Seria WorkCentre® 4260

Ghid rapid de utilizare

Seria WorkCentre[®] 4260

.

Ghid rapid de utilizare



Seria Xerox WorkCentre 4260 Ghid rapid de utilizare

Vă mulțumim că ați ales Seria WorkCentre 4260. Urmând procedurile din acest manual în ordinea în care vă sunt prezentate, veți reuși să: conectați imprimanta din Seria WorkCentre 4260 la o rețea configurați imprimanta din Seria WorkCentre 4260 instalați funcțiile opționale utilizați imprimanta din Seria WorkCentre 4260

Cuprins

Instalarea aparatelor din Seria WorkCentre 4260	3
Pornirea aparatului	5
Xerox WorkCentre 4260	7
Conectarea la rețea	11
Instalarea driverelor de imprimare	
Configurarea e-mail-ului	
Configurarea faxului	
Instalarea Kit-urilor opționale	
Efectuarea copiilor	
Funcții suplimentare de copiere	
Imprimarea unui document	21
Transmiterea unui fax	
Scanarea în Rețea	
Transmiterea unui E-mail	
Îmbunătățiți productivitatea aparatului WorkCentre	
Rezolvarea problemelor	
Ajutor	
Diferență Greenwich Mean Time	

Pentru informații despre siguranță, reglementări, respectarea prevederilor de protecție a mediului, reproduceri ilegale și reciclarea produsului, consultați secțiunile corespunzătoare din Ghidul de utilizare.

Pentru mai multe informații despre oricare din funcțiile disponibile pe dispozitiv, consultați Ghidul de utilizare și CD-ul System Administration (Administrare sistem).

Pentru asistență legată de produs și pentru informații despre comandarea consumabilelor și a suporturilor de imprimare, vizitați pagina Web <u>www.xerox.com/support</u>.

Pregătit și tradus de:

Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU ENGLAND

© 2008 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate tipurile de materiale supuse copyright-ului și informațiile, permise de lege sau acordate în continuare, inclusiv, fără a se limita la materialele generate de programele software care sunt afișate pe ecran, ca de exemplu: pictograme, ecrane, imagini etc.

Toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Denumirile produselor și mărcile altor companii sunt recunoscute implicit. Informațiile din acest document sunt corecte în momentul publicării. Xerox își rezervă dreptul de a modifica informațiile în orice moment, fără preaviz. Modificările și actualizările tehnice vor fi incluse în edițiile ulterioare ale documentației.

Pentru a afla ultimele noutăți, vizitați www.xerox.com/support.

Instalarea aparatelor din Seria WorkCentre 4260

- 1 Despachetați aparatul și toate opțiunile hardware.
- 2 Găsiți instrucțiunile de instalare.
- 3 Urmați Instrucțiunile de instalare pentru asamblarea aparatului şi a opțiunilor hardware. Va rezulta una dintre următoarele configurații.

Funcții	WorkCentre 4260C	WorkCentre 4260S	WorkCentre 4260X	WorkCentre 4260XF
Copiere digitală	Standard	Standard	Standard	Standard
Imprimare Directă / în Rețea	_	Standard	Standard	Standard
Scanare	-	Standard	Standard	Standard
E-mail	-	Standard	Standard	Standard
Fax	Opțional	Opțional	Standard	Standard
Tava pentru hârtie 1 și tava manuală	Standard	Standard	Standard	Standard
Tava pentru hârtie 2	Opțional	Opțional	Standard	Standard
Tăvile pentru hârtie 3 și 4	Opțional	Opțional	Opțional	Nedisponibil
HCF	Opțional	Opțional	Opțional	Standard
Suport *(vezi Nota)	Opțional	Opțional	Opțional	Standard
Finisher	Opțional	Opțional	Opțional	Standard
Unitate USB	Standard	Standard	Standard	Standard
Unitate hard disk de 80 GB	Standard	Standard	Standard	Standard
Interfață externă	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional

Funcții	WorkCentre 4260C	WorkCentre 4260S	WorkCentre 4260X	WorkCentre 4260XF
Memoria sistem (256 MB)	Standard	Standard	Standard	Standard
Memoria adițională (256 MB)	-	Opțional	Opțional	Opțional

NOTĂ: Pentru configurația cu Tava 4 este disponibil un suport mic, iar pentru configurația cu Tăvile 1 și 2 este disponibil un suport înalt.

- 4 În plus veți avea:
 - Cablu de alimentare
 - CD cu documentația utilizatorului
 - System Administration CD (CD-ul de Administrare Sistem)
 - CD cu driver de imprimare
 - Ghid rapid de utilizare (acest manual)
 - Cartuş de Imprimare
 - Etichete pentru butoanele panoului de comandă
 - Cheia de activare a produsului
 - Cablu de telefon (doar pentru aparatele cu fax 'X' şi'XF' din seria WorkCentre4260).

Pornirea aparatului

După ce aparatul a fost asamblat, acesta trebuie configurat. Configurarea se realizează utilizând Cheia de activare a produsului atunci când aparatul este pornit pentru prima dată.

Cheia de activare a produsului este furnizată într-un tub de plastic, în interiorul cutiei care conține aparatul. Procedura de configurare a aparatului este următoarea:

 Se localizează tubul de plastic care conține Cheia de activare a produsului. Se scoate cartela de plastic şi se extrage cheia cu grijă.



- 2 Conectați cablul de alimentare la aparat și la o priză corespunzătoare.
- 3 Porniți aparatul.
- 4 Introduceți Cheia de activare a produsului în slotul cititorului de cartele de pe partea din spate a aparatului.



- 5 Va apărea ecranul *Limba Implicită*. Selectați limba dorită, apoi selectați **Salvare**.
- 6 Se va afişa ecranul Instalare Wizard. Selectați Următorul.
- 7 Va apărea ecranul *Setări Activare Produs*. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

NOTĂ: Când LED-ul verde nu mai clipește și rămâne aprins (aproximativ 10 secunde), configurarea a fost efectuată cu succes.

8 Scoateți Cheia de activare a produsului și selectați **Următorul** pe afișaj.

- 9 Se afişează ecranul *Dimensiune Hârtie Implicită*. Selectați A4 sau 8,5 x 11 inci și apoi selectați **Următorul**.
- 10 Se afişează ecranul Numere de Telefon Asistență Clienți şi Consumabile. Introduceți Numărul de Telefon Asistență Clienți şi Numărul de Telefon Consumabile şi selectați Următorul.

NOTĂ: Acestea servesc doar pentru referință. Puteți lăsa aceste câmpuri necompletate, în cazul în care nu dețineți informațiile respective.

- 11 Următoarele 4 ecrane vă permit să configurați **Formatul Datei, Data, Formatul Orei** și **Ora**. Urmați instrucțiunile pentru introducerea informațiilor corespunzătoare și selectați **Următorul** pe fiecare ecran.
- 12 Va apărea ecranul *Felicitări*. Acesta indică finalizarea reușită a secțiunii Programări de Sistem din Instalare Wizard Xerox. Selectați **Terminat** pentru a continua.

NOTĂ: În unele locuri va apărea un ecran care vă va cere Parola Pachetului de Pagini. În acest caz, contactați reprezentantul Centrului de Asistență pentru Clienți pentru furnizarea parolei.

- 13 Aparatul va afişa ecranul *Auto test aparat în derulare*, în timp ce aplică setările de configurare. După ce se finalizează aplicarea setărilor, aparatul afişează ecranul *Copiere de Bază*. În acest moment, aparatul este pregătit pentru utilizare.
- 14 Dacă este instalată funcția Fax, se va afișa ecranul Instalare Wizard Fax. Consultați *Configurarea faxului la pagina 16*.

