până când "Machine Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Dial Mode" apare în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. Modul de apelare setat pentru echipament este afișat.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când statutul dorit apare și apăsați **Enter**.

Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea tipului și dimensiunii de hârtie

După ce ați încărcat hârtie în tavă, trebuie să setați dimensiunea și tipul hârtiei folosind butoanele panoului de comandă. Aceste setări se aplică modurilor fax și de copiere. Pentru imprimarea PC, trebuie să selectați tipul și dimensiunea hârtiei în driver-ul de imprimare folosit în computer.

1. Apăsați **Menu**. Mesajul "Paper Setting" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Paper Size" în partea de jos și apăsați **Enter** pentru a accesa elementul din meniu.
3. Folosiți butoanele ◀ sau ▶ pentru a găsi dimensiunea de hârtie utilizată și apăsați **Enter** pentru a o salva.
4. Apăsați butonul pentru a selecta "Paper Type" și **Enter** pentru a accesa elementul din meniu.
5. Folosiți butoanele ◀ sau ▶ pentru a găsi tipul de hârtie utilizat și apăsați **Enter** pentru a-l salva.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea sunetelor

Puteți controla următoarele sunete:

- **Difuzor:** Puteți porni sau opri sunetele de la linie telefonică prin difuzor, sunete precum tonul de apelare sau tonul de fax. Cu această opțiune setată pe “Comm.” difuzorul rămâne pornit până când robotul răspunde.
- **Sonerie:** Puteți ajusta volumul soneriei.
- **Sunetul tastelor:** Cu această opțiune setată pe “On” tasta va suna de fiecare dată când va fi apăsată.
- **Sunetul alarmei:** Puteți porni sau opri sunetul alarmei. Cu această opțiune setată pe “On” alarma va suna de fiecare dată când se produce o eroare sau atunci când se termină transmisia fax.
- Puteți ajusta voiumul folosind butonul **Manual Dial**.

Difuzor, sonerie, taste sonore si alarma

1. Apăsați **Menu** până când “Sound/Volume” apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a parcurge opțiunile. Apăsați **Enter** când apare opțiunea de sunet dorită.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa statutul dorit sau volumul pentru opțiunea selectată.

Selecția va apărea în partea de jos a afișajului.

Pentru volumul soneriei, puteți selecta “Off”, “Low”, “Med” și “High”. Dacă selectați “Off” soneria nu funcționează. Echipamentul va funcționa normal, chiar dacă soneria este oprită.

4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția. Apare următoarea opțiune de sunet.
5. Dacă este necesar, repetați pașii 2 – 4.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Volumul difuzorului

1. Apăsați **Manual Dial**. Veți auzi tonul în difuzor.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când auziți volumul dorit. Pe afișaj apare nivelul curent al volumului.
3. Apăsați **Manual Dial** pentru a salva modificarea și a reveni la modul economic.

NOTĂ: Puteți ajusta volumul difuzorului numai dacă linia telefonică este conectată.

Utilizarea modurilor economice

Modul economic al tonerului

Modul economic al tonerului permite echipamentului să folosească mai puțin toner pe fiecare pagină. Activarea acestui mod prelungeste durata de viață a cartușului de imprimare cu mult mai mult decât în modul normal, dar reduce calitatea imprimării.

NOTĂ: În cazul imprimării PC, puteți porni sau opri modul economic al tonerului în fereastra de proprietăți a imprimantei. Pentru detalii, vezi *Capitolul 6, Imprimare*.

Modul economic

Modul economic permite echipamentului să reducă consumul de curent, atunci când nu funcționează. Puteți porni acest mod și selecta timpul de așteptare al echipamentului după imprimarea unei comenzi, înainte de a trece la modul economic.

1. Apăsați **Menu** până când "Machine Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Power Save" apare în partea de jos. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "On" în partea de jos și apăsați **Enter**.

Selectând "Off" modul economic este dezactivat.

4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când timpul dorit apare. Opțiunile disponibile sunt 5, 10, 15, 30, 60 și 120 (minute).
5. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

ControlCentre

Cu ControlCentre, puteți crea și edita intrări în agenda de telefoane de la computerul dumneavoastră și configura destinațiile când folosiți butonul corespunzător pe panoul de comandă. De asemenea, puteți actualiza programul firmware (programul de configurare) al echipamentului.

1. Pentru a instala Xerox ControlCentre, introduceți **CD-ul cu drivere Xerox** livrat.
2. CD-ROM-ul va porni automat și va apărea o fereastră de instalare.

Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start** și **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera aferentă unității CD-ROM și apăsați **OK**.

3. Când apare fereastra de selectare a limbii, alegeți limba corespunzătoare și apăsați **Continue**.
4. Alegeți **ControlCentre** (dacă nu este deja selectat) și apăsați **Continue**.



5. În ecranul următor confirmați alegerea apăsând **Continue** și apăsați **Finish**. ControlCentre este instalat.

Pentru a deschide ControlCentre:

1. Porniți Windows.
2. Apăsați butonul **Start** pe desktop-ul computerului.
3. Din **Programs** sau **All Programs**, selectați numele driver-ului imprimantei, apoi **ControlCentre**. Fereastra ControlCentre se deschide.

Fereastra ControlCentre conține următoarele secțiuni: **Scan Settings**, **Phonebook**, **Printer** și **Firmware Update**.

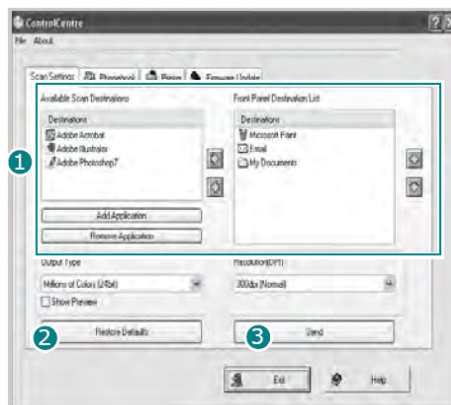




4. Pentru a ieși, apăsați butonul **Exit** în partea de jos a fiecărei secțiuni.

NOTĂ: Folosiți caracteristica de asistență, făcând referire la fereastra care apare atunci când apăsați butonul **Help**.

Secțiunea Scan Settings

Apăsați secțiunea **Scan Settings** pentru a configura lista destinațiilor de scanare. Scațați imaginea către oricare dintre programele software din lista de destinații. De asemenea, puteți configura setările de scanare, precum tipul și rezoluția de ieșire.



1 Selectați programul din **Available Scan Destinations** și apăsați  pentru a-l adăuga în **Front Panel Destination List**. Pentru a șterge programul selectat, apăsați .

2 Restore Defaults

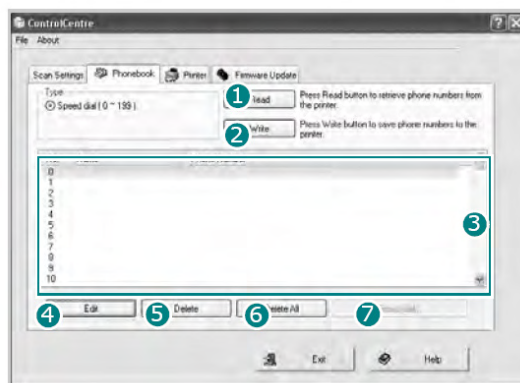
Apăsați pentru a restabili setările implicite.

3 Send

Descarcă setările echipamentului, realizate în ControlCentre.

Secțiunea Phonebook

Apăsați secțiunea pentru a configura setările sistemului de imprimare.



1 Read.

Citește intrările agende de telefoane din echipament, în vederea utilizării acestora în ControlCentre.

2 Write

Descarcă intrările agende de telefoane din ControlCentre în echipament.

3 Phonebook entries.

4 Edit

Vă permite să editați o intrare selectată din agenda de telefoane, într-o fereastră **Edit**, separată.

5 Delete

Șterge o intrare selectată din agenda de telefoane.

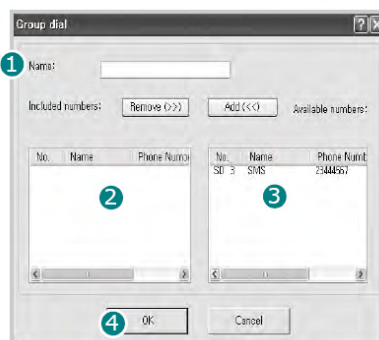
6 Delete All

Șterge toate intrările din agenda de telefoane.

7 Group dial...

Vă permite să setați numerele cu apelare de grup.

Când apăsați **Group dial**, se deschide următoarea fereastră.

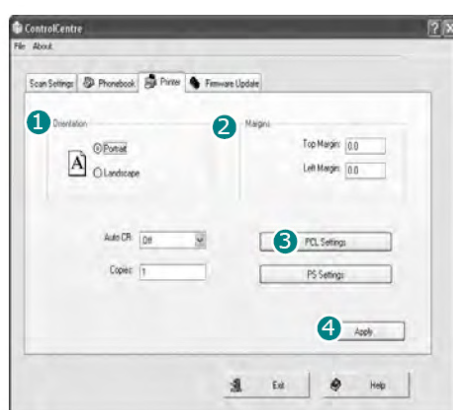


1 Introduceți un nume pentru grup.

- 2 Arată numerele incluse în grup. Pentru a șterge un număr, selectați-l și apăsați **Remove**.
- 3 Arată intrările agendei de telefoane, pe care le puteți include în grup. Selectați un număr și apăsați **Add** pentru a-l muta în lista de numere incluse.
- 4 **OK**
Apăsați pentru a salva numărul cu apelare de grup, după adăugarea sau ștergerea numerelor pentru grupul respectiv.

Secțiunea Printer

Apăsați secțiunea pentru a configura setările sistemului de imprimare.



1 Orientation

Vă permite să selectați orientarea implicită a imaginii imprimate pe fiecare pagină.

2 Margins

Vă permite să setați marginea materialelor de imprimare.

3 PCL Settings

Vă permite să setați configurația emulației PCL.

4 Apply

Descarcă setările echipamentului, realizate în ControlCentre.

Secțiunea Firmware Update

Apăsați secțiunea **Firmware Update** pentru a actualiza programul firmware echipamentului.



3 Configurarea rețelei

Opțiunea de conectare a echipamentului la o rețea este disponibilă numai pentru Phaser 3200MFP/N. Acest capitol conține instrucțiuni detaliate despre setarea echipamentului pentru conexiunile de rețea.

Capitolul include:

- Introducere
- Sisteme de operare suportate
- Configurare TCP/IP

Introducere

După conectarea echipamentului la rețea cu un cablu RJ-45 Ethernet, îl puteți pune la dispoziția altor utilizatori ai rețelei.

Pentru a folosi echipamentul ca imprimantă de rețea, trebuie să configurați protocoalele rețelei. Acestea pot fi configurate astfel:

Prin panoul de comandă

Puteți configura următorii parametri de rețea de la panoul de comandă al echipamentului:

- Configurare TCP/IP
- Configurare EtherTalk

Sisteme de operare suportate

Următorul tabel prezintă mediile de rețea suportate de echipament:

Element	Cerințe
Interfața rețelei	10/100 Base-TX
Sistem de operare al rețelei	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64bit)/2003(32/ 64bit)/Vista Diverse programe Linux OS (vezi <i>Instalarea Driver-ului Unified Linux</i>) Macintosh OS 10.3~10.4
Protocoale de rețea	TCP/IP în Windows EtherTalk
Server de adresare dinamică	DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Configurarea TCP/IP

Echipamentul dumneavoastră poate fi configurat cu o diversitate de informații de rețea TCP/IP, precum o adresă IP, un subnet mask și un gateway. Există mai multe moduri de alocare a unei adrese TCP/IP, în funcție de rețeaua dumneavoastră.

- Adresare dinamică prin BOOTP/DHCP (implicit): o adresă TCP/IP este alocată automat de server.
- Adresare statică: o adresă TCP/IP este alocată manual de administratorul sistemului.

NOTĂ: Înainte de a configura adresa TCP/IP, trebuie să setați protocolul de rețea la TCP/IP.

Adresare dinamică (BOOTP/DHCP)

Pentru a dispune de o adresă TCP/IP alocată automat de server, parcurgeți pașii următori:

1. Apăsați **Menu** până când "Network Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare "Config Network" și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare "TCP/IP".
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare "DHCP" sau "BOOTP" și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Adresare statică

Pentru a introduce o adresă TCP/IP de la panoul de comandă al echipamentului, parcurgeți pașii următori:

1. Apăsați **Menu** până când "Network Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare "Config Network" și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare "TCP/IP".
4. Apăsați **Enter** când apare "Manual".
5. Apăsați **Enter** când apare "IP Address".
6. Introduceți o valoare între 0 și 255 folosind tastatura numerică și apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a trece de la un camp la altul.
7. Repetați pasul pentru a completa adresa de la primul camp până la cel de-al patrulea.
8. La final, apăsați **Enter**.
9. Repetați pașii 6 și 7 pentru a configura ceilalți parametri TCP/IP: subnet mask și gateway address.
10. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Configurarea EtherTalk

EtherTalk este AppleTalk utilizat într-o rețea Ethernet. Acest protocol este folosit în mediile de rețea Macintosh. Pentru a utiliza EtherTalk, parcurgeți următorii pași:

1. Apăsați **Menu** până când "Network Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare "Config Network" și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare "EtherTalk" și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare "On" și apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Restabilirea configurației rețelei

Puteți readuce configurația rețelei la setările implicite.

1. Apăsați **Menu** până când "Network Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare "Set To Default" și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare "Yes" pentru a restabili configurația rețelei.
4. Opriți echipamentul, apoi porniți-l din nou.

Imprimarea configurației rețelei

Pagina de configurație a rețelei arată cum este configurată interfața rețelei în echipamentul dumneavoastră.

1. Apăsați **Menu** până când "Network Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare "Print Net CFG" și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare "Yes". Se imprimă pagina de configurație a rețelei.

Resetarea interfeței de rețea

Puteți reseta interfața încorporată a rețelei atunci când apare o problemă la rețea.

1. Apăsați **Menu** până când "Network Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați **Enter** când apare "Reset Network".
3. Echipamentul resetează interfața rețelei.

4 Manevrarea hârtiei

Acest capitol conține informații despre selectarea materialelor de imprimare și încărcarea acestora în echipament.

Capitolul include:

- Alegerea materialelor de imprimare
- Încărcarea hârtiei
- Tava de ieșire

Alegerea materialelor de imprimare

Puteți imprima pe o diversitate de materiale de imprimare, precum hârtia normală, etichetele, plicurile și foliile transparente. Folosiți întotdeauna numai acele materiale de imprimare, conforme cerințelor de utilizare cu acest echipament. Vezi *Specificațiile hârtiei*.

Pentru a obține cea mai bună calitate, folosiți numai hârtie specială pentru copiator. Atunci când alegeți materialele de imprimare, considerați următoarele aspecte:

- **Dimensiune:** Vezi *Dimensiuni suportate de hârtie* pentru specificațiile referitoare la dimensiunile de hârtie.
- **Greutate:** 16 ~ 24 lb (60 - 90 g/m²) pentru tavă, în cazul alimentării mai multor pagini și 16 ~ 43 lb (60 - 165 g/m²) pentru tava manuală și tavă, în cazul alimentării unei singure pagini.
- **Luminozitate:** Anumite tipuri de hârtie sunt mai albe decât altele și produc imagini mult mai clare și exacte.
- **Suprafața netedă:** Aspectul neted al hârtiei afectează claritatea imprimării pe hârtie.



ATENȚIE: Utilizarea materialelor de imprimare care nu respectă cerințele enumerate la pagina 11-9 poate cauza probleme ce necesită service – neacoperit de garanție sau de acordurile de service.

Tipul hârtiei, surse de intrare și capacități

Tipul hârtiei	Tava de intrare/Capacitate	
	Tava	Tava manuală
Hârtie normală	250	1
Plicuri	1	1
Etichete	1	1
Folii transparente	1	1
Carduri	1	1

NOTĂ: Dacă hârtia se blochează des, încărcați câte o coală de hârtie în tavă sau tava manuală.

NOTĂ: Capacitatea maximă diferă în funcție de greutatea și grosimea media, dar și de condițiile de mediu.

Cerințe privind hârtia și materialele speciale

Când alegeți sau încărcați hârtie, plicuri sau alte materiale speciale, considerați următoarele aspecte:

- Folosiți întotdeauna hârtie și materiale conforme specificațiilor enumerate în secțiunea *Specificațiile hârtiei*.
- Imprimarea pe hârtie ruptă, încrețită, ondulată sau umedă poate cauza blocaje și o calitate redusă a imprimării.
- Folosiți numai hârtie specială pentru copiator pentru a obține cea mai bună calitate a imprimării.
- Evitați hârtia cu antet în relief, hârtia perforată sau cu o textură prea netedă sau prea aspră. Pot avea loc blocaje de hârtie.
- Depozitați hârtia în ambalaj până în momentul folosirii. Așezați cutiile de carton pe paleți sau rafturi, nu pe podea. Nu așezați obiecte grele deasupra hârtiei, indiferent dacă este ambalată sau nu. Evitați contactul cu umezeala sau alte condiții care pot cauza încrețirea sau ondularea hârtiei.

- Depozitați materialele nefolosite la temperaturi cuprinse între 59 °F și 86 °F (15 °C și 30 °C). Umiditatea relativă trebuie să se situeze între 10 % și 70 %.
- În timpul depozitării, se recomandă utilizarea unui ambalaj impermeabil, spre exemplu un container sau o pungă de plastic, pentru a preveni contaminarea hârtiei cu praf și umezeală.
- În ceea ce privește tipurile speciale de hârtie, se recomandă încărcarea unei singure coli de o dată în tava manuală sau în tava de hârtie pentru evitarea blocajelor.
- Folosiți numai materialele special recomandate pentru imprimantele laser.
- Pentru a preveni lipirea materialelor speciale, precum foliile transparente și colile de etichete, îndepărtați-le din tavă imediat ce se imprimă.
- Pentru plicuri:
 - Folosiți numai plicuri de calitate superioară, cu pliuri perfect îmbinate.
 - Nu folosiți plicuri cu capse sau agrafe.
 - Nu folosiți plicuri cu ferestre, căptușite, capace cu bandă adezivă sau alte materiale sintetice.
 - Nu folosiți plicuri deteriorate sau de calitate inferioară.
 - Folosiți numai plicurile recomandate pentru imprimantele laser.
 - Nu alimentați plicuri ștampilate.
- Pentru folii transparente:
 - Așezați-le pe o suprafață netedă după ce au fost scoase din echipament.
 - Nu lăsați o folie transparentă în tavă timp îndelungat. Praful și mizeria acumulate se concretizează într-o imprimare cu pete.
 - Pentru a evita neregularitățile cauzate de amprente, se recomandă manevrarea deosebit de atentă a foliilor transparente.
 - Pentru a evita decolorarea, nu expuneți mult timp foliile transparente la lumina soarelui.
 - Folosiți numai foliile transparente recomandate pentru imprimantele laser.
 - Asigurați-vă că foliile transparente nu sunt încrețite, ondulate sau rupte.
- Pentru etichete:
 - Verificați dacă materialul adeziv poate tolera o temperatură de fuzionare de 392 °F (200 °C) pentru 0.1 secunde.
 - Asigurați-vă că între etichete nu există material adeziv expus. Porțiunile expuse pot cauza dezlipirea etichetelor în timpul imprimării și totodată blocaje de hârtie. Adezivul expus poate deteriora și componentele echipamentului.
 - Ocoală de etichete se încarcă o singură dată în echipament. Suportul adeziv este conceput pentru o singură trecere prin echipament.
 - Nu folosiți etichete desprinse de coala suport sau etichete încrețite, cu bule de aer sau deteriorate în vreun alt mod.
 - Folosiți numai etichetele recomandate pentru imprimantele laser.
- Pentru carduri sau materiale personalizate:
 - Cărțile poștale, 3.5 x 5.8 in. (89 x 148 mm) cardurile și alte materiale pot fi imprimate cu această imprimantă. Dimensiunea minimă este 3 x 5 in. (76 x 127 mm) și dimensiunea maximă este 8.5 x 14 in. (216 x 356 mm)
 - Introduceți întotdeauna marginea scurtă în tavă. Dacă doriți să imprimați în modul landscape, selectați această opțiune în programul software. Introducerea hârtiei din dreptul maginii lungi poate cauza blocaje.
 - Nu imprimați pe media mai îngustă de 3 in. (76 mm) sau scurtă de 5 in. (127 mm).
- Pentru hârtia pre-imprimată:
 - Hârtia cu antet trebuie să fie imprimată cu cerneală rezistentă termic, care nu se va topi, vaporiza și nu va elibera emisii periculoase în momentul în care este supusă temperaturii de fuzionare a imprimantei de 392 °F (200 °C) pentru 0.1 secunde.

- Cerneala de pe hârtia cu antet nu poate fi inflamabilă și nu trebuie să afecteze în mod negativ rolele imprimantei.
- Formularele și hârtia cu antet trebuie să fie sigilate în ambalaj impermeabil pentru evitarea modificărilor în timpul depozitării.
- Înainte de a încărca hârtie pre-imprimată, precum formularele și hârtia cu antet, verificați dacă cerneala de pe hârtie este uscată. În timpul procesului de fuzionare, cerneala udă poate curge de pe hârtia pre-imprimată.
- Nu folosiți hârtie **Carbonless** și **Tracing**. Utilizarea acestor tipuri de hârtie poate cauza eliberarea unor mirosuri chimice, dar și deteriorarea echipamentului.

Încărcarea hârtiei

Încărcarea corectă a hârtiei contribuie la prevenirea blocajelor și asigură o imprimare fără probleme. Nu scoateți hârtia din tavă în timpul imprimării unei comenzi. În caz contrar poate avea loc un blocaj. Vezi *Tipul hârtiei, surse și capacități* pentru dimensiunea acceptabilă a hârtiei și capacitatea tăvii.

În tava de hârtie

Tava de hârtie susține 250 de coli de hârtie.

Pentru detalii despre încărcarea hârtiei în tavă, vezi *Încărcarea hârtiei*. Pentru a folosi materiale speciale, precum plicurile, etichetele sau cardurile, trebuie să scoateți teancul de hârtie normală și să încărcați câte o coală de material special în tavă.

În tava manuală

Când imprimați un document cu ajutorul computerului și vreți să verificați calitatea imprimării după fiecare pagină imprimată, încărcați hârtia în tava manuală și selectați **Manual Feeder** pentru **Source** din driver-ul de imprimare.



1. Încărcați materialul de imprimare în tavă, cu partea de imprimat în sus. Împingeți materialul de imprimare în tava manuală.
2. Ajustați ghidajul hârtiei astfel încât să atingă ușor materialul de imprimare, fără a-l îndoi.
3. Selectați **Manual Feeder** pentru **Source** din aplicația software, apoi selectați dimensiunea și tipul corecte de hârtie. Pentru detalii, vezi *Imprimarea unui document*.
4. Trimiteți comanda la imprimantă.

5. Pe afișajul echipamentului apare mesajul “Add Paper & Press Start”. Apăsați **Start** pentru a începe alimentare. Imprimarea a început.
6. Dacă trebuie să imprimați mai multe pagini, pe afișaj va apărea din nou mesajul “Add Paper & Press Start”. Încărcați următoarea coală și apăsați **Start**. Repetați acest pas pentru fiecare pagină ce trebuie să fie imprimată.

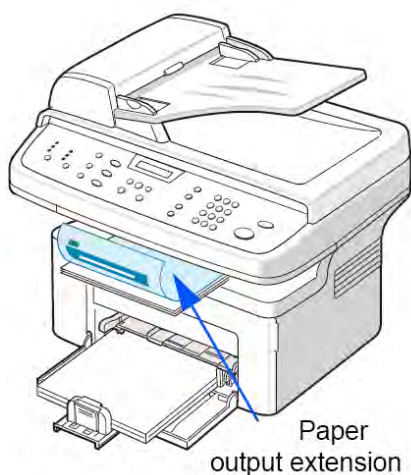
NOTĂ:

- Dacă se produc blocaje în timpul alimentării cardurilor, întoarceți hârtia și încercați din nou.
- Încărcarea manuală a hârtiei și apăsarea butonului **Start** pentru începerea alimentării sunt disponibile numai pentru imprimarea PC.
- Deoarece modul Manual Feed nu imprimă comenzile automat și încontinuu, faxurile sosite sunt stocate în memorie în loc să fie imprimate imediat.
- Dacă apăsați butonul **Stop/Clear** în modul Manual Feed, comanda de imprimare curentă este anulată.

Tava de ieșire a copiilor

Echipamentul are o tavă de ieșire de 100 de coli de hârtie de 20lb (75 g/m²). Tava de ieșire preia hârtia imprimată cu fața în jos, în ordinea în care colile au fost imprimate.

NOTĂ: Trageți extensia tăvii de ieșire pentru ca materialele imprimate să nu cadă din tavă.



5 Copiere

Acest capitol conține informații detaliate despre copierea documentelor.

Capitolul include:

NOTĂ: Modul de copiere este modul implicit al echipamentului.

- Realizarea copiilor
- Selectarea opțiunilor de copiere
- Configurarea funcției de copiere

Realizarea copiilor

Încărcarea hârtiei pentru copiere

Instrucțiunile pentru încărcarea materialelor de copiere sunt indentice indiferent dacă imprimați, trimiteți faxuri sau copiați. Pentru mai multe detalii vezi Încărcarea hârtiei.

NOTĂ: Pentru copiere puteți folosi numai materiale de imprimare de dimensiune Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 sau A6.

Pregătirea unui document

Puteți folosi platanul sau dispozitivul automat de alimentare pentru a încărca un document original în vederea copierii, scanării sau trimiterii ca fax. În dispozitivul automat de alimentare puteți încărca până la 30 de coli (20 lb, 75 g/m²) pentru o comandă. De asemenea, puteți așeza câte o singură coală pe platan.

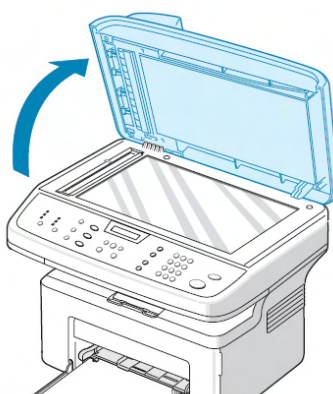
NOTĂ: Platanul nu suportă decât dimensiunile letter și A4.

Când folosiți dispozitivul automat de alimentare:

- Nu încărcați documente mai mici de 5.6 x 5.8 inci (142 x 148 mm) sau mai mari de 8.5 x 14 inci (216 x 356 mm).
- Nu încercați să alimentați următoarele tipuri de documente:
 - Hârtie auto-copiativă
 - hârtie crețată
 - hârtie foarte subțire
 - hârtie încrețită sau îndoită
 - hârtie ondulată
 - hârtie ruptă
- Înainte de încărcarea documentelor, îndepărtați toate agrafele și capsele.
- Asigurați-vă că adezivul, cerneala sau pasta corectoare de pe hârtie sunt perfect uscate înainte de încărcarea documentelor.
- Nu încărcați documente cu dimensiuni sau greutate diferite de hârtie.
- Nu încărcați broșuri, pliante, folii transparente sau documente cu caracteristici neobișnuite. Dacă doriți să copiați astfel de documente, folosiți platanul.

Realizarea copiilor pe platan

1. Ridicați și deschideți capacul platanului.



2. Așezați documentul cu fața în jos pe platan și aliniați în colțul din stânga-sus.



NOTĂ:

- Asigurați-vă că în dispozitivul automat de alimentare nu există alte documente. Dacă un astfel de document este identificat, echipamentul îl va considera prioritar față de cel de pe platan.
 - Platanul susține numai materiale de imprimare de dimensiune letter, A4.
3. Închideți capacul platanului.

NOTĂ:

- Coborâți capacul platanului ușor, pentru evitarea deteriorării echipamentului sau a accidentării operatorului.
 - Dacă veți lăsa capacul deschis în timpul copierii, calitatea copierii și consumul de toner vor fi afectate.
 - Dacă copiați o pagină dintr-o carte sau o revistă, lăsați capacul deschis.
4. Apăsăți butonul **Copy** pentru a intra în modul de copiere.
5. Selectați setările de copiere inclusiv numărul de copii, dimensiunea copiei, luminozitatea și tipul original folosind butoanele panoului de comandă. Vezi *Selectarea Opțiunilor de copiere*.

Pentru a anula setările, folosiți butonul **Stop/Clear**.

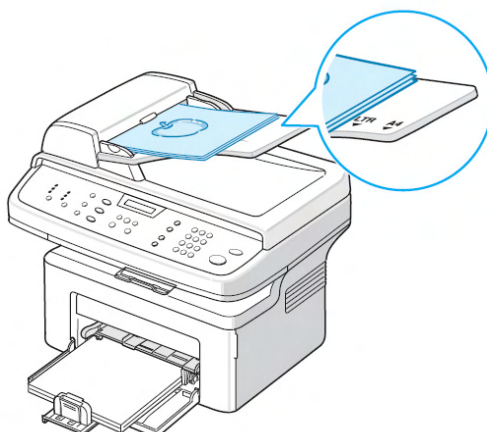
6. Dacă este necesar, puteți folosi caracteristici speciale de copiere, precum Poster, Auto Fit, Clone și ID Card. Vezi Caracteristici speciale de copiere.
7. Apăsați **Start** pentru a începe copierea. Afișajul prezintă procesarea copiei.