Xerox WorkCentre 4260



În interiorul dispozitivului

În aparat există Unități înlocuibile de către client, și anume Cartușul cu toner (6) și Cartușul cilindru (7).

Seria aparatului este inscripționată pe interiorul capacului frontal.



și opționale pe aparatele

WorkCentre 4260C/S/X.



Articol	Descriere	
Pornire servicii	Afișează ecranul Servicii, pentru a permite selectarea funcțiilor.	
Servicii	Utilizat pentru a accesa opțiunile funcției.	
Starea lucrării	Utilizat pentru a vizualiza starea curentă a lucrării și alte cozi de așteptare.	
Starea aparatului	Utilizat pentru a accesa informațiile despre aparat, starea, seria aparatului și pentru a imprima rapoarte.	
Afişaj și ecran senzorial	Afișează starea curentă a aparatului și ecranele pentru selectarea funcțiilor aparatului.	
Ajutor	Afișează mesaje de ajutor pentru funcții și mesaje de eroare.	
Limbă	Utilizat pentru a selecta limba pe afişaj.	
Economizor energie	Utilizat pentru a reactiva aparatul din modul economizor de energie.	
Conectare/ Deconectare	Oferă Administratorului acces la setările aparatului.	
Tastatură numerică	Utilizată pentru a introduce caractere alfanumerice.	
Anulare introducere	Anulează intrarea efectuată de la tastatura numerică.	

Articol	Descriere
Şterge tot	Apăsați o dată pentru a șterge intrarea curentă. Apăsați de două ori pentru a reveni la setările implicite.
Întrerupere imprimare	Utilizat pentru a întrerupe lucrarea curentă, pentru executarea unei lucrări mai urgente.
Stop	Oprește lucrarea care se derulează.
Start	Utilizat pentru a activa o lucrare.

Alimentarea cu hârtie a tăvilor cu hârtie

- Deschideți tava de hârtie şi alimentați-o. NU depăşiți linia Max.
- 2 Reglați ghidajele astfel încât să împingă hârtia spre partea dreaptă a tăvii.
- 3 După închiderea tăvii, va apărea ecranul Setări Hârtie. Introduceți dimensiunea, tipul şi culoarea hârtiei alimentate şi selectați Confirmare.

Alimentarea documentelor

Documentele pot fi așezate fie în Alimentatorul de documente, fie pe Ecranul documentului.

- 1 Aşezaţi documentele care urmează a fi copiate cu faţa în sus în tava de alimentare a Alimentatorului de documente, cu partea de sus a documentului în partea din stânga sau din spate a tăvii.
- 2 Mişcaţi ghidajul documentului astfel încât să atingă puţin ambele părţi ale documentului. Sau...





3 ...deschideţi Alimentatorul de documente şi aşezaţi un singur document cu faţa în jos pe Ecranul documentului, aliniat la colţul din spate stânga.



NOTĂ: Documentele sunt scanate numai o dată, chiar și atunci când sunt selectate mai multe copii.

Conectarea la rețea

Urmați aceste instrucțiuni pentru a conecta aparatul la o rețea Ethernet TCP/IP.

Dacă doriți să conectați aparatul la un alt tip de rețea sau dacă doriți să utilizați alte protocoale, consultați *CD-ul System Administration* (Administrare sistem).

Testarea dispozitivului

Înainte de a conecta aparatul la rețea, asigurați-vă că acesta funcționează corect ca și copiator.

1 Aşezați un document în Alimentatorul de documente și faceți 3 copii.

2 În cazul în care copiile sunt bune, realizați conectarea la rețea ca în descrierea următoare. În cazul în care copierea nu a reușit, consultați *Rezolvarea problemelor la pagina 32.*

Conectarea în rețea utilizând TCP/IP

Puteți seta conectarea în rețea TCP/IP, utilizând oricare din următoarele metode:

- DHCP: utilizați această metodă pentru a permite alocarea automată a unei adrese IP de către un server DHCP. Aceasta este setarea implicită din fabrică.
- Adresă IP statică: utilizați această metodă pentru a aloca manual o adresă IP furnizată de către administratorul de rețea.

Când aparatul este pornit, acesta utilizează automat DHCP pentru a obține configurarea rețelei sale. Pentru a utiliza adresa IP statică, opriți DHCP și introduceți manual adresa IP, adresa gateway, subnet mask și adresa Server DNS.

1 Conectați cablul Ethernet la conectorul RJ45 de pe partea din spate a aparatului.

NOTĂ: Cablul Ethernet nu este furnizat de Xerox.

Pentru a configura adresa utilizând DHCP, consultați Setarea rețelei utilizând DHCP la pagina 11. Dacă doriți să setați o adresă IP statică, treceți la Setarea rețelei utilizând Adresa IP Statică la pagina 12.



Setarea rețelei utilizând DHCP

- 1 După ce aparatul porneşte, acesta negociază cu un server DHCP pentru o adresă IP. Aşteptați două minute pentru finalizarea setării rețelei şi apoi verificați adresa IP alocată după cum urmează:
 - De la Panoul de comandă, apăsați butonul Conectare/Deconectare, apoi introduceți parola Administratorului [1111] şi selectați Introduce.

- Apăsați butonul Starea aparatului, apoi selectați Funcții Utilitare > Programare Conectivitate și Rețea > Avansat > Setare Rețea > Programare Rețea > Opțiuni TCP/IP > Programări TCP/IP.
- Adresa TCP/IP alocată se află în câmpul Nume/Adresă.
- 2

Confirmați dacă o adresă IP a fost alocată și dacă este corespunzătoare rețelei dumneavoastră.

NOTĂ: Dacă adresa IP începe cu 169.xxx.xxx.xxx, serverul DHCP nu a alocat corect o adresă sau DHCP nu este activat în rețeaua dumneavoastră. Pentru asistență, contactați administratorul de rețea.

Setarea rețelei utilizând Adresa IP Statică

Înainte de a începe, obțineți următoarele informații de la administratorul de rețea:

- Adresa IP
- Adresa Gateway
- Subnet Mask
- Adresa Server DNS
- 1 De la Panoul de comandă, apăsați butonul **Conectare/Deconectare**, introduceți parola Administratorului [1111] și selectați **Introduce**.
- Apăsați butonul Starea aparatului, apoi selectați Funcții Utilitare > Programare Conectivitate și Rețea > Avansat > Setare Rețea > Programare Rețea > Opțiuni TCP/IP.
- Selectați HTTP şi Activare.
 Selectați Salvare.
- Op In Day
 Hep

 Att
 Gr

 Att
 Gr

 Op
 Att

 Op
 Op

 <
- 4 Selectați Programări TCP/IP.
- 5 Selectați butonul **Adresă Dinamică**. DHCP va fi selectat implicit. Selectați **Dezactivat** pentru a dezactiva DHCP și selectați **Salvare**.
- 6 Selectați Nume/Adresă. Introduceți Nume Gazdă, apăsând pe simbolul Tastatură. Introduceți Adresa IP, apăsând pe fiecare casetă și introducând numărul de la Tastatura numerică. Selectați Salvare.
- 7 Selectați Subnet şi Gateway. Introduceți Subnet Mask şi IP Gateway. Selectați Salvare.
- 8 Dacă nu doriți să configurați setările DNS, treceți la următoarea etapă. Dacă doriți să configurați setările DNS, selectați butonul Configurare DNS. Introduceți Nume Domeniu şi adresa Serverului DNS Preferat. Selectați Salvare.
- 9 Adresa IP statică este acum setată. Apăsați butonul Conectare/Deconectare şi selectați Confirmare pentru deconectare, apoi închideți meniul Funcții Utilitare.

Instalarea driverelor de imprimare

Această procedură descrie modul de instalare a driverelor de imprimare, utilizând CD-ul cu drivere de imprimare.