NOTĂ:

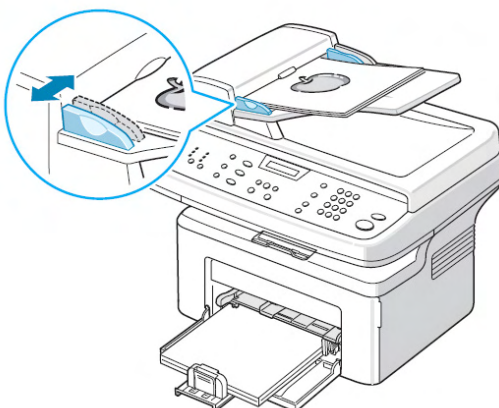
- Puteți anula comanda de copiere în timpul operării. Apăsați **Stop/Clear** și copierea va fi întreruptă.
- Praful de pe platan poate cauza pete negre pe materialele imprimate. Păstrați platanul curat. Vezi *Curățarea unității de scanare*.
- Pentru a obține o calitate optimă a scanării, în special pentru imaginile color sau în nuanțe de gri, folosiți platanul.

Realizarea copiilor în dispozitivul automat de alimentare

1. Încărcați documentul cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare. Puteți introduce până la 30 de coli deodată. Asigurați-vă că partea de jos a teancului de documente corespunde dimensiunii de hârtie marcată în tavă.



NOTĂ: Copiile de până la 8.5 x 14 pot fi realizate cu ajutorul dispozitivului automat de alimentare.



2. Ajustați ghidajele la dimensiunea documentului.
3. Selectați setările de copiere inclusiv numărul de copii, dimensiunea copiei, luminozitatea și tipul original folosind butoanele panoului de comandă. Vezi *Alegerea Opțiunilor de copiere*.
4. Pentru a șterge setările, folosiți butonul **Stop/Clear**.
5. Dacă este necesar, puteți folosi caracteristici speciale de copiere, precum Collate și copierea de 2 sau 4 în sus.
6. Apăsăți **Start** pentru a începe copierea. Afișajul prezintă procesarea copiei.

NOTĂ: Praful de pe sticla dispozitivului automat de alimentare poate cauza linii negre pe materialele imprimate. Păstrați întotdeauna sticla dispozitivului automat de alimentare curată. Vezi *Curățarea unității de scanare*.

Selectarea opțiunilor de copiere

Caracteristici elementare de copiere

Cu butoanele panoului de comandă puteți selecta toate opțiunile elementare de copiere: luminozitate, tipul documentului, dimensiunea copiei și cantitatea de copii. Setări următoarele opțiuni pentru comanda curentă de copiere, înainte de a apăsa butonul **Start**.

NOTĂ: Dacă apăsați **Stop/Clear** în timpul setării opțiunilor de copiere, toate opțiunile setate pentru comanda curentă de copiere vor fi anulate și vor reveni la valorile implicite. Setările vor reveni automat la valorile implicite după ce echipamentul finalizează comanda de copiere.

Lighten/Darken

Dacă aveți un document original cu semne șterse sau imagini întunecate, puteți ajusta luminozitatea astfel încât copia să fie mai ușor de citit. Pentru a ajusta luminozitatea, apăsați **Lighten/Darken**.

Puteți alege unul dintre următoarele moduri de contrast:

- **Lighten:** copiile vor fi mai deschise decât documentul original. Această opțiune este recomandată în special pentru materialele întunecate.
- **Normal:** copiile vor fi identice cu documentul original. Această opțiune este recomandată în special pentru documentele standard imprimate sau dactilografiate.
- **Darken:** copiile vor fi mai întunecate decât documentul original. Această opțiune este recomandată în special pentru materialele imprimate șterse sau semnele de pix.

Original Type

Opțiunea **Original Type** este folosită pentru îmbunătățirea calității copiilor prin selectarea tipului de document pentru comanda curentă de copiere. Pentru selectarea tipului de document, apăsați **Original Type**.

Puteți alege unul dintre următoarele moduri de imagine:

- **Text:** pentru documente ce conțin în special text.
- **Photo & Text:** pentru documente ce conțin fotografii și text.
- **Photo:** pentru fotografii.

NOTĂ: Când copiați un document cu fundal color, precum un ziar sau un catalog, fundalul va apărea în copie. Dacă doriți să reduceți fundalul, schimbați setarea **Lighten/Darken** cu **Lighten** și/sau setarea **Original Type** cu **Text**.

Reduce/Enlarge

Cu butonul **Reduce/Enlarge** puteți micșora sau mări dimensiunea unei imagini copiate de la 25% la 400% atunci când copiați pe platan sau de la 25% la 100% atunci când copiați cu dispozitivul automat de alimentare.

Pentru a selecta una dintre dimensiunile pre-definite de copiere:

1. Apăsați **Reduce/Enlarge**. Setarea implicită apare în partea de jos a afișajului.
2. Apăsați **Reduce/Enlarge** sau butoanele ◀ sau ▶ pentru a seta dimensiunea dorită.
3. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

Pentru a regla dimensiunea copiilor:

1. Apăsați **Reduce/Enlarge**.
2. Apăsați **Reduce/Enlarge** sau butoanele ◀ sau ▶ până când "Custom:25-100%" sau "Custom:25-400%" apare în partea de jos a afișajului. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când dimensiunea dorită a copiei apare pe afișaj. Ținând apăsat butonul vă permite să selectați foarte repede numărul dorit. De asemenea, puteți introduce valoarea cu tastatura numerică.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

NOTĂ: Când realizați o copie micșorată, în partea de jos a copiei pot apărea linii negre.

Numărul de copii

Puteți selecta numărul de copii de la 1 la 99.

1. Apăsați **Menu** pe panoul de comandă până când "Copy Setup" apare în partea de sus a afișajului. Primul element al meniului, "Default-Change", apare în partea de jos.
2. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a accesa elementul din meniu, "Copy Quantity". Acesta apare în partea de jos, apoi apăsați **Enter**.
4. Apăsați pe afișaj numărul pe care doriți să-l introduceți: puteți ține apăsat butonul pentru a selecta mai repede numărul pe care doriți să-l introduceți. De asemenea, puteți introduceți valoarea cu tastatura numerică.
5. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.

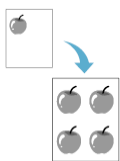
Caracteristici speciale de copiere

Puteți folosi următoarele caracteristici de copiere apăsând butonul **Favorite Copy**:

- **Off:** imprimă în modul normal.
- **Clone:** imprimă copii multiple ale unui document original pe aceeași pagină. Numărul de imagini este determinat automat de imaginea originală și dimensiunea hârtiei. Vezi *Copiere multiplă*.
- **Copy Collate:** sortează comanda de copiere. Spre exemplu, dacă realizați 2 copii ale unui document de 3 pagini, mai întâi se imprimă un document complet de 3 pagini, apoi un alt document complet. Vezi *Copiere Colaționată*.
- **Auto Fit:** micșorează sau mărește automat imaginea originală astfel încât să se adapteze hârtiei încărcate în echipament. Vezi *Redimensionare la dimensiunea paginii*.
- **ID Card Copy:** Imprimă cărți de identitate față-verso pe o singură coală de hârtie. Vezi *Copierea cărților de identitate*.
- **2/4 Up:** Imprimă 2 sau 4 imagini originale micșorate astfel încât să încapă pe o singură coală de hârtie. Vezi *Copiere de la 2 sau 4 în sus*.
- **Poster:** Imprimă o imagine pe 9 coli de hârtie (3x3). Puteți lipi paginile imprimate sub forma unui document cu dimensiune de poster. Vezi *Copierea posterelor*.

NOTĂ: Este posibil ca anumite caracteristici să nu fie disponibile în funcție de locul în care ați încărcat documentul, pe platan sau în dispozitivul automat de alimentare.

Copiere multiplă



Această caracteristică specială de copiere poate fi aplicată numai dacă așezați documentul pe platan. Dacă documentul este detectat în dispozitivul automat de alimentare, caracteristica Clone copying nu va funcționa.

1. Așezați documentul ce urmează a fi copiat pe platan și închideți capacul.
2. Apăsați **Favorite Copy** până când "Clone" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Dacă este necesar, personalizați setările de copiere, inclusiv **Lighten/Darken** și tipul original, folosind butoanele panoului de comandă. Vezi *Selectarea opțiunilor de copiere*.
4. Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

NOTĂ: Nu puteți ajusta dimensiunea copiei folosind butonul **Reduce/Enlarge** în timp ce realizați o copie

Colaționare

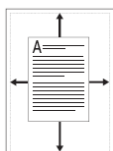


Această caracteristică specială de copiere este disponibilă numai dacă încărcați documentele în dispozitivul automat de alimentare.

Încărcați documentele de copiat în dispozitivul automat de alimentare.

1. Apăsați **Favorite Copy** până când "Copy Collate" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
2. Dacă este necesar, personalizați setările de copiere, inclusiv **Lighten/Darken** și tipul original, folosind butoanele panoului de comandă. Vezi *Selectarea opțiunilor de copiere*.
3. Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

Redimensionare la dimensiunea paginii



Această caracteristică specială de copiere poate fi aplicată numai dacă așezați documentul pe platan. Dacă un document este detectat în dispozitivul automat de alimentare, copierea Auto Fit nu va funcționa.

1. Așezați documentul de copiat pe platan și închideți capacul.
2. Apăsați **Favorite Copy** până când "Auto Fit" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Dacă este necesar, personalizați setările de copiere, inclusiv **Lighten/Darken** și tipul original, folosind butoanele panoului de comandă. Vezi *Selectarea opțiunilor de copiere*.
4. Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

NOTĂ: Nu puteți ajusta dimensiunea copiei folosind butonul **Reduce/Enlarge** în timp ce acest mod de copiere este activat.

Copierea cărților de identitate



Puteți copia ambele părți ale unei cărți de identitate pe o singură coală de hârtie. Când copiați cu ajutorul acestei caracteristici, echipamentul imprimă o parte a cărții în jumătatea superioară a hârtiei și cealaltă parte în jumătatea inferioară fără să reducă dimensiunea originalului.

Dacă originalul este mai mare decât zona imprimabilă, anumite porțiuni nu vor putea fi imprimate.

Această caracteristică specială de copiere poate fi aplicată numai dacă ați așezat

documentul pe platan. Dacă un document este detectat în dispozitivul automat de alimentare, caracteristica de copiere a cărților de identitate nu va funcționa.

1. Așezați cartea de identitate ce urmează să fie copiată pe platan și închideți capacul.
2. Apăsați **Favorite Copy** până când "ID Card Copy" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Dacă este necesar, personalizați setările de copiere, inclusiv **Lighten/Darken** și tipul original, folosind butoanele panoului de comandă. Vezi *Selectarea opțiunilor de copiere*.
4. Apăsați **Start** pentru a începe copierea. Echipamentul începe să scaneze partea frontală.
5. Când mesajul "Set Backside" apare în partea de jos a afișajului, deschideți capacul platanului și întoarceți cartea de identitate. Închideți capacul.
6. Apăsați **Start** din nou.

NOTĂ: Dacă apăsați butonul **Stop/Clear** sau dacă nici un buton nu este apăsat timp de aproximativ 30 de secunde, echipamentul anulează comanda de copiere și revine la modul economic.

Copiere 2Up sau 4 Up



▲ 2-up copying



▲ 4-up copying

Această caracteristică de copiere este disponibilă numai dacă încărcați documentele în dispozitivul automat de alimentare.

1. Încărcați documentele de copiat în dispozitivul automat de alimentare.
2. Apăsați **Favorite Copy** până când "2 UP" sau "4 UP" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Dacă este necesar, personalizați setările de copiere, inclusiv **Lighten/Darken** și tipul original, folosind butoanele panoului de comandă. Vezi *Selectarea opțiunilor de copiere*.
4. Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

NOTĂ: Nu puteți ajusta dimensiunea copiei folosind butonul **Reduce/Enlarge** pentru realizarea unei copii 2 sau 4 Up.

Copierea posterelor



Această caracteristică specială de copiere poate fi aplicată numai dacă așezați documentul pe platan. Dacă un document este detectat în dispozitivul automat de alimentare, caracteristica **Poster copying** nu va funcționa.

1. Așezați documentul de copiat pe platan și închideți capacul.
2. Apăsați **Favorite Copy** până când "Poster" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Dacă este necesar, personalizați setările de copiere, inclusiv **Lighten/Darken** și tipul original, folosind butoanele panoului de comandă. Vezi *Selectarea opțiunilor de copiere*.
4. Apăsați **Start** pentru a începe copierea.

Documentul original este împărțit în 9. Fiecare bucată este scanată și imprimată una câte una în următoarea ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

NOTĂ: Nu puteți ajusta dimensiunea copiei cu butonul **Reduce/Enlarge** când realizați un poster.

Configurarea funcției de copiere

Setările de copiere ale echipamentului pot fi personalizate în funcție de cerințele de copiere.

Modificarea setărilor implicite

Opțiunile de copiere, inclusiv lighten/darken, tipul original, dimensiunea copiei și cantitatea de copii pot fi configurate pentru modurile utilizate frecvent. Când copiați un document, setările implicite sunt folosite numai dacă nu sunt modificate cu ajutorul butoanelor corespunzătoare de pe panoul de comandă.

Pentru a crea propriile setări implicite:

1. Apăsați **Menu** pe panoul de comandă până când “Copy Setup” apare în partea de sus a afișajului. Primul element din meniu, “Default-Change”, apare în partea de jos.
2. Apăsați **Enter** pentru a accesa elementul din meniu. Prima opțiune de consigurare, “Lighten/Darken”, apare în partea de jos.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a parcurge opțiunile de configurare.
4. Când apare opțiunea pe care doriți să o setați, apăsați **Enter** pentru a o accesa.
5. Schimbați setarea folosind butoanele ◀ sau ▶ . Valorile pot fi introduse cu tastatura numerică.
6. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
7. Repetați pașii 3 – 6, dacă este cazul.
8. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

NOTĂ: În timp ce setați opțiunile de copiere, apăsați butonul **Stop/Clear** pentru a anula setările modificate și a le readuce la valorile implicite.

Setarea timpului de așteptare

Puteți seta timpul de așteptare al echipamentului înainte de restabilirea setărilor implicite de copiere după realizarea unei selecții.

1. Apăsați **Menu** pe panoul de comandă până când “Copy Setup” apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “Timeout” în partea de jos.
3. Apăsați **Enter** pentru a accesa elementul din meniu.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când statutul dorit apare pe afișaj.

Puteți selecta 15, 30, 60, 120 și 180 (secunde). Selectând “Off” echipamentul nu va restabili setările implicite până când nu veți apăsa **Start** pentru începerea copierii sau **Stop/Clear** pentru anularea comenzii de copiere.

5. Apăsați **Enter** pentru a realizarea selecției.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

6 Imprimare

Capitolul include:

- Instalarea programului software al imprimantei în Windows
- Imprimarea unui document
- Imprimare avansată
- Partajarea imprimantei
- Utilizarea driver-ului Windows PostScript (numai Phaser 3200MFP/N)
- Utilizarea imprimantei în Linux
- Utilizarea echipamentului cu un computer Macintosh (numai Phaser 3200MFP/N)

Instalarea programelor software ale imprimantei în Windows

Capitolul include:

- Instalarea programului software al imprimantei

NOTĂ: Pentru Windows 2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista, administratorul sistemului trebuie să instaleze programul software.

Instalarea programelor software ale imprimantei

Înainte de a începe instalarea, toate aplicațiile din computer trebuie să fie închise.

Instalarea driverelor Xerox cu ajutorul portului USB

1. Conectați cablul USB la imprimantă și la computerul personal. Porniți computerul, apoi imprimanta.
2. Introduceți CD-ul cu driverele Xerox în computer.

Dacă folosiți Windows Vista, apăsați **Continuare** când vi se cere să permiteți instalarea.

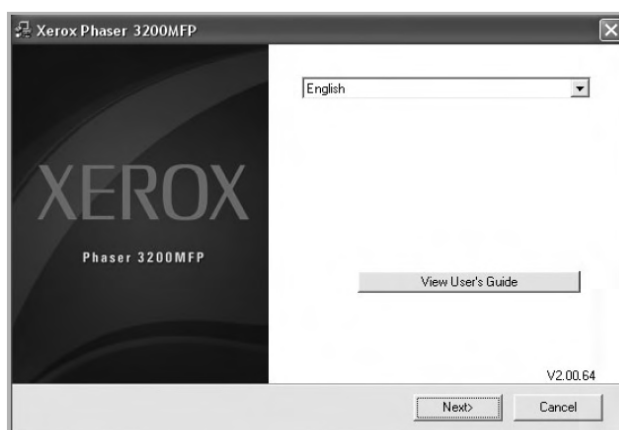
CD-ROM-ul trebuie să pornească automat, iar o fereastră de instalare trebuie să apară.

Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start**, apoi **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității CD-ROM și apăsați **OK**.

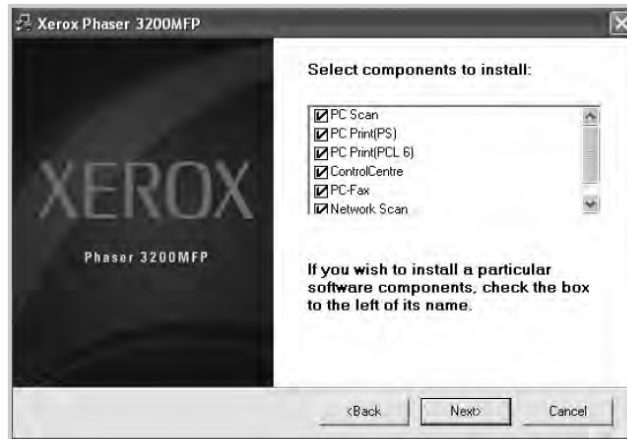
Dacă folosiți Windows Vista, apăsați **Start All Programs Accessories Run** și tastați **X:\Setup.exe**

NOTĂ: Dacă fereastra "New Hardware Wizard" apare în timpul procedurii de instalare, apăsați **X** în colțul drept sus al casetei pentru a închide fereastra sau apăsați **Cancel**.

3. Când fereastra de selectare a limbii apare, selectați limba dorită și apăsați **Next**.



4. Alegeți componentele pe care doriți să le instalați și apăsați **Next**.



5. Apăsați **Next**.
6. Apăsați **Finish**. Instalarea driver-ului este completă.

Instalarea driverelor Xerox Drivers cu ajutorul rețelei (numai Phaser 3200MFP/N)

Când conectați imprimanta la o rețea, mai întâi trebuie să configurați setările TCP/IP pentru imprimantă. Vezi secțiunea *Configurarea TCP/IP*. După alocarea și verificarea setărilor TCP/IP, veți putea instala programul software pe fiecare computer din rețea.

1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețea și pornită. Pentru detalii despre conectarea la rețea, vezi *Conexiuni*.
2. Introduceți CD-ROM-ul cu drivere Xerox în computer.

Dacă folosiți Windows Vista, apăsați **Next** când vi se cere să aprobați instalarea.

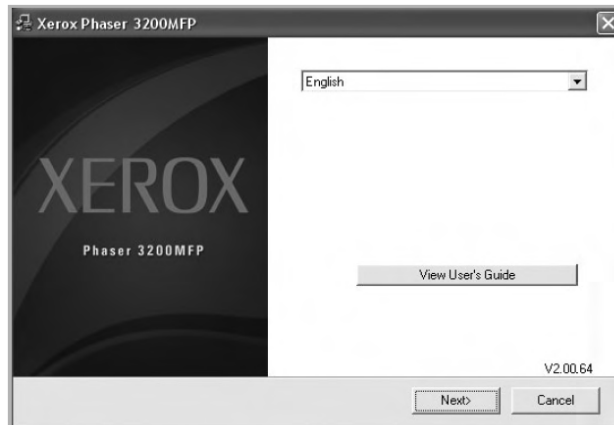
CD-ROM-ul va porni automat, apoi va apărea o fereastră de instalare.

Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start** și **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității CD-ROM și apăsați **OK**.

Dacă folosiți Windows Vista, apăsați **Start All Programs Accessories Run** și tastați **X:\Setup.exe**.

NOTĂ: Dacă fereastra "New Hardware Wizard" apare în timpul procedurii de instalare, apăsați **X** în colțul dreapta sus al casetei pentru a o închide sau apăsați **Cancel**.

3. Când apare fereastra de selectare a limbii, alegeți limba dorită și apăsați **Next**.



4. Alegeți componentele pe care doriți să le instalați și apăsați **Next**.



5. Apăsați **Next**.

Apăsați **Finish**. Driver-ul este instalat.

Alegerea portului imprimantei Xerox pentru rețea (Xerox Network Printer Port)

Pentru a imprima către portul Xerox Network Printer, trebuie să-l selectați în driver-ul imprimantei.

1. În meniul Windows **Start**, selectați **Settings** și **Printer** pentru a deschide directorul Printer. In Windows XP(32/64bit)/2003(32/64bit), selectați **Start** și **Printers and Faxes**.

Pentru Windows Vista, selectați **Start Control Panel Hardware and Sound Printers**.

2. Clic dreapta pe **pictograma corespunzătoare imprimantei** și selectați **Properties** din meniu.

3. In Windows 98/Me, apăsați secțiunea **Details**.

In Windows 2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista, apăsați secțiunea **Ports**.

4. Apăsați **Add Port**.

5. In Windows 98/Me, apăsați **Other**, apoi selectați **Standard TCP/IP Port**. Apăsați **OK**.

În Windows 2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista, selectați **Standard TCP/IP Port** și apăsați **New Port**.

6. Apare fereastra Network Printer Port Wizard. Selectați metoda de detectare a cardului de interfață al rețelei pentru echipament și introduceți adresa asociată, dacă este necesar. Apăsați **Next**.

Dacă nu găsiți un server de imprimare introducând adresa IP a imprimantei, adresa MAC sau adresa IPX/SPX. Pentru a căuta printre cardurile de interfață conectate la rețea, selectați **Auto Detection on the network**.

7. Dacă ați selectat **Auto Detection on the network**, sistemul va detecta toate serverele de imprimare și va afișa o listă. Selectați imprimanta pe care doriți să o folosiți, apoi apăsați **Next**.
8. Tastați un nume de port pentru a identifica noua imprimantă și apăsați **Finish**.
9. Portul selectat este afișat în lista cu porturi de imprimare. Apăsați **OK** sau **Close**.
10. Ați terminat. Pentru a trimite o comandă la imprimanta de rețea, selectați imprimanta din aplicație.

NOTĂ: Imprimanta instalată devine imprimantă implicită.

Imprimarea unui document

Acest echipament vă permite să imprimați în diverse aplicații Windows, cu un computer Macintosh sau un sistem Linux. Etapele exacte pentru imprimarea unui document pot varia în funcție de aplicația folosită.

Imprimare de bază

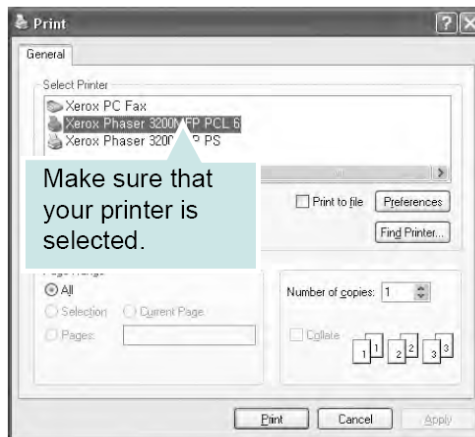
NOTĂ: Fereastra **Properties** din driver-ul imprimantei, care apare în acest manual de utilizare poate varia în funcție de imprimanta utilizată. Totuși, structura ferestrei de proprietăți a imprimantei este asemănătoare.

NOTĂ: Verificați sistemul (sistemele) de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Faceți referire la secțiunea *OS Compatibility a Specificațiilor imprimantei din manualul de utilizare al imprimantei*.

NOTĂ: Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei, puteți verifica CD-ROM-ul livrat.

Procedura următoare descrie etapele generale necesare imprimării din diverse aplicații Windows. Etapele exacte pentru imprimarea unui document pot varia în funcție de aplicația folosită. Faceți referire la manualul de utilizare al aplicației software pentru procedura exactă de imprimare.

1. Deschideți documentul pe care doriți să-l imprimați.
2. Selectați **Print** din meniul **File**. Apare fereastra Print. Aceasta poate fi ușor diferită în funcție de aplicația dumneavoastră. setările elementare de imprimare sunt selectate în fereastra Print. Aceste setări include numărul de copii și intervalul de imprimare.



3. Selectați **diver-ul imprimantei** din lista **Name**.
4. Pentru a profita de caracteristicile imprimantei, existente în driver, apăsați **Properties** sau **Preferences** în fereastra Print a aplicației. Pentru detalii, vezi *Setările imprimantei*. Dacă nu există **Properties** sau **Preferences**, selectați **Setup**, **Printer** sau **Options** în fereastra Print. Apoi apăsați **Properties** în următorul ecran.
5. Apăsați **OK** pentru a închide fereastra de proprietăți a imprimantei.
6. Pentru a începe comanda de imprimare, apăsați **OK** sau **Print** în fereastra Print.

Setările imprimantei

Puteți folosi fereastra de proprietăți a imprimantei, care vă oferă acces la toate opțiunile imprimantei. Când sunt afișate proprietățile imprimantei, puteți verifica și schimba setările necesare unei comenzi de imprimare.

Fereastra de proprietăți a imprimantei poate varia în funcție de sistemul de operare. Acest manual de utilizare prezintă fereastra Properties pentru Windows XP. Fereastra **Properties** din driver-ul imprimantei, care apare în acest manual de utilizare poate varia în funcție de imprimanta utilizată. Dacă accesați proprietățile imprimantei prin directorul Printers, puteți vizualiza și alte secțiuni Windows (faceți referire la manualul de utilizare Windows).

NOTĂ: Majoritatea aplicațiilor Windows se vor suprapune setărilor specificate în driver-ul imprimantei. Mai întâi schimbați toate setările disponibile în aplicația software, apoi modificați setările rămase folosind driver-ul imprimantei.

NOTĂ: Setările pe care le schimbați vor rămâne efective numai cât timp veți utiliza programul curent. **Pentru aceste schimbări să fie permanente**, se recomandă realizarea lor în directorul Printers.

NOTĂ: Următoarea procedură este pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, faceți referire la manualul de utilizare Windows sau la programul de asistență online.

1. Apăsați butonul Windows **Start**.
2. Selectați **Printers and Faxes**.
3. Selectați **pictograma corespunzătoare driver-ului imprimantei**.
4. Clic dreapta pe pictograma driver-ului imprimantei și selectați **Printing Preferences**.
5. Schimbați setările în fiecare secțiune, apoi apăsați **OK**.

Secțiunea Layout

Secțiunea **Layout** oferă opțiuni pentru ajustarea aspectului unui document pe pagina imprimantă. **Layout Options** includ **Multiple Pages per Side** și **Poster Printing**. Vezi *Imprimare de bază*, pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei.



- 1 **Paper Orientation** vă permite să selectați direcția în care informațiile sunt imprimate pe o pagină.

Portrait imprimă de-a lungul lățimii unei pagini, în stilul letter.

Landscape imprimă de-a lungul lungimii unei paginii.

Rotate vă permite să rotiți pagina la diverse grade.



▲ Portrait



▲ Landscape

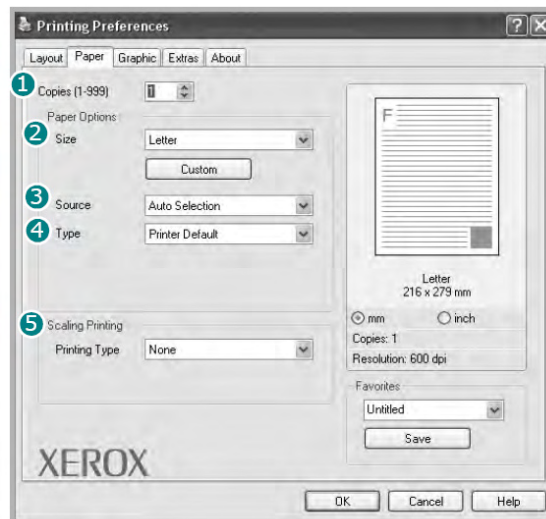
- 2 **Layout Options** vă permite să selectați opțiuni avansate de imprimare. Puteți alege **Multiple Pages per Side** și **Poster Printing**.

Pentru detalii, vezi *Imprimarea mai multor pagini pe o coală de hârtie (Imprimare de la N în sus)*.

Pentru detalii, vezi *Imprimarea posterelor*.

Secțiunea Paper

Folosiți opțiunile următoare pentru a configura specificațiile de bază referitoare la manevrarea hârtiei, atunci când accesați proprietățile imprimantei. Vezi *Imprimare de bază* pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei. Apăsați secțiunea **Paper** pentru accesarea diverselor proprietăți ale hârtiei.

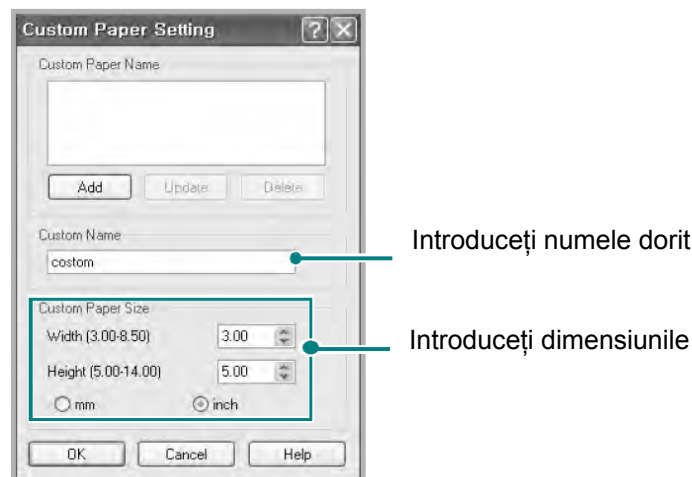


1 Copies

Copies vă permite să alegeți numărul de copii ce vor fi imprimate. Puteți alege între 1 și 999 de copii.

2 Size

Size vă permite să setați dimensiunea hârtiei pe care ați încărcat-o în tavă. Dacă dimensiunea necesară nu este menționată în caseta **Size**, apăsați **Custom**. Când apare fereastra **Custom Paper Setting**, setați dimensiunea hârtiei și apăsați **OK**. Setarea apare în listă și o puteți selecta.