NOTĂ: Dacă doriți să instalați alte drivere de imprimare sau utilizați un sistem de operare diferit, consultați CD-ul System Administration (Administrare sistem).

Driverele de imprimare se află pe CD-ul cu drivere de imprimare furnizat împreună cu aparatul.

Puteți utiliza CD-ul CentreWare Print and Fax Drivers (Drivere de fax și imprimare CentreWare) pentru a instala simultan mai multe componente, cum ar fi driverele de imprimantă, documentația de utilizare și PPD-uri (PostScript[®] Printer Descriptions). Pentru a utiliza programul de instalare, încărcați *CD-ul CentreWare Print and Fax Drivers* (Drivere de fax și imprimare CentreWare), furnizat împreună cu aparatul.

NOTĂ: CentreWare constituie un grup de aplicații, servicii internet și drivere de imprimantă care oferă asistență clienților care configurează și instalează dispozitivul.

- 1 La stația de lucru client, introduceți *CD-ul Driver* în unitatea CD-ROM.
- 2 Dacă CD-ul nu porneşte automat, mergeți în meniul Start, faceți clic pe Run (Executare) şi derulați până la unitatea CD-ROM. Faceți clic pe Setup şi apoi pe OK. Faceți clic pe OK pentru a porni procedura de instalare.
- **3** Selectați limba pentru instalare și apăsați pe **Continuare**. Va fi afișat ecranul driverului.

NOTĂ: Puteți selecta:

Instalare Drivere de Imprimare și Scanare – Se instalează atât driverele de imprimare, cât și cele de scanare.

Instalare Driver de Imprimare – Se instalează doar driverele de imprimare. Instalare Driver de Scanare – Se instalează doar driverele de scanare.

Pentru instalarea driverelor de imprimare, utilizați instrucțiunile de mai jos.

- **4** Faceți clic pe **Instalare Drivere**.
- 5 Faceți clic pe Instalare Drivere de Imprimare. NOTĂ: Driverul PCL6 este instalat implicit.
- 6 Pentru a instala driverele de imprimare PCL 5 sau PS, faceți clic pe Opțiuni şi bifați căsuțele corespunzătoare driverelor respective.
- 7 Introduceți adresa IP a imprimantei, numele DNS sau calea UNC pentru aparat.
- 8 Faceți clic pe Instalare.
- 9 Urmați mesajele de pe ecran pentru a finaliza instalarea.
- 10 După instalarea cu succes a Driverului de imprimare, trimiteți o imprimare de test de la driverul de imprimare sau o lucrare către imprimanta din Seria WorkCentre 4260.
- **11** Dacă operația de imprimare a fost efectuată cu succes, treceți la următoarea procedură de setare din acest document. Dacă operația de imprimare nu a reușit, consultați *Rezolvarea problemelor la pagina 32*.

Pentru explicații complete, consultați CD-ul System Administration (Administrare sistem) furnizat împreună cu aparatul.

ghid rapid de utilizare

Configurarea e-mail-ului

Dacă doriți să configurați serviciul E-mail, urmați această procedură. Dacă nu doriți să configurați acum acest serviciu, continuați cu *Configurarea faxului la pagina 16*.

NOTĂ: Dacă butonul E-mail nu se vede pe ecranul Pornire servicii, activați E-mail-ul din Funcții utilitare. (Apăsați Conectare/Deconectare > Parola [1111] > Introduce > Starea aparatului > Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Activări Serviciu > E-mail > Activare).

Înainte de a începe procedura de configurare, asigurați-vă că sunt disponibile următoarele elemente sau au fost efectuate următoarele acțiuni.

- Asigurați-vă că aparatul funcționează în rețea și că serviciul E-mail este disponibil pe ecranul Pornire servicii.
- Asigurați-vă că protocoalele TCP/IP și HTTP sunt configurate pe aparat și sunt complet operaționale. Consultați *Setarea rețelei utilizând Adresa IP Statică la pagina 12.*
- Obțineți Adresa IP a unui server de e-mail SMTP operațional, care acceptă traficul e-mail de intrare.
- Asigurați-vă că setările DNS sunt corect configurate și obțineți adresa Numelui de Domeniu, dacă este cazul.
- Creați un cont de e-mail pe care aparatul să îl utilizeze ca adresă implicită De la.
- Testați contul de e-mail, transmițând un e-mail în contul aparatului Xerox. Această sarcină trebuie finalizată la un client e-mail din rețeaua care suportă SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) și POP3 (Post Office Protocol 3).

Pentru a configura setările E-mail veți utiliza CentreWare Internet Services, care poate fi accesat prin browser-ul Web.

1 Deschideți browser-ul Web și introduceți adresa TCP/IP a aparatului în bara de adrese. Apăsați pe **Introducere**.

2 Faceți clic pe Properties > Connectivity > Protocols > TCP/IP.

3 Introduceți numele domeniului în caseta Domain Name (Nume Domeniu) (de exemplu: abc.xyz.company.com). Trebuie să configurați numai setările DNS, dacă vor fi utilizate Host Names (Nume Gazdă).

NOTĂ: Dacă pe aparat a fost setată Adresă dinamică (DHCP sau BootP), numele domeniului nu va fi accesibil. Dacă trebuie să o schimbați, selectați Static din lista de tip meniu IP Address Resolution (Rezolvare Adresă IP).

- 4 Derulați până în partea de jos a ecranului şi faceți clic pe butonul Apply (Aplicare) pentru a activa toate modificările.
- 5 Introduceți utilitarele curente ale administratorului, *User Name* (Nume Utilizator) și *Password* (Parola).

Valoarea implicită este [admin] (sensibil la litere mari și mici) și [1111].

6 Din meniul *Protocols* (Protocoale), faceți clic pe **SMTP Server**.

- 7 Faceți clic pe IP Address (Adresă IP) sau pe Host Name (Nume Gazdă) şi introduceți Host Name sau IP Address şi Port Number (1-65535) al serverului SMTP. Portul implicit este 25.
- 8 Dacă este necesar, bifați caseta *Server Requires SMTP Authentication* (Serverul necesită autentificare SMTP).
- 9 Introduceți *Login Name* (Nume Conectare) și *Password* (Parola).
- 10 Selectați Apply (Aplicare) pentru a confirma setările.
- În meniul Properties (Proprietăți), faceți clic pe Services (Servicii) >
 E-mail Settings (Setări E-mail) > Defaults (Implicite).
- 12 Pentru a modifica setările de pe ecranul de configurare a funcției E-mail, faceți clic pe butonul **Edit** (Editare) corespunzător fiecărui grup de opțiuni.
- 13 După efectuarea selecțiilor, faceți clic pe **Apply** (Aplicare).

NOTĂ: Pentru mai multe informații despre toate funcțiile e-mail, inclusiv setarea agendelor de adrese, consultați CD-ul System Administration (Administrare sistem).

Configurarea faxului

Configurația Seriei WorkCentre 4260 X și XF dispune de fax instalat ca standard. Kit-ul fax trebuie configurat după ce aparatul a fost instalat.

Configurarea Kit-ului de fax

- 1 Configurați Kit-ul de fax utilizând instrucțiunile din acesta.
- Conectați linia telefonică la conectorul de *linie* de pe dispozitiv.
- 3 Dacă doriți să ataşați un telefon la aparat, conectați telefonul la conectorul Ext.
- 4 De la Panoul de comandă, apăsați butonul Conectare/ Deconectare, introduceți parola Administratorului [1111] şi selectați Introduce.



5 Apăsați butonul Starea aparatului, apoi selectați Euroții Utilitare > Interfată Util

Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Activări Serviciu > Fax Inclus. Va apărea ecranul Instalare Fax.

- 6 Alegeți țara dorită (sau cea mai apropiată), selectând intrarea din lista *Programări țară* și selectați **Următorul**.
- 7 Selectați metoda de apelare dorită. Pentru o linie de ton, selectați Ton. Pentru o linie cu 10 impulsuri pe secundă, selectați Puls. În cazul în care nu sunteți sigur, selectați Ton.
- 8 Selectați simbolul tastaturii pentru *Număr fax* și introduceți numărul de fax telefon pentru dispozitiv.
- 9 Selectați simbolul tastaturii pentru Nume aparat și introduceți numele pentru dispozitiv.
- 10 Selectați Salvare şi Închidere. Dispozitivul se va reinițializa. Aparatul va trimite şi va recepționa acum transmisii prin fax, utilizând setările implicite. Dacă doriți să modificați configurația faxului, accesați calea Funcții Utilitare conform etapelor 4 şi 5 şi selectați Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Setări Serviciu Fax. Aici pot fi selectate şi modificate diferite opțiuni pentru Fax.

Instalarea Kit-urilor opționale

Această secțiune oferă instrucțiuni privind modul de instalare și configurare a funcțiilor opționale:

- Contabilizare Rețea
- Fax Server

NOTĂ: Pentru instrucțiuni detaliate privind instalarea și configurarea funcțiilor Fax Server și Contabilizare Rețea, consultați CD-ul System Administration (Administrare sistem).

Instalarea Kit-urilor opționale

Toate kit-urile opționale sunt instalate în același mod. Fiecare kit conține o Cheie de activare a funcției și instrucțiuni.

- 1 Cu aparatul pornit, introduceți Cheia de activare a funcției în slotul cititorului de cartele de pe partea dreaptă a aparatului. Indicatoarele luminoase de pe Cheia de activare a funcției se vor aprinde (mai întâi roşu, apoi lumină intermitentă verde, apoi verde).
- 2 După instalarea cu succes a funcției, un mesaj vă va indica dacă funcția este configurată și vă va cere să scoateți Cheia de activare a funcției.



Contabilizare Rețea

Contabilizarea rețelei permite gestionarea utilizării aparatului, fiind posibilă analiza detaliată a costurilor.

Lucrările de imprimare, scanare, fax și copiere efectuate pe aparat sunt urmărite și stocate în jurnalul de lucrări. Utilizatorii trebuie să introducă informațiile de identificare – ID Utilizator și ID Cont – pentru a avea acces la aparat, iar informațiile despre numărul de lucrări executate sunt înregistrate într-un jurnal de lucrări.

Instalarea kit-ului

Instalați kit-ul. Consultați Instalarea Kit-urilor opționale la pagina 17.

Activarea funcției Contabilizare Rețea

- 1 De la Panoul de comandă, apăsați butonul **Conectare/Deconectare**, introduceți parola Administratorului **[1111]** și selectați **Introduce**.
- 2 Apăsați butonul Starea aparatului şi selectați Funcții Utilitare > Contabilizare > Activare Contabilizare > Mod Autentificare.
- 3 Selectați butonul **Pornit** de sub titlul Contabilizare Rețea.
- 4 Selectați Salvare.

5 Apăsați butonul **Conectare/Deconectare** și selectați **Confirmare** pentru a vă deconecta.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare, consultați System Administration Guide (Ghidul de administrare sistem).

Fax Server

Funcția Fax Server permite utilizatorilor să trimită documente la unul sau mai multe aparate fax prin intermediul rețelei telefonice, fără să aibă o linie telefonică dedicată conectată la aparat. Acest lucru poate fi realizat prin conectarea aparatului la un fax server în rețea, care poate gestiona toate transmisiile fax din cadrul unei companii.

Instalarea kit-ului

1 Instalați kit-ul. Consultați Instalarea Kit-urilor opționale la pagina 17.

Activați funcția Fax Server

- 2 De la Panoul de comandă, apăsați butonul Conectare/Deconectare, introduceți parola Administratorului [1111] şi selectați Introduce.
- 3 Apăsați butonul Starea aparatului, apoi selectați Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Activări Serviciu > Fax Server.
- 4 Dacă vi se solicită introducerea unui *PIN*, introduceți *Codul A* care apare pe pagina ii din Instrucțiunile pentru kit-ul Fax Server. Apăsați pe **Introducere**.
- 5 Dacă se afișează un buton pentru Activare, selectați Activare.
- 6 Selectați Salvare.
- 7 Apăsați butonul **Conectare/Deconectare** și selectați **Confirmare** pentru deconectare, apoi închideți meniul Funcții Utilitare.
- 8 Aparatul se va reinițializa automat. Procesul de reinițializare durează aproximativ 2-3 minute.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare, consultați System Administration Guide (Ghidul de administrare sistem).

Efectuarea copiilor

- Aşezaţi documentele ce urmează a fi copiate cu faţa în sus în Alimentatorul de documente sau cu faţa în jos în colţul din stânga spate al Ecranului documentului.
- Apăsați butonul Pornire servicii, apoi
 Copiere. Se va afişa ecranul Copiere.
- 3 Selectați funcțiile necesare utilizând Ecranul senzorial.



Funcțiile sunt descrise în tabelul de mai jos.

Copiere	Calitate imagine	Reglare Aspect	Format Ieşire
Reducere/Mărire Reduceți sau măriți imaginea cu 25% – 400%	Tipul originalului Definiți documentul original ca text, text și foto sau foto, pentru a optimiza setările de rezoluție	Mărimea originalului Setați formatul originalului	Efectuare de Broșuri Imprimați automat documentul sub forma unei broșuri
Alimentare cu hârtie Selectați tava/ formatul hârtiei	Deschis/Închis Reglați luminozitatea ieșirii	Copiere Carte Copiați documente legate	Coperți Inserați coperți
Copiere 2 Fețe Opțiuni de copiere pe o față sau față-verso	Eliminare Fond Reduceți sau eliminați automat un fond întunecat	Deplasare Imagine Deplasați imaginea pe pagină	Separatoare Transparente Inserați separatoare neimprimate între fiecare transparent
Ieșire Copiere Opțiuni de colaționare și capsare		Ştergere Margini Ştergeți marginile imaginii	Aspect Pagină Imprimă mai multe imagini pe 1 pagină
			Stocare Lucrare Salvați lucrarea pe dispozitiv

4 Introduceți numărul de copii necesare de la tastatura numerică și apoi apăsați pe Start.

NOTĂ: Pentru a confirma lucrarea de copiere, apăsați pe butonul **Starea lucrării** de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul Starea lucrării. Lucrarea de copiere va fi afișată în coada la copiere.

Funcții suplimentare de copiere

Reducere/Mărire



Originalele pot fi reduse sau mărite cu 25 % – 400 %. Pentru a utiliza această opțiune, selectați fila **Copiere**. Selectați oricare dintre procentele de *reducere/mărire* presetate sau apăsați pe **Mai Multe Inform**. pentru a accesa setările personalizate.

Reglarea calității imaginii



Puteți îmbunătăți calitatea copiei la ieșire, în funcție de tipul și calitatea originalului scanat. Pentru a utiliza această opțiune, selectați fila **Calitate imagine**.

Tip original.: Selectați tipul documentului care va fi copiat, fie Text, Text și foto sau Foto.

Deschis/Închis: Reglează luminozitatea sau înnegrirea copiei.

Eliminare Fond: Utilizați această funcție pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat rezultat din copierea originalelor imprimate pe hârtie colorată sau de ziar.

Crearea broşurilor



Pentru a crea broșuri ușor de manevrat se poate copia un set secvențial de originale imprimate pe o față sau față-verso. Aparatul produce automat imprimări față-verso, care dacă sunt împăturite devin o broșură cu toate paginile așezate în ordine. Aparatul va micșora și corecta poziția fiecărei imagini pentru a se potrivi pe hârtia selectată.