3 Source

Asigurați-vă că **Source** este setată la tava de hârtie corespunzătoare. Folosiți sursa **Manual Feeder** când imprimați materiale speciale. Trebuie să încărcați câte o singură coală în tava manuală.

Dacă sursa este setată pe **Auto Selection**, echipamentul preia automat materialul de imprimare în următoarea ordine: tava manuală și tava de hârtie.

4 Layout Type

Asigurați-vă că **Type** este setat pe **Printer Default**. Dacă încărcați un tip diferit de material de imprimare, selectați tipul de hârtie corespunzător. Dacă folosiți hârtie cu fibre de bumbac, setați tipul de hârtie pe **Thick Paper** pentru o imprimare optimă. Pentru a folosi hârtie reciclată, cu greutate cuprinsă între 20lb și 24lb (75~90g/m2) sau hârtie color, selectați **Color Paper**.

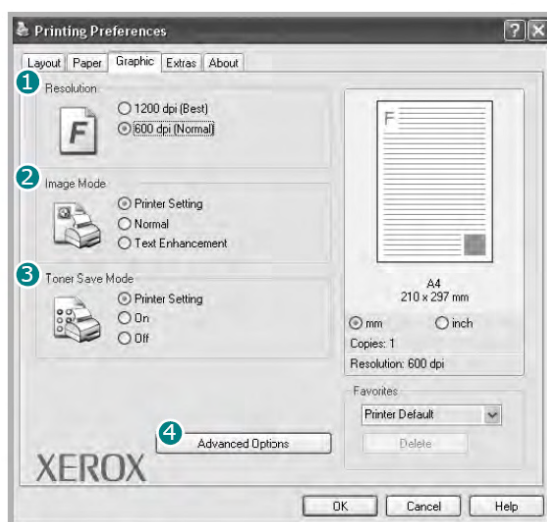
5 Scaling Printing

Scaling Printing vă permite să scalați manual sau automat comanda de imprimare pe o pagină. Puteți alege **None**, **Reduce/Enlarge** și **Fit to Page**.

- Pentru detalii, vezi *Imprimarea unui document mărit sau micșorat*.
- Pentru detalii, vezi *Adaptarea documentului la o dimensiune selectată de hârtie*.

Secțiunea Graphics

Folosiți următoarele opțiuni Graphic pentru a ajusta calitatea imprimării pentru nevoi specifice de imprimare. Vezi *Imprimare de bază* pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei. Apăsăți secțiunea **Graphics** pentru a afișa proprietățile de mai jos.



1 Resolution

Opțiunile **Resolution** pe care le puteți selecta pot varia în funcție de modelul imprimantei. Cu cât setarea este mai mare, cu atât caracterele și elementele grafice imprimate vor fi mai clare. De asemenea, setarea unei valori înalte de rezoluție poate crește timpul de imprimare a unui document.

2 Image Mode

Opțiunile disponibile sunt Normal și Text Enhancement.

Printer Setting: această setare este pentru documente normale.

Normal: această setare este pentru imaginii cu linii groase sau mai închise la culoare

Text Enhancement: această setare este pentru imaginii cu linii mai subțiri și elemente cu o definiție mai mare.

3 Toner Save Mode

Selectând această opțiune, veți prelungi durata de viață a cartulului de imprimare și veți reduce costul pe pagină fără să afectați în mod semnificativ calitatea imprimării.

Printer Setting: dacă selectați această opțiune, caracteristica va fi determinată de setarea pe care ați făcut-o pe panoul de comandă al imprimantei.

On: Selectați această opțiune pentru ca imprimanta să folosească mai puțin toner pe fiecare pagină.

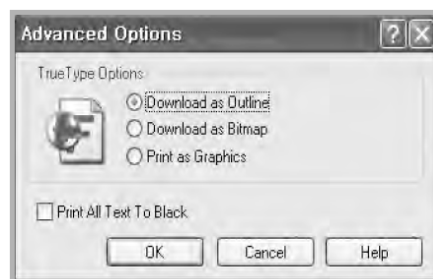
Off: dacă nu trebuie să economisiți toner când imprimați un document, selectați această opțiune.

4 Advanced Options

Puteți configura setări avansate apăsând butonul **Advanced Options**.

TrueType Options: Această opțiune determină modul în care driver-ul comunică cu imprimanta despre proiectarea textului în document. Selectați setarea corespunzătoare în funcție de statutul documentului. Această opțiune este disponibilă numai dacă folosiți Windows 9x.

Download as Outline: Când selectați această opțiune, driver-ul descarcă automat orice fonturi TrueType utilizate în documente, nestocate încă în imprimantă. Dacă, după imprimarea unui document, observați că fonturile nu au fost imprimate corect, alegeți Download as bit image și transmiteți din nou comanda de imprimare. Setarea Download as bit image este foarte utilă atunci când imprimați Adobe. Această caracteristică este disponibilă numai dacă folosiți un driver PCL.



Download as Bitmap: Când selectați această opțiune, driver-ul va descărca datele despre fonturi ca imagini bitmap. Documentele cu fonturi complicate, precum coreean sau chinezesc, ori alte tipuri de fonturi, vor fi imprimate mai repede cu această setare.

Print as Graphics: Când selectați această opțiune, driver-ul va descărca orice fonturi ca elemente grafice. Când imprimați documente cu conținut mare de elemente grafice și relativ puține fonturi TrueType, viteza de imprimare poate fi mărită cu această setare.

Print All Text Black: Când selectați opțiunea **Print All Text Black**, toate textele din document vor fi imprimate alb-negru, indiferent dacă pe ecran acestea apar color.

Secțiunea Extras

Puteți selecta opțiuni de ieșire pentru documentul dumneavoastră. *Vezi Imprimare de bază* pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei. Apăsați secțiunea **Extras** pentru a accesa următoarea caracteristică:



1 Watermark

Puteți crea o imagine de fundal cu text, ce va fi imprimată pe fiecare pagină a documentului. Pentru detalii, vezi *Utilizarea filigranelor*.

2 Overlay

Șabloanele sunt utilizate deseori pentru a înlocui formularele pre-imprimate și hârtia cu antet. Pentru detalii, vezi *Utilizarea șabloanelor*.

3 Output Options

Print Subset: Puteți seta ordinea în care sunt imprimate paginile. Selectați ordinea de imprimare din listă.

Normal (1,2,3): Imprimata imprimă toate paginile de la prima la ultima.

Reverse All Pages (3,2,1): Imprimata imprimă toate paginile de la ultima la prima.

Print Odd Pages: Imprimata imprimă numai paginile impare ale documentului.

Print Even Pages: Imprimata imprimă numai paginile pare ale documentului.

Use Printer Fonts: Când opțiunea Use Printer Fonts este bifată, imprimanta folosește fonturile stocate în memorie (fonturi rezidente) pentru a imprima documentul, în loc să descarce fonturile folosite în document. Deoarece descărcarea fonturilor durează, selectarea acestei opțiuni poate accelera timpul de imprimare. Când folosiți fonturile imprimantei, aceasta din urmă va încerca să potrivească fonturile din document cu cele stocate în memorie.

Totuși, dacă în document există fonturi foarte diferite de cele din memoria imprimantei, materialele imprimate vor avea un aspect cu totul diferit de cel de pe ecran. Această caracteristică este disponibilă numai când folosiți driver-ul PCL.

Secțiunea About

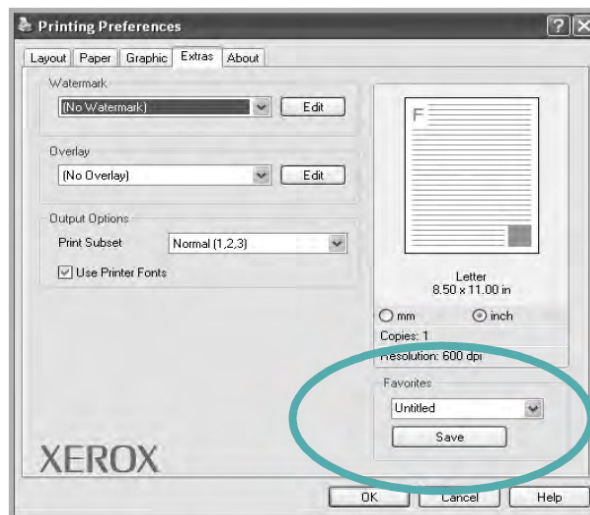
Folosiți secțiunea **About** pentru a afișa notificarea referitoare la copyright și numărul versiunii driver-ului. Dacă dispuneți de un Internet browser, vă puteți conecta la internet apăsând pictograma website-ului. Vezi *Imprimare de bază* pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei.

Utilizarea unei setări favorite

Opțiunea **Favorites**, vizibilă în fiecare secțiune de proprietăți, vă permite să salvați setările curente ale proprietăților pentru o viitoare utilizare.

Pentru a salva un element **Favorites**:

1. Schimbați setările în fiecare secțiune, în mod corespunzător.
2. Introduceți numele pentru fiecare element în caseta de intrare **Favorites**.
3. Apăsați **Save**.



Opțiunile **Favorites** sunt salvate odată cu toate setările curente ale driver-ului.

Pentru a folosi o setare salvată, selectați elementul din lista **Favorites**. Imprimanta este setată acum să imprime în funcție de setările **Favorites** selectate.

Pentru a șterge un element **Favorites**, selectați-l din listă și apăsați **Delete**.

De asemenea, puteți restabili setările implicite ale driver-ului imprimantei, selectând **Printer Default** din listă.

Utilizarea programului de asistență

Imprimanta dumneavoastră este dotată cu un ecran de asistență ce poate fi activat apăsând butonul **Help** în fereastra de proprietăți a imprimantei. Acest ecran de asistență oferă informații detaliate despre caracteristicile imprimantei disponibile în driver-ul imprimantei. De asemenea, puteți apăsa **F1** în colțul dreapta sus al ferestrei și apăsa orice setare.

Anularea unei comenzi de imprimare

Dacă o comandă de imprimare se află într-o coadă de comenzi sau print spooler, precum grupul Printer în Windows, ștergeți comanda astfel:

1. Apăsați butonul Windows **Start**.

2. Pentru Windows 98/Me/2000, selectați **Settings** și **Printers**.

Pentru Windows XP(32/64bit)/2003(32/64bit), selectați **Printers and Faxes**.

Pentru Windows Vista, selectați **Control Panel Hardware and Sound Printers**.

3. Dublu clic pe driver-ul imprimantei.

4. Din meniul **Document**, selectați **Cancel Printing** (Windows 98/Me) sau **Cancel** (Windows 2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista).

NOTĂ: De asemenea, puteți accesa această fereastră apăsând de două ori pictograma imprimantei în colțul dreapta jos al desktop-ului Windows. Puteți anula comanda curentă apăsând butonul **Stop/Clear** pe panoul de comandă al imprimantei.

Imprimare avansată

Această secțiune descrie opțiunile de imprimare și sarcinile de imprimare avansată.

NOTĂ: Fereastra **Properties** a driver-ului imprimantei dumneavoastră care apare în acest manual de utilizare poate varia în funcție de imprimanta utilizată. Oricum, structura ferestrei de proprietăți a imprimantei este similară.

NOTĂ: Dacă vreți să cunoașteți numele exact al imprimantei, verificați CD-ROM-ul livrat.

Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimare de la N în sus)



Puteți selecta numărul de pagini pe care le veți imprima pe o singură coală de hârtie. Pentru a imprima mai mult de o pagină pe coală, dimensiunea paginilor va fi micșorată, iar paginile vor fi aranjate în ordinea specificată de dumneavoastră. Puteți imprima până la 16 pagini pe o coală.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. *Vezi Imprimare de bază.*
2. În secțiunea **Layout**, alegeți **Multiple Pages per Side** din lista **Layout Type**.
3. Selectați numărul de pagini pe care vreți să-l imprimați pe coală (1, 2, 4, 6, 9, sau 16) din lista **Pages per Side**.



4. Selectați ordinea paginilor din lista **Pages Order**, dacă este necesar. Selectați **Print Page Border** pentru a imprima o margine în jurul fiecărei pagini pe coală.
5. Apăsați secțiunea **Paper**, selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
6. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Imprimarea posterelor

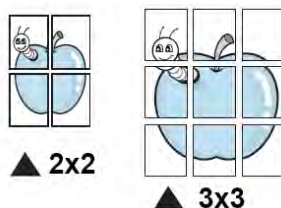


Această caracteristică vă permite să imprimați un document de o singură pagină pe 4, 9, sau 16 coli de hârtie, pentru ca ulterior să le lipiți sub forma unui document cu dimensiune de poster.

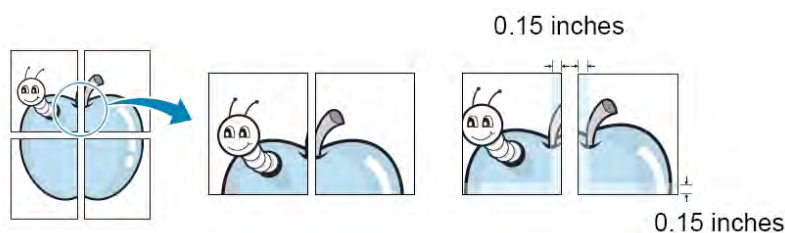
1. Pentru a schimba setările de imprimare de la aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Vezi *Imprimare de bază*.
2. Apăsați secțiunea **Layout**, selectați **Poster Printing** din lista **Layout Type**.



- Configurați opțiunea de poster: puteți alege **2x2**, **3x3**, **4x4** sau **Custom**. Dacă selectați **2x2**, documentul imprimat se va extinde automat pentru a acoperi 4 pagini fizice. Dacă selectați **Custom**, puteți mări originalul de la 150% la 400%. În funcție de nivelul de mărire, macheta paginii va fi ajustată automat la **2x2**, **3x3**, **4x4**.



Specificați o suprapunere în milimetri sau inci pentru a facilita lipirea colilor.



- Apăsați secțiunea **Paper**, selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
- Apăsați **OK** și imprimați documentul. Puteți finaliza posterul prin lipirea colilor.

Imprimarea unui document mărit sau micșorat



Puteți schimba dimensiunea conținutului unei pagini, astfel încât să apară mai mare sau mai mică pe pagina imprimată.

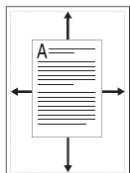
- Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. *Vezi Imprimare de bază.*
- În secțiunea **Paper**, selectați **Reduce/Enlarge** din lista **Printing Type**.

3. Introduceți o rată de scalare în caseta **Percentage**. De asemenea, puteți apăsa butoanele ▼ sau ▲.



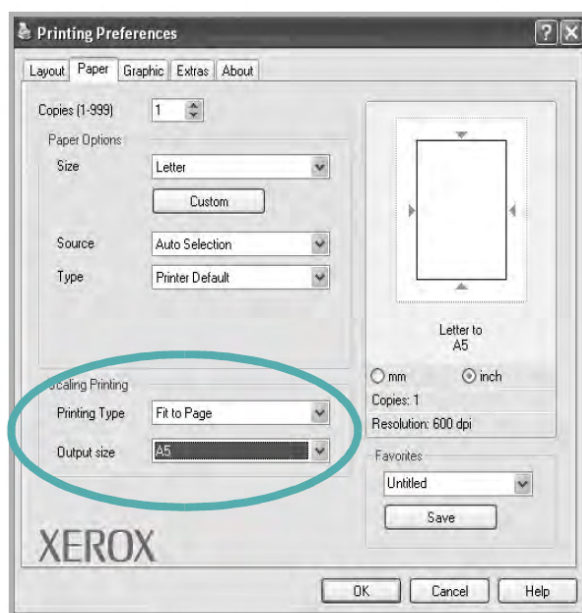
4. Selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie în secțiunea **Paper Options**.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Adaptarea documentului la o dimensiuni de hârtie selectată



Această caracteristică a imprimantei vă permite să scalați comanda de imprimare în funcție de orice dimensiune selectată de hârtie, indiferent de dimensiunea documentului digital. Este utilă mai ales atunci când doriți să verificați detalii fine într-un document mic.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. *Vezi Imprimare de bază.*
2. În secțiunea **Paper**, selectați **Fit to Page** din lista **Printing Type**.
3. Selectați dimensiunea corectă din lista **Output size**.



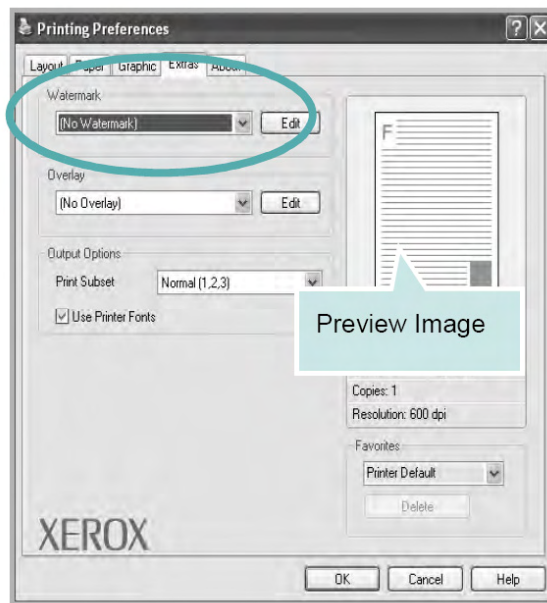
4. Selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie din **Paper Options**.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Utilizarea filigranelor

Opțiunea referitoare la filigrane vă permite să imprimați text peste un document existent. Există mai multe filigrane predefinite livrate odată cu imprimanta, ce pot fi modificate. De asemenea, puteți adăuga filigrane noi în listă. Vezi *Crearea unui filigran*.

Utilizarea unui filigran existent

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Vezi *Imprimare de bază*.
2. Apăsați secțiunea **Extras** și selectați filigranul dorit din lista **Watermark**. Filigranul selectat va apărea în imaginea de pre-vizualizare.



3. Apăsați **OK** și începeți imprimarea.

NOTĂ: Imaginea de pre-visualizare vă arată pagina ce urmează a fi imprimată.

Crearea unui filigran

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. *Vezi Imprimare de bază.*
2. Apăsați secțiunea **Extras** și apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Watermark**. Apare fereastra **Edit Watermark**.



3. Introduceți un mesaj în caseta **Watermark Message**. Puteți introduce până la 40 de caractere. Mesajul apare în fereastra de pre-visualizare. Când căsuța **First Page Only** este bifată, este imprimat numai pe prima pagină.

4. Selectați opțiunile referitoare la filigrane. Puteți selecta numele fontului, stilul, dimensiunea sau intensitatea gri-ului din secțiunea **Font Attributes** și seta unghiul filigranului din secțiunea **Message Angle**.
5. Apăsați **Add** pentru a introduce noul filigran în listă.
6. După ce ați terminat editarea, apăsați **OK** și începeți imprimarea. Pentru a opri imprimarea filigranului, selectați **<No Watermark>** din lista **Watermark**.

Editarea unui filigran

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. *Vezi Imprimare de bază.*
2. Apăsați secțiunea **Extras** și apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Watermark**. Apare fereastra **Edit Watermark**.
3. Selectați filigranul pe care doriți să-l editați din lista **Current Watermarks** și schimbați mesajul filigranului, precum și opțiunile acestuia.
4. Apăsați **Update** pentru a salva modificările.
5. Apăsați **OK** până ați ieșit din fereastra de imprimare.

Ștergerea unui filigran

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. *Vezi Imprimare de bază.*
2. În secțiunea **Extras**, apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Watermark**. Apare fereastra **Edit Watermark**.
3. Selectați filigranul pe care doriți să-l ștergeți din lista **Current Watermarks** și apăsați **Delete**.
4. Apăsați **OK** până ați ieșit din fereastra de imprimare.

Utilizarea șabloanelor

Ce este un șablon?

Un șablon este un text și/sau o imagine salvată pe hard-disk-ul computerului dumneavoastră sub forma unui fișier special ce poate fi imprimat pe orice document.

Șabloanele sunt folosite deseori pentru a înlocui formularele pre-imprintate și hârtia cu antet. Puteți crea un șablon care să conțină aceeași informație ce apare în mod curent în antetul dumneavoastră.

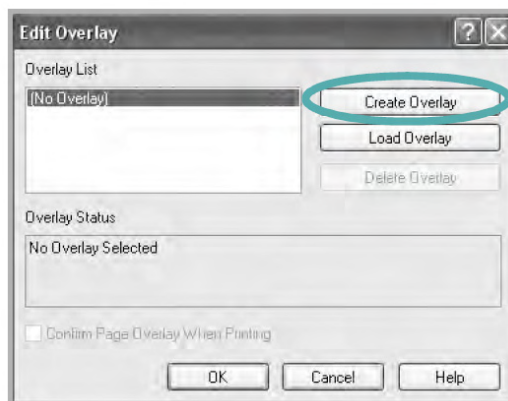
Crearea unei noi pagini șablon

Pentru a folosi o pagină șablon, trebuie să creați o nouă pagină șablon care să conțină sigla sau imaginea dumneavoastră.

1. Creați sau deschideți un document care să conțină textul sau imaginea ce vor fi folosite în noua pagină șablon. Poziționați elementele exact așa cum doriți să apară când sunt imprimate ca șablon.
2. Pentru a salva documentul ca șablon, accesați proprietățile imprimantei. *Vezi Imprimare de bază.*
3. Apăsați secțiunea **Extras** și apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Overlay**.



4. În fereastra Edit Overlay, apăsați **Create Overlay**.



5. În fereastra **Create Overlay**, tastați un nume de maximum opt caractere în caseta **File name**. Selectați calea spre destinație, dacă este necesar. (Calea implicită este C:\Formover).



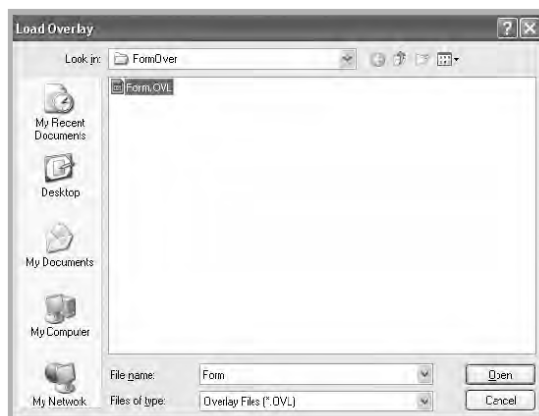
6. Apăsați **Save**. Numele apare în caseta **Overlay List**.
7. Apăsați **OK** sau **Yes** pentru a finaliza. Fișierul nu este imprimat, ci arhivat pe hard-disk-ul computerului dumneavoastră.

NOTĂ: Dimensiunea documentului șablon trebuie să fie identică cu dimensiunea documentelor pe care le imprimați folosind acel șablon. Nu creați un șablon cu filigran.

Utilizarea unei pagini șablon

După ce șablonul a fost creat, acesta va fi imprimat odată cu documentul dumneavoastră. Pentru a imprima un șablon odată cu un document:

1. Creați sau deschideți un document pe care doriți să-l imprimați.
2. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. *Vezi Imprimare de bază.*
3. Apăsați secțiunea **Extras**.
4. Selectați șablonul dorit din caseta listei **Overlay**.
5. Dacă fișierul șablon nu apare în lista **Overlay**, apăsați butonul **Edit** și **Load Overlay** și selectați fișierul șablon.



Dacă ați salvat fișierul șablon într-o sursă externă, puteți încărca fișierul în momentul în care ați accesat fereastra **Load Overlay**.

Selectați fișierul și apăsați **Open**. Fișierul apare în caseta **Overlay List** și este disponibil pentru imprimare. Selectați șablonul din caseta **Overlay List**.



6. Dacă este necesar, apăsați **Confirm Page Overlay When Printing**. Dacă această căsuță este bifată, un mesaj va apărea de fiecare dată când documentul este imprimat, pentru confirmarea dorinței dumneavoastră de a imprima un șablon pe document. În cazul în care căsuța nu este bifată și un șablon a fost selectat, acesta se imprimă automat pe documentul dumneavoastră.
7. Apăsați **OK** sau **Yes** până când începe imprimarea. Șablonul selectat se descarcă odată cu comanda de imprimare și se imprimă cu documentul.

NOTĂ: Rezoluția documentului șablon trebuie să fie identică cu rezoluția documentului.

Ștergerea unei pagini șablon

Puteți șterge paginile șablon pe care nu le mai folosiți.

1. În fereastra Properties a imprimantei, apăsați secțiunea **Extras**.
2. Apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Overlay**.
3. Selectați șablonul pe care doriți să-l ștergeți, din caseta **Overlay List**.
4. Apăsați **Delete Overlay**.
5. Când apare o fereastră de confirmare a mesajului, apăsați **Yes**.
6. Apăsați **OK** pentru a ieși din fereastra de imprimare.

Partajarea imprimantei

Puteți conecta imprimanta direct la computerul selectat, denumit "computer gazdă", în rețea. Procedura următoare este specifică Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, faceți referire la manualul de utilizare Windows sau la programul de asistență online.

NOTĂ:

- Verificați sistemul (sistemele) de operare compatibil cu imprimanta dumneavoastră. Vă recomandăm să faceți referire la secțiunea OS Compatibility a Specificațiilor imprimantei din manualul de utilizare al imprimantei. Vezi *Specificațiile imprimantei*.

Setarea unui computer gazdă

1. Porniți Windows.
2. În meniul **Start** selectați **Printers and Faxes**.
3. Dublu clic pe **pictograma driver-ului imprimantei**.
4. În meniul **Printer** selectați **Sharing**.
5. Verificați caseta **Share this printer**.
6. Completați rubrica **Shared Name**, apoi apăsați **OK**.

Setarea unui computer client

1. Clic dreapta pe butonul Windows **Start** și selectați **Explorer**.
2. Deschideți directorul rețelei din coloana stângă.
3. Apăsați numele partajat.
4. În meniul **Start** selectați **Printers and Faxes**.
5. Dublu clic pe **pictograma driver-ului imprimantei**.
6. În meniul **Printer** selectați **Properties**.
7. În secțiunea **Ports**, apăsați **Add Port**.
8. Selectați **Local Port**, apoi apăsați **New Port**.

9. Completați rubrica **Enter a Port Name** cu numele partajat.
10. Apăsați **OK**, apoi **Close**.
11. Apăsați **Apply**, apoi **OK**.

Utilizarea driver-ului Windows PostScript (numai Phaser 3200MFP/N)

PPDs, în combinație cu driver-ul PostScript, accesează caracteristicile imprimantei și permit computerului să comunice cu imprimanta. Pe CD-ROM-ul cu aplicațiile software veți găsi un program de instalare pentru PPDs.

Capitolul include:

Setările imprimantei

Puteți folosi fereastra de proprietăți a imprimantei, pentru a avea acces la toate opțiunile necesare atunci când folosiți imprimanta. Când proprietățile imprimantei sunt afișate, puteți verifica și modifica setările comenzii de imprimare.

Fereastra de proprietăți a imprimantei poate varia în funcție de sistemul de operare. Acest manual de utilizare prezintă fereastra de proprietăți specifică Windows XP.

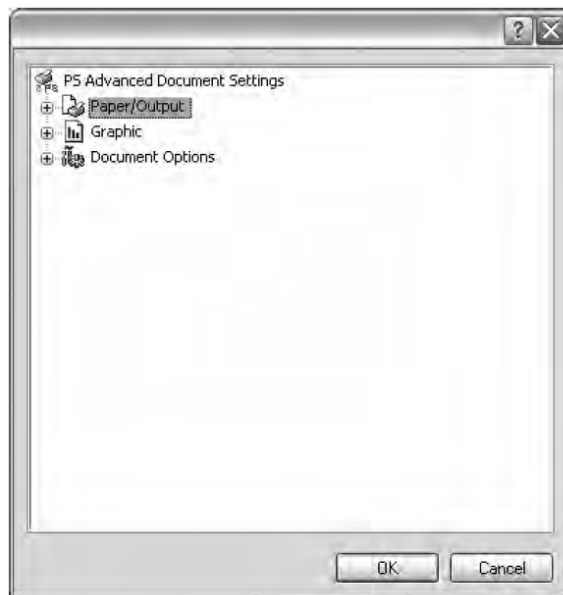
Fereastra **Properties** a driver-ului, prezentată în acest manual de utilizare poate fi diferită în funcție de modelul imprimantei.

NOTĂ:

- Majoritatea aplicațiile Windows se vor suprapune setărilor specificate în driver-ul imprimantei. Schimbați mai întâi toate setările disponibile în aplicația software, apoi modificați setările rămase cu driver-ul imprimantei.
- Setările modificate vor fi efective numai cât timp veți folosi programul curent. **Pentru ca setările să devină permanente**, se recomandă realizarea acestora în directorul Printers.
- Următoarea procedură este specifică Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, faceți referire la manualul de utilizare Windows sau la programul de asistență online.
 - 1) Apăsați butonul Windows **Start**.
 - 2) Selectați **Printers and Faxes**.
 - 3) Selectați **pictograma driver-ului imprimantei**.
 - 4) Clic dreapta pe pictograma driver-ului imprimantei și selectați **Printing Preferences**.
 - 5) Schimbați setările în fiecare secțiune și apăsați **OK**.


Avansat

Puteți folosi setări avansate apăsând butonul **Advanced**.



- **Paper/Output** această opțiune vă permite să selectați dimensiunea hârtiei încărcate în tavă.
- **Graphic** această opțiune vă permite să ajustați calitatea imprimării pentru nevoi specifice de imprimare.
- **Document Options** această opțiune vă permite să setați opțiunile PostScript sau caracteristicile imprimantei.

Utilizarea programului de asistență

Puteți apăsa butonul  în colțul dreapta sus al ferestre, apoi oricare dintre setări.