Pentru a utiliza această opțiune, așezați originalele în Alimentatorul de documente și selectați fila **Format Ieșire** și **Efectuare de Broșuri**.

Imagini multiple



Această funcție este utilizată pentru a copia două sau mai multe documente, în format redus, pe o singură foaie de hârtie. Este ideală pentru a crea comunicate, desfăşurătoare sau documente în scopul arhivării. Pentru a utiliza această opțiune, aşezați originalele în Alimentatorul de documente și selectați fila **Format Ieșire**, apoi alegeți **Aspect Pagină**. Puteți copia unul, două sau patru originale separate pe o față a unei coli de hârtie.

Imprimarea unui document

1 Asigurați-vă că pe calculatorul dvs. a fost instalat driverul de imprimantă din Seria Xerox WorkCentre 4260 corespunzător. Pentru a instala driverele de imprimare, consultați *Instalarea driverelor de imprimare la pagina* 13.

De asemenea, puteți accesa driverele de imprimare consultând CD-ul CentreWare Print and Fax Services (Servicii fax și imprimare CentreWare) sau puteți descărca cele mai recente versiuni de pe site-ul Web Xerox <u>www.xerox.com/support</u>.

- 2 Deschideți documentul care urmează să fie imprimat. Faceți clic pe File (Fişier) > Print (Imprimare) şi selectați Xerox WorkCentre 4260 Series din lista de imprimante afişate.
- 3 Pentru a modifica proprietățile de imprimare implicite, selectați Properties (Proprietăți).

Driverul de imprimare are mai multe file care conțin diverse opțiuni și proprietăți.

- Utilizați fila Hârtie/Ieşire pentru a selecta tipul, formatul și culoarea suportului, precum și opțiunile de ieşire, cum ar fi Imprimare 2 Fețe.
- Fila Aspect/Filigran are diferite opțiuni pentru a adăuga filigrane paginilor, pentru a modifica orientarea imaginii (peisaj sau portret) şi pentru a permite imprimarea broşurilor şi a mai multor imagini pe o pagină.



- **Opțiuni imagine** vă permite să reglați aspectul imprimărilor dvs. Puteți reduce sau mări dimensiunea imaginii, economisi cerneală și seta rezolutia.
- Fila Avansat conține mai multe opțiuni pentru fonturi și imprimare.

Alegeți opțiunile pentru lucrarea de imprimare și faceți clic pe **OK** pentru a imprima documentul.

4 Lucrarea de imprimare va fi transmisă la aparat şi va apărea în coada de aşteptare Lucrări Incomplete până când este imprimată. Pentru a vedea coada de aşteptare, apăsați pe butonul Starea lucrării de pe panoul de comandă.

Funcții suplimentare de imprimare

Rotire imagine



Această funcție vă permite să rotiți pagina cu până la 180 grade. Pentru a utiliza opțiunea, faceți clic pe fila **Avansat** și apoi pe **Opțiuni imagine**. Selectați **Activat** pentru a roti imaginile de pe pagină cu 180 de grade față de orientarea lor curentă. Selectați **Dezactivat** pentru a opri funcția.

Setări salvate



Funcțiile frecvent (sau rar) utilizate ale unei lucrări de imprimare pot fi salvate cu opțiunea *Setări Salvate*. Aceasta vă permite să denumiți, să salvați și să reapelați aproape toate funcțiile selectabile ale unei lucrări de imprimare. Puteți memora până la 50 de setări diferite. Pentru a utiliza această opțiune, selectați fila **Hârtie/Ieșire** și faceți clic pe butonul cu săgeată în jos corespunzător opțiunii **Setări Salvate**. Selectați **Salvare ca** pentru a salva setările curente sau selectați o setare salvată anterior.

Economie toner



Dacă tipăriți ciorne, puteți reduce consumul de cerneală (toner), selectând funcția *Economie Toner*. Imaginea va fi mai deschisă la culoare decât în mod normal, însă va fi lizibilă și ideală pentru verificarea sau corectarea unui document. Faceți clic pe fila **Opțiuni imagine** și selectați caseta de validare **Conservare Cerneală Uscată** pentru a utiliza această funcție.

Adăugare filigran



Funcția *Filigran* vă permite să creați și să imprimați text în fundal sau imagini bitmap, pe toate paginile documentelor. Puteți crea propriile dvs. filigrane sau puteți edita unele existente. De asemenea, puteți specifica filigranele ce vor fi imprimate în prim-plan, pe fundal sau numai pe prima pagină. Pentru a utiliza această opțiune, faceți clic pe fila **Aspect/Filigran** și apoi pe opțiunile corespunzătoare din secțiunea **Filigran**.

Transmiterea unui fax

NOTĂ: Această funcție este disponibilă doar pe configurația WorkCentre 4260 X/XF.

- Încărcați documentele ce vor fi transmise prin fax fie cu fața jos pe Ecranul documentului, fie cu fața în sus în Alimentatorul de documente.
- 2 Apăsați butonul Pornire servicii şi selectați opțiunea Fax. Astfel va apărea ecranul Fax.
- 3 Introduceți numărul de fax al destinatarului prin:

1

 Formare de la Tastatură – selectați zona de introducere a numărului pe ecranul senzorial şi introduceți numărul utilizând tastatura numerică.

ata pentru a tranite u	n Fax, întroduceși numărul de telefoi	n.	2 Caspete	
a fax	ailtate imag. Reglare Aspect	Opțiuni Faa		1
Introd. nr. şi aplisaţi	Adaugā.	Adauga	Formare Manualà	
L			Recepție Manuală	
			Reformane	
-			Caractere Formare	2
			Agendà cu Adrese	
Scanare 2 Fete	Tool onoinal		Rezolute	-
			222	_

- Formare Manuală dacă aparatul are ataşat un telefon, selectați Formare Manuală și formați numărul pe telefon sau utilizați tastatura numerică pentru introducerea numărului.
- Formare Rapidă selectați Formare Rapidă și selectați un număr presetat de formare rapidă.
- Adaugă adăugați mai mulți destinatari în Lista de trimiteri pentru a transmite un fax la mai mulți destinatari. Acest buton furnizează accesul la directorul de formare pentru indivizi şi grupuri.

Selectați funcțiile dorite pentru lucrarea fax din următorul tabel:

Funcții fax de bază	Mai multe funcții Fax
Rezoluție	Deschis/Închis
Setați calitatea imaginii	Reglați luminozitatea ieșirii
Scanare 2 Fețe	Mod Culoare
Originale pe o față sau față-verso	Scanare alb – negru sau color
Tipul original	Eliminare Fond
Definiți documentul original ca text, text și foto	Reduceți sau eliminați automat un
sau foto, pentru a optimiza setările de rezoluție	fond întunecat
	Mărimea originalului Setați formatul originalului

NOTĂ: Fila Opțiuni Fax furnizează acces la funcțiile de configurare a faxului, precum crearea de cutii poștale, adăugarea de nume într-o agendă cu adrese și alte opțiuni utile.

4 Apăsați pe **Start** pentru a transmite faxul.

NOTĂ: Pentru a confirma lucrarea de fax, apăsați pe butonul Starea lucrării de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul Starea lucrării. Lucrarea va fi afișată în coada de așteptare.

Funcții fax suplimentare

Transmisie întârziată



Această funcție vă permite să specificați ora la care se va transmite faxul. Opțiunea poate fi utilizată pentru a amâna transmisia unei lucrări de fax la o oră mai puțin aglomerată, pentru a se reduce costul apelului. Pentru a utiliza opțiunea, selectați fila **Opțiuni Fax**. Selectați **Opțiuni Fax > Transmisie Întârziată**.