Utilizarea programului Status Monitor

Dacă are loc o eroare în timpul imprimării, fereastra Status Monitor apare și indică eroarea.

NOTĂ:

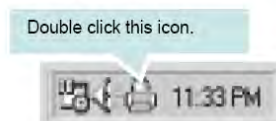
- Programul Status Monitor poate fi utilizat numai dacă imprimanta este conectată la computer cu un cablu USB sau la rețea.
 - Puteți folosi programul Status Monitor în Windows 98/Me//2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista.
1. Pentru a instala programul Status Monitor, introduceți **CD-ul cu driverele Xerox**.
 2. CD-ROM-ul va porni imediat și o fereastră de instalare va apărea. Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start** și **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității CD-ROM, apoi apăsați **OK**.
 3. Când apare fereastra de selectare a limbii, selectați limba corespunzătoare și apăsați **Continue**.
 4. Alegeți **Status Monitor** (dacă nu a fost deja selectat) apoi apăsați **Continue**.



În ecranul următor confirmați alegerea apăsând Continue, apoi **Finish**. Status Monitor este instalat.

Deschiderea ghidului de depanare

Dublu clic pe simbolul Status Monitor din bara de lucru Windows.

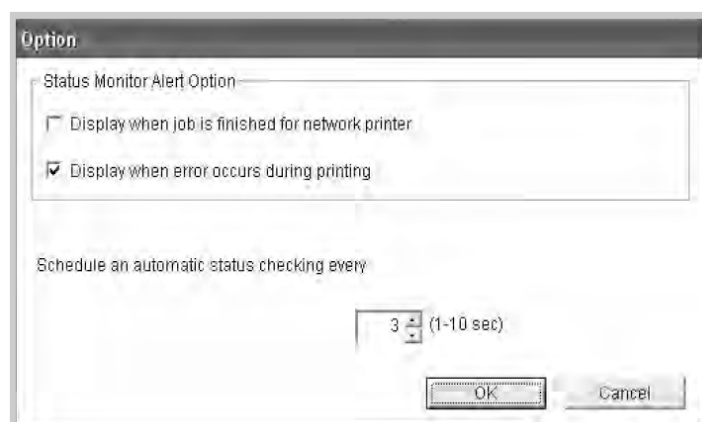


SAU

În meniul **Start** menu, selectați **Programs** sau **All Programs** → **Xerox Phaser 3200MFP** → **Troubleshooting guide**.

Modificarea setărilor programului Status Monitor

Următoarea fereastră se deschide când apăsați pictograma Status monitor icon pe bara de lucru Windows și selectați **Option**.



- **Display when job is finished for network printer** – afișează un mesaj de avertizare când comanda de imprimare este finalizată.

- **Display when error occurs during printing** – afișează mesaj de avertizare când intervine o eroare în timpul imprimării.
- **Schedule an automatic status checking every** – permite computerului să actualizeze în mod regulat starea imprimantei. Setând o valoare apropiată de 1 secundă, computerul va verifica statutul imprimantei mai des, permițând astfel un răspuns mai rapid la erorile imprimantei.

NOTĂ: Când apare caseta Status monitor pentru a indica o eroare, puteți anula comanda curentă de imprimare sau aplica soluția aferentă. Dacă selectați **Cancel Printing**, opriți echipamentul și apăsați OK. Este posibil să dureze câteva minue. De asemenea, trebuie să luați în considerare faptul că datele trimise la imprimantă prin rețea, vor fi pierdute.

7 Scanare

Funcția de scanare a echipamentului vă permite să transformați imagini și text în fișiere digitale în computerul dumneavoastră. Apoi puteți trimite fișierele prin fax sau e-mail, le puteți afișa pe website-ul dumneavoastră sau le puteți folosi pentru a crea proiecte imprimabile cu ajutorul driver-ului WIA.

Capitolul include:

- Informații despre scanare

NOTĂ: Verificați sistemul (sistemele) de operare compatibil cu imprimanta. Faceți referire la secțiunea OS Compatibility a Specificațiilor imprimantei din manualul de utilizare al imprimantei.

Puteți verifica numele imprimantei pe CD-ROM-ul livrat.

Rezoluția maximă ce poate fi atinsă depinde de factori multipli, inclusiv viteza computerului, spațiul disponibil pe disc, dimensiunea imaginii scanate și setările adâncimii de culoare. În funcție de sistemul dumneavoastră și de materialul scanat, nu veți putea scana la anumite rezoluții, în special rezoluția îmbunătățită. Pentru a activa modul de scanare trebuie să apăsați butonul **Scan**.

Informații despre scanare

NOTĂ: Pentru a scana cu echipamentul dumneavoastră, trebuie să instalați programul software necesar. Pentru detalii despre instalarea aplicației de scanare, vezi secțiunea de instalare a programului software al imprimantei în windows din Capitolul 6, Imprimare.

Echipamentul Phaser 3200MFP oferă următoarele metode de scanare a unei imagini:

- De la panoul de comandă al echipamentului către o aplicație:

Folosiți butonul **Scan** de pe panoul de comandă pentru începerea scanării. Alocați programul software compatibil TWAIN, precum Adobe Photo Deluxe sau Adobe Photoshop, echipamentului selectându-l din lista de aplicații disponibile cu ajutorul butonului **Scan**. Pentru a alcătui lista de aplicații disponibile trebuie să o configurați în secțiunea de setări de scanare a programului ControlCentre. Pentru detalii, vezi *ControlCentre*.

- De la un program software compatibil TWAIN:

Puteți folosi alte programe software, inclusiv Adobe PhotoDeluxe și Adobe Photoshop. Pentru detalii, vezi *Procesul de Scanare cu Software compatibil TWAIN*.

- De la driver-ul Windows Images Acquisition (WIA):

Echipamentul dumneavoastră suportă driver-ul WIA pentru scanarea imaginilor. Pentru detalii, vezi *Scanare cu driver-ul WIA*.

De asemenea, puteți trimite imaginile scanate la mai multe destinații folosind o conexiune de rețea:

- Computerul conectat la rețea prin intermuniul programului **Network Scan**. Puteți scana o imagine cu echipamentul, dacă este conectat la rețea, pentru a o trimite la computerul în care funcționează programul **Network Scan**.

Scanare de la panoul de comandă către o aplicație

1. Asigurați-vă că echipamentul și computerul sunt pornite și conectate în mod corespunzător.
2. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi *Încărcarea hârtiei*.
3. Apăsăți **Scan**. "Application" apare în partea de jos a afișajului.
4. Apăsăți **Enter**.
5. Apăsăți butoanele ◀ sau ▶ pentru a selecta aplicația care va primi imaginea scanată.
6. Apăsăți **Start** pentru a porni scanarea. Se deschide fereastra aplicației selectate cu imaginea scanată.

Procesul de scanare cu programul software TWAIN

Dacă doriți să scanați documente folosind un alt program software, veți avea nevoie de aplicație compatibilă TWAIN, precum Adobe PhotoDeluxe sau Adobe Photoshop. Prima dată când veți scana cu echipamentul dumneavoastră, selectați-l ca sursă TWAIN în aplicația folosită.

Procesul de scanare elementar include o serie de pași:

1. Asigurați-vă că echipamentul și computerul sunt pornite și conectate în mod corespunzător.
2. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare.

SAU

Așezați un singur document cu fața în jos pe platan.

3. Deschideți o aplicație, precum PhotoDeluxe Photoshop.
4. Deschideți fereastra TWAIN și setați opțiunile de scanare.
5. Scanați și salvați imaginea scanată.

NOTĂ: Trebuie să respectați instrucțiunile programului pentru achiziționarea unei imagini. Faceți referire la manualul de utilizare al aplicației.

Scanare prin intermediul driver-ului WIA

Echipamentul dumneavoastră suportă driver-ul Windows Image Acquisition (WIA) pentru scanarea imaginilor. WIA este una dintre componentele standard oferite de Microsoft Windows XP și funcționează cu camere digitale și scanere. Spre deosebire de driver-ul TWAIN, driver-ul WIA vă permite să scanați și să manevrați ușor imaginile fără aplicații software suplimentare.

NOTĂ: Driver-ul WIA funcționează numai în Windows XP cu port USB.

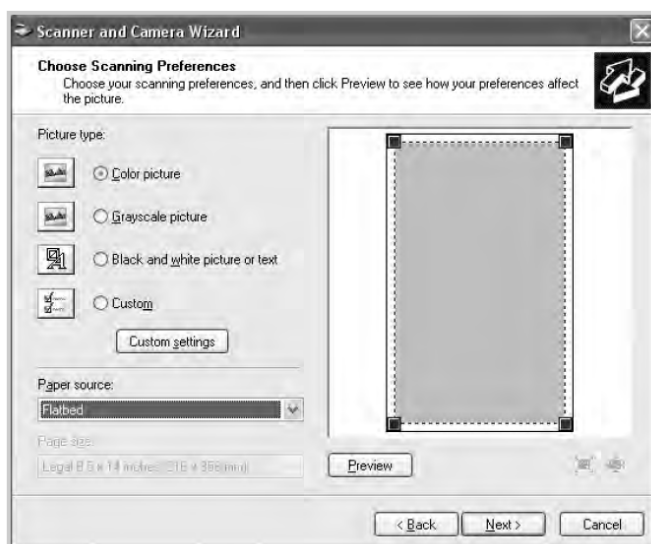
NOTĂ: Asigurați-vă că echipamentul și computerul sunt conectate în mod corespunzător.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare.

SAU

Așezați un singur document cu fața în jos pe platan.

2. În meniul **Start** din fereastra desktop, selectați **Settings, Control Panel**, apoi **Scanners and Cameras**.
3. Dublu clic pe pictograma driver-ului scannerului. Scanner and Camera Wizard pornește.
4. Alegeți preferințele de scanare și apăsați **Preview** pentru a vizualiza cum este afectată imaginea de aceste preferințe.



5. Apăsați **Next**.
6. Introduceți numele imaginii și selectați un format de fișier și destinația pentru salvarea imaginii.

7. Respectați instrucțiunile de pe ecran pentru editarea imaginii după ce a fost copiată în computer.

NOTĂ: Dacă doriți să anulați o comandă de scanare, apăsați butonul Cancel în Scanner and Camera Wizard.

Scanare prin intermediul unei conexiuni de rețea (numai Phaser 3200MFP/N)

Dacă echipamentul este conectat la rețea, iar parametri rețelei sunt configurați corect, puteți scana și trimite imagini în rețea.

Pregătire pentru scanare în rețea

Înainte de a folosi caracteristicile de scanare în rețea ale echipamentului, trebuie să-l adăugați în programul Network Scan pentru scanare către un client din rețea.

Adăugarea echipamentului în programul Network Scan

Mai întâi, instalați programul **Network Scan**. Vezi *Instalarea programului software al imprimantei în Windows*.

Pentru a scana imagini de la echipament la computer prin rețea, trebuie să înregistrați echipamentul ca scanner autorizat de rețea în programul **Network Scan**.

1. În Windows, selectați **Start Programs Xerox Network Scan Network Scan**. Se deschide fereastra **Xerox Network Scan Manager**.
2. Apăsați butonul **Add Device** sau dublu clic pe pictograma **Add Device**.
3. Apăsați **Next**.
4. Selectați **Browse for a scanner. (recommended)** sau **Connect to this scanner.** și introduceți adresa IP a echipamentului.
5. Apăsați **Next**. Apare o listă de scanare conectate la rețea.
6. Selectați echipamentul din listă și introduceți numele, ID-ul utilizatorului și codul PIN (număr personal de identificare) al echipamentului.

NOTĂ: Pentru numele scannerului, numele model al echipamentului este introdus automat, dar poate fi schimbat.

Puteți introduce un ID de maximum 8 caractere. Primul caracter trebuie să fie o literă. Codul PIN trebuie să fie format din 4 cifre.

7. Apăsați **Next**.
8. Apăsați **Finish**.

Echipamentul este adăugat în programul **Network Scan** iar acum puteți scana imagini în rețea.

NOTĂ: Puteți modifica proprietățile scannerului și setările de scanare din fereastra **Xerox Network Scan Manager**. Apăsați **Properties** și setați opțiunile în fiecare secțiune.

Înregistrarea utilizatorilor autorizați

Puteți adăuga până la 50 de utilizatori autorizați folosind **CentreWare IS**. Atunci când este activată, această caracteristică va preveni accesul neautorizat la scanarea către e-mail. Pentru a

putea trimite un e-mail, utilizatorul trebuie să fie autorizat. Dacă această caracteristică nu este activată, orice utilizator poate trimite un e-mail.

1. Introduceți adresa IP a echipamentului ca URL în browser și apăsați **Go** pentru a accesa website-ul echipamentului.
2. Apăsați **Properties**.
3. Apăsați **E-mail** și **User Authentication**.
4. Apăsați **ADD**.
5. Selectați numărul de index la care va fi stocată înregistrarea corespunzătoare, de la 1 la 50.
6. Introduceți numele, codul de autentificare, parola și adresa de e-mail.
7. Trebuie să introduceți numele utilizatorului înregistrat și parola în echipament, atunci când porniți procesul de scanare către email de la panoul de comandă.

NOTĂ: Verificați opțiunea Auth User activată.

8. Apăsați **Save Changes**.

Setarea unui cont de e-mail

Pentru a scana și trimite o imagine sub formă de atașament de email, trebuie să setați parametrii rețelei, folosind **CentreWare IS**.

1. Introduceți adresa IP a echipamentului ca URL în browser și apăsați **Go** pentru a accesa website-ul echipamentului.
2. Apăsați **Properties**.
3. Apăsați **Protocol** și **SMTP Server**.
4. Selectați **IP Address** sau **Host Name**.
5. Introduceți adresa IP sau numele domeniului.
6. Introduceți numărul portului de server, de la 1 la 65535. Numărul implicit al portului este 25.
7. Bifați **SMTP Requires Authentication** pentru cererea de autentificare.
8. Introduceți numele de autentificare și parola serverului SMTP.
9. Apăsați **Save Changes**.

Scanare către un client din rețea

Network Scan vă permite să scanați de la distanță un document original de la echipamentul conectat la rețea la computer, în format JPEG, TIFF sau PDF.

Scanare

1. Asigurați-vă că echipamentul și computerul sunt conectate la o rețea, iar programul **Network Scan** este pornit în computer.

NOTĂ: Pentru scanare alb-negru sunt disponibile numai TIFF și PDF. Pentru scanare color este disponibil numai JPEG.

2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan.
3. Apăsați **Scan**.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Network" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.

5. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare User ID setat în fereastra **Xerox Network Scan Manager** și apăsați **Enter**.
6. Introduceți codul PIN setat în fereastra **Xerox Network Scan Manager** și apăsați **Enter**.
7. Apăsați **Enter** pentru a începe scanarea. Echipamentul începe să scaneze originalul în computerul în care funcționează programul.

Setarea timpului de anulare a scanării în rețea

Dacă programul **Network Scan** din computerul dumneavoastră nu trimite o cerere de scanare și nu scanează comanda în intervalul de timp specificat, echipamentul va anula comanda de scanare. Puteți schimba setarea timpului de anulare, dacă este necesar.

1. Apăsați **Menu** până când "Machine Setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Scan Timeout" apare în partea de jos. Apăsați **Enter**.
3. Introduceți valoarea timpului de așteptare și apăsați **Enter**.
4. Modificarea va fi trimisă în întreaga rețea și se va aplica tuturor clienților conectați la rețea.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Scanare către e-mail

Puteți scana și trimite imaginea ca atașament de e-mail. Mai întâi trebuie să setați contul de e-mail în **CentreWare IS**. Înainte de a scana, trebuie să setați opțiunile de scanare pentru comanda de scanare.

1. Asigurați-vă că echipamentul este conectat la rețea.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan.
3. Apăsați **Scan**.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Email" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Introduceți adresa de e-mail a expeditorului și apăsați **Enter**.
6. Introduceți adresa de e-mail a destinatarului și apăsați **Enter**. bDacă ați configurat **Address Book**, puteți folosi un buton cu apelare rapidă sau un număr alocat unui grup de adrese de e-mail pentru a găsi o adresă în memorie. Faceți referire la *Utilizarea intrărilor agendei de adrese*.
7. Pentru a introduce mai multe adrese, apăsați **Enter** când apare "Yes" și repetați pasul 5. Pentru a trece la pasul următor, apăsați butoanele ◀ sau ▶ și selectați "No", apoi apăsați **Enter**.
8. Dacă este afișat un mesaj în care sunteți întrebat dacă doriți să trimiteți e-mail-ul la contul dumneavoastră, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a selecta "Yes" sau "No" și apăsați **Enter**.

NOTĂ: Acest mesaj nu apare dacă ați activat opțiunea **Send To Self** în configurația contului de e-mail.

9. Introduceți un subiect de email și apăsați **Enter**.
10. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare formatul de fișier dorit și apăsați **Enter** sau **Start**.
11. Echipamentul începe să scaneze, apoi trimite e-mail-ul.
12. În cazul în care echipamentul vă întreabă dacă doriți să închideți contul, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a selecta "Yes" sau "No" și apăsați **Enter**.
13. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Modificarea setărilor pentru fiecare comandă de scanare

Echipamentul dumneavoastră are următoarele opțiuni de setare pentru personalizarea comenzilor de scanare.

- **Resolution:** Setează rezoluția imaginii.
- **Scan Color:** Setează modul color.

Pentru a personaliza setările înainte de a începe comanda de scanare:

1. Apăsați **Menu** până când "Network setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Email Setup" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare "Email setting".
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare opțiunea dorită de setare a scanării și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare statutul dorit și apăsați **Enter**.
6. Repetați pașii 4 și 5 pentru configurarea altor opțiuni de setare.
7. La final, apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Modificarea setărilor implicite de scanare

Pentru a evita personalizarea setărilor de scanare pentru fiecare comandă, puteți configura setările implicite de scanare pentru fiecare tip de scanare.

1. Apăsați **Menu** până când "Network setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Email Setup" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Default-Change" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare opțiunea dorită de setare a scanării și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare statul dorit și apăsați **Enter**.
6. Repetați pașii 4 și 5 pentru a modifica alte setări.
7. Pentru a schimba setările implicite pentru alte tipuri de scanare, apăsați **Exit** și repetați de la pasul 4.
8. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic.

Activarea scanării în rețea

Puteți activa și dezactiva scanarea în rețea de la echipamentul dumneavoastră.

1. Apăsați **Menu** până când "Maintenance" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Network Scan" apare în partea de jos. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Enable" în partea de jos și apăsați **Enter**. Selectând "Disable" scanarea în rețea este dezactivată.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea agendei de adrese

Puteți seta **Agenda de adrese** cu adresele de e-mail folosite frecvent prin **CWIS**, apoi puteți introduce ușor și repede adresele de e-mail cu ajutorul numerelor alocate acestora în **Agenda de adrese**.

Înregistrarea numerelor de e-mail cu apelare rapidă

1. Introduceți adresa IP a echipamentului ca URL într-un browser și apăsați **Go** pentru a accesa website-ul echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Properties** și **E-mail**.
3. Apăsați **Local Address Book** și **ADD**.
4. Selectați un număr de locație și introduceți numele utilizatorului și adresa de e-mail dorită.
5. Apăsați **Save Changes**.

NOTĂ: De asemenea, puteți apăsa Import și obține agenda de adrese din computer. Este necesar un fișier .csv.

Configurarea numerelor alocate grupurilor de adrese de e-mail

1. Introduceți adresa IP a echipamentului ca URL într-un browser și apăsați **Go** pentru a accesa website-ul echipamentului dumneavoastră.
2. Apăsați **Properties** și **E-mail**.
3. Apăsați **Group Address Book** și **ADD**.
4. Selectați un număr de grup și introduceți numele grupului dorit.
5. Selectați numerele de e-mail, ce vor fi incluse în grup.
6. Apăsați **Save Changes**.

Folosirea agendei de adrese

Pentru a găsi o adresă de e-mail, procedați astfel:

Numere alocate grupurilor de adrese de e-mail

Pentru a folosi un grup de adrese de e-mail, trebuie să-l căutați și să-l alegeți din memorie. Când vi se cere să introduceți adresa de destinație în timp ce trimiteți un e-mail, apăsați **Phone Book**. Faceți referire la *Căutarea unei intrări în Agenda de adrese*.

Căutarea unei intrări în agenda de adrese

Există o metodă de căutare a unei adrese în memorie. Puteți căuta prin introducerea primelor litere ale numelui asociat adresei.

Căutare după prima literă

1. Dacă este necesar, apăsați **Scan**.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Email" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Phone Book**.
 - a. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare categoria de numere dorită și apăsați **Enter**.
 - b. Introduceți primele litere ale numelui și apăsați **Enter**.
 - c. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare numele căutat și apăsați **Enter**.

Imprimarea agendei de adrese

Puteți verifica setările **Agendei de Adrese** imprimând o listă. Faceți referire la *Lista agendei de adrese*.

1. Apăsați **Menu** până când “Reports” apare în partea de sus a afișajului. “Address Book” apare în partea de jos a afișajului.
2. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când “E-mail” apare pe afișaj și apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare categoria de adrese dorită și apăsați **Enter**. Agenda de adrese selectată se imprimă.

8 Fax

Acest capitol conține informații despre utilizarea echipamentului ca fax.

Capitolul include:

- Setarea sistemului fax
- Trimiterea unui fax
- Primirea unui fax
- Apelare automată
- Alte moduri de a trimite un fax
- Caracteristici adiționale
- Trimiterea unui fax de la computer

NOTĂ: pentru a activa modul fax trebuie să apăsați butonul **Fax**.

Setarea sistemului fax

Schimbarea opțiunilor de configurarea a faxului

1. Apăsați **Menu** până când "Fax Setup" apare în partea de sus a afișajului. Primul element disponibil din meniu, "Receive Mode", este afișaj în partea de jos.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare elementul dorit din meniu în partea de jos și apăsați **Enter**. Dacă selectați "Receive Mode", va apărea "Resolution".
3. Folosiți butoanele ◀ sau ▶ pentru a găsi statutul dorit sau pentru a folosi tastatura numerică în vederea introducerii valorii corespunzătoare opțiunii selectate.
4. Apăsați **Enter** pentru realizarea selecției. Apare următoarea opțiune Fax Setup.
5. Dacă este necesar, repetați pașii 2 – 4.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Opțiuni disponibile de configurare a faxului

Opțiune	Descriere
Receive Mode	<p>Puteți selecta modul implicit de primire a faxurilor.</p> <p>În modul Tel, puteți primi un fax ridicând receptorul telefonului și introducând codul de primire la distanță (vezi <i>Codul de primire</i>).</p> <p>Alternativ, puteți apăsa Manual Dial (puteți auzi un ton de fax de la echipamentul de la celălalt capăt al liniei), apoi Start pe panoul de comandă al echipamentului.</p> <p>În modul Fax, echipamentul răspunde unui apel și intră imediat în modul de primire a faxurilor.</p> <p>În modul Ans/Fax, robotul preia apelul, iar apelantul poate lăsa un mesaj pe robot. Dacă echipamentul identifică un ton de fax pe fir trece automat în modul Fax.</p> <p>În modul DRPD, puteți primi un apel folosind caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). Această opțiune este disponibilă numai dacă ați configurat modul DRPD. Pentru mai multe detalii, vezi <i>Primirea faxurilor în modul DRPD</i>.</p>
Ring To Answer	Puteți specifica de câte ori va suna echipamentul (1 – 7) înainte de a prelua un apel.
Lighten/Darken	<p>Puteți selecta modul implicit de contrast pentru a trimite prin fax documente mai deschise sau mai închise.</p> <p>Lighten - recomandat pentru materiale imprimate, întunecate.</p> <p>Normal – recomandat pentru documente standard, imprimate sau dactilografiate.</p> <p>Darken – recomandat pentru materiale imprimate deschise la culoare.</p>
Redial Term	Echipamentul poate reapela automat alt echipament de fax, dacă acesta din urmă a fost ocupat. Puteți introduce intervale cuprinse între 1 și 15 minute.
Redials	Puteți specifica numărul de încercări de reapelare, de la 1 la 13.
MSG Confirm	Puteți configura echipamentul să imprime un raport referitor la transmisiile reușite, numărul de pagini trimise, etc. Opțiunile disponibile sunt On , Off și On-Err . În cazul ultimei opțiuni, raportul se imprimă numai dacă transmisia nu a reușit.
Auto Report	În acest caz, va fi imprimat un raport cu informații detaliate despre ultimele 50 de operațiuni de comunicare, inclusiv ora și data. Opțiunile disponibile sunt On sau Off .
Auto Reduction	<p>Când primiți un document cu pagini la fel de lungi sau mai lungi decât hârtia încărcată în tavă, echipamentul poate reduce dimensiunea documentului astfel încât să corespundă dimensiunii hârtiei din tavă. Selectați On dacă doriți să reduceți automat o pagină primită.</p> <p>Când această caracteristică este oprită, echipamentul nu poate reduce documentul astfel încât să încapă pe o singură pagină. Documentul va fi împărțit și imprimat la dimensiunea reală pe două sau mai multe pagini.</p>
Discard Size	<p>Când primiți un document cu pagini la fel de lungi sau mai lungi decât hârtia încărcată, puteți seta echipamentul să elimine excesul din partea de jos a paginii. Dacă pagina primită depășește marginile setate, aceasta se va imprima la dimensiunea reală pe două sau mai multe coli de hârtie.</p> <p>Dacă documentul depășește marginile și caracteristica Auto Reduction este pornită,</p>

	<p>echipamentul reduce documentul astfel încât să corespundă dimensiunii de hârtie din tavă. În cazul în care caracteristica Auto Reduction este oprită sau nu funcționează, datele din afara marginilor vor fi eliminate. Setările sunt cuprinse între 0 și 30 mm.</p>
Receive Code	<p>Receive Start Code vă permite să inițiați primirea faxurilor de la un telefon conectat la mufa EXT. din spatele echipamentului. Când ridicați receptorul telefonului și auziți tonuri de fax, introduceți Receive Start Code. Receive Start Code pre-setat din fabrică este *9*. Setările sunt cuprinse între 0 și 9. Vezi <i>Primire manuală cu un telefon</i> pentru mai multe informații despre utilizarea codului.</p>
DRPD Mode	<p>Puteți primi un apel cu caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), care permite unui utilizator să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite. În acest meniu, puteți seta echipamentul să recunoască modelele de sonerie la care va răspunde. Pentru detalii despre această caracteristică, vezi <i>Primirea faxurilor în modul DRPD</i>.</p>

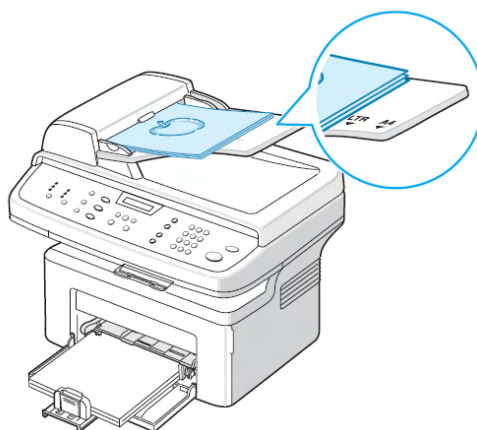
Trimiterea unui fax Încărcarea unui document

Puteți folosi dispozitivul automat de alimentare sau platanul pentru a încărca documentul original ce va fi trimis prin fax. Cu dispozitivul automat de alimentare, puteți încărca până la 30 de coli de hârtie 20 lb (75 g/m² bond) o dată. De asemenea, puteți așeza o singură coală o dată pe platan. Pentru detalii despre pregătirea unui document, vezi *Realizarea copiilor*.

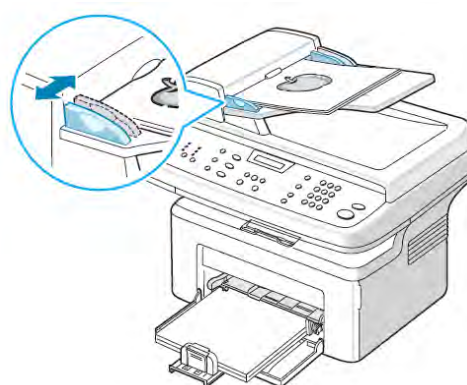
Pentru a trimite un document din dispozitivul automat de alimentare):

1. Încărcați documentul cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare. Puteți încărca până la 30 de coli de hârtie o dată.

Asigurați-vă că partea inferioară a teancului de documente corespunde dimensiunii de hârtie marcată în tava de documente.



2. Ajustați ghidajul documentelor de pe dispozitivul automat de alimentare astfel încât să corespundă lății documentului.



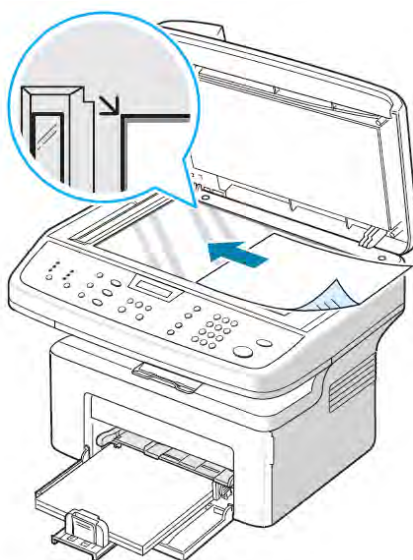
NOTĂ: Praful de pe sticla dispozitivul automat de alimentare poate cauza apariția unor linii negre pe materialele imprimate. Folosiți materialele recomandate pentru ca dispozitivul automat de alimentare să rămână curat. Faceți referire la *Curățarea unității de scanare*.

Pentru a trimite un document de la platan:

1. Ridicați și deschideți capacul platanului.



2. Așezați documentul cu fața în jos pe platan și aliniați-l în colțul stânga sus.



NOTĂ: Asigurați-vă că în dispozitivul automat de alimentare nu se află alte documente. Un document din dispozitivul automat de alimentare are prioritate față de un document așezat pe platan.

3. Închideți capacul platanului.

Reglarea rezoluției documentului

Setările implicite ale documentului sunt ideale în cazul în care folosiți documente tipice bazate pe text.

Dacă trimiteți documente de calitate inferioară sau documente cu imagini, puteți ajusta rezoluția pentru a obține un fax de o calitate mai bună.

1. Apăsați **Resolution** pe panoul de comandă.
2. Apăsând **Resolution** sau butoanele ◀ sau ▶, puteți alege **Standard**, **Fine**, **Super Fine**, **Photo** și **Color**.
3. Când este afișat modul pe care doriți să-l folosiți, apăsați **Enter** pentru a realiza selecția.

Tipurile de documente recomandate pentru setările rezoluției sunt descrise în tabelul de mai jos:

Mod	Recomandat pentru:
Standard	Documente cu caractere de dimensiuni normale.
Fine	Documente cu caractere mici sau linii subțiri ori documente imprimate cu o imprimantă matriceală.
Super Fine	Documente ce conțin detalii extrem de fine. Modul Super Fine este activat numai dacă echipamentul cu care comunicați suportă rezoluția Super Fine. Vezi observațiile de mai jos.
Photo	Documente ce conțin nuanțe de gri sau imagini.
Color	Documente color. Puteți trimite un fax color numai dacă echipamentul destinat suportă această caracteristică, iar faxul este trimis manual. În acest mod, transmisia memoriei nu este disponibilă.

NOTĂ: Pentru transmisia memoriei, modul **Super Fine** nu este disponibil. Setarea rezoluției este schimbată automat pe Fine.

Dacă rezoluția echipamentului este setată pe **Super Fine** și echipamentul care primește faxul nu suportă rezoluția **Super Fine**, pentru trimiterea faxului se va folosi cea mai mare rezoluție suportată de faxul destinat.

Trimiterea automată a unui fax

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi *Încărcarea unui document*.
2. Apăsați butonul **Fax**.
3. Ajustați rezoluția documentului în funcție de necesități (vezi *Ajustarea rezoluției documentului*). Dacă trebuie să schimbați nivelul de luminozitate, vezi *Lighten/Darken*.
4. Introduceți numărul faxului cu ajutorul tastaturii numerice. Puteți ține apăsată tasta aferentă numărului cu apelare rapidă, dacă l-ați alocat. Pentru a stoca numărul cu apelare rapidă, vezi *Stocarea unui număr pentru apelare rapidă*.
5. Apăsați **Start**.
6. Când un document este așezat pe platan, în partea de sus a afișajului apare mesajul "Another Page?" după ce documentul a fost scanat în memorie. Dacă aveți pagina următoare, scoateți pagina scanată și așezați noua pagină pe platan. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**. Repetați dacă este necesar. După ce toate paginile au fost scanate, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter** când apare mesajul "Another Page?".
7. Numărul este format, iar echipamentul începe să trimită faxul în momentul în care faxul destinat este pregătit.

NOTĂ: Dacă vreți să anulați o comandă de fax, apăsați **Stop/Clear** oricând în timpul trimiterii.

Trimiterea manuală a unui fax

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi *Încărcarea unui document*.
2. Apăsați butonul **Fax**.
3. Ajustați rezoluția documentului în funcție de necesități (vezi *Ajustarea rezoluției documentului*). Dacă trebuie să schimbați nivelul de luminozitate, vezi *Lighten/Darken*.
4. Apăsați **Manual Dial**. Veți auzi un ton de apelare.
5. Introduceți numărul de fax al echipamentului destinat cu ajutorul tastaturii numerice. Puteți ține apăsată tasta aferentă numărului cu apelare rapidă, dacă l-ați alocat. Pentru a stoca numărul cu apelare rapidă, vezi *Stocarea unui număr pentru apelare rapidă*.
6. Când auziți un semnal de fax de la echipamentul destinat, apăsați **Start**.

NOTĂ: Dacă vreți să anulați o comandă de fax, apăsați **Stop/Clear** oricând în timpul trimiterii.

Reapelarea ultimului număr

Pentru a reapela ultimul număr format:

Apăsați **Redial/Pause**.

Dacă documentul este încărcat în dispozitivul automat de alimentare (vezi *Pentru a trimite un document folosind dispozitivul automat de alimentare*), echipamentul începe să trimită automat.

În cazul unui document așezat pe platan, veți fi întrebat dacă doriți să încărcați încă o pagină. Pentru a adăuga mai multe documente, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**. Pentru a trimite un fax imediat, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**.

Confirmarea transmisiei

După trimiterea cu succes a ultimei pagini din document, echipamentul emite un semnal acustic și intră în modul economic.

Dacă transmisia eșuează, pe afișaj apare un mesaj de eroare. Pentru o listă cu mesajele de eroare și semnificația acestora, vezi *Anularea mesajelor de eroare LCD*.

Dacă primiți un mesaj de eroare, apăsați **Stop/Clear** pentru a-l anula și încercați să trimiteți documentul din nou.

Puteți seta echipamentul să imprime automat un raport de confirmare după trimiterea fiecărui fax. Pentru detalii, vezi *MSG Confirm*.

Reapelare automată

Dacă un număr apelat este ocupat sau nu primiți nici un răspuns când trimiteți un fax, echipamentul va reapela numărul o dată la trei minute, de șapte ori, conform setărilor implicite din fabrică.

Când apare mesajul "Retry Redial?" pe afișaj, apăsați **Enter** pentru a reapela numărul imediat. Pentru a anula reapelarea automată, apăsați **Stop/Clear**.

Pentru a schimba intervalul de timp dintre reapelări și numărul de încercări de reapelare, vezi *Timpul de reapelare*.

Primirea unui fax

Despre modurile de primire

- În modul **Fax**, echipamentul preia un apel de fax și intră imediat în modul de primire a faxurilor.
- În modul **Tel**, puteți primi un fax, apăsând **Manual Dial** (puteți auzi un ton de fax de la echipamentul expeditor), apoi **Start** pe panoul de comandă al echipamentului. De asemenea, puteți ridica receptorul telefonului și introduce codul de primire de la distanță (vezi *Codul de primire*).
- În modul **Ans/Fax**, robotul preia un apel, iar apelantul poate lăsa un mesaj pe robot. Dacă echipamentul detectează un ton de fax pe fir, acesta va trece automat în modul Fax.
- În modul **DRPD**, puteți primi un apel folosind caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). “Distinctive Ring” este un serviciu de telefonie care îi permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a prelua apelurile primite de la mai multe numere de telefon diferite. Pentru mai multe detalii, vezi *Primirea faxurilor în modul DRPD*. Dacă memoria echipamentului este ocupată în totalitate, modul de primire trece automat pe Tel. Pentru detalii despre schimbarea modului de primire, vezi *Mod de primire*.

NOTĂ:

- Pentru a folosi modul **Ans/Fax** conectați un robot la mufa EXT. din spatele echipamentului.
- Dacă doriți să limitați accesul persoanelor autorizate la documentele primite, puteți folosi modul Secure Receiving. În acest mod, toate faxurile primite sunt stocate în memorie. Pentru mai multe detalii, vezi *Utilizarea modului Secure Receiving*.

Încărcarea hârtiei pentru primirea faxurilor

Faxurile pot fi imprimate numai pe hârtie de dimensiune Letter, A4, Legal, Folio, Executive sau B5. Pentru detalii despre încărcarea hârtiei și setarea dimensiunii de hârtie, vezi *Încărcarea hârtiei și Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie*.

Primire automată în modul Fax

Echipamentul este pre-setat din fabrică în modul **Fax**.

Când primiți un fax, echipamentul preia apelul după un număr specificat de apeluri și primește faxul automat.

Dacă doriți să reglați volumul soneriei, vezi *Setarea sunetelor*.

Primire manuală în modul Tel

Puteți primi un apel de fax ridicând receptorul telefonului și apăsând codul de primire de la distanță (vezi *Codul de primire*) sau Fax, **Manual Dial**, apoi **Start** când auziți un ton de fax de la echipamentul expeditor.

Echipamentul începe să primească un fax și revine la modul economic, la final.

Primire automată în modul Ans/Fax

Pentru a folosi acest mod, trebuie să conecta un robot la mufa Ext. din spatele echipamentului. Vezi *Conexiuni*.

Dacă apelantul lasă un mesaj, robotul îl va salva în memorie. Dacă echipamentul nu detectează un ton de fax, va începe să primească faxul automat.

NOTĂ: Dacă trebuie să setați echipamentul în modul Ans/Fax, iar robotul este oprit sau nu este conectat la mufa EXT., echipamentul va intra automat în modul Fax după un număr predefinit de apeluri.

Dacă echipamentul este în modul Tel (primire manuală) în momentul în care robotul este conectat, va trebui să opriți robotul, altfel mesajul trimis va întrerupe conversația telefonică.

Primirea manuală folosind telefonul

Această caracteristică este ideală atunci când folosiți un extension telephone conectat la mufa EXT. din spatele echipamentului.

Când primiți un apel pe telefonul conectat la echipament și auziți tonuri de fax, apăsați tastele *9* pe tastatura telefonului. Echipamentul va primi documentul.

Apăsați butoanele în ordine. Dacă auziți în continuare tonul de fax, apăsați *9* din nou.

9 este codul de primire de la distanță pre-setat din fabrică. Primul și ultimul asterix sunt fixe. Totuși puteți schimba numărul din mijloc cu orice alt număr. Pentru detalii despre schimbarea codului, vezi *Codul de primire*.

Primirea faxurilor folosind modul DRPD

“Distinctive Ring” este un serviciu de telefonie care permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon. Numărul privat de la care sunteți apelat este identificat diverse modele de sonerii, alcătuite din mai multe combinații de sunete lungi și scurte.

Cu caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection, faxul dumneavoastră va “învăța” modelul de sonerie setat pentru fax.

Dacă nu îl veți schimba, acest model de sonerie va fi recunoscut în continuare și preluat ca apel de fax, iar toate celelalte modele de sonerie vor fi expediate către telefonul sau robotul conectat la mufa EXT. Puteți întrerupe și schimba oricând caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection.

Înainte de a folosi opțiunea Distinctive Ring Pattern Detection, serviciul Distinctive Ring trebuie să fie instalat pe linia telefonică de compania de telefonie.

Pentru a configura opțiunea Distinctive Ring Pattern Detection, veți avea nevoie de o altă linie telefonică sau de o persoană dispusă să formeze numărul de fax din exterior.

Pentru a seta modul DRPD:

1. Apăsați **Menu** până când “Fax Setup” apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când “Receive Mode” apare în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când “DRPD Mode” apare în partea de jos și apăsați **Enter**.
4. Când “Set” apare în partea de jos, apăsați **Enter**. “Waiting Ring” apare pe afișaj.
5. Formați propriul numărul de fax de la un alt telefon. Nu trebuie să sunați de la un fax.
6. Când echipamentul începe să sune, nu preluați apelul. Echipamentul va suna de câteva ori pentru a înregistra modelul. Apoi, pe ecranul LCD este afișat mesajul “End DRPD Setup”.

Dacă setarea modului DRPD eșuează, apare mesajul “DRPD Ring Error”. Apăsați **Enter** când mesajul “DRPD Mode” este afișat și reluați de la pasul 3.

7. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**. Când caracteristica DRPD este configurată, opțiunea DRPD este disponibilă în meniul Receive Mode. Pentru a primi faxuri în modul DRPD, trebuie să setați meniul pe **DRPD**; vezi *Modul DRPD*.

NOTĂ: DRPD trebuie să fie setat din nou dacă veți re-aloca numărul de fax sau veți conecta echipamentul la o altă linie telefonică.

După ceți ați setat DRPD, apăsați numărul de fax din nou pentru a verifica dacă echipamentul răspunde cu un ton de fax. Apoi apăsați un alt număr alocat aceleiași linii pentru a vă asigura că apelul este expedit la telefonul sau robotul conectat la mufa EXT.

Primirea faxurilor în memorie

Dat fiind că echipamentul este un dispozitiv multifuncțional, acesta poate primi faxuri în timp ce copiază sau imprimă. Dacă primiți un fax în timp copiați sau imprimați, echipamentul salvează faxurile în memorie. Apoi, imediat ce ați terminat de copiat sau imprimat, echipamentul va imprima automat faxul.

Apelarea automată

Apelare rapidă

Puteți stoca până la 200 de numere apelate frecvent în locații cu apelare rapidă alcătuite din trei, două sau o cifră (0-199).

Stocarea unui număr pentru apelare rapidă

1. Apăsați butonul **Fax**.
2. Apăsați **Phone Book** pe panoul de comandă.
3. Apăsați **Phone Book** sau butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Store&Edit" în partea de jos a afișajului. Apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când "Speed Dials" apare pe afișaj. Vi se va cere să introduceți un număr de locație și va fi afișat primul număr disponibil.
5. Introduceți un număr cu apelare rapidă între 0 și 199 cu ajutorul tastaturii numerice sau butoanele ◀ sau ▶ și apăsați **Enter**. Dacă un număr a fost deja stocat în locația aleasă, afișajul indică numărul pentru a vă permite să-l schimbați. Pentru a repeta procedura pentru un alt număr cu apelare rapidă, apăsați **Exit**.
6. Introduceți numărul de stocat, cu ajutorul tastaturii numerice și apăsați **Enter**. Pentru a insera o pauză între numere, apăsați **Redial/Pause**. Simbolul "–" apare pe afișaj.
7. Pentru a alocă un nume numărului, introduceți numele dorit. Pentru detalii despre introducerea caracterelor, vezi *Introducerea caracterelor cu ajutorul tastaturii numerice*.

SAU

Dacă nu doriți să alocați un nume, săriți peste acest pas.

8. Apăsați **Enter** când numele apare corect sau fără să introduceți un nume.
9. Pentru a stoca alte numere de fax, repetați pașii 4 – 7.

SAU

Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Trimiterea unui fax folosind un număr cu apelare rapidă

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi *Încărcarea unui document*.
2. Apăsați butonul **Fax**.
3. Ajustați rezoluția documentului în funcție de necesități (vezi *Ajustarea rezoluției documentului*). Dacă trebuie să schimbați nivelul de luminozitate, vezi *Lighten/Darken*.
4. Introduceți numărul cu apelare rapidă.
 - pentru un număr cu apelare rapidă alcătuit dintr-o singură cifră, țineți apăsată tasta corespunzătoare.
 - pentru un număr cu apelare rapidă alcătuit din două cifre, țineți apăsată prima și ultima tasta.
5. Numele corespunzător intrării este afișat timp de câteva secunde.
6. Documentul este scanat în memorie.

Dacă un document este așezat pe platan, veți fi întrebat dacă doriți să trimiteți o altă pagină. Pentru a adăuga mai multe documente, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**. Pentru a trimite faxul imediat, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**.

7. Numărul de fax stocat în locația cu apelare rapidă va fi apelat automat. Documentul este trimis imediat ce faxul destinat ar răspunde.

Apelare de grup

Dacă trimiteți frecvent același document la mai multe destinații, puteți crea un grup de destinații, pe care să-l setați într-o locație cu apelare de grup.

Procedând astfel, veți putea utiliza setarea numărului cu apelare de grup pentru a trimite același document la toate destinațiile din grup.

Setarea unui număr cu apelare de grup

1. Apăsați **Phone Book** pe panoul de comandă.
2. Apăsați **Phone Book** sau butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “Store&Edit” în partea de jos a afișajului. Apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “Group Dials” în partea de jos și apăsați **Enter**.
4. Apăsați **Enter** când “New” apare în partea de jos a afișajului. Apoi, vi se va cere să introduceți un număr de locație și va apărea primul număr disponibil.
5. Introduceți un număr de grup între 0 și 199 cu ajutorul tastaturii numerice sau butoanele ◀ sau ▶ și apăsați **Enter**.
6. Introduceți un număr cu apelare rapidă pe care doriți să-l includeți în grup și apăsați **Enter**. De asemenea, puteți selecta numărul cu apelare rapidă salvat în echipament, apăsând butoanele ◀ sau ▶ apoi **Enter**.
7. După confirmarea numărului ce va fi introdus în grup, apăsați **Enter**.
8. Repetați pașii 6 și 7 pentru a introduce alte numere cu apelare rapidă în grup.
9. Apăsați butonul **Exit** după ce ați introdus toate numerele dorite. Ulterior, vi se va cere să introduceți un ID de grup.
10. Pentru a alocă un nume grupului, introduceți numele dorit. Pentru detalii despre introducerea caracterelor, vezi *Introducerea caracterelor cu ajutorul tastaturii numerice*.

SAU

Dacă nu doriți să alocați un nume, săriți peste acest pas.

11. Apăsați **Enter** when the name appears correctly sau without entering a name.
12. Dacă doriți să alocați un alt grup, apăsați **Enter** și repetați procedura începând de la pasul 5.

SAU

Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

NOTĂ: Nu puteți introduce un număr cu apelare de grup într-un alt număr cu apelare de grup.

Editarea numerelor cu apelare de grup

Puteți șterge un anumit număr cu apelare rapidă dintr-un grup sau puteți adăuga un nou număr în grupul selectat.

1. Apăsați butonul **Fax**.
2. Apăsați **Phone Book** pe panoul de comandă.
3. Apăsați **Phone Book** sau butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “Store&Edit” în partea de jos a afișajului. Apăsați **Enter**.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “Group Dials” în partea de jos și apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “Edit” în partea de jos și apăsați **Enter**.
6. Introduceți numărul de grup pe care doriți să-l editați sau selectați numărul de grup apăsând butoanele ◀ sau ▶ și apăsați **Enter**.

7. Introduceți numărul cu apelare rapidă pe care doriți să-l adăugați sau ștergeți. De asemenea, puteți selecta numărul cu apelare rapidă pe care doriți să-l ștergeți apăsând butoanele ◀ sau ▶
8. Apăsați **Enter**.
9. Când introduceți numărul specific în grup, pe afișaj apare mesajul "Delete?". Când introduceți un nou număr, pe afișaj apare numărul "Add?".
10. Apăsați **Enter** pentru a adăuga sau șterge numărul.
11. Pentru a schimba numele grupului, apăsați **Exit**.
12. Introduceți un nou nume de grup și apăsați **Enter**.
13. Dacă doriți să editați un alt grup, apăsați **Enter** și repetați procedura începând de la pasul 5.

Sau

Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Trimiterea unui fax folosind apelarea de grup (Multi-address Transmission)

Puteți folosi apelarea de grup pentru transmisiile faxurilor către locații multiple sau transmisia ulterioară a faxurilor.

Când ajungeți la etapa în care vi se cere să introduceți numărul faxului destinat:

- pentru un număr de grup alcătuit dintr-o singură cifră, țineți apăsată tasta corespunzătoare.
- pentru un număr de grup alcătuit din două cifre, țineți apăsată prima și ultima tasta.

Nu puteți folosi decât un singur număr de grup pentru o operațiune. Apoi continuați procedura pentru a finaliza operațiunea dorită.

Echipamentul scanează automat în memorie documentul încărcat în dispozitivul automat de alimentare sau pe platan. Echipamentul apelează fiecare dintre numele incluse în grup.

Căutarea unui număr în memorie

Puteți scana de la A la Z sau puteți căuta după prima literă a numelui asociat numărului.

Căutare secvențială în memorie

1. Apăsați butonul **Fax**.
2. Apăsați **Phone Book**.
3. Apăsați **Enter** când apare "Search&Dial" pe afișaj.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a parcurge memoria echipamentului până când sunt afișate numele și numărul pe care doriți să-l apelați. Puteți căuta în sus și în jos în întreaga memorie în ordine alfabetică, de la A la Z. În timp ce căutați în memoria echipamentului, fiecare intrare este precedată de "R" de la apelare rapidă, fie de "G" de la apelare de grup. Aceste litere vă vor indica modul în care este stocat numărul.
5. Când numele și/sau numărul dorite apar, apăsați **Start** sau **Enter** pentru apelare.

Căutare după prima literă

1. Apăsați butonul **Fax**.
2. Apăsați **Phone Book**.
3. Apăsați **Enter** când "Search&Dial" apare pe afișaj.

4. Apăsați butonul etichetat cu litera după care căutați. Este afișat numele care începe cu această literă. Spre exemplu, dacă doriți să băsiți numele "MOBILE" apăsați butonul cu numărul 6, etichetat cu "MNO".
5. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa următorul numele. Când numele și/sau numărul dorite apar, apăsați **Start** sau **Enter** pentru apelare.

Imprimarea unei liste a agendei de telefoane

Puteți verifica setarea de apelare automată, imprimând o listă a agendei de telefoane.

1. Apăsați butonul **Fax**.
2. Apăsați **Phone Book**.
3. Apăsați **Phone Book** sau butoanele ◀ sau ▶ până când "Print" appears în partea de jos și apăsați **Enter**. Se imprimă o listă cu intrările cu apelare de grup și apelare rapidă.

Alte moduri de a trimite faxuri

Trimiterea faxurilor către locații multiple

Cu butonul **Broadcasting** de pe panoul de comandă, puteți folosi caracteristica broadcast fax, care vă permite să trimiteți un document la mai multe locații. Documentele sunt stocate automat în memorie și trimise. După transmisie, documentele sunt șterse automat din memorie.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi *Încărcarea unui document*.
2. Apăsați butonul **Fax**.
3. Ajustați rezoluția documentului în funcție de necesități (vezi *Ajustarea rezoluției documentului*). Dacă trebuie să schimbați nivelul de luminozitate, vezi *Lighten/Darken*.
4. Apăsați **Broadcasting** pe panoul de comandă.
5. Introduceți numărul primului echipament destinat folosind tastatura numerică. De asemenea, puteți ține apăsată tasta corespunzătoare numărului cu apelare rapidă, dacă ați alocat unul. Pentru a stoca numărul cu apelare rapidă, vezi *Stocarea unui număr pentru apelare rapidă*.
6. Apăsați **Enter** pentru a confirma numărul. Apoi vi se va cere să introduceți un alt număr de fax pentru a trimite documentul.

NOTĂ: Mesajul Another No. nu apare dacă ați adăugat numere pentru o altă comandă. Trebuie să așteptați până când comanda este finalizată.

7. Pentru a introduce mai multe numere de fax, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**. Repetați pașii 5 și 6. Puteți adăuga până la 10 destinații. Puteți introduce numere de grup, doar o dată, la început.
8. După introducerea numerelor de fax, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**.

Documentul este scanat în memorie înainte de transmitere. Pe afișaj apare capacitatea memoriei și numărul de pagini stocate în memorie.

Pentru un document așezat pe platan, veți fi întrebat dacă doriți să încărcați o altă pagină. Pentru a adăuga mai multe documente, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**.

Pentru a trimite faxul imediat, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**.

9. Echipamentul începe să trimită documentul la numerele specificate în ordinea în care le-ați introdus.

Trimiterea unui fax întârziat

Puteți seta echipamentul să trimită un fax la o altă oră, când nu veți fi prezent. Procedând astfel, puteți beneficia de tarife mai avantajoase.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi *Încărcarea unui document*.
2. Ajustați rezoluția documentului în funcție de necesități (vezi *Ajustarea rezoluției documentului*). Dacă trebuie să schimbați nivelul de luminozitate, vezi *Lighten/Darken*.
3. Apăsați Menu până când "Fax Feature" apare în partea de sus a afișajului. Primul element disponibil din meniu, "DelayFax", apare în partea de jos a afișajului.
4. Apăsați **Enter**.
5. Introduceți numărul echipamentului destinat cu ajutorul tastaturii numerice. De asemenea, puteți ține apăsată tasta corespunzătoare numărului cu apelare rapidă, dacă ați

alocat unul. Pentru a stoca numărul cu apelare rapidă, vezi *Stocarea unui număr pentru apelare rapidă*.

6. Apăsăți **Enter** pentru a confirma numărul de pe afișaj. Apoi, vi se va cere să introduceți un alt număr de fax la care va fi trimis documentul.

NOTĂ: Mesajul Another No. nu apare dacă ați adăugat numere pentru o altă comandă. Trebuie să așteptați până când comanda este finalizată.

7. Pentru a introduce mai multe numere de fax, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**. Repetați pașii 5 și 6. Puteți adăuga până la 10 destinații. Puteți introduce numere de grup, doar o dată, la început.
8. După introducerea numerelor de fax, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**. Vi se va cere să introduceți un nume.
9. Pentru a alocă un nume unei transmisii, introduceți numele dorit. De asemenea, puteți ține apăsată tasta corespunzătoare numărului cu apelare rapidă, dacă ați alocat unul. Pentru a stoca numărul cu apelare rapidă, vezi *Stocarea unui număr pentru apelare rapidă*. Dacă nu doriți să alocați un nume, săriți peste acest pas.
10. Apăsăți **Enter**. Pe afișaj apare ora curentă și vi se cere să introduceți ora la care va fi trimis faxul.
11. Introduceți ora cu ajutorul tastaturii numerice. Pentru a selecta "AM" sau "PM" pentru formatul de 12 ore, apăsați butonul corespunzător sau orice alt buton. Dacă ora a fost setată mai devreme, documentul va fi trimis la acea oră în ziua următoare.
12. Apăsăți **Enter** când ora de începere este afișată corect.
13. Documentul este scanat în memorie înainte de transmitere. Pe afișaj apare capacitatea memoriei și numărul de pagini stocate în memorie.

Pentru un document așezat pe platan, veți fi întrebat dacă doriți să încărcați o altă pagină. Pentru a adăuga mai multe documente, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**.

Pentru a trimite faxul imediat, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**.

14. Echipamentul revine la modul economic. Pe afișaj apare un mesaj care vă reamintește că echipamentul este în modul economic și că un fax întârziat a fost setat.

NOTĂ: Dacă doriți să anulați o transmisie întârziată, vezi *Anularea unui fax programat*.

Trimiterea unui fax prioritar

Cu caracteristica Priority Fax, un document prioritar poate fi trimis înaintea altor comenzi programate. Documentul este scanat în memorie și transmis după terminarea operațiunii curente. În plus, transmisia prioritară va întrerupe o transmisie către locații multiple între locații (de ex., când transmisia către locația A se termină, înainte ca transmisia către locația B să înceapă) sau între încercări de reapelare.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi *Încărcarea unui document*.
2. Ajustați rezoluția documentului în funcție de necesități (vezi *Ajustarea rezoluției documentului*). Dacă trebuie să schimbați nivelul de luminozitate, vezi *Lighten/Darken*.
3. Apăsăți **Menu** până când "Fax Feature" apare în partea de sus a afișajului.
4. Apăsăți butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Priority Fax" în partea de jos și apăsați **Enter**.
5. Introduceți numărul echipamentului destinat cu ajutorul tastaturii numerice. De asemenea, puteți ține apăsată tasta corespunzătoare numărului cu apelare rapidă, dacă ați alocat unul. Pentru a stoca numărul cu apelare rapidă, vezi *Stocarea unui număr pentru apelare rapidă*.

6. Apăsați **Enter** pentru a confirma numărul. Vi se cere să introduceți un nume.
7. Pentru a alocă un nume transmisiei, introduceți numele dorit. Pentru detalii despre introducerea caracterelor, vezi *Introducerea caracterelor cu ajutorul tastaturii numerice*. Dacă nu doriți să alocați un nume, săriți peste acest pas.
8. Apăsați **Enter**.

Documentul este scanat în memorie înainte de transmitere. Pe afișaj apare capacitatea memoriei și numărul de pagini stocate în memorie.

Pentru un document așezat pe platan, veți fi întrebat dacă doriți să încărcați o altă pagină. Pentru a adăuga mai multe documente, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**.

Pentru a trimite faxul imediat, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**.

9. Echipamentul afișează numărul apelat și începe să trimită documentul.

Adăugare de documente la un fax programat

Puteți adăuga documente la un fax întârziat, programat anterior în memoria echipamentului.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru detalii despre încărcarea unui document, vezi *Încărcarea unui document*.
2. Reglați rezoluția documentului în funcție de necesități (vezi *Reglarea rezoluției documentelor*). Dacă trebuie să schimbați nivelul de luminozitate, vezi *Lighten/Darken*.
3. Apăsați **Menu** până când "Fax Feature" apare în partea de sus a afișajului.
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Add Page" în partea de jos și apăsați **Enter**. Pe afișaj apare ultima comandă programată în memorie.
5. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare comanda de fax la care doriți să adăugați documente și apăsați **Enter**.

Echipamentul salvează automat documentele în memorie și afișează capacitatea memoriei, precum și numărul de pagini.

În cazul unui document document așezat pe platan, veți fi întrebat dacă doriți să încărcați o altă pagină. Pentru a adăuga mai multe documente, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**. Sau apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**.

6. După stocare, echipamentul afișează numărul total de pagini și pagini adăugate, apoi revine la modul economic.

Anularea unui fax programat

1. Apăsați **Menu** până când "Fax Feature" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Cancel Job" în partea de jos și apăsați **Enter**. Pe afișaj apare ultima comandă programată în memorie.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare comanda de fax pe care doriți să o anulați și apăsați **Enter**.
4. După confirmarea selecției pe afișaj, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Yes" și apăsați **Enter**. Comanda selectată este anulată, iar echipamentul revine la modul economic. Pentru anularea selecției, apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "No" și apăsați **Enter**.

Caracteristici adiționale

Modul Secure Receiving

Pentru a preveni accesarea faxurilor primite de persoane neautorizate.

Puteți porni modul Secure Receiving pentru a restricționa imprimarea faxurilor primite, în momentul în care echipamentul nu este supravegheat. În modul Secure Receiving, toate faxurile primite sunt salvate în memorie. Când modul este dezactivat, faxurile stocate sunt imprimate.

Pentru a porni modul Secure Receiving:

1. Apăsați **Menu** până când "Advanced Fax" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Secure Receive" apare în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "On" în partea de jos și apăsați **Enter**.
4. Introduceți parola alcătuită din patru cifre, folosind tastatura numerică și apăsați **Enter**.