Schimbarea rezoluției



Rezoluția afectează aspectul faxului pe terminalul fax destinatar. Pentru a utiliza această opțiune, selectați fila **Fax** și alegeți una dintre opțiunile disponibile la *Rezoluție*. Puteți selecta **Standard** pentru majoritatea documentelor compuse din text, **Fin** pentru linii fine și fotografii și **Superfin** pentru grafică și fotografii cu rezoluție ridicată.

Configurarea unei agende de adrese



Utilizați această funcție pentru a memora numele destinațiilor și numere de fax pe dispozitivul dumneavoastră. Intrările stocate aici vor fi disponibile în cadrul funcției *Listă Trimiteri* de pe fila **Opțiuni Fax**. Selectați fila **Fax**, apoi **Agendă cu Adrese**. Introduceți detaliile de fax *Individual*. De asemenea, se pot configura *Grupuri* de apelare, care să conțină mai multe intrări *Individual*.

Rapoarte fax



Puteți imprima numeroase rapoarte fax, astfel: apăsați butonul **Conectare/Deconectare**, introduceți parola administratorului **[1111]** și selectați **Introduce**, apăsați **Starea aparatului** și selectați **Funcții Utilitare > Interfață Utilizator > Setări Serviciu Fax > Rapoarte Fax**. Selectați un raport, apoi opțiunea de imprimare dorită.

O altă metodă pentru accesarea rapoartelor fax este prin apăsarea butonului **Starea aparatului** și selectarea **Informații Aparat > Pagini Informații >**, apoi selectarea raportului dorit.

Rapoartele fax sunt disponibile și din fila Opțiuni Fax

Scanarea în Rețea

Scanarea în rețea vă permite să scanați documente imprimate și să le memorați ca fișiere electronice.

- 1 Așezați documentele ce vor fi scanate fie cu fața jos pe Ecranul documentului, fie cu fața în sus în Alimentatorul de documente.
- 2 Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă. Selectați opțiunea Scanare în Rețea. Astfel va apărea ecranul Scanare în Rețea.
- 3 Selectați din listă Modelul de scanare dorit.
- 4 Dacă este necesar, modificați setările modelului cu ajutorul opțiunilor de pe filele Scanare în Rețea, Setări Avansate, Reglare Aspect și Opțiuni Arhivare.

Nu există destinuții configurate	1
ABC123	
ABC123	1

Setări Avansate **Reglare Aspect** Scanare în Rețea **Opțiuni Arhivare** Deschis/Închis Iesire Color Mărimea Denumire Fisier Scanare alb – negru Realati oriainalului Dacă numele fișierului sau color luminozitatea iesirii Setati formatul există deja originalului Scanare 2 Fete Eliminare Fond Scanare până în Management Originalul poate fi Reduceti sau Margine Document scanat pe o fată sau eliminati automat Scanați pagina Introduceti informatii un fond întunecat fată-verso, fata a întreaqă index despre doua poate fi rotită documentul dvs. Tipul originalului Rezoluție Adăugare Destinație Text, foto sau De la 72 x 72 la Fisier text si foto 600 x 600 dpi Adăugati destinatii suplimentare pentru fisier la orice model

Scanare în Rețea	Setări Avansate	Reglare Aspect	Opțiuni Arhivare
Rezoluție Configurează setările de scanare pentru a corespunde modului de utilizare a imaginii scanate	Calitate/ Dimensiune Fişier Calitate optimă versus dimensiune fișier		Format Fişier PDF, TIF sau JPEG
	Actualizare Modele Utilizați un model creat recent sau actualizat, înainte ca sistemul să-l adauge automat la lista cu modele		

5 Apăsați pe **Start** pentru a scana documentele.

NOTĂ: Pentru a confirma lucrarea de scanare, apăsați pe butonul **Starea lucrării** de pe panoul de comandă, pentru a se afișa ecranul Starea lucrării. Lucrarea va fi afișată în coada de așteptare.

Funcții suplimentare de scanare în rețea

Crearea modelelor de scanare

Modelele sunt utilizate la scanarea în rețea pentru a defini destinația și setările de scanare pentru lucrarea respectivă. Fluxul dvs. de lucru va fi mai eficient dacă veți crea modele specifice pentru cele mai frecvente lucrări de scanare.

Modelele noi se bazează pe setările configurate pentru Modelul implicit sau puteți copia și modifica modele existente. Pot fi afișate până la 250 de modele.

	Detault Template		
page (b.0)	Descent and the second second	2 in	
areas -		E la	
eter .	Manual Vision		
Parant Larray	protecture	910	
teres.	Brossetising .	THE PARTY	848
conception of the set		104.0 104.0 001.00 10	
the second designed	La barra vestares	the second s	
and reasons	104 - 202 % 2012/0 102/0 2012/1010	a serve about patient serves	
# Minimum	Restriction of the second seco		
et aur teimai	Contract of the party of the		
and a second			1.14
			100
	Auto-Taylore		100
	Anter Taglieren Grage (Santoret)	(04154)	
	Each Spillers Trage spillers	(maile)	2004) 101
	A to the second se	destile Breek	2005) 101
	All and a second a	danatisi Baranc Baranc	 10
	Edited Spreame Hongo Halanteria Episateria (Santaria) Sector (Santaria) Sector (Santaria) (Santaria) Sector (Santaria) (Santaria)	dana)dati Bratana Bratana Bratana	 11
	And Sources Inspections (Sectorper Agen 2015) Annual Learning Source Annual (Sectorper Learning Source Annual (Sectorper Learning Source)	-ben(1)-0 Guiner Konsel Frank	اخت. الد الا
	Adata Sprinne Hangen Schemel Sprinnerse Angen 1999 - Status Menter Antoning Status (Scheme Sprinnerse Springer Springer)	Searcher Brann Branner Branner Branner	<u>بدر</u> للا بر
	Natio Calman Magan Agalama Lyakawatan Agap Misasa Misasa Misasa Agama Agad A Amanga Misasa A Anang Mangalama Misasa Anang Mangalama Misasa Anang Mangalama	dearbit Branc Branc Journe das Inter Induition	لن::: 12 بر
	t da la provent maga departer polonger degat del té polonger degater polonger tegater	denijili Dravi Balan Bravi Lani San Saladalar	ند. ۲

- 1 Deschideți browser-ul Web și introduceți adresa TCP/IP a aparatului în bara de adrese. Apăsați pe **Enter** și faceți clic pe fila **Scan**.
- 2 În fereastra General Information (Informații Generale), introduceți un nume pentru modelul dvs. în caseta Template Name (Nume Model). Opțional, puteți adăuga o descriere şi numele proprietarului.
- 3 Faceți clic pe Add (Adăugare) pentru a crea un model nou. Modelul va apărea în lista Templates (Modele) din partea stângă.

Name/Format (Nume/Format)

4 Pentru a selecta numele şi formatul documentului scanat, faceți clic pe Edit (Editare). Introduceți un nume pentru documentul scanat şi alegeți unul dintre următoarele formate: TIFF, TIFF Pagini multiple, JPEG sau PDF. Faceți clic pe Apply (Aplicare).

Destination Services (Servicii destinație)

5 Lucrarea scanată poate fi transmisă la un director de depozitare fişiere configurat de către Administratorul de sistem sau sub formă de fax dacă *Fax Server* este activat pe dispozitiv. Selectați File şi/sau Fax, după cum este cazul. Dacă faceți clic pe File (Fişier), selectați directorul de depozitare a fişierului în care vor fi trimise imaginile scanate.

Document Management Fields (Câmpuri management document)

6 Dacă doriți să adăugați date pentru a vă ajuta la administrarea imaginilor scanate, faceți clic pe **Add** (Adăugare) și completați cu informațiile corespunzătoare.

Scan Options (Opțiuni de scanare)

- 7 Pentru a modifica opțiunile de scanare, faceți clic pe **Edit** (Editare). Veți putea configura 2-Sided (2 Fețe), Original Type (Tip Original), precum și setări avansate de scanare, cum ar fi Lighten/Darken (Deschis/Închis), Color Options (Opțiuni Culoare), Original Input (Intrare Original) și Resolution (Rezoluție). De asemenea, puteți alege să imprimați un raport de confirmare și un jurnal de lucrare.
- 8 După efectuarea selecțiilor, faceți clic pe Apply (Aplicare).

Transmiterea unui E-mail

- Aşezaţi documentele ce vor fi trimise prin e-mail fie cu faţa jos pe Ecranul documentului, fie cu faţa în sus în Alimentatorul de documente.
- 2 Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 3 Selectați E-mail.
- 4 Selectați De la şi introduceți adresa care doriți să apară în câmpul De la al e-mail-ului.

NOTĂ: Acest câmp este posibil să fi fost presetat de către Administrator și să nu poată fi editabil.

Gata pentru a scana lucrare	a.			Caspete
C E-Mail	Avansate Regiare Aspe	CI Opțiuni E-Mail		1
Oestinatari Noi	Agendă cu Adrese			
				De la
				Subject
			•	Tzanbu
Issire Color	🦟 Scanare 2 Fețe	Tipul original.		Rezoluție
Alb și Negru	- A	Text	*	300 dpi

- 5 Selectați Destinatari Noi şi introduceți adresa de e-mail a destinatarului. Dacă agenda de adrese a fost setată, selectați Agendă cu Adrese şi introduceți numele destinatarului. Agenda de adrese va fi cercetată şi destinatarul poate fi selectat din lista de nume prezentată. În acest mod, pot fi adăugați mai mulți destinatari la Lista cu adrese.
- 6 Selectați setările corespunzătoare pentru document, de pe filele E-mail, Setări Avansate, Reglare Aspect sau Opțiuni E-Mail.

E-mail	Setări Avansate	Reglare Aspect	Opțiuni E-mail
Ieșire Color Alb – negru, în nuanțe de gri sau color	Deschis/Închis Reglați luminozitatea imaginii	Mărimea originalului Setați formatul originalului	Format Fişier PDF, TIF sau JPEG
Scanare 2 Fețe Originalul poate fi scanat pe o față sau față-verso	Eliminare Fond Ştergeți fondurile întunecate	Scanare până î n Margine Scanați pagina întreagă	Răspuns Către Setați adresa de e-mail
Tipul originalului Text, foto sau foto și text.	Calitate/ Dimensiune Fişier Calitate optimă versus dimensiune fișier		Mesaj Introduceți conținutul mesajului
Rezoluție De la 72 x 72 la 600 x 600 dpi	Rezoluție De la 72 x 72 la 600 x 600 dpi		

7 Apăsați pe Start pentru a scana documentul şi a-l transmite sub formă de fişier ataşat la un e-mail.

NOTĂ: Pentru confirmarea lucrării, apăsați pe butonul **Starea lucrării** de pe panoul de comandă. Lucrarea va fi afișată în coada de așteptare a lucrărilor.

Funcții E-mail suplimentare

Ataşamente color



Dacă opțiunea de scanare color este selectată, veți avea posibilitatea să atașați la e-mail o imagine integral color în format JPEG. Acest format comprimă în mod optim bitmap-urile color.

Pentru a activa scanarea color către E-mail, selectați fila **E-mail** și alegeți opțiunea *Ieșire Color*. Selectați **Color**.

NOTĂ: Rezoluția maximă a imaginii pentru imagini color este 300 x 300 dpi.

Îmbunătățiți productivitatea aparatului WorkCentre

Aparatul din Seria WorkCentre 4260 este un dispozitiv puternic, multifuncțional, cu multe funcții digitale integrate într-un singur sistem armonios. Este conceput să suporte grupuri de lucru mari în diferite medii de producție. Puteți realiza multe cu puține resurse și vă puteți canaliza fluxul de lucru cu aceste funcții de îmbunătățire a productivității.

Personalizați dispozitivul



Aparatul poate fi configurat astfel încât să reflecte fluxul de lucru al biroului dvs. De exemplu, ecranul inițial care apare când vă îndreptați spre aparat poate fi *Starea aparatului, Starea lucrării* sau unul dintre *Servicii*. Setările implicite pentru fiecare dintre Servicii pot fi configurate conform propriilor dvs. cerințe, de exemplu tava de hârtie implicită, procentele de reducere personalizate și copierea față-verso, pentru a economisi hârtia. Pentru studierea opțiunilor, accesați **Funcții Utilitare** și explorați **Funcții Implicite** și **Setări Implicite pentru Copiere**.

Agenda de adrese on-line

Agenda cu adrese vă ajută când construiți o listă de destinatari frecvenți pentru fax sau e-mail. Utilizați această funcție pentru a programa Agenda cu adrese cu detaliile destinatarilor, precum adresa de e-mail sau numerele de fax. Numerele de adresă înregistrate pentru Agenda cu adrese pot fi de asemenea utilizate drept coduri de apelare rapidă.

Dacă sunt configurate, aparatul dvs. poate suporta atât agende cu adrese locale, cât și agendele cu adrese ale companiei (LDAP). Agendele cu adrese locale pot fi importate dintr-un fișier **.csv** în **Internet Services > Properties > Services > E-mail Settings**.



Aparatul multifuncțional conține propriul site *CentreWare Internet Services* Site-ul este accesat de la browser-ul Web. Ca utilizator, puteți obține informații despre aparat și orice lucrare trimisă aparatului, în mod confortabi de la propriul desktop.

Filele diverse de pe pagina internet conțin diferite opțiuni pentru evaluarea stării aparatului, suporturilor pe care le conține, lucrărilor în așteptare și setărilor Administratorului. Utilizând această funcție, puteți trimite prin Internet chiar și o lucrare pregătită de imprimare.

Deschideți pur și simplu un browser Web și introduceți adresa IP a dispozitivului.



Trimiteți documentele pe hârtie sub formă de e-mail

Documentele scanate pot fi transmise ca fișiere atașate la e-mail către unul sau mai mulți destinatari. Accesul la funcțiile E-mail se obține utilizând butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă și opțiunea **E-mail** de pe afișaj. Aceasta este o funcție excelentă pentru scanarea documentelor pentru uz personal. Selectați funcția E-mail, introduceți propria adresă de e-mail și scanați documentul. Câteva secunde mai târziu se va afla în căsuța dvs. de e-mail.





Consumabilele sunt acele componente care trebuie reumplute sau înlocuite, cum ar fi hârtia, capsele și unitățile înlocuibile de către client. Unitățile, de exemplu cartușul cu toner și cartușul cu capse pot fi înlocuite de către client, adică puteți înlocui consumabilele fără a fi necesar să contactați un reprezentant de service Xerox. Acest lucru vă permite să economisiți timp.

Documente puternice

Aparatul nu este doar o imprimantă obișnuită, ci poate fi utilizat și la imprimarea și crearea de documente adaptate cerințelor dvs., fie că este vorba de prezentări, comunicate sau procese verbale.

De exemplu, funcția *Efectuare de Broşuri* permite producerea de broşuri sau copii cu mai multe pagini de la originale imprimate pe o față sau față-verso. *Originalele legate* pot fi scanate color și trimise prin e-mail pentru a fi apoi incluse în documentele dvs. electronice. Pot fi create pachete de prezentare, utilizându-se funcția *Mai Multe pe Pagină* și multe altele. Totul se limitează numai la imaginația dvs.



Rezolvarea problemelor

Există situații care pot afecta calitatea ieșirilor. Pentru o eficiență optimă, asigurați-vă că instrucțiunile din Ghidul de utilizare sunt respectate. Documentația și mesajele de eroare de pe aparat vă ajută să localizați și să rezolvați ușor o problemă.