NOTĂ: Puteți activa modul Secure Receiving fără setarea unei parole, dar faxurile nu vor fi protejate.

5. Introduceți din nou parola pentru a o confirma și apăsați **Enter**.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Când primiți un fax în modul Secure Receiving, echipamentul îl salvează în memorie și afișează mesajul "Secure Receive" pentru a vă anunța că a fost stocat un fax.

Pentru a imprima documentele imprimate:

1. Apăsați **Menu** până când "Advanced Fax" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Secure Receive" apare în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Print" în partea de jos și apăsați **Enter**.
4. Introduceți parola alcătuită din patru cifre și apăsați **Enter**. Echipamentul imprimă toate faxurile stocate în memorie.

Pentru a opri modul Secure Receiving:

1. Apăsați **Menu** până când "Advanced Fax" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Secure Receive" apare în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa "Off" în partea de jos și apăsați **Enter**.
4. Introduceți parola alcătuită din patru cifre și apăsați **Enter**. Modul este dezactivat și echipamentul imprimă toate faxurile stocate în memorie.
5. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Imprimarea rapoartelor

Echipamentul poate imprima următoarele rapoarte:

Lista agendei de adrese

Această listă conține toate numerele de fax și toate adresele de e-mail stocate în memoria echipamentului.

NOTĂ: Puteți imprima această listă a agendei de telefoane folosind butonul **Phone Book**: vezi *Imprimarea listei agendei de telefoane*.

Raport referitor la faxurile trimise

Acest raport conține informații despre faxurile trimise recent.

Raport referitor la faxurile primite

Acest raport conține informații despre faxurile primite recent.

Lista datelor de sistem

Această listă conține statutul opțiunilor ce pot fi selectate de utilizator.

NOTĂ: Puteți imprima această listă pentru a confirma modificările după schimbarea setărilor.

Informații despre comenzile programate

Această listă conține documentele curente stocate pentru a fi trimise ca faxuri întârziate. Puteți imprima această listă pentru a verifica faxurile întârziate și orele de trimitere.

Confirmarea mesajelor

Acest raport conține numărul de fax, numărul de pagini, timpul trecut de la comandă, modul de comunicare și rezultatele comunicării pentru o anumită comandă de fax.

Puteți configura echipamentul să imprime automat un raport de confirmare a mesajului după fiecare comandă de fax. Vezi *Confirmarea mesajelor*.

Lista Numerelor de fax indezirabile

Această listă conține maximum 10 numere de fax, înregistrate ca numere de fax indezirabile. Pentru a adăuga sau șterge numere din listă, accesați meniul Junk Fax Setup: vezi *Setările numerelor de fax indezirabile*. Când caracteristica Junk Fax Barrier este activată, faxurile primite de la aceste numere sunt blocate.

Această caracteristică recunoaște ultimele 6 cifre ale numărului de fax configurat.

Lista utilizatorilor autorizați

Această listă conține utilizatorii autorizați să folosească funcția de e-mail.

Registrul de scanare

Această listă conține informații despre evidențele Network Scan inclusiv adresa IP, ora și data, numărul de pagini scanate și rezultatul. Acest raport este imprimat automat o dată la 50 de comenzi, iar înregistrările imprimate vor fi șterse.

Raport referitor la comunicații multiple

Acest raport este imprimat automat după trimiterea documentelor din mai multe locații.

Raport referitor la penele de curent

Acest raport este imprimat automat după rezolvarea unei pene de curent, dacă din cauza acesteia au fost pierdute date.

NOTĂ: Lista pe care ați setat-o pentru imprimare automată nu se va imprima dacă în echipament nu este hârtie sau dacă s-a produs un blocaj de hârtie.

Imprimarea unui raport

1. Apăsați **Menu** până când "Reports" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa raportul sau lista pe care doriți să o imprimați, în partea de jos a afișajului.
 - Address Book: lista agendei de adrese
 - Sent Report: raportul faxurilor trimise
 - RCV Report: raportul faxurilor primite
 - System Data: lista datelor de sistem
 - Scheduled Jobs: informații despre comenzile programate
 - MSG Confirm: confirmarea mesajelor
 - Junk Fax List: lista numerelor de fax indezirabile
 - Auth User List: lista utilizatorilor autorizați
 - Scan Journal: lista sesiunilor Network Scan
3. Apăsați **Enter**. Informația selectată se imprimă

Utilizarea setărilor avansate ale faxului

Echipamentul are diverse opțiuni de setare pentru trimiterea și primirea faxurilor. Aceste opțiuni sunt presetate din fabrică, dar va trebui să le schimbați. Pentru a afla cum sunt setate opțiunile, imprimați lista System Data. Pentru detalii despre imprimare listei, vezi mai sus.

Schimbarea opțiunilor de setare

1. Apăsați **Menu** până când "Advanced Fax" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când elementul dorit apare în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. Când opțiunea dorită este afișată, selectați statutul apăsând butoanele ◀ sau ▶ sau introduceți o valoare cu ajutorul tastaturii numerice.
4. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
5. Puteți închide modul Setup oricând apăsând **Stop/Clear**.

Opțiuni avansate de setare a faxului

Opțiune	Descriere
Junk Fax Setup	Dacă veți activa caracteristica Junk Fax Barrier, sistemul nu va accepta faxurile trimise de la faxurile ale căror numere sunt stocate în memorie ca numere de fax indezirabile. Această caracteristică este utilă pentru blocarea oricăror faxuri nedorite. Selectați Off pentru a dezactiva caracteristica. Echipamentul acceptă toate faxurile. Selectați On pentru a activa caracteristica. Puteți seta până la 10 numere de fax ca numere de fax indezirabile folosind opțiunea Set. După stocarea numerelor, echipamentul nu va accepta faxurile de la stațiile înregistrate. Pentru a șterge toate numerele de fax indezirabile, folosiți opțiunea All Delete .

Secure Receive	Puteți restricționa accesul persoanelor neautorizate la faxurile primite. Pentru mai multe detalii despre setarea acestui mod, vezi <i>Utilizarea modului de primire securizată</i> .
Prefix Dial	Puteți seta un prefix alcătuit din maximum cinci cifre. Acest număr este format înainte de orice număr cu apelare automată. Este util pentru accesarea unui schimb PABX.
Stamp RCV Name	Această opțiune vă permite să imprimați automat numărul paginii, precum și data și ora primirii pe fiecare pagină a documentului primit. Selectați Off pentru a dezactiva caracteristica. Selectați On pentru a activa caracteristica.
ECM Mode (Error Correction Mode)	Error Correction Mode este util în cazul conexiunilor slabe și asigură trimiterea faxurilor la orice alte stații dotate cu modul ECM. În cazul unei conexiuni slabe, va dura mai mult să trimiteți un fax folosind modul ECM Selectați Off pentru a dezactiva caracteristica. Selectați On pentru a activa caracteristica.

Expedierea faxurilor

Puteți expedia faxuri primite sau trimise la o adresă de e-mail.

Expedierea faxurilor trimise, la o adresă de e-mail

Puteți seta echipamentul să trimită copii ale tuturor faxurilor trimise, la o destinație specificată, în afară de adresa de e-mail introdusă.

1. Apăsați **Menu** până când "Network setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Email Setup" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare "Email Forward".
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "[Tx Only]" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Introduceți adresa de e-mail "From" și apăsați **Enter**.
6. Introduceți adresa de e-mail "To" la care vor fi trimise faxurile și apăsați **Enter**.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic. Faxurile primite ulterior vor fi expediate la adresa de e-mail specificată.

Expedierea faxurilor primite, la o adresă de e-mail

Puteți seta echipamentul să expedieze faxurile primite la adresa de e-mail introdusă.

1. Apăsați **Menu** până când "Network setup" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "Email Setup" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
3. Apăsați **Enter** când apare "Email Forward".
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "[Rx Only]" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
5. Introduceți adresa de e-mail "From" și apăsați **Enter**.
6. Introduceți adresa de e-mail "To" la care vor fi trimise faxurile și apăsați **Enter**. "Print Local?" apare în partea de jos a afișajului. Pentru a seta echipamentul să imprime un fax după expedierea faxurilor, apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când "[On]" apare în partea de jos a afișajului și apăsați **Enter**.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul economic. Faxurile primite ulterior vor fi expediate la adresa de e-mail specificată.

Trimiterea unui fax de la PC

Puteți trimite un fax de la PC fără să folosiți imprimanta multifuncțională. Pentru a trimite un fax de la PC, trebuie să instalați programul software **PC-Fax** și să personalizați setările programului software.

Instalarea programului software PC-Fax

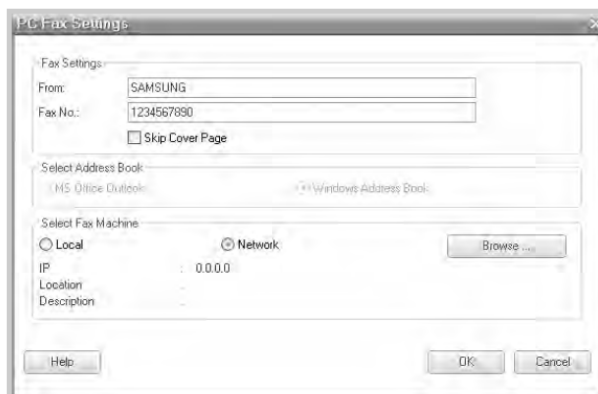
1. Pentru a instala **PC-Fax**, introduceți **CD-ul cu drivere Xerox**.
2. CD-ROM-ul pornește automat și apare fereastra de instalare. Dacă fereastra de instalare nu apare, apăsați **Start**, apoi **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității CD-ROM și apăsați **OK**.
3. Când apare fereastra de selectare a limbii, alegeți limba corespunzătoare și apăsați **Continue**.
4. Alegeți **PC-Fax** (dacă nu este deja selectat), apoi apăsați **Continue**.



În ecranul următor, confirmați alegerea apăsând **Continue**, apoi **Finish**. **PC-Fax** este instalat.

Configure PC Fax

1. În meniul **Start**, selectați **Programs** sau **All Programs** → **Xerox Phaser 3200MFP** → **Configure PC Fax**.

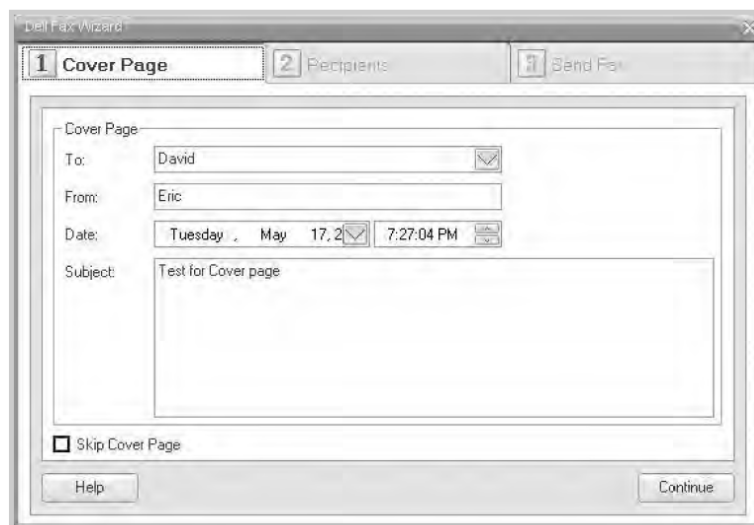


2. Introduceți numele și numărul de fax.
3. Selectați agenda de adrese pe care o veți folosi.

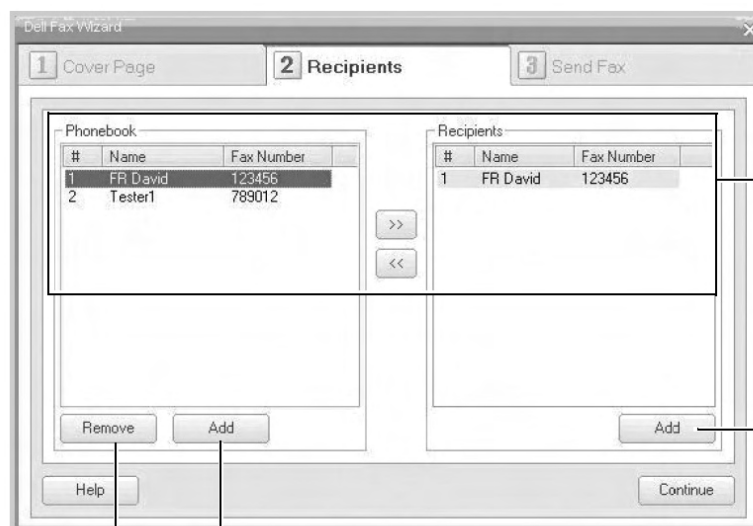
4. Selectați imprimanta multifuncțională pe care o veți folosi, alegând **Local** sau **Network**.
5. Dacă selectați **Network**, apăsați **Browse** și căutați imprimanta multifuncțională pe care o veți folosi.
6. Apăsați **OK**.

Pentru a trimite un fax PC

1. Deschideți documentul pe care doriți să-l trimiteți.
2. Selectați **Print** în meniul **File**. Apare fereastra Print. Aspectul acestuia variază în funcție de aplicația folosită.
3. Selectați **Xerox PC Fax** din fereastra Print.
4. Apăsați **OK**.
5. Construiți prima pagină și apăsați **Continue**.



6. Introduceți numerele destinatarilor și apăsați **Continue**.



Select the number you want from the Phonebook and click **>>** to add it to the Recipients. To delete the selected number, click **<<**.

Add the recipients' numbers directly.

Remove a selected Phonebook entry. Add a new Phonebook entry.

7. Selectați rezoluția și apăsați **Send Fax**. Computerul începe să trimită datele.

You can see the preview image of the fax.



9 Întreținere

Acest capitol conține informații detaliate despre întreținerea echipamentului și înlocuirea cartușului de imprimare.

Capitolul include:

- Ștergerea memoriei
- Curățarea echipamentului
- Întreținerea cartușului de imprimare
- Consumabile

Ștergerea memoriei

Puteți șterge selectiv informații stocate în memoria echipamentului.



ATENȚIE: Înainte de ștergerea memoriei, asigurați-vă că toate comenzile de fax au fost finalizate.

1. Apăsați **Menu** pe panoul de comandă până când "Maintenance" apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când vedeți mesajul "Clear Memory" în partea de jos și apăsați **Enter**. Primul element disponibil din meniu, "All Settings" este afișat în partea de jos.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când apare elementul pe care doriți să-l ștergeți.

Caracteristică	Descriere
All Settings	Șterge toate datele stocate în memorie.
Paper Setting	Resetează toate opțiunile Paper Setting la valorile implicite.
Copy Setup	Resetează toate opțiunile Copy Setup la valorile implicite.
Fax Setup	Resetează toate opțiunile Fax Setup la valorile implicite.
Fax Feature	Anulează toate comenzile de fax programate în memoria echipamentului.
Advanced Fax	Resetează toate opțiunile Advanced Fax setting la valorile implicite.
Sent Report	Șterge toate evidențele faxurilor trimise.
RCV	Șterge toate evidențele cu faxuri primite.
Address Book	Șterge numerele cu apelare de grup și rapidă, precum și adresele de e-mail stocate în memorie.
Scan Journal	Șterge informațiile despre sesiunile Network Scan stocate în memorie.

4. Apăsați **Enter**. Memoria selectată este ștearsă; pe afișaj apare un mesaj în care sunteți întrebat dacă doriți să ștergeți următorul element.
5. Pentru a șterge un alt element, repetați pașii 3 și 4.

SAU

Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Curățarea echipamentului

Pentru a menține calitatea imprimării și a scanării, folosiți procedurile de curățare de mai jos, de fiecare dată când înlocuiți cartușul de toner sau când apar probleme de calitate a imprimării.



ATENȚIE: Curățarea carcasei echipamentului cu detergenți cu conținut mare de alcool, solvenți sau alte substanțe puternice poate cauza decolorarea sau deformarea acesteia.

ATENȚIE: Când curățați echipamentul la interior, aveți grijă să nu atingeți rola de transfer localizată sub cartușul de imprimare. Uleiul de pe degetele dumneavoastră poate cauza probleme de calitate a imprimării.

Curățarea exteriorului

Curățați carcasa echipamentului cu o bucată de pânză moale, nesintetică. Puteți umezi pânza, dar aveți grijă ca apa să nu intre în echipament.

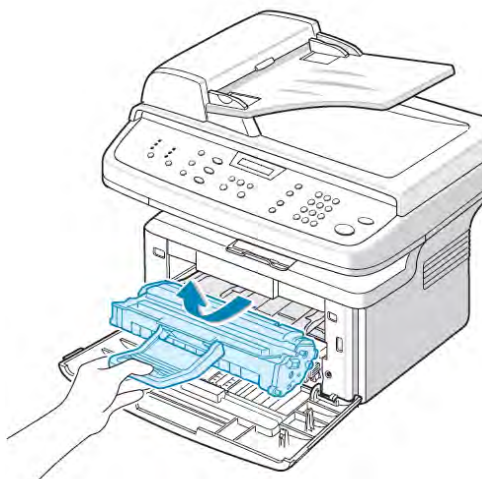
Curățarea interiorului

În timpul procesului de imprimare, în interiorul echipamentului se pot acumula particule de praf, toner și hârtie. Acestea pot cauza probleme de calitate a imprimării, cum ar fi petele de toner. Curățarea interiorului echipamentului previne sau reduce frecvența acestor probleme.

1. Opriți echipamentul și scoateți cablul de alimentare. Așteptați să se răcească.
2. Deschideți ușa frontală.



3. Scoateți cartușul de imprimare, apăsându-l ușor. Așezați-l pe o suprafață curată și netedă.



ATENȚIE: Pentru a preveni deteriorarea cilindrului, nu se recomandă expunerea îndelungată a acestuia la lumină. Acoperiți-l cu o bucată de hârtie, dacă este necesar.

ATENȚIE: Nu atingeți suprafața verde a cartușului. Folosiți mânerul pentru a evita atingerea acestei porțiuni.

4. Scoateți tava manuală.

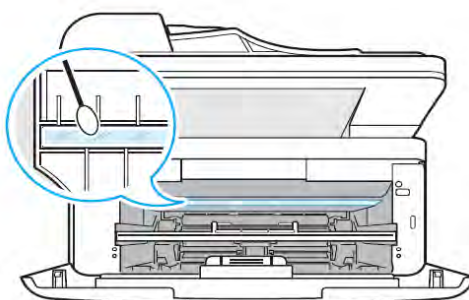


5. Cu o bucată de pânză nesintetică, umedă, ștergeți praful și tonerul scurs din zona cartușului de imprimare și compartimentul acestuia.



ATENȚIE: Nu atingeți rola neagră de transfer din interiorul echipamentului.

6. Localizați LSU în interiorul compartimentului cartușului. Ștergeți sticla cu atenție și îndepărtați toate petele de toner.



7. Introduceți înapoi tava manuală, cartușul de imprimare și închideți ușa.
8. Conectați cablul de alimentare și porniți echipamentul.

Curățarea unității de scanare

O unitate de scanare curată asigură obținerea celor mai bune copii din punct de vedere calitativ. Vă recomandăm să curățați unitatea de scanare la începutul fiecărei zile de lucru sau în timpul zilei, dacă este necesar.

1. Umeziți o bucată de pânză moale, nesintetică sau un șervet de hârtie.
2. Deschideți capacul platanului.
3. Ștergeți suprafața platanului până când devine curată și uscată.



4. Ștergeți partea interioară a capacului scannerului până când devine curat și uscat.
5. Închideți capacul.

Întreținerea cartușului de imprimare

Depozitarea cartușului de imprimare

Pentru a profita la maximum de cartușul de toner, considerați următoarele aspecte:

- Nu scoateți cartușul de toner din ambalaj înainte de a-l folosi.
- Nu reîncărcați cartușul de toner. **Garanția echipamentului nu acoperă deteriorările cauzate de un cartuș reîncărcat.**
- Depozitați cartușele de toner în același mediu ca și echipamentul.
- Pentru a preveni deteriorarea cartușului de toner, nu se recomandă expunerea îndelungată a acestuia la lumină.

Durata de viață a cartușului

Durata de viață a cartușului de toner depinde de cantitatea de toner necesară comenzilor de imprimare. Dacă imprimați text la un indice de acoperire de 5% ISO 19752, durata medie de viață a unui cartuș de toner nou va fi de 2.000/3.000 de pagini (cartușul de imprimare original, livrat odată cu echipamentul asigură imprimarea a 1.500 de pagini). Numărul real poate varia în funcție de densitatea paginii pe care imprimați. Dacă imprimați multe elemente grafice, este posibil să fie nevoie să schimbați mai des cartușul.

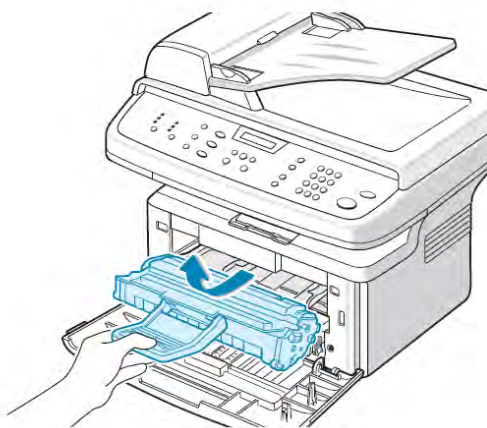
Redistribuirea tonerului în cartuș

Când cartușul de imprimare este aproape gol, materialele imprimate au un aspect șters sau vor fi acoperite de dungii albe. Pe ecranul LCD apare mesajul de avertizare, "Toner Low". Puteți restabili temporar calitatea imprimării redistribuind tonerul rămas în cartuș. În anumite cazuri, dungile albe și aspectul șters vor persista chiar și după redistribuirea tonerului.

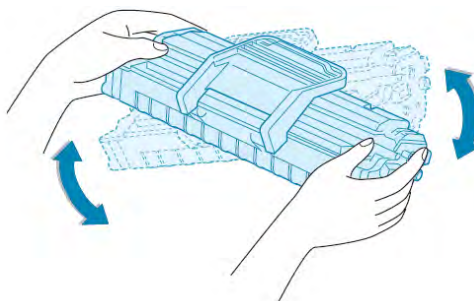
1. Deschideți ușa frontală.



2. Scoateți cartușul de imprimare din imprimantă.



3. Agitați ușor cartușul de imprimare de cinci, șase ori, pentru a redistribui tonerul.



NOTĂ: Dacă vă pătați hainele cu toner, vă recomandăm să-l ștergeți cu o bucată de pânză uscată și să spălați hainele cu apă rece. Apa caldă fixează tonerul în material.



ATENȚIE: Nu atingeți porțiunea verde a cartușului de toner. Folosiți mânerul cartușului pentru a evita contactul cu această zonă.

4. Reinstalați cartușul și închideți ușa frontală. Capacul trebuie să fie bine închis. În caz contrar, vor apărea erori de imprimare.

Înlocuirea cartușului de toner

Când pe ecranul panoului de comandă apare mesajul When the display on the control de avertizare “Toner Empty”, cartușul de imprimare este gol, iar echipamentul nu mai imprimă. În astfel de cazuri, cartușele de imprimare trebuie să fie înlocuite.

Scoateți vechiul cartuș de imprimare și instalați unul nou. Vezi *Instalarea cartușului de imprimare*.

Continuarea imprimării după afișarea mesajului Toner Empty Replace Toner

Când cartușul de toner este aproape gol, echipamentul afișează mesajul Toner Empty Replace Toner și nu mai imprimă. Puteți seta echipamentul să ignore acest mesaj, atunci când apare, și să continue imprimarea, deși nu la o calitate optimă.

1. Apăsăți **Menu** până când “Machine Setup” apare în partea de sus a afișajului.

2. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ până când “Ignore Toner” apare în partea de jos a afișajului.
3. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “On” în partea de jos și apăsați **Enter**. Dacă selectați **Off**, faxul primit nu poate fi imprimat până când nu veți instala un nou cartuș de toner. Totuși, faxurile pot fi stocate în memorie, în măsura în care există spațiu suficient.
4. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Setarea opțiunii de notificare cu privire la toner

Dacă activați opțiunea meniului Notify Toner, echipamentul trimite automat un fax de notificare la compania de service sau la furnizor. Numărul de fax poate fi pre-setat de compania de service sau de furnizor în momentul instalării echipamentului.

Echipamentul trimite o notificare atunci când:

- Cartușul de imprimare este aproape gol.
- A avut loc o eroare gravă la nivelul echipamentului (cazuri de eroare: CRU Fuse Error, Low Heat Error, LSU Error.)
- Data de notificare și paginile notificării, setate anterior de furnizor au expirat.

1. Apăsați **Menu** pe panoul de comandă până când “Maintenance” apare în partea de sus a afișajului.
2. Apăsați butonul butoanele ◀ sau ▶ pentru a afișa “Notify Toner ” în partea de jos și apăsați **Enter**.
3. **Introduceți** o parolă din patru cifre cu ajutorul tastaturii numerice și apăsați **Enter**. (Dacă selectați acest meniu pentru prima dată de la achiziționare sau de la ștergerea memoriei, introduceți din nou parola pentru a o confirma și apăsați **Enter**.)
4. Apăsați butoanele ◀ sau ▶ pentru a schimba setarea.

Selectați “On” pentru a activa această caracteristică.

Selectați “Off” pentru a dezactiva această caracteristică.

5. Apăsați **Enter** pentru a salva selecția.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Curățarea cilindrului

Puteți curăța cilindrul OPC din cartușul de imprimare, manual sau automat. Dacă pe materialele imprimate apar dungii sau pete, cilindrul OPC din cartușul de imprimare trebuie să fie curățat manual.

1. Înainte de a începe procedura de curățare, asigurați-vă că hârtia este încărcată corect în echipament.
2. Apăsați **Menu** pe panoul de comandă până când “Maintenance” apare în partea de sus a afișajului. Primul element disponibil din meniu, “Clean Drum”, este afișat în partea de jos.
3. Apăsați **Enter**. Primul element disponibil din meniu, “Yes” este afișat în partea de jos.
4. Apăsați **Enter**. Echipamentul imprimă o pagină de curățare. Particulele de toner de pe suprafața cilindrului aderă pe hârtie.
5. Dacă problema persistă, repetați pașii 1 – 4.
6. Pentru a reveni la modul economic, apăsați **Stop/Clear**.

Consumabile

La intervale regulate de timp, trebuie să înlocuiți cartușul de imprimare pentru a menține performanța optimă și a evita problemele de calitate a imprimării.

Elementele următoare trebuie să fie înlocuite după imprimarea unui anumit număr de pagini:

Elemente	Durata de viață (medie)
Cartuș de imprimare (initial)	Aprox. 1,500 pagini
Cartuș de imprimare (de schimb)	Aprox. 2,000 pagini
	Aprox. 3,000 pagini

Pentru a achiziționa consumabile, contactați furnizorul sau compania de service ori detailistul de la care ați cumpărat echipamentul. Vă recomandăm să solicitați instalarea acestor elemente de către persoane calificate. Excepție face cartușul de imprimare.

Pentru detalii despre cartușul de imprimare, faceți referire la *Înlocuirea cartușului de imprimare*.

Piese de schimb

La intervale regulate de timp, trebuie să înlocuiți suportul de cauciuc al dispozitivului automat de alimentare pentru a menține performanța optimă și a evita problemele de calitate a imprimării, dar și problemele de alimentare a hârtiei cauzate de piesele uzate.

Elementul următor trebuie să fie înlocuit după imprimarea unui anumit număr de pagini:

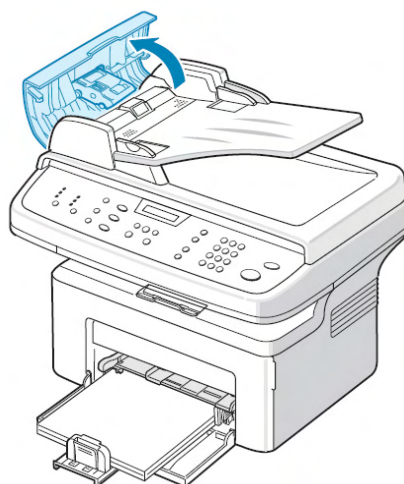
Elemente	Durata de viață (medie)
Suport de cauciuc ADF	Aprox. 20.000 pagini

NOTĂ: Dacă aveți nevoie de un suport de cauciuc pentru dispozitivul automat de alimentare, contactați furnizorul sau reprezentantul Xerox. Pentru informații despre suportul de cauciuc al dispozitivului automat de alimentare, faceți referire la *Înlocuirea suportului de cauciuc al dispozitivului automat de alimentare*.

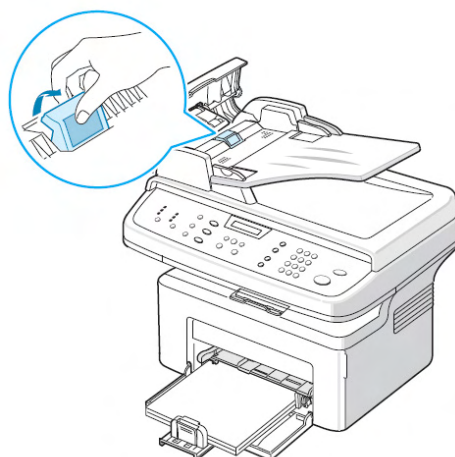
Înlocuirea suportului de cauciuc al dispozitivului automat de alimentare

Puteți achiziționa un suport de cauciuc pentru dispozitivul automat de alimentare de la un centru de service sau de la furnizorul de la care ați cumpărat echipamentul.

1. Deschideți capacul dispozitivului automat de alimentare.



2. Scoateți suportul de cauciuc al dispozitivului automat de alimentare, exact ca în imagine.
3. Instalați un nou suport de cauciuc pentru dispozitivul automat de alimentare.
4. Închideți capacul dispozitivului automat de alimentare.



10 Depanare

Acest capitol conține informații detaliate despre corectarea erorilor.

Capitolul include:

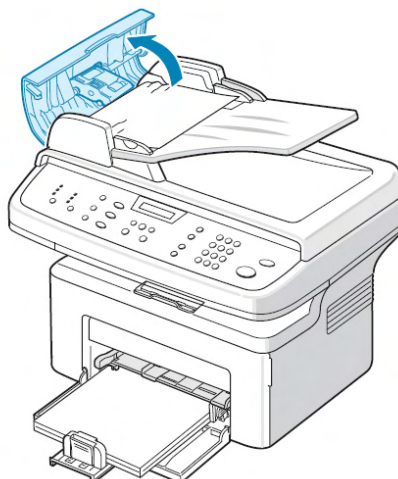
- Îndepărtarea blocajelor de documente
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie
- Rezolvarea altor probleme

Îndepărtarea blocajelor de documente

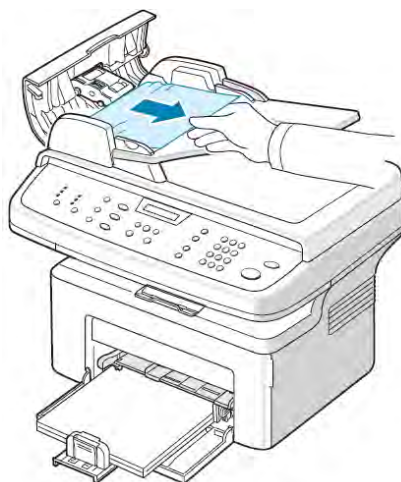
Când un document se blochează în dispozitivul automat de alimentare, pe afișaj apare mesajul “Document Jam/Remove&Reload”.

Alimentare greșită la intrare

1. Îndepărtați toate paginile din dispozitivul automat de alimentare și din tava de intrare.
2. Deschideți capacul dispozitivului automat de alimentare.

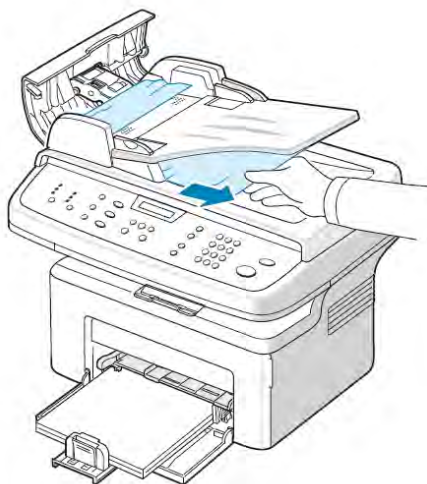


3. Trageți ușor documentul din dispozitivul automat de alimentare.
4. Închideți capacul dispozitivului automat de alimentare. Apoi încărcați paginile scoase, dacă există, înapoi în dispozitivul automat de alimentare.



NOTĂ: Pentru a preveni blocajele de documente, folosiți platanul pentru documente cu hârtie amestecată, subțire sau groasă.

Alimentare greșită la ieșire



1. Îndepărtați toate paginile din dispozitivul automat de alimentare.
2. Deschideți capacul dispozitivului automat de alimentare.
3. Îndepărtați documentele alimentate greșit din tava de ieșire.
4. Închideți capacul dispozitivului automat de alimentare. Apoi încărcați paginile scoase, dacă există, înapoi în dispozitivul automat de alimentare.

NOTĂ: Avertismentul referitor la documentul blocaj nu va dispărea până când nu veți încărca hârtie din nou.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie

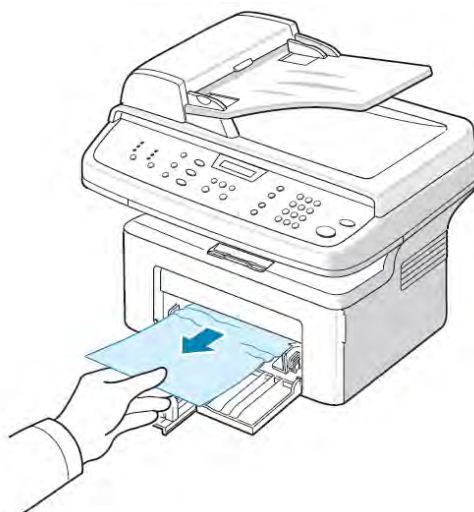
Când are loc un blocaj de hârtie, pe afișaj apare mesajul "Paper Jam". Faceți referire la tabelul de mai jos pentru localizarea și îndepărtarea blocajelor de hârtie.

Mesaj	Locația blocajului	Vezi
Open Front Door Remove Paper	În tavă sau tava manuală În zona cuptorului sau în jurul cartușului de imprimare	Pagina 10-4 Pagina 10-5
Open Rear Cover Remove Paper	În zona de ieșire a hârtiei	Pagina 10-6

Pentru a evita ruperea hârtiei, trageți ușor hârtia blocată. Respectați instrucțiunile din secțiunile următoare pentru îndepărtarea blocajelor.

În tavă

1. Scoateți hârtia blocată din tavă, trăgând-o ușor afară.
Dacă hârtia opune rezistență și nu se mișcă atunci când o trageți sau dacă nu puteți vedea hârtia în această zonă, verificați zona cuptorului în jurul cartușului de imprimare. Vezi secțiunea În zona cuptorului sau în jurul cartușului de imprimare.



2. Deschideți și închideți ușa pentru a relua imprimarea.

În tava manuală

1. Scoateți hârtia blocată din tavă, trăgând-o ușor afară. Dacă hârtia opune rezistență și nu se mișcă atunci când o trageți sau dacă nu puteți vedea hârtia în această zonă, verificați zona cuptorului în jurul cartușului de imprimare. Vezi secțiunea În zona cuptorului sau în jurul cartușului de imprimare.

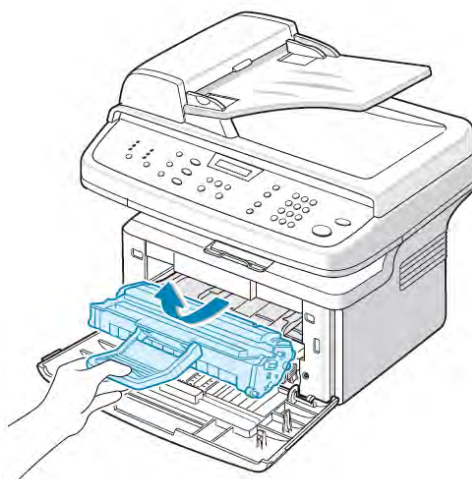


2. Deschideți și închideți ușa pentru a relua imprimarea.

În zona cuptorului sau în jurul cartușului de imprimare

AVERTISMENT: Zona cuptorului este fierbinte. Se recomandă o deosebită atenție în momentul îndepărtării hârtiei din echipament.

1. Deschideți ușa frontală.
2. Scoateți cartușul de imprimare, apăsându-l ușor.
3. Dacă este necesar, scoateți tava manuală.



4. Scoateți hârtia blocată, trăgând-o ușor afară.

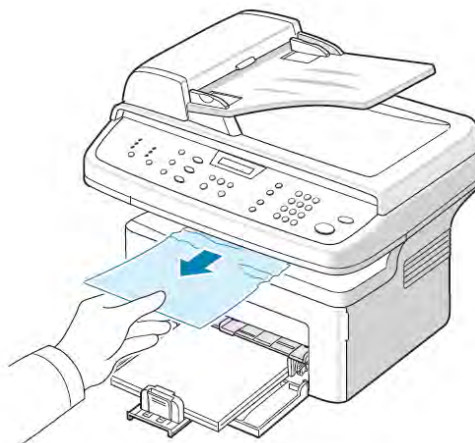


5. Dacă este necesar, introduceți tava manuală în echipament.
6. Reinstalți cartușul de imprimare și închideți ușa frontală. Imprimarea se reia automat.

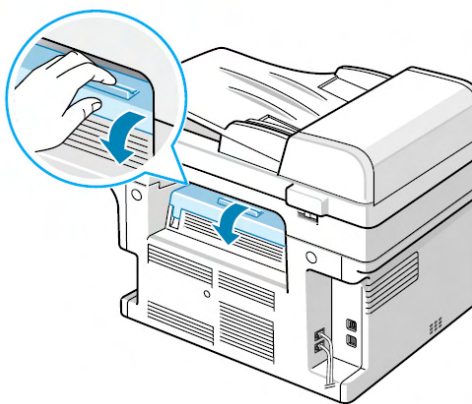


În zona de ieșire a hârtiei

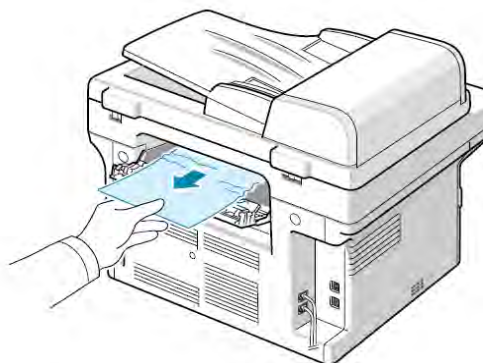
1. Deschideți și închideți ușa frontală. Hârtia blocată iese automat din echipament. Dacă hârtia nu iese, treceți la pasul 2.
2. Scoateți hârtia ușor din tava de ieșire.



3. Dacă hârtia opune rezistență și nu se mișcă atunci când o trageți sau dacă nu puteți vedea hârtia în tava de ieșire, deschideți capacul din spate.



4. Scoateți hârtia blocată, trăgând-o ușor afară.





AVERTISMENT: Echipamentul este fierbinte în interior. Se recomandă o deosebită atenție în momentul în care scoateți hârtia. is hot inside the machine. Take care when removing paper.

5. Închideți capacul din spate.
6. Deschideți și închideți ușa frontală pentru a relua imprimarea.



Recomandări pentru evitarea blocajelor de hârtie

Alegând tipurile corecte de hârtie, puteți evita majoritatea blocajelor. Când se produce un blocaj de hârtie, parcurgeți pașii enumerați în secțiunea *Îndepărtarea blocajelor de hârtie*.

- Aplicați procedurile descrise în secțiunea *Încărcarea hârtiei*. Asigurați-vă că ghidajele ajustabile sunt poziționate corect.
- Nu supraîncărcați tava.
- Nu scoateți hârtia din tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Îndoțiți, răsfoiți și aliniați hârtia înainte de a o încărca.
- Nu folosiți hârtie ondulată, umedă sau îndoită.
- Nu amestecați tipurile de hârtie în tavă.
- Folosiți numai materialele de imprimare recomandate. Vezi *Specificațiile hârtiei*.
- Verificați dacă materialele de imprimare sunt așezate cu fața în sus în tavă.

Anularea mesajelor de eroare LCD

Afișaj	Semnificație	Soluții propuse
Cancel? 1:Yes 2:No	Memoria echipamentului a fost ocupată în întregime în timpul stocării unui document.	Pentru a anula comanda de fax, apăsați butonul 1 pentru confirmare "Yes". Dacă doriți să trimiteți pagini care au fost stocate succesiv, apăsați butonul 2 pentru confirmare "No". Ar trebui să trimiteți paginile rămase mai târziu, când veți dispune de mai mult spațiu de memorie.
Comm. Error	Echipamentul are o problemă de comunicare.	Rugați expeditorul să încerce din nou.
CRU Fuse Error	Cartușul de imprimare nu a fost instalat corect.	Instalați cartușul de imprimare corect. Vezi <i>Instalarea cartușului de imprimare</i> .
Document Jam Remove&Reload	Documentul încărcat s-a blocat în dispozitivul automat de alimentare.	Îndepărtați documentul blocat. Vezi <i>Îndepărtarea blocajelor de documente</i> .
Front sau Rear Cover Open	Ușa frontală sau capacul din spate nu sunt bine închise.	Inchideți ușa până când se fixează în poziție.
Enter Again	Ați introdus un element nedisponibil.	Introduceți elementul corect din nou.
Low Heat Error	Există o problemă în unitatea cuptorului.	Opriti alimentarea cu electricitate și așteptați timp de 10 secunde. Porniți alimentarea. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
Open Heat Error		
Over Heat		
Group Not Available	Ați încercat să selectați un număr de apelare de grup într-o situație în care nu poate fi folosit decât un singur număr de locație, spre exemplu atunci când adăugați locații pentru o operațiune de transmisie.	Folosiți un număr cu apelare rapidă sau formați un număr manual, cu ajutorul tastaturii numerice.
Incompatible	Faxul către care trimiteți documentul nu are caracteristica necesară, respectiv o transmisie întârziată. Acest mesaj apare și atunci când faxul către care trimiteți documentul nu dispune de suficient spațiu de memorie pentru finalizarea operațiunii dumneavoastră.	Reconfirmați caracteristicile echipamentului către care trimiteți documentul.
Line Busy	Destinatarul nu răspunde sau linia este deja ocupată.	Încercați din nou după câteva minute.
Line Error	Echipamentul nu se poate conecta la faxul către care doriți să transmiteți documentul sau a pierdut legătura din cauza unei probleme la nivelul liniei telefonice.	Încercați din nou. Dacă problema persistă, așteptați timp de o oră până când linia va fi liberă și încercați din nou. Sau porniți modul ECM. Vezi <i>Modul ECM (Modul de corectare a erorilor)</i> .
Load Document	Ați încercat să configurați o operațiune de fax sau copiere fără ca documentul să fie încărcat în dispozitivul automat de alimentare.	Încărcați un document în dispozitivul automat de alimentare și încercați din nou.
LSU Error	A apărut o problemă la nivelul LSU (unitatea de scanare laser).	Opriti alimentarea cu electricitate și așteptați timp de 10 secunde. Porniți alimentarea. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
Memory Dial Full	Coada de comenzi de fax din memorie este ocupată în totalitate.	Anulați comenzile de fax inutile din memorie.

Memory Full	Memoria este ocupată în totalitate.	Ștergeți documentele inutile și transmiteți din nou în momentul în care aveți la dispoziție mai mult spațiu de memorie. Alternativ, împărțiți transmisie în mai multe operațiuni.
No Answer	Faxul destinat nu a răspuns după mai multe încercări de reapelare.	Încercați din nou. Asigurați-vă că echipamentul destinat este operațional.
Not Assigned	Locația cu apelare rapidă pe care ați încercat să o folosiți nu are un număr alocat. ID-ul introdus nu este alocat.	Formați numărul manual, cu ajutorul tastaturii numerice sau alocați numărul. Pentru stocarea unui număr, vezi <i>Apelare automată</i> . Introduceți ID-ul corect.
No Paper Add Paper	În tavă nu mai este hârtie.	Încărcați hârtie în tavă. Vezi <i>Încărcarea hârtiei</i> .
Operation Not Assigned	Efectuați operațiunea Add/Cancel, dar nu există comenzi în așteptare.	Verificați afișajul pentru eventualele comenzi programate. Afișajul ar trebui să le indice în modul economic; spre exemplu, Delay Fax.
Out of Range	Data și ora curente nu au fost introduse corect.	Introduceți data și ora corecte.
Open Front Door Remove Paper	Hârtia s-a blocat în zona de alimentare a tăvii. Hârtia s-a blocat în zona cuptorului sau în jurul cartușului de imprimare.	Îndepărtați blocajul. Vezi <i>În tavă</i> . Îndepărtați blocajul. Vezi <i>În zona cuptorului sau în jurul cartușului de imprimare</i> .
Open Rear Cover Remove paper	Hârtia s-a blocat în zona de ieșire.	Îndepărtați blocajul. Vezi <i>În zona de ieșire a hârtiei</i> .
Power Failure	A fost oprită alimentarea cu electricitate, iar memoria echipamentului nu a fost salvată.	Comanda pe care ați încercat să o executați înainte de pana de curent trebuie să fie realizată din nou integral.
Remove Documents from ADF	Butonul Favorite Copy este setat pe Clone, Autofit, ID Card Copy sau Poster și l-ați apăsă.	Caracteristica Clone, Autofit, ID Card Copy sau Poster nu funcționează cu dispozitivul automat de alimentare. Scoateți documentele din dispozitivul automat de alimentare.
Retry Redial?	Echipamentul așteaptă un anumit interval de timp înainte de a reapela o stație ocupată anterior.	Puteți apăsa Enter pentru reapelare automată sau Stop/ Clear pentru anularea operațiunii de reapelare.
Scanner Locked	Modulul scannerului este închis.	Scoateți cablul de alimentare și conectați-l din nou.
Stop Pressed	Butonul Stop/Clear a fost apăsat în timpul unei operațiuni de fax sau copiere.	Încercați din nou.
Toner Empty	Cartușul de imprimare este gol.	Înlocuiți cartușul de imprimare cu unul nou. Vezi <i>Înlocuirea cartușului de imprimare</i> . Note: Un cartuș folosit nu va reseta acest mesaj.
Toner Low	Cartușul de imprimare este aproape gol.	Scoateți cartușul de imprimare și agitați-l ușor. Procedând astfel, puteți restabili temporat operațiunile de imprimare. Vezi <i>Redistribuirea tonerului în cartușul de imprimare</i> .
Hsync Error	Există o problemă gravă la nivelul echipamentului.	Opriti echipamentul și porniți-l din nou. Dacă problema persistă, contactați compania de service.
Scan Stopped	Butonul Stop/Clear a fost apăsat în timpul unei comenzi de scanare în rețea.	Încercați din nou.
Aborting..	Comanda de scanare către e-mail este	Încercați din nou.

	anulată prin apăsarea butonului Stop/Clear .	
Send Error (SMTP) SMTP Server CONN. Failure	Există o problemă la nivelul SMTP.	Alegeți un server disponibil.
Send Error (DNS)	Există o problemă la nivelul DNS.	Configurați setarea DNS.
Authentication Failure	Cont SMTP nevalid sau parolă greșită, introdusă de utilizator.	Introduceți contul și parola corectă.
Invalid SMTP Account	A fost introdus un cont nevalid.	Introduceți contul corect.
Authentication Required	Există o problemă cu autentificarea SMTP.	Configurați setarea de autentificare.
Send Stopped	Butonul Stop/Clear a fost apăsat în timpul trimiterii unui e-mail.	Încercați din nou.

Mesaje referitoare la cartușul de toner

Afișaj	Semnificație	Soluții propuse
Install Toner	Cartușul de toner nu este instalat.	Instalați cartușul de toner.
Invalid Toner	Cartușul de toner instalat nu este recomandat pentru echipamentul dumneavoastră.	Instalați un cartuș de toner Xerox original, special conceput pentru echipamentul dumneavoastră.
NonGenuine Toner Replace Toner	Cartușul de toner instalat nu este original.	Instalați cartușul de toner original.
Replace Toner	Tonerul din cartuș s-a terminat.	Acest mesaj apare când anulați mesajul Toner Empty Replace Toner. Instalați un nou cartuș de toner original. Puteți imprima în continuare, dar calitatea nu va fi garantată și nu veți mai beneficia de suport de produs.
Toner Empty Replace Toner	Tonerul din cartuș s-a terminat.	Instalați un nou cartuș de toner original. Puteți imprima în continuare, dar calitatea nu va fi garantată și nu veți mai beneficia de suport de produs. Puteți ignora mesajul Toner Empty Replace Toner.
Toner Exhausted Replace Toner	Durata de viață a cartușului de toner a expirat.	Instalați cartușul de toner original.
Toner Low	Cartușul de toner este aproape gol.	Luați un nou cartuș de toner și agitați-l ușor. Procedând astfel, puteți restabili temporar operațiunile de imprimare.

Rezolvarea altor probleme

Tabelele de mai jos prezintă anumite condiții și soluțiile recomandate. Aplicați soluțiile propuse până când problema este rezolvată. Dacă problema persistă, contactați compania de service.

Probleme de alimentare a hârtiei

Condiție	Soluții propuse
Hârtia se blochează în timpul imprimării.	Îndepărtați blocajul de hârtie. Vezi <i>Îndepărtarea blocajelor de hârtie</i> .
Paginile sunt lipite între ele.	Asigurați-vă că tava nu este supraîncărcată. Tava are o capacitate de 250 de coli de hârtie, în funcție de grosimea acesteia. Asigurați-vă că folosiți tipul corect de hârtie. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i> . Scoateți hârtia din tavă, răsfoiți-o și îndoțiți-o. Umiditatea crescută poate cauza lipirea colilor.
Sunt alimentate mai multe coli deodată.	În tavă există tipuri diferite de hârtie. Încărcați același tip de hârtie, cu aceeași dimensiune și greutate. Dacă s-au blocat mai multe coli de hârtie, îndepărtați blocajul. Vezi <i>Îndepărtarea blocajelor de hârtie</i> .
Hârtia nu este alimentată în echipament.	Îndepărtați orice obstacole din interiorul echipamentului. Hârtia nu a fost încărcată corect. Scoateți hârtia din tavă și reîncărcați-o corect. Tava este supraîncărcată. Scoateți surplusul de hârtie din tavă. Hârtia este prea groasă. Folosiți numai hârtia recomandată în specificațiile echipamentului. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i> .
Hârtia se blochează în permanență.	Tava este supraîncărcată. Scoateți surplusul de hârtie din tavă. Dacă imprimați pe materiale speciale, încărcați câte o singură coală o dată. Se folosește un tip incorect de hârtie. Folosiți numai hârtia recomandată în specificațiile echipamentului. <i>Specificațiile hârtiei</i> . În interiorul imprimantei există resturi. Deschideți ușa frontală și îndepărtați resturile.
Foliile transparente se lipesc între ele în zona de ieșire.	Folosiți numai foliile transparente, special concepute pentru imprimantele laser. Scoateți fiecare folie transparentă, imediat ce iese din imprimantă.
Plicurile sunt înclinate sau nu sunt alimentate corect.	Verificați dacă ghidajele hârtiei ating ambele părți ale plicurilor.

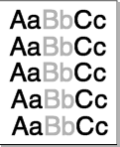



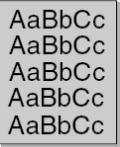
Probleme de imprimare

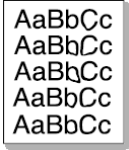
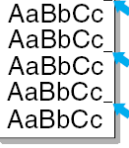

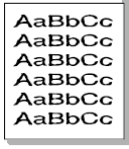

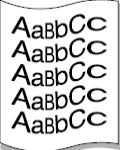
Condiție	Cauza posibilă	Soluții propuse
Echipamentul nu imprimă.	Echipamentul nu este alimentat cu electricitate.	Verificați conexiunile cablului de alimentare. Verificați întrerupătorul și sursa de alimentare.
	Echipamentul nu a fost selectat ca imprimantă implicită.	Selectați imprimanta ca imprimantă implicită în Windows.
	Verificați următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • Ușa frontală nu este închis. • Hârtia s-a blocat. • Hârtia nu a fost încărcată. • Cartușul de toner nu este instalat. 	După ceți ați localizat problema, rezolvați-o. Închideți ușa. Îndepărtați blocajul de hârtie. <i>Vezi Îndepărtarea blocajelor de hârtie.</i> Încărcați hârtie. <i>Vezi Încărcarea hârtiei.</i> Instalați cartușul de toner. <i>Vezi Instalarea cartușului de imprimare.</i> Dacă apare o eroare de sistem, contactați inginerul de service.
	Cablul de conectare dintre computer și imprimantă nu este conectat corect.	Deconectați cablul imprimantei și reconectați-l.
	Cablul de conectare dintre computer și imprimantă este defect.	Dacă este posibil, conectați cablul la un alt computer care funcționează corect și încercați să imprimați un document. De asemenea, puteți folosi un alt cablu de imprimantă.
	Setarea portului nu este corectă.	Verificați setarea imprimantei în Windows pentru a vă asigura că ați trimis comanda de imprimare la portul corect, spre exemplu LPT1. În cazul în care computerul are mai multe porturi, asigurați-vă că imprimanta este conectată la portul corect.
	Echipamentul nu a fost configurat corect.	Verificați proprietățile imprimantei pentru a vă asigura că toate setările de imprimare sunt corecte.
	Driver-ul imprimantei nu a fost instalat corect.	Reinstalați programul software al imprimantei. Pentru detalii, faceți referire la <i>Capitolul Imprimare</i> .
Echipamentul nu funcționează corect.	Citiți mesajul afișat pe panoul de comandă pentru a verifica dacă imprimanta a indicat o eroare de sistem.	
Echipamentul selectează materialele de imprimare dintr-o sursă greșită de hârtie.	Sursa de hârtie a fost selectată greșit în proprietățile imprimantei.	Pentru multe aplicații software, selectarea sursei de hârtie se face din secțiunea Paper a proprietăților imprimantei. Selectați sursa corectă de hârtie. Pentru detalii, faceți referire la Capitolul Imprimare.
Comanda de imprimare se execută foarte lent.	Comanda este foarte complexă.	Reduceți complexitatea paginii sau încercați să ajustați setările calității de imprimare. Viteza maximă de imprimare a echipamentului este de 20 PPM pentru dimensiunile letter și A4.
	Dacă folosiți Windows 9x/Me, este posibil ca Spool Settings să fie configurate greșit.	În meniul Start , selectați Settings și Printers . Clic dreapta pe simbolul imprimantei, selectați Properties , apăsați secțiunea Details și butonul Spool Settings .
Jumătate din pagina imprimată	Orientarea paginii nu este setată corect.	Schimbați orientarea paginii în aplicația dumneavoastră. Pentru detalii, faceți referire

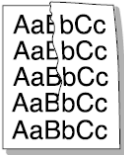
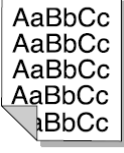

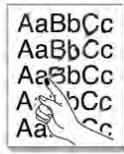

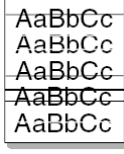

este goală.		la <i>Capitolul Imprimare</i> .
	Dimensiunea hârtiei și setările dimensiunii hârtiei nu corespund.	Verificați dacă dimensiunea setată în driver-ul imprimantei corespunde celei din tavă. Sau asigurați-vă că dimensiunea hârtiei setată în driver-ul imprimantei este aceeași cu cea setată în aplicația software.
Echipamentul imprimă, dar textul este greșit, trunchiat sau incomplet.	Cablul imprimantei este uzat sau defect.	Deconectați și reconectați cablul imprimantei. Dați o comandă de imprimare pe care ați executat-o deja cu succes. Dacă este posibil, conectați cablul și imprimanta la un alt computer și încercați o comandă de imprimare executată deja. Instalați un nou cablu de imprimantă.
	Driver-ul imprimantei a fost selectat greșit.	Verificați setarea imprimantei în aplicație pentru a vă asigura că imprimanta a fost selectată.
	Aplicația software nu funcționează corect.	Încercați să executați o comandă de imprimare dintr-o altă aplicație.
	Sistemul de operare nu funcționează corect.	Închideți Windows și reporniți computerul. Opriti și porniți echipamentul din nou.
Paginile se imprimă, dar sunt goale.	Cartușul de toner este defect sau gol.	Redistribuiți tonerul, dacă este necesar. <i>Vezi Redistribuirea tonerului în cartușul de imprimare.</i> Dacă este necesar, înlocuiți cartușul de imprimare.
	În fișier există pagini goale.	Verificați fișierul pentru a vă asigura că nu conține pagini goale.
	Unele piese, precum dispozitivul de control sau placa de bază, sunt defecte.	Contactați un inginer de service.
Ilustrațiile se imprimă greșit din Adobe Illustrator.	Setarea în aplicația software este greșită.	Selectați Download as Bitmap în fereastra TrueType Options a proprietăților grafice și Imprimați documentul din nou.
Imprimata nu imprimă corect fișierul PDF. Anumite părți ale elementelor grafice, ale textului sau ale ilustrațiilor lipsesc.	Incompatibilitate între fișierul PDF și produsele Acrobat.	Imprimarea fișierului PDF ca imagine poate rezolva această problemă. Porniți Print as Image din opțiunile de imprimare Acrobat. Note: Va dura mai mult să imprimați un fișier PDF ca imagine.

Probleme de calitate a imprimării

Mizeria din imprimantă sau încărcarea incorectă a hârtiei pot afecta calitatea imprimării. Vezi tabelul de mai jos pentru probleme de depanare.

Condiție	Soluții propuse
Imprimare deschisă sau ștearsă 	<p>Dacă pe pagină apare o dungă verticală albă sau o zonă ștearsă:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivelul de toner este scăzut. Puteți prelungi temporar durata de viață a cartușului de imprimare. Vezi <i>Redistribuirea tonerului în cartușului de imprimare</i>. Dacă nu se observă nici o îmbunătățire a calității, instalați un nou cartuș de imprimare. Hârtia nu corespunde specificațiilor; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>. Dacă toată pagina este ștearsă, rezoluția imprimării este prea mică. Ajustați rezoluția imprimării. Pentru detalii, vezi <i>Imprimare</i>. O combinație de imprimare șteasă și pete poate indica necesitatea curățării imprimantei. Vezi <i>Curățarea cilindrului</i>. Suprafața componentei LSU este murdară. Curățați LSU (<i>Curățare la interior</i>). Contactați compania de service.
Pete de toner 	<ul style="list-style-type: none"> Hârtia nu corespunde specificațiilor; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>. Anumite piese sunt murdare de toner. Dacă apar defecte de imprimare, problema se va rezolva de la sine după rularea a cinci (5) pagini goale. Cilindrul de transfer este murdar. Curățați interiorul imprimantei. Vezi <i>Curățare la interior</i>. Traseul hârtiei este murdar. Vezi <i>Curățarea cilindrului</i>.
Zone lipsă 	<p>Dacă pe pagină există zone lipsă din loc în loc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coala de hârtie poate fi defectă. Încercați să reimprimați lucrarea. Umiditatea hârtiei este inegală sau hârtia are pete umede pe suprafață. Încercați o altă marcă de hârtie. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>. Lotul de hârtie este slab calitativ. În procesul de fabricație pot apărea anumite porțiuni care resping tonerul. Încercați o altă marcă de hârtie. Cartușul de imprimare este defect. Vezi <i>Defecte verticale repetate</i>. Dacă în urma acestor etape, problema persistă, contactați compania de service.
Linii verticale 	<p>Dacă pe pagină apar dungii verticale negre: Cilindrul cartușului de toner a fost zgâriat. Scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. Vezi <i>Înlocuirea cartușului de imprimare</i>.</p> <p>Dacă pe pagină apar dungii verticale albe: Suprafața LSU din interiorul imprimantei este murdară. Curățați LSU (<i>Curățare la interior</i>). Contactați compania de service.</p>
Fundal gri 	<p>Dacă umbrele din fundal sunt inacceptabile: Alegeți un tip de hârtie mai ușor. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>.</p> <p>Verificați mediul imprimantei: condițiile de umiditate scăzută sau ridicată (peste 80% RH) pot mări numărul de umbre în fundal.</p> <p>Scoateți vechiul cartuș de imprimare și instalați unul nou. Vezi <i>Înlocuirea cartușului de imprimare</i>.</p>
Intinderea tonerului	<ul style="list-style-type: none"> Curățați interiorul imprimantei. Vezi <i>Curățare la interior</i>. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>. Anumite piese sunt murdare de toner. Dacă apar defecte de imprimare, problema se va rezolva de la sine după rularea a cinci (5) pagini goale.