Unele probleme pot fi rezolvate oprind și apoi repornind aparatul. Așteptați aproximativ 20 de secunde înainte de a PORNI aparatul. Dacă după reinițializarea aparatului problema nu a fost rezolvată, consultați unele dintre situațiile de mai jos pentru a identifica soluțiile propuse.

Problemă	Soluție		
Aparatul nu pornește	 Verificați dacă aparatul nu se află în Modul Consum redus după cum indică lumina verde de pe panoul de comandă. Atingeți ecranul de pe interfața cu utilizatorul pentru a-l reactiva. Verificați dacă este instalat corect cablul de alimentare. Apăsați pe butonul Pornit/Oprit la Pornit (I). 		
Documentele nu se alimentează prin Alimentatorul de documente	 Asigurați-vă că toate capsele și clemele au fost îndepărtate de pe originale. Asigurați-vă că alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Cantitatea maximă este de 100 de documente. Asigurați-vă că ghidajele sunt setate pentru a atinge muchiile originalelor. 		
Aparatul nu imprimă de la o stație de lucru	 Asigurați-vă că la stația de lucru este conectat un cablu de rețea activă. Verificați dacă Programarea rețelei este corectă. Consultați <i>Conectarea la rețea la pagina 11</i>. 		
Nu se poate trimite un E-mail	 Verificați dacă aparatul este conectat la rețea ca imprimantă. Verificați dacă funcția E-mail este activată. Consultați Configurarea e-mail-ului la pagina 14. 		
Blocarea hârtiei	 Alimentați hârtia în tăvile de hârtie cu fața în sus. Alimentați hârtia în Tava manuală cu fața în jos. Dacă hârtia se ondulează excesiv, întoarceți-o în tavă. Utilizați hârtie dintr-un pachet nou. 		
Nu se poate transmite prin fax un document	 Asigurați-vă că aparatul este conectat la o linie telefonică operațională și verificați dacă există ton. Verificați dacă funcția Fax este activată. Consultați <i>Configurarea faxului la pagina 16</i>. 		

Blocarea hârtiei

Ecranul va indica locația blocajului.

- Respectați instrucțiunile de pe afişaj pentru a îndepărta hârtia de pe traseul hârtiei.
- După rezolvarea blocajului, uşile şi capacele respective trebuie să fie readuse în poziția corectă.

NOTĂ: Zonele pentru rezolvarea blocajelor pot varia în funcție de modelul și configurația aparatului dumneavoastră.



Blocaj în zona Finisher-ului



Blocarea documentului

Afişajul va indica apariția unui blocaj al documentului.

 Urmați instrucțiunile de pe afişaj și îndepărtați toate documentele din alimentatorul de documente și de pe ecranul documentului. Figura de mai jos prezintă rezolvarea blocajelor în zona alimentatorului de documente.



Ajutor

Când folosiți dispozitivul, aveți la dispoziție asistență detaliată și în timp util. Puteți accesa informații și sugestii de ajutor dintr-o varietate de surse.

De la dispozitiv

Apăsați pe **Ajutor** în orice moment pentru a accesa ecranele de asistență on-line. Mesajele, instrucțiunile de pe ecran și graficele furnizează informații suplimentare.

Documentație

Majoritatea răspunsurilor la întrebările dvs. se află în documentația de pe CD-urile furnizate împreună cu aparatele din Seria WorkCentre 4260. Alternativ, puteți accesa documentele de la www.xerox.com/support.



- *Ghidul de utilizare* conține instrucțiuni și informații referitoare la toate funcțiile de pe dispozitiv.
- System Administration Guide (Ghidul de administrare sistem) oferă instrucțiuni şi informații detaliate despre conectarea aparatului la rețea şi instalarea funcțiilor opționale.

De la driverul de imprimare



Faceți clic pe **Ajutor** pe ecranul driverului de imprimantă sau apăsați [F1] de la tastatura calculatorului pentru informații pe ecranul afișat al driverului de imprimantă.

De la CentreWare Internet Services

Faceți clic pe **Index** pentru a vizualiza conținutul site-ului Internet Services.

Faceți clic pe **Help** pentru a accesa site-ul Web Xerox de asistență on-line.

Ten Constant	15
	1.1
	New Association
	Produces 10,2211000 Produce 10,22110
	Hannan Thay didy tion of passer
	Enderstell & Social Concentrate - Hill 2010, of 1919 Annual,

Diferență Greenwich Mean Time

http://wwp.greenwichmeantime.com/.

Oraș/ Regiune/Țară	Diferență GMT	Oraș/ Regiune/Țară	Diferență GMT	Oraș/ Regiune/Țară	Diferență GMT
Linia de schimbare a datei, vest	-12.0	Elveția	+1.0	Chennai	+5.5
Insula Midway	-11.0	Luxemburg	+1.0	Calcutta	+5.5
Samoa	-11.0	Austria	+1.0	Mumbai	+5.5
Hawaii	-10.0	Croația	+1.0	New Delhi	+5.5
Alaska	-9.0	Republica Cehă	+1.0	Almaty	+6.0
Ora coastei Pacificului (SUA, Canada)	-8.0	Finlanda	+1.0	Novosibirsk	+6.0
Tijuana	-8.0	Danemarca	+1.0	Astana,	+6.0
Ora regiunii montane (SUA, Canada)	-7.0	Suedia	+1.0	Dhaka	+6.0
America Centrală	-6.0	Polonia	+1.0	Sri Jayawardenenpura	+6.0
Ora regiunii centrale (SUA, Canada)	-6.0	Norvegia	+1.0	Rangoon	+6.5
Guadalajara	-6.0	Italia	+1.0	Bangkok	+7.0
Bogota	-5.0	Grecia	+2.0	Hanoi	+7.0
Lima	-5.0	Turcia	+2.0	Jakarta	+7.0
Quito	-5.0	Bulgaria	+2.0	Krasnoyarsk	+7.0
Ora regiunii estice (SUA, Canada)	-5.0	Egipt	+2.0	Beijing	+8.0
Ora coastei Atlanticului (Canada)	-4.0	Israel	+2.0	Chongqing	+8.0
Caracas	-4.0	Africa de Sud	+2.0	Hong Kong	+8.0
La Paz	-4.0	Iordania	+2.0	Urunqi	+8.0
Newfoundland	-3.0	Siria	+2.0	Irkutsk	+8.0
Brazilia	-3.0	Finlanda	+2.0	Ulaan Bataar	+8.0
Buenos Aires	-3.0	Moscova	+3.0	Kuala Lumpur	+8.0
Groenlanda	-3.0	St. Petersburg	+3.0	Singapore	+8.0
Azores	-1.0	Volgograd	+3.0	Ταipei	+8.0
Insulele Capului Verde	-1.0	Kuwait	+3.0	Seoul	+9.0
Casablanca	0.0	Teheran	+3.5	Yakutsk	+9.0
Monrovia	0.0	Abu Dhabi	+4.0	Guam	+10.0
Marea Britanie	0.0	Muscat	+4.0	Port Moresby	+10.0
Irlanda	0.0	Baku	+4.0	Vladivostok	+10.0
Portugalia	0.0	Erevan	+4.0	Magadan	+11.0
Africa de Est	0.0	Tbilisi	+4.0	Insulele Solomon	+11.0
Olanda	+1.0	Kabul	+4.5	New Caledonia	+11.0
Belgia	+1.0	Ekaterinburg	+5.0	Fiji	+12.0
Franța	+1.0	Islamabad	+5.0	Kamchatka	+12.0
Spania	+1.0	Karachi	+5.0	Insulele Marshall	+12.0
Germania	+1.0	Tashkent	+5.0	Nuku'alofa	+13.0