	<p>pagini goale.</p> <ul style="list-style-type: none"> Scoateți vechiul cartuș de imprimare și instalați unul nou. Vezi <i>Înlocuirea cartușului de imprimare</i>.
<p>Defecte verticale repetate</p> 	<p>Dacă pe partea imprimată a paginii apar semne la intervale egale, în mod repetat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cartușul de toner este defect. Dacă un semn se repetă pe o pagină, imprimați o pagină de curățare de mai multe ori pentru a curăța cartușul; Vezi <i>Curățarea cilindrului</i>. Dacă după imprimarea acestei pagini, problema persistă, instalați un nou cartuș de imprimare. Vezi <i>Înlocuirea cartușului de imprimare</i>. Anumite piese sunt murdare de toner. Dacă apar defecte de imprimare, problema se va rezolva de la sine după rularea a cinci (5) pagini goale. Unitatea cuptorului este defectă. Contactați o companie de service. Dacă folosiți hârtie de calitate inferioară. Vezi <i>Curățarea cilindrului</i>.
<p>Difuzare pe fundal</p> 	<p>Difuzarea pe fundal este rezultatul distribuirii tonerului pe pagina imprimată.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hârtia este prea umedă. Încercați să imprimați pe o altă marcă de hârtie. Nu deschideți ambalajul hârtiei înainte de a o folosi, pentru a evita contactul hârtiei cu umezeala. Dacă difuzarea pe fundal apare pe un plic, schimbați macheta de imprimare pentru a evita imprimarea pe porțiuni prevăzute cu margini suprapuse pe verso. Imprimarea pe margini poate cauza probleme. Dacă difuzarea pe fundal acoperă toată suprafața paginii imprimate, ajustați rezoluția imprimării din aplicația software sau din fereastra de proprietăți a imprimantei.
<p>Caractere greșite</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Dacă forma caracterelor este greșită și imaginile sunt șterse, este posibil ca topul de hârtie să fie prea lucios. Încercați un alt tip de hârtie. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>. Dacă forma caracterelor este greșită și are un aspect ondulat, unitatea de scanare necesită service. Pentru reparații, contactați compania de service.
<p>Înclinarea paginii</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă hârtia este încărcată corect. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>. Verificați dacă hârtia sau celelalte materiale sunt încărcate corect și dacă ghidajele nu sunt prea apropiate sau depărtate de topul de hârtie.
<p>Ondularea hârtiei</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă hârtia este încărcată corect. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Atât temperatura ridicată, cât și umiditatea pot cauza ondularea hârtiei. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>. Întoarceți topul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă.
<p>Hârtie îndoită</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă hârtia este încărcată corect. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Vezi <i>Specificațiile hârtiei</i>.

	<ul style="list-style-type: none"> • Întoarceți topul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă.
<p>Paginile imprimate sunt murdare pe verso</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați eventualele scurgeri de toner. Curățați interiorul echipamentului. <i>Vezi Curățare la interior.</i> • Anumite piese sunt murdare de toner. Dacă apar defecte de imprimare, problema se va rezolva de la sine după rularea a cinci (5) pagini goale.
<p>Pagini negre</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartușul de imprimare nu a fost instalat corect. Scoateți cartușul și instalați-l din nou. • Cartușul de imprimare este defect și trebuie să fie înlocuit. Instalați un nou cartuș de toner. <i>Vezi Înlocuirea cartușului de imprimare.</i> • Echipamentul necesită reparații. Contactați compania de service.
<p>Toner nefixat</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Curățați interiorul imprimantei. <i>Vezi Curățare la interior.</i> • Verificați tipul și calitatea hârtiei. <i>Vezi Specificațiile hârtiei.</i> • Scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. <i>Vezi Înlocuirea cartușului de imprimare.</i> • Anumite piese sunt murdare de toner. Dacă apar defecte de imprimare, problema se va rezolva de la sine după rularea a cinci (5) pagini goale. • Dacă problema persistă, echipamentul necesită reparații. Contactați o companie de service.
<p>Zone lipsă în text</p> 	<p>Zonele lipsă sunt reprezentate de porțiuni albe, în care caracterele ar trebui să fie negre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă imprimați pe folii transparente, încercați un alt tip de folii. Din cauza structurii foliei, lipsa caracterelor poate fi normală. • Este posibil să imprimați pe partea greșită a hârtiei. Scoateți hârtia și întoarceți-o pe partea cealaltă. • Hârtia nu corespunde specificațiilor. <i>Vezi Specificațiile hârtiei.</i>
<p>Dungi orizontale</p> 	<p>Dacă apar dungii negre orizontale sau pete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartușul de imprimare nu a fost instalat corect. Scoateți cartușul și instalați-l din nou. • Cartușul de imprimare este defect. Scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. <i>Vezi Înlocuirea cartușului de imprimare.</i> • Dacă problema persistă, echipamentul necesită reparații. Contactați compania de service.
<p>Hârtie ondulată</p> 	<p>Dacă hârtia imprimată este ondulată sau hârtia nu este alimentată în echipament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întoarceți topul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă.

Probleme de copiere

Condiție	Soluții propuse
Copiile sunt prea deschise sau prea închise.	Folosiți opțiunea Lighten/Darken pentru a închide sau deschide fundalul copiilor.
Pe copii apar pete, linii, semne sau puncte.	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă documentul original prezintă defecte, apăsați Lighten/Darken pentru a deschide fundalul copiilor. • Dacă documentul original nu prezintă defecte, curățați unitatea de scanare. <i>Vezi Curățarea unității de scanare.</i>
Imaginea copiată este înclinată.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurați-vă că documentul original este așezat cu fața în jos pe platan sau cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare. • Verificați dacă hârtia pentru copii este încărcată corect.
Se imprimă copii albe.	Asigurați-vă că documentul original este așezat cu fața în jos pe platan sau cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare.
Imaginea se șterge ușor de pe copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie dintr-un pachet nou. • În încăperile cu nivel ridicat de umiditate, nu se recomandă lăsarea hârtiei în echipament timp îndelungat.
În timpul copierii, hârtia se blochează frecvent.	<ul style="list-style-type: none"> • Răsfoiți teancul de hârtie, apoi întoarceți hârtia în tavă. Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie nouă. Verificați/reglați ghidajele hârtiei, dacă este necesar. • Verificați greutatea hârtiei. Folosiți hârtie de 20 lb (75 g/m²). • Verificați dacă în echipament au rămas bucăți de hârtie după îndepărtarea unui blocaj.
Cartușul de toner produce mai puține copii decât în mod normal.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele originale conțin imagini, zone uniforme sau linii groase. De exemplu, documentele originale pot fi formulare, comunicate, cărți sau alte materiale a căror copiere necesită o cantitate mai mare de toner. • Echipamentul este pornit și oprit frecvent. • Capacul scannerului a fost lăsat deschis în timpul copierii.

Probleme de scanare

Condiție	Soluții propuse
Scannerul nu funcționează.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurați-vă că ați așezat documentul original de scanat cu fața în jos pe platan sau cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare. • Nu este suficient spațiu de memorie pentru documentul, pe care doriți să-l scanați. Încercați funcția Prescan. Încercați să reduceți rezoluția de scanare. • Verificați conexiunea cablului USB sau a cablului paralel. • Verificați starea cablului USB sau a cablului paralel. Schimbați cablul cu unul bun. Dacă este necesar, înlocuiți cablul. • Verificați configurația scannerului. Verificați setarea funcției de scanare pentru a vă asigura că lucrarea este trimisă la portul corect.
Unitatea scanează foarte lent.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă echipamentul imprimă datele primite. Dacă da, scanați documentul, după imprimarea datelor. • Elementele grafice sunt scanate mai lent decât textele. • Viteza de comunicare este redusă în modul de scanare din cauza spațiului mare de memorie necesar analizării și reproducerii imaginii scanate. Setati computerul pe modul ECP, în BIOS. Astfel, viteza va fi mărită. Pentru detalii despre setarea BIOS, faceți referire la manualul de utilizare al computerului.

Probleme de scanare în rețea (numai Phaser 3200MFP/N)

Condiție	Soluții propuse
Nu găsesc fișierul cu imagini scanate.	Puteți verifica destinația fișierului scanat în pagina Advanced din ecranul de proprietăți al programului Network Scan .
Nu găsesc fișierul cu imagini scanate, după scanare.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă aplicația fișierului scanat este instalată în computerul dumneavoastră. • Verificați Send image immediately to the specified folder using an associated default application în pagina Advanced din ecranul de proprietăți al programului Network Scan pentru a deschide imaginea scanată imediat după scanare.
Am uitat ID sau codul PIN.	Verificați ID și PIN în pagina Server din ecranul de proprietăți al programului Network Scan .
Nu pot vizualiza fișierul Help.	Pentru a vizualiza fișierul Help, aveți nevoie de Internet Explorer 4 service pack 2 sau mai nou.
Nu pot folosi Xerox Network Scan Manager	Verificați sistemul de operare. Sistemele de operare suportate sunt Windows Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/ 2003(32/64bit)/Vista.

Probleme referitoare la fax

Condiție	Soluții propuse
Echipamentul nu funcționează, afișajul este inexistent și butoanele nu sunt operabile.	Opriti alimentarea și scoateți cablul de alimentare. Conectați cablul de alimentare și porniți alimentarea. Verificați sursa de alimentare.

Nu există ton.	Verificați dacă linia telefonică este conectată corect. Verificați dacă priza telefonului este funcțională prin conectarea la un alt telefon.
Numerele stocate în memorie nu sunt formate corect.	Asigurați-vă că numerele sunt stocate corect în memorie. Imprimați o listă Phone Book . Faceți referire la <i>Lista agendei de adrese</i> .
Documentul original nu este alimentat în echipament.	Asigurați-vă că hârtia este netedă și încărcată corect. Verificați dimensiunea și grosimea documentului original. Asigurați-vă că dispozitivul automat de alimentare este bine închis.
Faxurile nu sunt primite automat.	Selectați modul fax. Asigurați-vă că în tavă este hârtie. Verificați dacă pe afișaj apare mesajul "Memory Full".
Echipamentul nu trimite.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurați-vă că originalul este încărcat în dispozitivul automat de alimentare sau pe platan. • "TX" ar trebui să apară pe afișaj. • Verificați faxul destinat, pentru a vedea dacă primește documentul trimis.
Faxul primit conține spații goale sau este de calitate slabă.	<ul style="list-style-type: none"> • Faxul de la care primiți documentul este defect. • Linia telefonică poate cauza erori. • Verificați echipamentul făcând o copie. • Cartușul de imprimare este gol. Înlocuiți cartușul de imprimare. Vezi <i>Înlocuirea cartușului de imprimare</i>.
Anumite cuvinte din faxul primit sunt deformate.	Faxul de la care primiți documentul este blocat temporar.
Pe documentele originale trimise există linii.	Verificați unitatea de scanare și curățați-o. Vezi <i>Curățarea unității de scanare</i> .
Echipamentul formează un număr, dar reușește să stabilească legătura cu celălalt fax.	Celălalt fax este oprit, nu are hârtie sau nu poate răspunde. Vorbiți cu operatorul celui alt echipament și rugați-l să rezolve problema.
Faxurile nu sunt stocate în memorie.	Nu există suficient spațiu de memorie pentru stocarea documentului. Dacă pe afișaj apare mesajul "Memory Full", ștergeți din memorie toate faxurile inutile și încercați să stocați documentul din nou.
În partea de jos a fiecări pagini apar zone negre cu o bucată mică de text deasupra.	Nu ați ales setările corecte pentru hârtie în configurația opțiunii utilizatorului. Pentru detalii despre setările hârtiei, vezi <i>Selectarea materialelor de imprimare</i> .

Probleme Windows obișnuite

Condiție	Soluții propuse
Mesajul "File in Use" apare în timpul instalării.	Închideți toate aplicațiile software. Ștergeți linkurile către programele listate în StartUp Group, apoi reporniți Windows. Reinstalați driver-ul imprimantei.
Apare mesajul "Error Writing to LPTx".	Cablurile trebuie să fie conectate corect, iar imprimanta pornită. În cazul în care comunicația bi-direcțională nu este activată în driver, va apărea acest mesaj.
Apar mesajele "General Protection Fault", "Exception OE", "Spool32", sau "Illegal Operation".	Închideți toate celelalte aplicații, reporniți Windows și încercați să imprimați din nou.
Apar mesajele "Fail To Print," "A printer timeout error occurred".	Aceste mesaje pot apărea în timpul imprimării. Așteptați până când comanda de imprimare este finalizată. Dacă mesajul apare în modul economic sau după terminarea imprimării, verificați conexiunea și / sau erorile apărute.

NOTĂ: Faceți referire la manualul de utilizare Microsoft Windows 98/Me/2000/XP(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista livrat odată cu computerul, pentru mai multe informații despre mesajele de eroare Windows.

Probleme PostScript obișnuite (numai Phaser 3200MFP/N)

Situațiile următoare sunt specifice limbajului PS și pot apărea atunci când sunt folosite mai multe limbi.

NOTĂ: pentru a primi un mesaj afișat pe ecran sau imprimat când apare o eroare PostScript, deschideți fereastra Print Options și apăsați selecția dorită alături de secțiunea de erori PostScript.

Condiție	Soluții propuse	
Fișierul PostScript nu poate fi imprimat.	Driver-ul PostScript nu este instalat corect.	<ul style="list-style-type: none">• instalați driver-ul PostScript.• imprimați o pagină de configurație și verificați dacă versiunea PS este disponibilă pentru imprimare.• dacă problema persistă, contactați o companie de service.
Apare mesajul "Limit Check Error".	Comanda de imprimare este prea complexă.	Va trebui să reduceți complexitatea paginii sau să instalați memorie adițională.
Se imprimă o pagină cu erori PostScript.	Comanda de imprimare nu este PostScript.	Comanda de imprimare trebuie să fie o comandă PostScript. Verificați dacă aplicația software aștepta transmisia unui fișier PostScript.
Când imprimați un document în Macintosh cu Acrobat Reader 6.0 sau o variantă ulterioară, culorile nu se imprimă corect.	Setarea rezoluției în driver-ul imprimantei nu corespunde celei din Acrobat Reader.	Verificați dacă setarea rezoluției în driver-ul imprimantei corespunde celei din Acrobat Reader.

Specificațiile hârtiei

Privire de ansamblu

- Echipamentul dumneavoastră suportă o diversitate de materiale de imprimare, precum hârtia în coli (inclusiv hârtie reciclată cu 100% conținut de fibre), plicuri, etichete, folii transparente și hârtie personalizată. Proprietăți, precum greutatea, structura, fibrele și conținutul de umezeală sunt factori importanți care afectează performanța echipamentului și calitatea materialelor imprimate. Hârtia care nu îndeplinește specificațiile din acest manual de utilizare poate cauza următoarele probleme: Calitate slabă a imprimării
- Blocaje dese de hârtie
- Uzura prematură a echipamentului.

NOTĂ:

- Deși îndeplinesc toate specificațiile din acest manual, anumite tipuri de hârtie nu produc rezultate satisfăcătoare, din cauza manevrării incorecte, a nivelurilor inacceptabile de umiditate și temperatură sau a altor variabile pe care Xerox nu le poate controla.
- Înainte de a cumpăra cantități mari de hârtie, asigurați-vă că hârtia îndeplinește cerințele specificate în manualul de utilizare.



ATENȚIE: Utilizarea hârtiei care nu îndeplinește aceste specificații poate cauza probleme ce vor necesita reparații. Acestea din urmă nu sunt acoperite de garanția Xerox sau de acordurile de service.

Dimensiuni de hârtie suportate

hârtie	Dimensiunia	Greutate	Capacitate ^b
Letter	8.5 x 11 inci (216 x 279 mm)	16 - 24 lb (60 - 90 g/m ²) pentru tava care alimentează mai multe coli 16 - 43 lb (60 - 165 g/m ²) pentru tava care alimentează o singură coală și tava manuală	250 coli de hârtie de 20 lb (75 g/m ²) pentru tavă 1 coală de hârtie pentru tavă sau tava manuală
A4	8.3 x 11.7 inci (210 x 297 mm)		
Executive	7.3 x 10.5 inci (184 x 267 mm)		
Legal	8.5 x 14 inci (216 x 356 mm)		
A5	5.8 x 8.2 inci (148 x 210 mm)		
A6	4.1 x 5.8 inci (105 x 148 mm)		
ISO	B5 6.9 x 9.8 inci (176 x 250 mm)		
JIS B5	7.2 x 10.1 inci (182 x 257 mm)		
Folio	8.5 x 13.5 inci (216 x 330 mm)		
Oficio	8.5 x 13 inci (216 x 343 mm)		
Dimensiune minimă (personalizat)	3 x 5 inci (76 x 127 mm)		
Dimensiune maximă (personalizat)	8.5 x 14 inci (216 x 356 mm)		
Folii transparente	1 coală pentru tava manuală	37 - 39 lb (138 - 146 g/m ²)	1 coală pentru tava manuală
Etichete	1 coală pentru tava manuală	32 - 40 lb (120 - 150 g/m ²)	1 coală pentru tava manuală
Carduri	1 coală pentru tava manuală	16 - 43 lb (90 - 165 g/m ²)	1 coală pentru tava manuală
Plic B5	6.93 x 9.84 inci (176 x 250 mm)	20 - 24 lb (75 - 90 g/m ²)	1 coală pentru tava manuală
Plic Monarch	3.88 x 7.5 inci (98.4 x 190.5 mm)		
Plic COM-10	4.12 x 9.5 inci (105 x 241 mm)		
Plic DL	4.33 x 8.66 inci (110 x 220 mm)		
Plic C5	6.38 x 9.02 inci (162 x 229 mm)		
Plic C6	4.49 x 6.38 inci (114 x 162 mm)		

a. Echipamentul suportă o gamă largă de dimensiuni media. Vezi *Tip de hârtie, Surse de intrare și Capacități* la pagina 4-2.

b. Capacitatea va varia în funcție de greutatea, grosimea media și de condițiile de mediu.

NOTĂ: Dacă veți folosi materiale de imprimare a căror lungime nu depășește 5 inci (127 mm), se vor produce blocaje. Pentru performanță optimă, hârtia trebuie să fie manevrată și depozitată corect. Faceți referire la *Mediul de depozitare a hârtiei*.

Cerințe privind utilizarea hârtiei

Pentru cele mai bune rezultate, folosiți hârtie convențională de 20 lb (75 g/m²). Asigurați-vă că hârtia este de bună calitate, nu este tăiată, ruptă, îndoită, pătată, prăfuită, încrețită.

În cazul în care nu știți ce tip de hârtie încărcați, respectiv normală sau reciclată, verificați eticheta de pe pachet.

Problemele următoare pot cauza modificări ale calității de imprimare, blocaje și defecțiuni la nivelul echipamentului:

Simptom	Problema	Soluția
Calitate slabă a imprimării sau fixarea tonerului, probleme de alimentare	Prea umedă, prea aspră, prea netedă sau prea reliefată; lot de hârtie defect	Încercați un alt tip de hârtie, Sheffield între 100 ~ 400 Sheffield, conținut de umezeală de 4 ~ 5 %.
Zonă lipsă, blocaj, ondulare	Depozitată încorect	Depozitați hârtia pe suprafețe drepte în ambalaj impermeabil.
Umbre gri în fundal / uzura imprimantei	Prea grea	Folosiți hârtie mai ușoară.
Probleme de alimentare din cauza ondulării hârtiei	Prea umedă, direcție greșită a fibrelor sau structură scurtă a fibrelor	Folosiți hârtie cu fibre lungi.
Blocaj, deteriorarea echipamentului	Tăieturi sau perforații	Nu folosiți hârtie cu tăieturi sau perforații
Probleme de alimentare	Margini neuniforme	Folosiți hârtie de bună calitate.

NOTĂ:

- Nu folosiți hârtie cu antet imprimată cu cerneală la temperatură scăzută, precum cea utilizată în termografie.
- Nu folosiți hârtie cu antet în relief.
- Echipamentul folosește căldură și presiune pentru fixarea tonerului pe hârtie. Asigurați-vă că hârtia color sau formulare pre-imprimare folosesc cerneală compatibilă cu temperatura de fuzionare (392 °F sau 200 °C pentru 0.1 secunde).

Specificațiile hârtiei

Categorie	Specificații
Conținut de acid	5.5 pH sau mai puțin
Grosime	3.0 ~ 7.0 mils (0.094 ~ 0.18 mm)
Ondulare	Cel mult 0.02 in. (5 mm)
Margini	Tăiată cu lame ascuțite, fără să aibă margini neregulate
Compatibilitatea de fuzionare	Nu trebuie să se ardă, topească, să lase reziduuri sau să elibereze emisii periculoase când se încălzește la 392 °F (200 °C) pentru 0.1 secunde.
Fibre	Fibră lungă
Conținut de umezeală	4 % ~ 6 % în funcție de greutate
Aspect neted	100 ~ 400 Sheffield

Capacitatea de ieșire

Locul de ieșire	Capacitate
Tava de ieșire, cu fața în jos	100 de coli de hârtie 20 lb (75 g/m ² bond)

Mediul de depozitare a hârtiei

Condițiile mediului de depozitare a hârtiei influențează direct alimentarea.

Ideal ar fi ca echipamentul și hârtia să fie depozitate la temperatura camerei, menținându-se în același timp o valoare medie constantă a umidității. Nu uitați că hârtia este higroscopică; aceasta absoarbe și pierde umezeala foarte repede.

Căldura și umiditatea deteriorează hârtia. Prin acțiunea căldurii, umezeala din hârtie se evaporă, iar frigul cauzează formarea condensului pe coli. Sistemele de încălzire și aparatele de aer condiționat contribuie la scăderea nivelului de umiditate dintr-o încăpere. Odată dezambalată și folosită, hârtia pierde din umezeală, ceea ce duce la apariția dungilor și la întinderea tonerului. Clima umedă și aparatele de răcire cu apă contribuie la creșterea umidității într-o încăpere. Odată dezambalată și folosită, hârtia absoarbe orice exces de umezeală, ceea ce duce la obținerea de materiale șterse și la apariția zonelor lipsă. De asemenea, pe măsură ce pierde și absoarbe umezeala, hârtia se deformează. Aceasta este una dintre cauzele principale ale blocajelor de hârtie.

Nu cumpărați mai multă hârtie decât puteți folosi pe termen scurt (aproximativ 3 luni). Hârtia depozitată timp îndelungat va fi supusă unor condiții extreme de umezeală și căldură și se va deteriora. Planificarea este deosebit de importantă pentru prevenirea deteriorării unor cantități mari de hârtie.

Hârtia sigilată în ambalaj rămâne stabilă mai multe luni înainte de utilizare. Însă, în cazul pachetelor desfăcute de hârtie există un risc mai mare de deteriorare, în special dacă ambalajul nu este impermeabil.

Mediul de depozitare a hârtiei trebuie să fie menținut în mod corespunzător pentru asigurarea unei performanțe optime. Temperatura se va încadra între 68 și 75 °F (20 - 24 °C), iar umiditatea relativă între 45% și 55 %. Considerați aspectele de mai jos în momentul în care evaluați mediul de depozitare a hârtiei:

- Hârtia trebuie să fie depozitată la temperatura camerei sau la o temperatură apropiată de aceasta.
- Aerul nu trebuie să fie nici prea uscat, nici prea umed.
- Cel mai bun mod de a depozita un pachet desfăcut de hârtie este introducerea acestuia în ambalajul impermeabil. Dacă mediul în care se află echipamentul fluctuează de la o extremă la alta, scoateți numai cantitatea de hârtie necesară într-o zi pentru a preveni schimbările nedorite de umezeală.

Plicuri

Structura plicurilor este foarte importantă. Îmbinările plicurilor pot varia considerabil, nu numai de la un producător la altul, dar și într-o cutie a aceluiași producător. Imprimarea reușită pe plicuri depinde de calitatea acestora. Când alegeți plicurile, considerați următoarele aspecte :

- Greutate: Greutatea hârtiei plicului nu trebuie să depășească 20 lb (75 g/ m²), altfel se vor produce blocaje.
- Structură: înainte de imprimare, onduleul plicurilor nu poate depăși 0.25 inci (6 mm), iar plicurile nu trebuie să conțină aer.
- Condiție: plicurile nu trebuie să fie îndoite, crestate sau deteriorate în alt mod.
- Temperatură: folosiți plicuri compatibile cu căldura și presiunea exercitate de echipament.
- Dimensiune: folosiți numai plicuri ale căror dimensiuni se încadrează în intervalul următor.

Minimum	Maximum
3 x 5 in. (76 x 127 mm)	8.5 x 14 in. (216 x 356 mm)

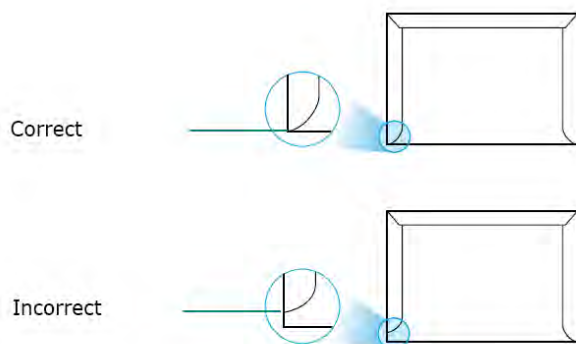
NOTĂ:

- Încărcați câte un singur plic o dată.
- Dacă veți folosi media a căror lungime nu depășește 5.5 inci (140 mm), se vor produce blocaje de hârtie. Este vorba în special de hârtia afectată de condițiile de mediu. Pentru

performanță optimă, asigurați-vă că hârtia este manevrată și depozitată corect. Faceți referire la *Mediul de depozitare al hârtiei*.

Plicuri cu îmbinări duble

Acest tip de plicuri se caracterizează prin prezența îmbinărilor verticale la ambele capete, spre deosebire de cele pe diagonală. Acest stil se încrețește mai ușor. Asigurați-vă că pliul ajunge până la colțul plicului, așa cum reiese și din imaginea de mai jos.



Plicuri cu bandă adezivă sau capace

Plicurile cu bandă adezivă sau cu mai multe capace sigilabile trebuie să fie compatibile cu căldura și presiunea echipamentului. Capacele și benzile suplimentare pot cauza încrețirea, îndoirea și chiar blocarea hârtiei, dar și defectarea cuptorului.

Marginile plicului

Următorul tabel conține marginile tipice pentru un plic comercial #10 sau DL.

Tipul adresei	Minimum	Maximum
Adresa expeditor	0.6 in. (15 mm)	2 in. (51 mm)
Adresa destinatar	2 in. (51 mm)	3.5 in. (90 mm)

NOTĂ:

- Pentru o calitate optimă a imprimării, poziționați elemente ce trebuie tipărite nu mai aproape de 15mm de marginile plicului.
- Evitați să imprimați în zona în care se suprapun marginile plicului.

Depozitarea plicurilor

Depozitarea corectă a plicurilor contribuie la calitatea imprimării. Plicurile trebuie să fie depozitate pe suprafețe netede. Dacă în plicuri există aer, acesta se poate încreți în timpul imprimării.

Etichete



ATENȚIE:

- Pentru a evita deteriorarea echipamentului, folosiți numai etichete recomandate pentru imprimantele laser
- Pentru a preveni blocajele grave, încărcați întotdeauna câte o singură coală de etichete în imprimantă.
- Nu imprimați niciodată aceeași coală de etichete de mai multe ori. De asemenea, nu imprimați pe o coală parțială de etichete.

Când alegeți etichetele, considerați calitatea fiecărei componente:

- Adezivi: materialul adeziv trebuie să fie stabil la temperatura de fuzionare de 356°F (180°C) a echipamentului.
- Aranjare: folosiți numai acele etichete fără suport expus între ele. Etichetele se pot dezlipi de pe colile cu spații între etichete, cauzând blocaje grave.
- Onduleu: Înainte de imprimare, onduleul etichetelor nu trebuie să depășească 5 in. (13 mm) în fiecare direcție.
- Condiție: nu folosiți etichete încrețite, cu bule de aer sau alte semne de deteriorare.

Folii transparente

Foliile transparente folosite în echipament trebuie să suporte temperatura de fuzionare de 356°F (180°C) a acestuia.

NOTĂ: Încărcați câte 1 singură folie transparentă o dată.



ATENȚIE: Pentru a evita deteriorarea echipamentului, folosiți numai folii transparente recomandate pentru imprimantele laser.